**План работы Управления образования на июль 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения | | Место и время проведения | | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | |
|  | Подготовка и публикация документов для оценки муниципальных механизмов управления качеством образования | В течение месяца  (загрузка в формы ФИОКО – не позднее 29.07.2022) | | Управление образования | | Т.Н. Аленькина  С.В. Гурьева  Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.В Князева  А.В. Миронов  А.Ю. Дворядкина  Н.В. Чуева |
|  | Призывная комиссия | 05.07.22  07.07.22  12.07.22  14.07.22 | | Военный комиссариат  11-30 | | В.М. Кривочуров  В.В. Маркин |
|  | Комплектование 1 классов на 2022/2023 уч.г. по незакреп-ленной территории, на свободные места | с 06.07.22 | | ООО | | Директора ООО  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева |
|  | Комиссия по стимулированию руководителей ОО | 08.07.22 | | Управление образования  каб.101 14-00 | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.А. Канонерова |
|  | Подготовка материалов для итогового доклада по итогам 2021/2022 учебного года | до 25.07.22 | | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.В Князева  А.В. Миронов  А.Ю. Дворядкина  Н.В. Чуева  С.В. Гурьева  В.В. Овчинникова |
|  | Совещание по подготовке к Форуму местных сообществ | 28.07.22 | | Управление образования | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  А.В. Миронов |
|  | Собеседование по титулу кап. ремонтов в ОО в 2022 г. | Дата будет назначена позднее | | Управление образования  По отдельному графику | | Т.Н. Аленькина  Л.Е. Ярковская  В.В. Бельцева  Директора ОО |
|  | Комплектование 10-х классов | В течение месяца | | ООО | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  ЗДОЛ «Самоцветы» | с 18.06 по 01.07 (II смена)  с 05.07 по 18.07 (III смена)  с 22.07 по 04.08 (IУ смена) | | | | М.Л. Медведева Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Е.В. Зворыгина |  | |
|  | Строительные объезды объектов текущих капитальных ремонтов ОО | Еженедельно | | | | Т.Н. Аленькина  Л.Е. Ярковская |
|  | Комплектование ДОУ | По отдельному графику | | | | С.А. Савичева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова |
|  | Подготовка к августовскому Педагогическому форуму | В течение месяца | | | | О.В. Князева  Т.Н. Аленькина  Специалисты УО |
|  | Организация и проведение закупочных процедур для муниципальных нужд на поставку товаров, работ, услуг | В течение месяца | | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Подготовка общеобразова-тельных организаций к новому учебному году (контроль выполнения капитальных ремонтов в ОО) | В течение месяца | | | | Директора ОО  Л.Е. Ярковская |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
| ***2.Государственная итоговая аттестация обучающихся и процедуры СОКО*** | | | | | | | |
| 2.1. | Совещание с руководителями ППЭ ОГЭ/ГВЭ | 01.07.22 | Управление образования каб.101  15-30 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.2. | Проведение резервного дня основного периода ЕГЭ (при наличии соответствующего решения ГЭК СО) | 02.07.22 | ППЭ ЕГЭ 5702 (МАОУ «СОШ №40»)  В соответствии с Порядком проведения ГИА-11, ЕГЭ | | | Т.В. Кузовкова  Н.Н. Морозова  А.Ю. Черных  Члены ГЭК  Руководители ООО  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.3. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | 04.07.22 | Управление образования каб.101 14-00 | | | Т.В. Кузовкова |
| 2.4. | Проведение резервных дней основного периода ОГЭ/ГВЭ-9 (при наличии соответствующего решения ГЭК СО):  - по всем учебным предметам, кроме русского языка и математики  - русский язык  - математика  - по всем учебным предметам | 04.07.22 и 06.07.22  05.07.22  07.07.22  08.07.22 и 09.07.22 | ППЭ ЕГЭ 5702 (МАОУ «СОШ №40»)  В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ППЭ  Руководители ООО  Члены ГЭК  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.5. | Контроль за проведением процедуры ознакомления выпускников с результатами экзаменов | 04.07 по 08.07.22 | ООО | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО  Л.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.6. | Сдача ЭМ ЕГЭ и ОГЭ | В сроки, установленные РЦОИ | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Члены ТП ГЭК  Л.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.7. | Рабочая группа по ГИА | 10.07.22 | Управление образования  каб.101 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  А.В. Москаленко |
| 2.8. | Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам основного периода ГИА | до 25.07.22 | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  А.В. Москаленко |
| 2.9. | Работа ППОИ и ТП Конфликтной комиссии Свердловской области | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.10. | Участие в мероприятиях (ВКС) РЦОИ и МОМП СО по вопросам ГИА | В сроки установлен-ные РЦОИ МОМП СО | Управление образования, МБОУ ДПО «УМЦРО»» | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  А.В. Москаленко |
| 2.11. | Подготовка информационно-аналитических и методических материалов по итогам 2021/2022 уч.г. по направле-нию: качество подготовки обучающихся | В течение месяца | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Я.Ю. Дворядкина  С.В. Гурьева |
| ***3.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных организациях*** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 14.07.22 | | | МАДОУ «Росинка» детский сад № 11  г. Новоуральск, ул. Октябрьская, 5а  11-00 | **Е.А. Евстратова**  В.В. Маркин |
| 3.2. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 21.07.22 | | | МАУ ДО «ДЮСШ № 4»  г. Новоуральск, ул. Автозаводская, 25  11-00 | **Л.А. Курганская**  В.В. Маркин |
| 3.3. | Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | | | | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев воспитанниками | В течение месяца | | | | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | |
| 4.1. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.07.22 | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.2. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в июне 2022 года | до 05.07.22  (форма 2) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.3. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 полугодие 2022 г.  *(в редакции постановления от 25.03.2022 № 762-а)* | до 05.07.22 | | | | В.В. Маркин,  В.В. Бельцева,  И.С. Позднякова,  В.М. Кривочуров |
| 4.4. | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания за 1 полугодие 2022 г. | до 11.07.22 | | | | В.В. Бельцева  Директора ОО |
| 4.5. | Заполнение форм сбора первичных данных для федерального мониторинга муниципальных механизмов ОКО | до 12.07.22 | | | | Специалисты УО  О.В. Князева |
| 4.6. | Подготовка отчета за I полугодие 2022 года по муниципальной программе «Развитие системы образования» | до 20.07.22 | | | | В.В. Бельцева  С.А. Савичева  М.С. Сутормина  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева  Л.Е. Ярковская  О.В. Князева  Я.Ю. Дворядкина |
| 4.7. | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам 2021/2022 учебного года | до 25.07.22 | | | | Специалисты УО  О.В. Князева |
| 4.8. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершен-нолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ, в июле (факт) | до 25.07.22  (по форме в формате Excel) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.9. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 26.07.22 | | | | Директора МАДОУ |
| 4.10. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 27.07.22 | | | | С.А. Савичева  Директора  ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.11. | Мониторинг системы управ-ления качеством образования на муниципальном уровне | до 27.07.22 | | | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ |
| 4.12. | Мониторинг эффективности деятельности ОО и качества ОКО по материалам годовых отчетов | В течение месяца | | | | Специалисты УО  О.В. Князева |
| 4.13. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| 4.14. | Подготовка отчетов за I полугодие 2022 года по субсидиям из областного бюджета | В течение месяца | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская |
| 4.15. | Подготовка и сдача финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности  за I полугодие 2022 года | В течение месяца | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская |
| 4.16. | Подготовка и подписание соглашений на финансирование мероприятий из средств областного и федерального бюджета. | В течение месяца | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская |
| 4.17. | Подготовка информационно-аналитических отчетов образовательных организаций | В течение месяца | | | | Специалисты УО  О.В. Князева |
| ***5. Контрольная деятельность*** | | | | | | | |
| 5.1. | Контроль за заполнением ФИС ФРДО | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  С.В. Гурьева |
| 5.2. | Контроль за ходом проведения ремонтных работ в ОО | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Л. Е. Ярковская |
| 5.3. | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июле 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 июля | День ветеранов боевых действий |
| 3 июля | День ГИБДД МВД РФ |
| 7 июля | День работников морского и речного флота России |
| 8 июля | Всероссийский день семьи, любви и верности  День зенитно-ракетных войск Вооруженных Сил России |
| 10 июля | День воинской славы России — День победы русской армии над шведами в Полтавском сражении (1709) |
| 14 июля | День российской почты |
| 17 июля | День основания морской авиации ВМФ России |
| 21 июля | День металлурга в России |
| 25 июля | День сотрудника органов следствия Российской Федерации |
| 28 июля | День Военно-Морского Флота России |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 5. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 6. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о фактической организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и в ТКДНиЗП**

(форма заполняется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Движение учащихся с 01.06.2022г. по 30.06.2022.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2022 г. по 30.06.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)