



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Новоуральского городского округа
Управление образования**

Директорам
общеобразовательных
организаций

Ленина ул., д. 87, Новоуральск,
Свердловская область, 624130
Тел.: (34370)6-23-33, 6-27-01, 6-27-02
Факс (34370) 6-23-18
E-mail: uo-nu@mail.ru

№ 2388/01-19 от 30.12.2022

В соответствии с планом Управления образования и подведомственных образовательных организаций на 2022-2023 учебный год была проведена работа по изучению вопроса по учету детей, подлежащих обязательному обучению, выявлению обучающихся, не посещающих образовательные организации и возвращению их в школу.

Направляем справку по результатам посещения общеобразовательных организаций для использования в работе.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник
Управления образования

Т.Н. Аленкина

И.С. Позднякова
6-27-05

Информационно–аналитическая справка
по результатам проведения работы по изучению организации обеспечения
всеобуча в общеобразовательных организациях, подведомственных
Управлению образования Администрации НГО

Сроки проведения: октябрь-ноябрь 2022г.

Цель: Изучение организации деятельности школ по обеспечению всеобуча и осуществлению контроля посещаемости обучающимися образовательных организаций, выявление передового опыта, а также проблем и недостатков в организации работы по данному направлению.

Посещены школы: МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ № 57».

Методы и формы работы:

- 1) собеседование с заместителями директоров по ВР и сотрудниками, ответственными за организацию ежедневного учета обучающихся в ООО;
- 2) изучение имеющейся нормативной базы вышестоящих уровней, регламентирующей организацию учета посещаемости;
- 3) изучение документов: локальных актов ООО об организации учета детей и об организации различных форм обучения, журнала ежедневного учета посещаемости, журнала учета анкет на детей, пропустивших более 3-х дней занятий без уважительной причины;
- 4) изучение протоколов педагогических советов;
- 5) изучение отчетных документов об организации ежедневного учета посещаемости;
- 6) посещение классов и количественный учет присутствующих в классах обучающихся;
- 7) сверка количественного учета обучающихся с записями в журналах учета посещаемости.

В результате проведенной работы установлено следующее:

- Во всех общеобразовательных организациях:
- разработаны и введены в действие локальные (распорядительные) акты об организации ежедневного учета посещаемости обучающихся;
 - работа по организации ежедневного учета обучающихся проводится в системе с обязательным ведением журнала учета посещаемости, в части школ с использованием ресурсов сети Интернет через заполнение google-таблиц;
 - имеются приказы о назначении ответственных за организацию всеобуча в ООО;

– в журналах ежедневного учета, в том числе в google-таблицах, отмечается причина пропуска занятий учащихся, что позволяет оперативно выявлять детей, пропускающих уроки без уважительной причины;

– в соответствии с требованиями локальных актов организована работа по учету и хранению анкет на выявленных учащихся;

– во всех школах регламентирован порядок и сроки отсутствия обучающихся по уважительной причине и заявлению родителей (законных представителей);

– в МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «СОШ № 54» внесены дополнения в локальные акты, регламентирующие порядок выявления обучающихся, не посещающих учебные занятия, в части осуществления учета посещаемости в условиях организации дистанционного обучения;

– в МАОУ «СОШ № 57» имеются справки по итогам административного контроля организации и обеспечения всеобуча за 2021-2022 учебный год в МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей № 56» аналогичные справки представлены за прошедший период 2022-2023 учебного года;

– В МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 54» учителя в классах владеют информацией о количестве детей, присутствующих на уроке и причинах отсутствия детей;

– в МАОУ «Школа-интернат № 53» организована работа по учету посещаемости обучающимися в очно-заочной форме (всего в школе -интернате в очно-заочной форме обучается 10 человек);

– в МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей № 56» разработаны алгоритмы действий сотрудников при выявлении обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины (памятки для учителя).

В результате проведенной работы выявлены следующие недочеты в организации работы по данному направлению:

– в МАОУ «СОШ № 57» большинство учителей не владеют информацией о количестве присутствующих и отсутствующих обучающихся на уроке. В МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «Гимназия № 41» учителя в двух классах не владеют информацией о количестве детей в классе и об отсутствующих. В МАОУ «Школа-интернат № 53» в 5 классах из 7 посещенных классов количество присутствующих на уроке детей не совпадает с данными, внесенными в журнал учета посещаемости;

– в МАОУ «СОШ № 40» при составлении нормативных документов школьного уровня имеются ссылки на отмененные документы муниципального уровня;

– в МАОУ «Школа-интернат № 53» выявлены распорядительные акты об отсутствии детей по уважительной причине зарегистрированные поздними датами.

В целях повышения эффективности профилактической работы по указанным направлениям необходимо:


На уровне Управления образования:

1. Продолжить работу по изучению вопросов обеспечения всеобуча и ведению внутришкольного учета в общеобразовательных организациях НГО.
2. Обеспечить контроль устранения выявленных недочетов и замечаний.
3. Обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам обеспечения всеобуча и учета посещаемости.
4. Рассмотреть на совещании заместителей по воспитательной работе вопрос об организации всеобуча.

На уровне общеобразовательных организаций:

1. Продолжить работу по обеспечению ежедневного учета посещаемости школы обучающимися в соответствии с нормативными документами, с обеспечением достоверных данных о количестве и причинах пропусков каждого обучающегося.
2. Обеспечить наличие в плане внутришкольного контроля мероприятий по контролю организации деятельности сотрудников ООО в рамках обеспечения всеобуча.
3. Обеспечить рассмотрение результатов работы по обеспечению всеобуча на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях ШМО.
4. Директорам обозначенных образовательных организаций в срок до 15.02.2023 года устранить выявленные недочеты в организации ежедневного учета посещаемости и ведении внутришкольного учета.

Главный специалист
Управления образования



И.С. Позднякова