**План работы Управления образования на январь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Место и время проведения | Ответственный |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхорганизаций | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 10.01.2217.01.2224.01.2231.01.22 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина  |
|  | Совещание директоров ОО | 13.01.2227.01.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | Т.Н. Аленькина Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР  | 13.01.2226.01.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 20.01.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР  | 21.01.22 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ОО |
|  | Аппаратное профсоюзное совещание | 10.01.2217.01.2224.01.2231.01.22 | Теркомс 08-30 до 10-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Собеседование с директорами ОО по планированию бюджетных обязательств в 2022 году | 10.11.22-21.01.22 | Управление образованиякаб. 10110-00 по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикЕ.А. Александрова |
|  | Аппаратное совещание Теркома | 11.01.2218.01.2225.01.22 | Администрация НГОс 08-30 до 10-00 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профкомов ОО |
| 1. ?
 | Совещание по комплектованию 10-х клас-сов | 12.01.21 | Управление образования каб. 22010-00 | Т.Н. Аленькина Т.В. КузовковаМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова О.В. КнязеваВ.В. Бельцева |
|  | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 14.01.22 | Управление образованиякаб.101 10-00 | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваА.Н. Шныцарь |
|  | Совещание председателей отделений РДШ | 18.01.22 | Управление образованияАктовый зал15-00 | И.С. ПоздняковО.В. ДворянцеваПредседатели первичных отделений |
|  | Совещание по подготовке и организации проведения Финала Фестиваля родительских инициатив  | 18.01.2225.01.22 | Управление образованиякаб.10115-30 | Т.Н. АленькинаА.Г. АбдаловаА.В. Пономарева Члены РГ |
|  | Совещание по подготовке и организации проведения Финала Фестиваля родительских инициатив  | 18.01.2225.01.22 | Управление образованиякаб.10115-30 | Т.Н. АленькинаА.Г. АбдаловаА.В. Пономарева Члены РГ |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 19.01.22 | ТКДНиЗП (ул. Мичурина, 31)09-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаПредставители ООО (по повесткам) |
|  | Комиссия по премированию директоров | 19.01.22 | Управление образованиякаб. 10114-15 | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЧлены комиссии  |
|  | Совещание по организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2022 г. | 19.01.22 | Управление образованиякаб. 10115-00 | М.Л. МедведеваО.В. ХорошавинаДиректора лагерей школ №№ 40,48, гимназии, интерната № 53, лицея №58 |
|  | Заседание профкома первичных ОО | 19.01.22 | Управление образованиякаб. 10115-30 | Л.Л. ДемешкевичПредставителипрофкома первичных ОО |
|  | Участие в стратегической сессии  | 20.01.22-21.01.22 | г. Екатеринбург | Т.Н. Аленькина Т.В. Кузовкова |
|  | Обучение волонтёров школьных служб примирения первого года обучения | 20.01.22 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаКураторы ШСП в ООО |
|  | Обучение волонтёров по проекту «Наше общее дело»  | I гр. 24.01.2231.01.22II гр. 25.01.22 01.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM) 16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова Директора ООО |
|  | Совещание кураторов школьных служб примирения в ООО | 25.01.22 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаКураторы ШСП |
|  | Заседание председателей профкома первичных ОО | 26.01.22 | Управление образованиякаб. 10115-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседателипрофкома первичных ОО |
|  | Рабочая группа по реализации профилактического проекта «Наше общее дело» | 27.01.22 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова О.В. КнязеваЧлены РГ  |
|  | Муниципальный методический совет | 27.01.22 | ВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваЛ.М. Леонтьева |
|  | Тренинг для родителей «От службы примирения к бесконфликтному общению в семье» | 27.01.22 | МАУ ДО «ЦДК»18-00 | Я.Ю. ДворядкинаЕ.В. Ершова |
|  | Работа по комплектованию 10-х классов в 2022-2023 учебном году- собеседование с руководителями ООО; - издание приказа о комплектовании 10-х классов  | до 21.01.22(по отдельному графику)до 01.02.22 | Директора ОООТ.Н. Аленькина Т.В. КузовковаМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
|  | Обеспечение заключения соглашений с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2022 год | В соответствии с Постановлением Администрации НГО  | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваДиректора ОО |
|  | Обеспечение заключения муниципальных заданий с муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г. | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваДиректора ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
|  | Комплектование первых классов:- закрепление мкрорайонов за ОО | В течение месяца | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
|  | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, реализующих программы среднего общего образования | В установленныенормативными документами сроки | Директора ОО И.С. Позднякова  |
|  | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Реализация Всероссийских проектов и открытых уроков: «Билет в будущее», «Шоу профессий», «Большая перемена» | В течение месяца | Н.П. АлександроваДиректора ООО |
|  | Диагностика профес-сиональной направлен-ности, выявление:- интересов и склонностей «Профиль» 8 кл. | В течение месяца | Т.В. Кузовкова МАУ ДО «СЮТ»Директора ООО |
|  | Профессиональные практикумы:- НТИ НИЯУ МИФИ- НТК- СОМК | В течение месяца 9-11 классы | Т.В. Кузовкова МАУ ДО «СЮТ»Директора ООО |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | С.А. СавичеваА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | В течение месяца | С.А. Савичева М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаЧлены РГДиректора ОО |
| ***2.Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| 2.1. | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образованиякаб.208 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| 2.2. | Расширенное заседание рабочей группы с приглашением ответственных за аттестацию в ОО | 27.01.22 | ВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Для педработников, аттестующихся в феврале* |
| 2.3. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в феврале через КАИС «Аттестация» | 10-11.01.22 | ОО | Директора ОО |
| 2.4. | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в феврале, в РГ | До 12.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208до 12-00 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.5. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в феврале, в КАИС «Аттестация» | 13.01.22 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова  |
| 2.6. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов  | 14.01.22 | Управление образования  | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова |
| 2.7. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагоги-ческим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 17.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 9-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.8. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 17-18.01.22 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в марте* |
| 2.9. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в марте в рабочую группу АК в НГО  | до 14.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООЕ.А. Мельникова М.Л. Медведева |
| 2.10. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в марте (с приглашением ответственных в ОО за аттестацию) | 24.01.22 | Управление образованиякаб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Оценка качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.11. | Закрепление в РБД сведений о ППЭ ГИА-11:- заполнение РИС техспециалистами;- контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО- контроль на муниципальном уровне  | не позднее 25.01.2022не позднее 27.01.2022не позднее 31.01.2022 | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.12. | Закрепление в РБД сведений о работниках ППЭ ЕГЭ- заполнение РБД техспециалистами;- контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО- контроль на муниципальном уровне  | не позднее 26.01.2022не позднее 07.02.2022не позднее 15.02.2022 | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.13. | Регистрация на ЕГЭ (ГВЭ-11) на основании заявлений – заполнение РБД об участниках ГИА-11:- заполнение РБД техспециалистами;- контроль со стороны руко-водителей ООО- контроль на муниципальном уровне | по 01.02.2022 01.02.2022 до 10-00 по местному времени 01.02.2022 до 14-00 по местному времени | Руководители ООО Ж.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.14. | ВКС с председателями предметных подкомиссий по подготовке к ГИА-2022 | 13.01.22 | Управление образования (ZOOM)15-00 | О.В. ВолокитинаТ.В. КузовковаО.В. КнязеваПредседатели ППК  |
| 2.15. | ВКС с ответственными за проведение ГИА и информационный обмен в ООО:- ГИА-11- ГИА-9 | 14.01.2121.01.21 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. Помогаева |
| 2.16. | Рабочая группа по подготовке к ГИА 2022 | 18.01.2225.01.22 | Управление образованиякаб. 10210-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.17. | ВКС с руководителями и техническими специалистами ППЭ: - ППЭ ЕГЭ и ППЭ ГВЭ-11- ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9)  | 20.01.2221.01.22 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ Кандидаты в члены ТП ГЭК  |
| 2.18. | Проведение муниципаль-ной акции «Родители пишут ОГЭ» | 26.01.22 | Место будет сообщено дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.19. | ВКС с члены ТПК ГЭК | 28.01.22 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. ПомогаеваН.А. Кулаковачлены ТПК ГЭК  |
| 2.20. | Прием заявлений и регистрация на участие в ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ) | до 01.03.22 | ООО | Руководители ОООЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.21. | Подготовка паспортов готовности ППЭ, ППОИ к проведению ГИА-9, ГИА-11 и обработке экзаменационных материалов | Предварительно ППЭ до 04.02.2021 | Руководители ППЭ Руководители ОООО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.22. | Информационный день для родителей выпускников 11 классов по проведению ГИА в 2021 году в режиме ВКС | По графику МОиМП | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЯ. Ю. Дворядкина |  |
| 2.23. | Обучение организаторов ЕГЭ (в очной и дистанционной формах) | По графику РЦОИ | О.В. Князева Руководители ООРуководители ППЭ |
| 2.24. | Обучение экспертов предметных подкомиссий (ТП ГЭК) | В сроки, установленные МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. Князева  |
| 2.25. | Выборочное собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по итогам ВПР и вопросам подготовки к ГИА-2021 | В соответствии с графиком | И.П. Лобова Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.26. | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА и диагностических процедур | Ежедневно (кроме выходных дней) | Т.В. КузовковаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.27. | Проведение тренировочных и репетиционных мероприятий  | В соответствии с указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | Руководители ОООРуководители ППЭЧлены ТП ГЭКО.В. КнязеваЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| *Реализация мероприятий МСОКО* *и Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур* |
| 2.28. | Рабочая группа по проведению процедур ОКО  | 19.01.22 | Управление образованиякаб.20210-00 | О.В. Князева Организаторы МКРТ.В. Кузовкова |
| 2.29. | Совещание по реализации Программы по поддержке школ с низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях  | 20.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 202 10-00 | О.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 2.30. | Мониторинг размещения на сайтах ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО», УО информации о реализации: - Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;- ОКО  | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. Овчинникова |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников*** ***в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 21.01.22 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.2. | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ образовательных учреждений на 2022 год  | Согласовать планы с МКУ «УЗЧС» НГО (в сроки установленные Постановлением Администрации НГО) и доложить в Управление образования о согласовании планов с МКУ «УЗЧС» НГО | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.3. | Комиссионное обследование и категорирование объектов ОО по антитеррористической защищённости | В течение месяца согласно графику | Директора ЦВР, СЮТ, УМЦРО, ООО,МАДОУ |
| 3.4. | Организация обучения, проведение инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.6. | Организации вакцинации работников ОО от коронавирусной инфекции | В течение месяца | Директора ОО |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 4.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.3. | Отчет по соблюдению санитарных эпидемиологических требований  | по четвергам до 12-00  (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.4. | Предоставление отчетов о происшедших несчастных случаях с обучающимися за 2021 год | до 11.01.22 | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.5. | Подготовка статистических отчетов по физической культуре и спорту – 1 ФК, 5 ФК | до 11.01.22в бумажном и электронном виде | С.А. Савичеваруководители ОО, ЦБ |
| 4.6. | Предоставление информации о выявленных в 4 квартале 2021 года случаях социального неблагополучия  | до 13.01.22(форма 9) | Директора МАДОУ, ОООИ.С. Позднякова |
| 4.7. | Предоставление информа-ции о движении контингента обучающихся за 1 полугодие 2021-2022 учебного года | до 15.01.22(форма 5) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.8. | Предоставление информации о деятельности школьной службы примирения в ООО  | до 15.01.22(форма 6) | Директора ОООЕ.В. Ершова |
| 4.9. | Направление пакета документов оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций на включение в областной реестр организаций отдыха и оздоровления детей | до 19.01.22 | М.Л. Медведева О.В. Хорошавина Директора ОО |
| 4.10. | Предоставление информации об обучающихся на дому | 20.01.22(форма № 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.11. | Внесение корректировок в график закупок  | до 20.01.22 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
| 4.12. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.01.22(форма № 1,2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.13. | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по трем формам)  | до 24.01.22Заполнить Web-форму на сайте УО  | М.Л. Медведева В.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
| 4.14. | Предоставление информации оборганизации работы по профилактики суицидального поведения обучающихся | до 25.01.22(форма № 7) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.15. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 25.01.22(форма № 8) | Директора ООО, Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.16. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 27.01.22 | С.А. Савичева  МАУ ДО «ДЮСШ №2» МАУ ДО «ДЮСШ №4» МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.17. | Предоставление информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | до 30.01.22 (форма № 4) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.18. | Отчёт о наличии и движении муниципального имущества | до 31.01.22 |  Л.Е. ЯрковскаяТ.Б. Изместьева |
| 4.19. | Формирование финансово-хозяйственных панов на 2022 г. и плановый период 2023 -2024 г.  | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | Директора ООЕ.В. Бобрик В.В. Бельцева |
| 4.20. | Отчет о значениях ключевых показателей эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений за 2021 г. | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | В.В. БельцеваДиректора ОО |
| 4.21. | Проверка отчётов выполнении муниципального задания за 2021 г. | В установленные сроки | Директора ООВ.В. Бельцева |
| 4.22. | Корректировка единого банка данных:- о детских садах МАДОУ;- списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | С.А. СавичеваН.Б. ВарламоваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
| 4.23. | Анализ комплектования объединений дополнительного образования | В течение месяца | С.А. СавичеваДиректора ОО |
| 4.24 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства в сфере образования и профилактики его нарушения в МОО в соответствии Планом | По особому графику  | Т.В. КузовковаО.Ю. МедведеваЧлены РГРуководители МОО |
| **5. Контроль** |
| 5.1. | Мониторинг предоставления информации ООО о проведении ГИА в 2022 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 5.2. | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 5.3. | Мониторинг размещения на сайтах УО и МБОУ ДПО «УМЦРО» информации о проведении ГИА в 2022 году, МСКО  | В течение месяца | Руководители ООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 5.4. | Посещение образовательных учреждений с целью контроля объемов планируемых работ по титулу капитального ремонта | В течении месяца | А.В. СозыкинЗам. директора по АХР ОО |
| **6. Массовые мероприятия с учащимися** |
| 6.1. | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» (сбор заявок на участие) | с 15.01.22 по 20.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.2. | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» | сбор заявок до 18.01.22сбор материалов до 25.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваН.А. Кулакова |
| 6.3. | Конкурс социальной рекламы «Спасем жизнь вместе!» | до 20.01.22 | Работы направить на адрес электронной почты МАУ ДО «ЦДК» cdk2nov@yandex.ru до 20.01.22 | Директора ООЯ.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова  |
| 6.4. | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 20,21.01.2022 | Будет сообщено дополнительно | О.В. Князева Директора ООО |
| 6.5. | Муниципальный конкурс «Азбука проектов» | с 24.01.22по 31.01.22 | ВКС (ZOOM)  | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.6. | Конкурс для школьников по решению проектных задач «PRO - задача» | 26.01.22 | ВКС (ZOOM) 13-00 | М.Л. МедведеваОрганизатор МАОУ «СОШ № 45» |
| 6.7. | Муниципальный конкурс «Ученик года» (сбор заявок и заочный этап) | 31.01.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.8. | Всероссийская добровольная просветительская акция «Безопасность детей в сети Интернет» | В течение месяца<http://ВсероссийскаяАкция.РФ>  | Директора ОО |
| 6.9. | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело» | В течение месяца | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваДиректора ОО |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в январе 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 01.01.21 | 100-лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919г.) |
| 07.01.21 | Рождество Христово |
| 11.01.21 | День заповедников и национальных парков |
| 12.01.21 | День работников Прокуратуры РФ |
| 13.01.21 | День российской печати |
| 14.01.21 | Старый Новый год |
| 19.01.21 | Крещение Господне |
| 20.01.21 | День Республики Крым |
| 21.01.21 | День инженерных войск РФ |
| 25.01.21 | Татьянин день. День студента |
| 26.01.21 | Международный день таможенника |
| 27.01.21 | Международный день памяти жертв Холокоста.День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения: (за январь)* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 31.01.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) (за декабрь)  | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 31.01.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 31.01.22 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках (за январь) | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 31.01.22 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 31.01.22 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 31.01.22 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.01.2022 по 31.01.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.01.2022 по 31.01.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение января 2021г., и возвращенных в школу до 31.01.2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности различных уровней |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Анализ сохранения контингента обучающихся за 1 полугодие 2021-2022 уч.года**

1. Общие сведения о движении контингента за период с 01.09.2021 по 31.12.2021г. (предоставляется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество обучающихся на 01.09.2020г. | Количество выбывших | Исключены из ООО | Иное | Прибыло (всего) | Количество обучающихся на 31.12.2020г. | Количество выбывших обучающихся по классам |
| Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе | в старшей школе | Всего выбыло | Выбыло из города | Выбыло в ГКОУ СО "Новоуральская школа № 1", ГКОУ СО "Новоуральская школа № 2" | Выбыло в МАОУ "Школа-интернат № 53" | Выбыло в учреждения СПО | Выбыло в ООО, подведомственные УО (кроме МАОУ "Школа-интернат № 53") | Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе . | в старшей школе | 1 класс | 2. класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | 12 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о выбывших обучающихся за период с 01.09.2021 по 31.12.2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | класс | Дата выбытия | Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о выбытии | Куда выбыл | Приказ о прибытии в другое ООО №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| 1. Выбыли за пределы НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выбыли в ГКОУ СО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о прибывших обучающихся за период с 01.09.2021 по 31.12.2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата прибытия | Приказ о зачислении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Откуда прибыл |
| 1. Прибыли из других ООО НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об отчисленных обучающихся за период с 01.09.2021г. по 31.12.2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата подачи заявления на отчисление от родителей обучающегося |  | Причина, указанная в заявлении родителей | Дата согласования отчисления с УО | Дата информирования КДНиЗП | Реквизиты приказа об отчислении | Меры, принятые КДНиЗП | Результат устройства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о деятельности школьной службы примирения (ШСП) за первое полугодие 2021-2022 учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о мероприятиях ШСП по формированию бесконфликтной среды | Информация о случаях примирения, рассмотренных в ШСП |
| Наименование мероприятия по формированию бесконфликтной среды | Дата проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Участники проведения мероприятия  | Охват (количество участников) | Размещение информации о мероприятии на сайте ОУ (ссылка) | Количество случаев примирения  | Типы конфликтных ситуаций |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за январь 2022 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 8. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за январь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 9. Информация о выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях за период с 01.10.2021 по 31.12.2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения, дата рождения | ООО / ДОУ | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО: полицией, ТКДНиЗП, УСП, ФМБА (направление сообщений, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: сведения предоставляются только о вновь выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения и/или уклонения родителей от выполнения родительских обязанностей.