**План работы Управления образования на июль 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения | Место и время проведения | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Подготовка и публикация документов для оценки муниципальных механизмов управления качеством образования | В течение месяца(загрузка в формы ФИОКО – не позднее 29.07.2023) | Управление образования | Т.Н. Аленькина Т.В. Кузовкова С.А. СавичеваМ.Л. Медведева С.В. ГурьеваИ.С. ПоздняковаС.В. ДедюхинаА.В. МироновА.Ю. ДворядкинаН.В. Чуева |
|  | Приемка образовательных организаций к новому учебному году  | 03.07.23-05.07.23 | Образовательные организацииПо отдельному графику | Т.Н. Аленькина М.Л. Медведева В.В. МаркинЛ.Е. ЯрковскаяВ.М. КривочуровДиректора ОО |
|  | Призывная комиссия  | 04.07.2306.07.2311.07.2313.07.23 | Военный комиссариат11-30 | В.М. КривочуровВ.В. Маркин |
|  | Комплектование 1 классов на 2023/2024 уч. г. по незакрепленной территории, на свободные места | с 06.07.23 | ООО | И.С. ПоздняковаС.В. Гурьева Директора ООО |
|  | Комиссия по ежеквартальному стимулированию руководителей ОО | 07.07.23 | Управление образования каб. 101 14-00 | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЛ.А. КанонероваЧлены комиссии |
|  | Подготовка материалов для итогового доклада по итогам 2022/2023 учебного года | до 25.07.23 | Управление образования | Т.В. Кузовкова С.А. СавичеваМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаС.В. Гурьева С.В. ДедюхинаА.В. МироновА.Ю. ДворядкинаН.В. Чуева  |
|  | Собеседование по титулу капитальных ремонтов в ОО в 2024 г. | Управление образованияПо отдельному графику | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Комплектование 10-х классов | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова Директора ООО |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе ЗДОЛ «Самоцветы» | с 28.06. по 18.07. (II смена)с 22.07. по 11.08. (III смена) | М.Л. Медведева Н.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаЕ.В. Зворыгина |  |
|  | Строительные объезды объектов текущих капитальных ремонтов ОО  | Еженедельно  | Т.Н. Аленькина Л.Е. Ярковская |
|  | Комплектование ДОУ  | В течение месяцапо отдельному графику  | С.А. СавичеваС.В. Гурьева Н.А. Казерова |
|  | Рабочая группа по подготовке материалов для оценки МУМ по направлению 1.4. Система работы по самоопределению и профориентации обучающихся | По особому графику  | Т.В. КузовковаА.В. МироновЧлены РГ |
|  | Рабочая группа по подготовке материалов для оценки МУМ по направлению 1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся | По особому графику  | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаЧлены РГ |
|  | Подготовка к августовскому Педагогическому форуму  | В течение месяца | Т.Н. Аленькина Специалисты УО С.В. Дедюхина |
|  | Организация и проведение закупочных процедур для муниципальных нужд на поставку товаров, работ, услуг | В течение месяца | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО  |
|  | Подготовка общеобразова-тельных организаций к новому учебному году (контроль выполнения капитальных ремонтов в ОО)  | В течение месяца  | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | С.В. Гурьева В.В. ОвчинниковаДиректора ОО |
| ***2.Государственная итоговая аттестация обучающихся и процедуры СОКО*** |
| 2.1. | Проведение резервного дня основного периода ГИА (при наличии соответствующего решения ГЭК СО):- ЕГЭ по всем предметам- ОГЭ по всем предметам | 01.07.23 | ППЭ ЕГЭ 5705 (МАОУ «Гимназия № 41»)ППЭ ОГЭ 5701 (МАОУ «СОШ №45») и 5708 (МАОУ «Лицей №56»)В соответствии с Порядками проведения ГИА-9, ЕГЭ | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева Руководители ППЭРуководители ОООЧлены ГЭКРуководители ООО |
| 2.2. | Контроль за проведением процедуры ознакомления выпускников с результатами экзаменов | 03.07 по 07.07.23 | ОООПо особому графику | Т.В. КузовковаРуководители ОООЛ.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.3. | Сдача ЭМ ЕГЭ и ОГЭ | В сроки, установленные РЦОИ | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЧлены ТП ГЭК Л.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.4. | Рабочая группа по ГИА | 10.07.23 | Управление образования каб. 101 | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваО.А. Голубенко |
| 2.5. | Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам основного периода ГИА:- информационно- статистический отчет- аналитический отчет и материалы к августовскому пед.форуму 2023 г. | до 10.07.23до 07.08.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | С.В. ДедюхинаРуководители ООО |
| 2.6. | Работа ППОИ и ТП Конфликтной комиссии Свердловской области | в установлен-ные сроки  |  МБОУ ДПО «УМЦРО» | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.7. | Участие в мероприятиях (ВКС) РЦОИ и МОМП СО по вопросам ГИА | В сроки установлен-ные РЦОИ МОМП СО | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО»» | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваО.А. ГолубенкоРуководители ППЭРуководители ОООЧлены ТП ГЭК |
| ***3.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников*** ***в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 05.07.23 | МАДОУ «Гармония» детский сад № 10г. Новоуральск, ул. Гастелло,411-00 | В.В. Маркин**А.К. Вохмякова** |
| 3.2. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 19.07.23 | МАДОУ «Родничок» детский сад № 21с.Тарасково, ул. Совхозная, 13 а, 11-00 | В.В. Маркин Т.И. Ширяева |
| 3.3. | Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев воспитанниками | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.07.23 | В.В. Маркин Директора ОО |
| 4.2. | Предоставление отчета по обращениях граждан в рамках работы ЦУР за 2 квартал 2023» | до 03.07.23 | С.В. Гурьева |
| 4.3. | Предоставление отчета о проведенных информационно-пропагандистских мероприятиях по противодействию распространения идеологии терроризма (приказ УО от 29.03.2023 № 159) | до 05.07.23 | В.В. Маркин Директора ОО |
| 4.4.  | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в июне 2023 года |  до 05.07.23 (форма 2) | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 4.5. | Предоставление отчета о выполнении Соглашения между МФЦ и Администрацией по предоставлению муниципальных услуг за 1 полугодие 2023 | до 05.07.23 | С.В. Гурьева |
| 4.6. | Заполнение мониторинга государственных и муниципальных услуг на АСУ ИОГВ | до 07.07.23 | С.В. Гурьева |
| 4.7. | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания за 1 полугодие 2023 г. | до 11.07.23 | В.В. Бельцева Директора ОО  |
| 4.8. | Заполнение форм сбора первичных данных для федерального мониторинга муниципальных механизмов ОКО | до 12.07.23 | Специалисты УОС.В. Дедюхина |
| 4.9. | Подготовка отчета за I полугодие 2023 года по муниципальной программе «Развитие системы образования» | до 20.07.23 | В.В. Бельцева С.А. Савичева Т.В. КузовковаМ.Л. МедведеваЛ.Е. ЯрковскаяС.В. ДедюхинаЯ.Ю. Дворядкина М.С. Сутормина |
| 4.10. | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам 2022/2023 учебного года | до 25.07.23 | Специалисты УОС.В. Дедюхина |
| 4.11. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 26.07.23 | С.А. СавичеваДиректора СШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.12. | Мониторинг системы управ-ления качеством образования на муниципальном уровне  | до 27.07.23 | Т.Н. Аленькина Члены РГ |
| 4.13. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершен-нолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ, в июле (факт) | до 30.07.23(по форме в формате Excel) | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 4.14. | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 31.07.23Заполнить Гугл-таблицу по ссылке | В.М. Кривочуров Директора ОО |
| 4.15. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 31.07.23Заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | В.М. Кривочуров Директора ОО |
| 4.16. | Мониторинг эффективности деятельности ОО и качества ОКО по материалам годовых отчетов | В течение месяца | Специалисты УОС.В. Дедюхина  |
| 4.17. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина |
| 4.18. | Подготовка отчетов за I полугодие 2023 года по субсидиям из областного бюджета  | В течение месяца | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская  |
| 4.19. | Подготовка и сдача финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетностиза I полугодие 2023 года | В течение месяца | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская  |
| 4.20. | Подготовка и подписание соглашений на финансирование мероприятий из средств областного и федерального бюджета | В течение месяца | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская  |
| 4.21 | Подготовка информационно-аналитических отчетов образовательных организаций | В течение месяца | Специалисты УОС.В. Дедюхина |
| ***5. Контрольная деятельность*** |
| 5.1. | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | Ежедневно до 10-00 | Г.С. Ляпина Директора МАДОУ |
| 5.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00(Googl-таблица) | Г.С. Ляпина Директора ОО |
| 5.3. | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00(Googl-таблица)  | Г.С. Ляпина Директора ДОП |
| 5.4. | Предоставление информации о прохождении диспансеризации  | еженедельно по пятницам до 10-00(Googl-таблица) | Г.С. Ляпина Директора ОО |
| 5.5. | Предоставление в МКУ «УЗЧС» НГО заявки на обучение в Учебно-методических центрах по ГО и ЧС и доклада в УО о направлении заявки в их адрес (письмо УО от 30.05.23 № 910/01-19) | до 05.07.23 - заявка в МКУ «УЗЧС» НГОдо 06.07.23 - доклад в УО | Л.Е. Ярковская В.М. КривочуровДиректора ОО  |
| 5.6. | Предоставление в МКУ «УЗЧС» НГО плана проведения учений и тренировок по ГО и ЧС на 2024 год и доклада в УО о направлении плана в их адрес (письмо УО от 01.06.23 № 927/01-19) | до 05.07.23 - план в МКУ «УЗЧС» НГОдо 06.07.23 - доклад в УО | Л.Е. Ярковская В.М. Кривочуров Директора ОО |
| 5.7. | Контроль за заполнением ФИС ФРДО | В течение месяца  | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаС.В. Гурьева |
| 5.8. | Контроль за ходом проведения ремонтных работ в ОО | В течение месяца | Т.Н. Аленькина Л. Е. Ярковская |
| 5.9. | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | В течение месяца | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваО.Н. Барыкина |
| ***6. Массовые мероприятия***  |
| 6.1.  | День семьи, любви и верности | 08.07.23 в 11-00ЦПКиО | Т.Н. АленькинаДиректора МАДОУ |
| 6.2.  | Рабочая встреча с учебным центром «СМАРТ»- Екатеринбург» | 11.07.23СЮТ  | А.В. МироновО.Г. ЗаводчиковаН.Ю. СкворцоваН.А. МартышеваС.А. Южаков |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июле 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 июля  | День ветеранов боевых действий |
| 3 июля  | День ГИБДД МВД РФ |
| 7 июля  | День работников морского и речного флота России |
| 8 июля  | Всероссийский день семьи, любви и верностиДень зенитно-ракетных войск Вооруженных Сил России |
| 10 июля  | День воинской славы России — День победы русской армии над шведами в Полтавском сражении (1709) |
| 14 июля  | День российской почты |
| 17 июля  | День основания морской авиации ВМФ России |
| 21 июля  | День металлурга в России |
| 25 июля  | День сотрудника органов следствия Российской Федерации |
| 28 июля  | День Военно-Морского Флота России |
| 28 июля | День крещения Руси |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 5. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |
| 6. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о фактической организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и в ТКДНиЗП**

(форма заполняется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Движение учащихся с 01.06.2023г. по 30.06.2023.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)