**План работы Управления образования на июль 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения | | Место и время проведения | | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | |
|  | Подготовка и публикация документов для оценки муниципальных механизмов управления качеством образования | В течение месяца  (загрузка в формы ФИОКО – не позднее 29.07.2023) | | Управление образования | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  М.Л. Медведева С.В. Гурьева  И.С. Позднякова  С.В. Дедюхина  А.В. Миронов  А.Ю. Дворядкина  Н.В. Чуева |
|  | Приемка образовательных организаций к новому учебному году | 03.07.23-05.07.23 | | Образовательные организации  По отдельному графику | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева В.В. Маркин  Л.Е. Ярковская  В.М. Кривочуров  Директора ОО |
|  | Призывная комиссия | 04.07.23  06.07.23  11.07.23  13.07.23 | | Военный комиссариат  11-30 | | В.М. Кривочуров  В.В. Маркин |
|  | Комплектование 1 классов на 2023/2024 уч. г. по незакрепленной территории, на свободные места | с 06.07.23 | | ООО | | И.С. Позднякова  С.В. Гурьева  Директора ООО |
|  | Комиссия по ежеквартальному стимулированию руководителей ОО | 07.07.23 | | Управление образования  каб. 101  14-00 | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.А. Канонерова  Члены комиссии |
|  | Подготовка материалов для итогового доклада по итогам 2022/2023 учебного года | до 25.07.23 | | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева  С.В. Дедюхина  А.В. Миронов  А.Ю. Дворядкина  Н.В. Чуева |
|  | Собеседование по титулу капитальных ремонтов в ОО в 2024 г. | Управление образования  По отдельному графику | | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Комплектование 10-х классов | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  ЗДОЛ «Самоцветы» | с 28.06. по 18.07. (II смена)  с 22.07. по 11.08. (III смена) | | | | М.Л. Медведева Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Е.В. Зворыгина |  | |
|  | Строительные объезды объектов текущих капитальных ремонтов ОО | Еженедельно | | | | Т.Н. Аленькина  Л.Е. Ярковская |
|  | Комплектование ДОУ | В течение месяца  по отдельному графику | | | | С.А. Савичева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова |
|  | Рабочая группа по подготовке материалов для оценки МУМ по направлению 1.4. Система работы по самоопределению и профориентации обучающихся | По особому графику | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Члены РГ |
|  | Рабочая группа по подготовке материалов для оценки МУМ по направлению 1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся | По особому графику | | | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Члены РГ |
|  | Подготовка к августовскому Педагогическому форуму | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Специалисты УО  С.В. Дедюхина |
|  | Организация и проведение закупочных процедур для муниципальных нужд на поставку товаров, работ, услуг | В течение месяца | | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Подготовка общеобразова-тельных организаций к новому учебному году (контроль выполнения капитальных ремонтов в ОО) | В течение месяца | | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | | С.В. Гурьева  В.В. Овчинникова  Директора ОО |
| ***2.Государственная итоговая аттестация обучающихся и процедуры СОКО*** | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение резервного дня основного периода ГИА (при наличии соответствующего решения ГЭК СО):  - ЕГЭ по всем предметам  - ОГЭ по всем предметам | 01.07.23 | ППЭ ЕГЭ 5705 (МАОУ «Гимназия № 41»)  ППЭ ОГЭ 5701 (МАОУ «СОШ №45») и 5708 (МАОУ «Лицей №56»)  В соответствии с Порядками проведения ГИА-9, ЕГЭ | | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева Руководители ППЭ  Руководители ООО  Члены ГЭК  Руководители ООО |
| 2.2. | Контроль за проведением процедуры ознакомления выпускников с результатами экзаменов | 03.07 по 07.07.23 | ООО  По особому графику | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО  Л.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.3. | Сдача ЭМ ЕГЭ и ОГЭ | В сроки, установленные РЦОИ | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Члены ТП ГЭК  Л.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.4. | Рабочая группа по ГИА | 10.07.23 | Управление образования  каб. 101 | | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  О.А. Голубенко |
| 2.5. | Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам основного периода ГИА: - информационно- статистический отчет  - аналитический отчет и материалы к августовскому пед.форуму 2023 г. | до 10.07.23  до 07.08.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | С.В. Дедюхина  Руководители ООО |
| 2.6. | Работа ППОИ и ТП Конфликтной комиссии Свердловской области | в установлен-ные сроки | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.7. | Участие в мероприятиях (ВКС) РЦОИ и МОМП СО по вопросам ГИА | В сроки установлен-ные РЦОИ МОМП СО | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО»» | | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  О.А. Голубенко  Руководители ППЭ  Руководители ООО  Члены ТП ГЭК |
| ***3.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных организациях*** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 05.07.23 | | | МАДОУ «Гармония» детский сад № 10  г. Новоуральск, ул. Гастелло,4  11-00 | В.В. Маркин  **А.К. Вохмякова** |
| 3.2. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 19.07.23 | | | МАДОУ «Родничок» детский сад № 21  с.Тарасково, ул. Совхозная, 13 а, 11-00 | В.В. Маркин  Т.И. Ширяева |
| 3.3. | Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | | | | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев воспитанниками | В течение месяца | | | | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | |
| 4.1. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.07.23 | | | | В.В. Маркин Директора ОО |
| 4.2. | Предоставление отчета по обращениях граждан в рамках работы ЦУР за 2 квартал 2023» | до 03.07.23 | | | | С.В. Гурьева |
| 4.3. | Предоставление отчета о проведенных информационно-пропагандистских мероприятиях по противодействию распространения идеологии терроризма (приказ УО от 29.03.2023 № 159) | до 05.07.23 | | | | В.В. Маркин Директора ОО |
| 4.4. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в июне 2023 года | до 05.07.23  (форма 2) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.5. | Предоставление отчета о выполнении Соглашения между МФЦ и Администрацией по предоставлению муниципальных услуг за 1 полугодие 2023 | до 05.07.23 | | | | С.В. Гурьева |
| 4.6. | Заполнение мониторинга государственных и муниципальных услуг на АСУ ИОГВ | до 07.07.23 | | | | С.В. Гурьева |
| 4.7. | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания за 1 полугодие 2023 г. | до 11.07.23 | | | | В.В. Бельцева  Директора ОО |
| 4.8. | Заполнение форм сбора первичных данных для федерального мониторинга муниципальных механизмов ОКО | до 12.07.23 | | | | Специалисты УО  С.В. Дедюхина |
| 4.9. | Подготовка отчета за I полугодие 2023 года по муниципальной программе «Развитие системы образования» | до 20.07.23 | | | | В.В. Бельцева  С.А. Савичева  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева  Л.Е. Ярковская  С.В. Дедюхина  Я.Ю. Дворядкина  М.С. Сутормина |
| 4.10. | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам 2022/2023 учебного года | до 25.07.23 | | | | Специалисты УО  С.В. Дедюхина |
| 4.11. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 26.07.23 | | | | С.А. Савичева  Директора  СШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.12. | Мониторинг системы управ-ления качеством образования на муниципальном уровне | до 27.07.23 | | | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ |
| 4.13. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершен-нолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ, в июле (факт) | до 30.07.23  (по форме в формате Excel) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.14. | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 31.07.23  Заполнить Гугл-таблицу по ссылке | | | | В.М. Кривочуров Директора ОО |
| 4.15. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 31.07.23  Заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | | В.М. Кривочуров Директора ОО |
| 4.16. | Мониторинг эффективности деятельности ОО и качества ОКО по материалам годовых отчетов | В течение месяца | | | | Специалисты УО  С.В. Дедюхина |
| 4.17. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| 4.18. | Подготовка отчетов за I полугодие 2023 года по субсидиям из областного бюджета | В течение месяца | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская |
| 4.19. | Подготовка и сдача финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности  за I полугодие 2023 года | В течение месяца | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская |
| 4.20. | Подготовка и подписание соглашений на финансирование мероприятий из средств областного и федерального бюджета | В течение месяца | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская |
| 4.21 | Подготовка информационно-аналитических отчетов образовательных организаций | В течение месяца | | | | Специалисты УО  С.В. Дедюхина |
| ***5. Контрольная деятельность*** | | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | Ежедневно до 10-00 | | | | Г.С. Ляпина  Директора МАДОУ |
| 5.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Г.С. Ляпина Директора ОО |
| 5.3. | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Г.С. Ляпина Директора ДОП |
| 5.4. | Предоставление информации о прохождении диспансеризации | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Г.С. Ляпина Директора ОО |
| 5.5. | Предоставление в МКУ «УЗЧС» НГО заявки на обучение в Учебно-методических центрах по ГО и ЧС и доклада в УО о направлении заявки в их адрес (письмо УО от 30.05.23 № 910/01-19) | до 05.07.23  - заявка в МКУ «УЗЧС» НГО  до 06.07.23  - доклад в УО | | | | Л.Е. Ярковская  В.М. Кривочуров  Директора ОО |
| 5.6. | Предоставление в МКУ «УЗЧС» НГО плана проведения учений и тренировок по ГО и ЧС на 2024 год и доклада в УО о направлении плана в их адрес (письмо УО от 01.06.23 № 927/01-19) | до 05.07.23  - план в МКУ «УЗЧС» НГО  до 06.07.23  - доклад в УО | | | | Л.Е. Ярковская  В.М. Кривочуров  Директора ОО |
| 5.7. | Контроль за заполнением ФИС ФРДО | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  С.В. Гурьева |
| 5.8. | Контроль за ходом проведения ремонтных работ в ОО | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Л. Е. Ярковская |
| 5.9. | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | |
| 6.1. | День семьи, любви и верности | 08.07.23 в 11-00  ЦПКиО | | | | Т.Н. Аленькина  Директора МАДОУ |
| 6.2. | Рабочая встреча с учебным центром «СМАРТ»- Екатеринбург» | 11.07.23  СЮТ | | | | А.В. Миронов  О.Г. Заводчикова  Н.Ю. Скворцова  Н.А. Мартышева  С.А. Южаков |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июле 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 июля | День ветеранов боевых действий |
| 3 июля | День ГИБДД МВД РФ |
| 7 июля | День работников морского и речного флота России |
| 8 июля | Всероссийский день семьи, любви и верности  День зенитно-ракетных войск Вооруженных Сил России |
| 10 июля | День воинской славы России — День победы русской армии над шведами в Полтавском сражении (1709) |
| 14 июля | День российской почты |
| 17 июля | День основания морской авиации ВМФ России |
| 21 июля | День металлурга в России |
| 25 июля | День сотрудника органов следствия Российской Федерации |
| 28 июля | День Военно-Морского Флота России |
| 28 июля | День крещения Руси |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 5. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 6. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о фактической организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и в ТКДНиЗП**

(форма заполняется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Движение учащихся с 01.06.2023г. по 30.06.2023.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)