



**КонсультантПлюс**

Решение Думы Новоуральского городского  
округа от 29.10.2014 N 125  
(ред. от 27.10.2021)

"Об утверждении Положения о порядке  
формирования резерва управленческих  
кадров Новоуральского городского округа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.07.2022

## ДУМА НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 29 октября 2014 г. N 125

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14,  
от 27.10.2021 N 117)

В целях совершенствования деятельности по формированию резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа, руководствуясь [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года N 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области", Распоряжением Губернатора Свердловской области от 30 октября 2008 года N 121-РГ "О резервах управленческих кадров муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Дума Новоуральского городского округа решила:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2015 года [Положение](#) о порядке формирования резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа (прилагается).

2. Установить, что лица, включенные в состав резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа (далее - резерв управленческих кадров) до момента вступления настоящего Решения в силу:

1) находятся в составе резерва управленческих кадров до момента истечения срока нахождения в составе резерва управленческих кадров, определенного в соответствии с [пунктом 29](#) Положения, утвержденного настоящим Решением. Срок нахождения указанных лиц в составе резерва управленческих кадров, определенный в соответствии с [пунктом 29](#) Положения, утвержденного настоящим Решением, исчисляется со дня, следующего за днем включения лиц в состав резерва управленческих кадров;

2) исключаются из состава резерва управленческих кадров после вступления настоящего Решения в силу по основаниям, установленным Положением, утвержденным настоящим Решением.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:

1) [Решение](#) Думы Новоуральского городского округа от 26 ноября 2008 года N 174 "Об утверждении Положения "О порядке формирования резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа";

2) [пункт 5](#) Решения Думы Новоуральского городского округа от 24 июня 2009 года N 84 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Новоуральского городского округа";

3) [пункт 4](#) Решения Думы Новоуральского городского округа от 16 декабря 2009 года N 174

"О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городской Думы города Новоуральска, Думы Новоуральского городского округа и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов городской Думы города Новоуральска, Думы Новоуральского городского округа";

4) **Решение** Думы Новоуральского городского округа от 28 мая 2014 года N 68 "О внесении изменений в Положение "О порядке формирования резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа".

4. Рекомендовать Администрации Новоуральского городского округа (Попов В.В.) до 1 января 2015 года принять муниципальный нормативный правовой акт, предусмотренный **пунктом 8** Положения, утвержденного настоящим Решением.

5. Настоящее Решение (с **приложением**) опубликовать в газете "Нейва".

6. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Новоуральского городского округа по местному самоуправлению (Сергеев М.Г.).

Глава  
городского округа  
В.Н.МАШКОВ

Утверждено  
Решением Думы  
Новоуральского городского округа  
от 29 октября 2014 г. N 125

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14,  
от 27.10.2021 N 117)

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с **Указом** Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года N 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области", Распоряжением Губернатора Свердловской области от 30 октября 2008 года N 121-РГ "О резервах управленческих кадров муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области".

Положение определяет понятие резерва управленческих кадров для замещения

---

руководящих должностей в муниципальных организациях Новоуральского городского округа, порядок формирования резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа и порядок работы с лицами, включенными в состав резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа.

(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

2. Резерв управленческих кадров Новоуральского городского округа (далее - резерв управленческих кадров) - специально скомплектованная группа работников, отраслевых специалистов, которые при определенной дополнительной подготовке будут отвечать квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях Новоуральского городского округа, и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами.

3. Резерв управленческих кадров является одним из источников для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях Новоуральского городского округа.

4. Под муниципальными организациями Новоуральского городского округа в настоящем Положении понимаются муниципальные учреждения Новоуральского городского округа, муниципальные унитарные предприятия Новоуральского городского округа, хозяйственные общества, доля или акции Новоуральского городского округа в уставном капитале которых составляют сто процентов (далее - муниципальные организации).

(часть первая в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

Под руководящими должностями в настоящем Положении понимаются должности руководителя муниципальной организации, заместителя руководителя муниципальной организации, главного инженера муниципальной организации.

5. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в следующих целях:

1) постоянного пополнения кадров руководящих должностей муниципальных организаций высококвалифицированными специалистами;

2) своевременного замещения вакансий по руководящим должностям;

3) повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров;

4) прогнозирования служебных перемещений;

5) снижения рисков при назначении руководящих работников.

6. Принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

1) объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для включения в состав резерва управленческих кадров осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

2) включение в состав резерва управленческих кадров в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

3) добровольность включения и нахождения в составе резерва управленческих кадров;

---

4) гласность при формировании и работе с резервом управленческих кадров.

7. В состав резерва управленческих кадров не включаются лица, достигшие возраста 60 лет - для мужчин и 55 лет - для женщин.

8. Резерв управленческих кадров формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, в том числе конкурса на включение в состав кадрового резерва, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности муниципальных организаций в персонале.

Порядок проведения конкурса на включение в состав резерва управленческих кадров определяется постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

9. Резерв управленческих кадров оформляется в виде перечня лиц.

10. Решение о включении в состав резерва управленческих кадров оформляется постановлением Администрации Новоуральского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа (далее - Комиссия по формированию резерва).

Решение об исключении из состава резерва управленческих кадров оформляется постановлением Администрации Новоуральского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии по формированию резерва, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Персональный состав Комиссии по формированию резерва и Положение о Комиссии по формированию резерва, определяющее порядок ее работы, утверждаются постановлением Главы Новоуральского городского округа.

11. Организационная, координирующая, методическая и контрольная функции по формированию резерва управленческих кадров и работе с резервом управленческих кадров осуществляются органом (структурным подразделением) Администрации Новоуральского городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы (далее - уполномоченный орган).

## **Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

12. Состав резерва управленческих кадров на руководящие должности муниципальных организаций городского округа состоит из двух списков:

1) список кандидатов в резерв управленческих кадров на руководящие должности муниципальных унитарных предприятий;

2) список кандидатов в резерв управленческих кадров на руководящие должности муниципальных учреждений.

13. Резерв управленческих кадров комплектуется по отраслям (направлениям деятельности) соответствующей муниципальной организации.

14. В резерв управленческих кадров на каждую руководящую должность в муниципальной организации определенной отрасли (определенного направления деятельности) подбирается не менее одной кандидатуры.

15. При подборе кандидатур учитываются:

1) уровень образования и профессиональной подготовки кандидата;

2) стаж и опыт работы кандидата;

3) организаторские способности кандидата;

4) личностные качества кандидата;

5) возраст кандидата;

6) состояние здоровья кандидата (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

16. Для включения в состав резерва управленческих кадров кандидатом в уполномоченный орган представляются:

1) личное [заявление](#) на имя Главы Новоуральского городского округа о включении в состав резерва управленческих кадров (Приложение N 1 к настоящему Положению);  
(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

2) характеристика или резюме;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, стаж работы и квалификацию лица:

а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность лица, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копия документа о профессиональном образовании лица, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

в) по желанию лица - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, классного чина, о наградах и поощрениях, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) по желанию лица - иные документы (копии документов), подтверждающие соответствие его квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях, а также его профессиональные и личностные качества.

17. Кандидатуры для включения в состав резерва управленческих кадров рассматриваются на основании:

1) предложений Главы Новоуральского городского округа, заместителей руководителей органов и структурных подразделений Администрации Новоуральского городского округа; (в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

2) рекомендаций аттестационных и (или) конкурсных комиссий;

3) заявлений о включении в состав резерва управленческих кадров муниципальных служащих, уволенных при реорганизации или ликвидации (упразднении) органа местного самоуправления Новоуральского городского округа или при сокращении численности муниципальных служащих (в порядке самовыдвижения);

4) заявлений о включении в состав резерва управленческих кадров руководителей, заместителей руководителя, главных инженеров муниципальных организаций, уволенных при реорганизации или ликвидации муниципальной организации или при сокращении численности работников организации (в порядке самовыдвижения);

5) заявлений о включении в состав резерва управленческих кадров иных лиц, помимо лиц, указанных в [подпунктах 3 и 4](#) настоящего пункта (в порядке самовыдвижения).

18. Формирование резерва управленческих кадров включает в себя следующие этапы:

1) определение перечня должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров;

2) составление списка кандидатов в резерв управленческих кадров;

3) оценка и отбор в состав резерва управленческих кадров, в том числе по результатам конкурса на включение в состав резерва управленческих кадров;

4) составление, утверждение и корректировка списка лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров.

19. Перечень должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров, составляется уполномоченным органом.

20. Составление списка кандидатов в резерв управленческих кадров (далее - список кандидатов) осуществляется уполномоченным органом на основании предложений заместителей Главы Администрации Новоуральского городского округа, управляющего делами Администрации Новоуральского городского округа, руководителей органов и структурных подразделений Администрации Новоуральского городского округа, рекомендаций аттестационных и (или) конкурсных комиссий, заявлений лиц, указанных в [подпунктах 3 - 5 пункта 17](#) настоящего Положения.

На одну резервную должность может быть представлено не более трех кандидатур из числа лиц, указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения. В случае если резерв на замещение соответствующей должности сформирован в количестве трех лиц, заявления лиц, указанных в [подпунктах 3 - 5 пункта 17](#) настоящего Положения, а также предложения (рекомендации),

---

указанные в [части первой](#) настоящего пункта, в отношении соответствующей должности, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, информируются в письменной форме Главой Новоуральского городского округа.

(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

21. Предложения (рекомендации) о включении лиц в [список](#) кандидатов в состав резерва управленческих кадров направляются в уполномоченный орган ежегодно, в срок до 1 июня текущего года включительно, по форме, установленной Приложением N 2 к настоящему Положению.

К предложениям (рекомендациям) о включении лиц в список кандидатов в состав резерва управленческих кадров прилагаются документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения.

22. Заместители Главы Администрации Новоуральского городского округа, управляющий делами Администрации Новоуральского городского округа, руководители органов (структурных подразделений) Администрации Новоуральского городского округа, в ведении которых находится соответствующая муниципальная организация ежегодно, в срок до 1 мая текущего года, проводят анализ состояния резерва управленческих кадров в отношении соответствующей муниципальной организации, дают оценку деятельности за прошедший год каждого лица, зачисленного в состав резерва управленческих кадров, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение о целесообразности исключения лица из состава резерва управленческих кадров. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для включения в состав резерва управленческих кадров.

23. Заявления лиц, указанных в [подпунктах 3 - 5 пункта 17](#) настоящего Положения, могут быть поданы (направлены почтой) в Администрацию Новоуральского городского округа, до 1 июня текущего года включительно.

24. Заявления лиц, указанных в [подпунктах 3 - 5 пункта 17](#) настоящего Положения, поданные (направленные почтой) после 1 июня текущего года, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, уведомляются Главой Новоуральского городского округа, в письменной форме с обязательным указанием основания для отказа в рассмотрении заявления по существу.

(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

Заявления лиц, указанных в [подпунктах 3 - 5 пункта 17](#) настоящего Положения, оформленные и поданные (направленные почтой) с нарушением требований [пункта 16](#) настоящего Положения, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, уведомляются Главой Новоуральского городского округа в письменной форме с обязательным указанием основания для отказа в рассмотрении заявления по существу.

(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

Документы, представленные вместе с заявлениями, возвращаются Главой Новоуральского городского округа лицам, их представившим.

(в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

25. При отсутствии кандидатов на включение в состав резерва управленческих кадров на замещение соответствующей должности или признании кандидатов не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, резерв управленческих кадров на замещение соответствующей должности не формируется.



26. Предложения (рекомендации, заявления) о включении в состав резерва управленческих кадров, материалы, характеризующие кандидата, подлежат объективной оценке Комиссией по формированию резерва.

При рассмотрении предложений (рекомендаций, заявлений) о включении в состав резерва управленческих кадров учитывается мнение заместителя Главы Администрации Новоуральского городского округа, управляющего делами Администрации Новоуральского городского округа, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация.

27. В целях оценки кандидата в состав резерва управленческих кадров в отношении кандидата могут проводиться оценочные мероприятия (с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей резервной должности).

28. По результатам рассмотрения материалов Комиссией по формированию резерва выносятся заключения о целесообразности (нецелесообразности) включения кандидата в состав резерва управленческих кадров, носящие рекомендательный характер.

На основании указанных заключений уполномоченным органом формируется единый [список](#) кандидатов в резерв управленческих кадров (Приложение N 2 к настоящему Положению), который направляется Главе Новоуральского городского округа для принятия решения. (в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

29. Лицо включается в состав резерва управленческих кадров сроком на три года.

30. Исключение из состава резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) подача лицом, включенным в состав резерва управленческих кадров, Главе Новоуральского городского округа заявления об исключении его из состава кадрового резерва; (в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

2) истечение срока нахождения в составе резерва управленческих кадров, указанного в [пункте 29](#) настоящего Положения;

3) назначение лица на вакантную резервную должность либо иную руководящую должность в муниципальной организации;

4) отказ лица от предложения заместить соответствующую вакантную резервную должность;

5) отказ лица от получения профессионального образования или дополнительного профессионального образования по предложению Главы Новоуральского городского округа; (в ред. [Решения](#) Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

6) установление обстоятельств, препятствующих назначению лица на резервную вакантную должность (несоответствие квалификационным требованиям и т.д.);

7) установление факта наличия в документах, представленных лицом в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения, ложных и (или) недостоверных сведений;

8) наличие мотивированного заключения Комиссии по формированию резерва о необходимости исключения лица из состава резерва управленческих кадров, вынесенного на основании мотивированного предложения заместителя Главы Администрации Новоуральского городского округа, управляющего делами Администрации Новоуральского городского округа, руководителя органа или структурного подразделения Администрации Новоуральского городского округа, руководителя иного органа местного самоуправления Новоуральского городского округа об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы;

9) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица;

10) выезд лица за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) призыв лица на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) признание лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

13) признание лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

14) смерть лица.

31. Лицо, включенное в состав резерва управленческих кадров, исключается из состава резерва управленческих кадров при наличии оснований, предусмотренных также [пунктом 7](#) настоящего Положения.

32. Решение об исключении лица из состава резерва управленческих кадров принимается и оформляется в порядке, установленном [пунктом 10](#) настоящего Положения. В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 - 5, 9 - 14 пункта 30, пунктом 31](#) настоящего Положения, наличие рекомендаций Комиссии по формированию резерва для принятия указанного решения не требуется.

### **Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

33. Работа с резервом управленческих кадров включает систематическое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, повышение квалификации лиц, находящихся в составе резерва управленческих кадров.

34. При подготовке лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, могут осуществляться мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в состав резерва управленческих кадров, необходимых теоретических и практических знаний и навыков, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

35. К мероприятиям, указанным в [пункте 34](#) настоящего Положения, относятся:

1) привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в резерв управленческих кадров;

2) обучение основам экономики и права, современным методам и приемам организации управления;

3) поручение решения отдельных вопросов в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в резерв управленческих кадров;

4) проведение "Дня резервиста" в порядке, установленном постановлением Главы Новоуральского городского округа;  
(подп. 4 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

5) проведение стажировки.  
(подп. 5 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36. Осуществление мероприятий, указанных в **пункте 34** настоящего Положения, поручается муниципальной организации, на замещение резервной должности в которой лицо включено в резерв управленческих кадров, на основании индивидуального **плана** подготовки по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.  
(п. 36 в ред. **Решения** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36-1. Ответственность за организацию работы с резервом управленческих кадров возлагается на руководителя муниципальной организации, для замещения должностей в которой формируется резерв управленческих кадров. Руководитель муниципальной организации осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана подготовки.  
(п. 36-1 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36-2. Лицу, включенному в состав резерва управленческих кадров, в индивидуальном плане которого предусмотрена стажировка (далее - стажер), руководитель муниципальной организации определяет руководителя стажировки из числа работников организации, обладающих высоким уровнем профессиональных знаний и навыков работы.  
(п. 36-2 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36-3. Стажер вправе:

1) знакомиться с должностными обязанностями, правами и ответственностью по должности, по которой проходит стажировка;

2) получать информацию и материалы, необходимые для прохождения стажировки;

3) знакомиться с информацией об итогах прохождения им стажировки.  
(п. 36-3 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36-4. Стажер обязан выполнять поручения руководителя муниципальной организации и руководителя стажировки.  
(п. 36-4 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36-5. По результатам выполнения мероприятий индивидуального плана подготовки руководитель муниципальной организации ежегодно в течение одного месяца со дня окончания периода индивидуального плана представляет в уполномоченный орган **отчет** о выполнении индивидуального плана по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.  
(п. 36-5 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

36-6. Результаты работы с кадровым резервом учитываются при оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций, ответственных за организацию работы с кадровым резервом, в порядке, установленном постановлением Администрации Новоуральского городского округа.  
(п. 36-6 введен **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

37. Уполномоченным органом формируется и ведется реестр лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, контролируется подготовка документов для включения в состав резерва управленческих кадров, предоставляется информация о лицах, включенных в состав резерва управленческих кадров.

38. **Реестр** лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, ведется по форме, установленной Приложением N 3 к настоящему Положению, на бумажном носителе и в электронной форме.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке формирования резерва  
управленческих кадров  
Новоуральского городского округа

Список изменяющих документов  
(в ред. **Решения** Думы Новоуральского городского округа от 21.02.2017 N 14)

Главе Новоуральского городского округа  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью)  
Полный почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
При наличии - контактный телефон, адрес  
электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа.

Наименование резервной должности: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия Новоуральского городского округа, в котором имеется соответствующая резервная должность: \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на:

1) прохождение оценочных мероприятий методов оценки моих профессиональных и личностных качеств в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа;

2) проверку достоверности представленных мной сведений и документов;

3) обработку моих персональных данных органом (структурным подразделением) Администрации Новоуральского городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы, включая передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Новоуральского городского округа (адрес: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Мичурина, 33), с целью рассмотрения вопроса о включении меня в состав резерва управленческих кадров. Согласие на обработку персональных данных действует на срок включения меня в состав резерва управленческих кадров. Отзыв указанного согласия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Всего на \_\_\_ листах.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке формирования резерва  
управленческих кадров  
Новоуральского городского округа

СПИСОК  
КАНДИДАТОВ В СОСТАВ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной организации)

N п/п	Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)
1	2	3	4	5	6

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке формирования резерва  
управленческих кадров  
Новоуральского городского округа

РЕЕСТР  
ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

(вид резерва управленческих кадров -  
в муниципальных учреждениях или  
в муниципальных предприятиях)

N п/п	Наименование должности, на которую сформирован резерв управленческих кадров	Ф.И.О. лица, включенного в состав резерва управленческих кадров	Дата рождения лица	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность) сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо включено в резерв, и дата включения	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо исключено из резерва, и дата исключения
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись ответственного работника уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение N 4  
к Положению о порядке формирования  
резерва управленческих кадров  
Новоуральского городского округа

Список изменяющих документов  
(введено **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
муниципальной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Индивидуальный план  
подготовки лица, включенного в состав резерва  
управленческих кадров Новоуральского городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. резервиста)

\_\_\_\_\_ (место работы, замещаемая должность)

на период с 20\_\_ по 20\_\_ годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Тема мероприятия	Место, источник финансирования
1.	Самоподготовка и самообразование			
2.	Участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов			



3.	Участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов			
4.	Подготовка документов			
5.	Участие в "Дне резервиста"			
6.	Повышение квалификации			
7.	Стажировка			
8.	Иные формы подготовки			

Резервист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Положению о порядке формирования  
резерва управленческих кадров  
Новоуральского городского округа

Список изменяющих документов  
(введено **Решением** Думы Новоуральского городского округа от 27.10.2021 N 117)

Форма

Отчет  
о выполнении индивидуального плана подготовки лица,  
включенного в состав резерва управленческих кадров  
Новоуральского городского округа

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. резервиста)

\_\_\_\_\_,  
(место работы, замещаемая должность)

на период с 20\_\_ по 20\_\_ годы

N п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Тема мероприятия	Место, источник финансирования
1.	Самоподготовка и самообразование			

---

2.	Участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов			
3.	Участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов			
4.	Подготовка документов			
5.	Участие в "Дне резервиста"			
6.	Повышение квалификации			
7.	Стажировка			
8.	Иные формы подготовки			

Оценка: удовлетворительно/неудовлетворительно  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципальной организации)      \_\_\_\_\_ (подпись)      (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Резервист \_\_\_\_\_ (подпись)      (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---