**План работы Управления образования на июль 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения | Место и время проведения | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Подготовка и публикация документов для оценки муниципальных механизмов управления качеством образования | В течение месяца(загрузка в формы ФИОКО – не позднее 29.07.2022) | Управление образования | Т.Н. Аленькина С.В. ГурьеваТ.В. Кузовкова С.А. СавичеваМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.В КнязеваА.В. МироновА.Ю. ДворядкинаН.В. Чуева |
|  | Призывная комиссия  | 05.07.2207.07.2212.07.2214.07.22 | Военный комиссариат11-30 | В.М. КривочуровВ.В. Маркин |
|  | Комплектование 1 классов на 2022/2023 уч.г. по незакреп-ленной территории, на свободные места | с 06.07.22 | ООО | Директора ОООИ.С. ПоздняковаС.В. Гурьева |
|  | Комиссия по стимулированию руководителей ОО | 08.07.22 | Управление образования каб.101 14-00 | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЛ.А. Канонерова |
|  | Подготовка материалов для итогового доклада по итогам 2021/2022 учебного года | до 25.07.22 | Управление образования | Т.В. Кузовкова С.А. СавичеваМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.В КнязеваА.В. МироновА.Ю. ДворядкинаН.В. Чуева С.В. ГурьеваВ.В. Овчинникова |
|  | Совещание по подготовке к Форуму местных сообществ | 28.07.22 | Управление образования | Т.Н. АленькинаС.В. ДедюхинаА.В. Миронов |
|  | Собеседование по титулу кап. ремонтов в ОО в 2022 г. | Дата будет назначена позднее  | Управление образованияПо отдельному графику | Т.Н. Аленькина Л.Е. ЯрковскаяВ.В. БельцеваДиректора ОО |
|  | Комплектование 10-х классов | В течение месяца | ООО | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе ЗДОЛ «Самоцветы» | с 18.06 по 01.07 (II смена)с 05.07 по 18.07 (III смена)с 22.07 по 04.08 (IУ смена) | М.Л. Медведева Н.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаЕ.В. Зворыгина |  |
|  | Строительные объезды объектов текущих капитальных ремонтов ОО  | Еженедельно  | Т.Н. Аленькина Л.Е. Ярковская |
|  | Комплектование ДОУ  | По отдельному графику  | С.А. СавичеваС.В. Гурьева Н.А. Казерова |
|  | Подготовка к августовскому Педагогическому форуму  | В течение месяца | О.В. Князева Т.Н. Аленькина Специалисты УО |
|  | Организация и проведение закупочных процедур для муниципальных нужд на поставку товаров, работ, услуг | В течение месяца | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО  |
|  | Подготовка общеобразова-тельных организаций к новому учебному году (контроль выполнения капитальных ремонтов в ОО)  | В течение месяца  | Директора ООЛ.Е. Ярковская |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева  |
| ***2.Государственная итоговая аттестация обучающихся и процедуры СОКО*** |
| 2.1. | Совещание с руководителями ППЭ ОГЭ/ГВЭ | 01.07.22 | Управление образования каб.101 15-30 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.2. | Проведение резервного дня основного периода ЕГЭ (при наличии соответствующего решения ГЭК СО) | 02.07.22 | ППЭ ЕГЭ 5702 (МАОУ «СОШ №40»)В соответствии с Порядком проведения ГИА-11, ЕГЭ | Т.В. КузовковаН.Н. МорозоваА.Ю. ЧерныхЧлены ГЭКРуководители ОООО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.3. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ  | 04.07.22 | Управление образования каб.101 14-00 | Т.В. Кузовкова |
| 2.4. | Проведение резервных дней основного периода ОГЭ/ГВЭ-9 (при наличии соответствующего решения ГЭК СО):- по всем учебным предметам, кроме русского языка и математики- русский язык- математика - по всем учебным предметам |  04.07.22 и 06.07.2205.07.2207.07.22 08.07.22 и 09.07.22 | ППЭ ЕГЭ 5702 (МАОУ «СОШ №40»)В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | Т.В. КузовковаРуководители ППЭРуководители ОООЧлены ГЭКО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.5. | Контроль за проведением процедуры ознакомления выпускников с результатами экзаменов | 04.07 по 08.07.22 | ООО | Т.В. КузовковаРуководители ОООЛ.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.6. | Сдача ЭМ ЕГЭ и ОГЭ | В сроки, установленные РЦОИ | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЧлены ТП ГЭК Л.Е. Ярковская (транспорт) |
| 2.7. | Рабочая группа по ГИА | 10.07.22 | Управление образования каб.101 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваА.В. Москаленко |
| 2.8. | Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам основного периода ГИА | до 25.07.22 | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваА.В. Москаленко |
| 2.9. | Работа ППОИ и ТП Конфликтной комиссии Свердловской области | В течение месяца  |  МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.10. | Участие в мероприятиях (ВКС) РЦОИ и МОМП СО по вопросам ГИА | В сроки установлен-ные РЦОИ МОМП СО | Управление образования, МБОУ ДПО «УМЦРО»» | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваА.В. Москаленко |
| 2.11. | Подготовка информационно-аналитических и методических материалов по итогам 2021/2022 уч.г. по направле-нию: качество подготовки обучающихся  | В течение месяца | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваЯ.Ю. ДворядкинаС.В. Гурьева |
| ***3.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников*** ***в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 14.07.22 | МАДОУ «Росинка» детский сад № 11г. Новоуральск, ул. Октябрьская, 5а11-00 | **Е.А. Евстратова** В.В. Маркин |
| 3.2. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 21.07.22 | МАУ ДО «ДЮСШ № 4»г. Новоуральск, ул. Автозаводская, 2511-00 | **Л.А. Курганская**В.В. Маркин |
| 3.3. | Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев воспитанниками | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.07.22 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.2. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в июне 2022 года |  до 05.07.22 (форма 2) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.3. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 полугодие 2022 г.*(в редакции постановления от 25.03.2022 № 762-а)* | до 05.07.22 | В.В. Маркин,В.В. Бельцева,И.С. Позднякова,В.М. Кривочуров  |
| 4.4. | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания за 1 полугодие 2022 г. | до 11.07.22 | В.В. Бельцева Директора ОО  |
| 4.5. | Заполнение форм сбора первичных данных для федерального мониторинга муниципальных механизмов ОКО | до 12.07.22 | Специалисты УОО.В. Князева |
| 4.6. | Подготовка отчета за I полугодие 2022 года по муниципальной программе «Развитие системы образования» | до 20.07.22 | В.В. Бельцева С.А. Савичева М.С. СуторминаТ.В. КузовковаМ.Л. МедведеваЛ.Е. ЯрковскаяО.В. КнязеваЯ.Ю. Дворядкина |
| 4.7. | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам 2021/2022 учебного года | до 25.07.22 | Специалисты УОО.В. Князева |
| 4.8. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершен-нолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ, в июле (факт) | до 25.07.22(по форме в формате Excel) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.9. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 26.07.22 | Директора МАДОУ |
| 4.10. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 27.07.22 | С.А. СавичеваДиректора ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.11. | Мониторинг системы управ-ления качеством образования на муниципальном уровне  | до 27.07.22 | Т.Н. Аленькина Члены РГ |
| 4.12. | Мониторинг эффективности деятельности ОО и качества ОКО по материалам годовых отчетов | В течение месяца | Специалисты УОО.В. Князева |
| 4.13. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина |
| 4.14. | Подготовка отчетов за I полугодие 2022 года по субсидиям из областного бюджета  | В течение месяца | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская  |
| 4.15. | Подготовка и сдача финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетностиза I полугодие 2022 года | В течение месяца | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская  |
| 4.16. | Подготовка и подписание соглашений на финансирование мероприятий из средств областного и федерального бюджета.  | В течение месяца | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская  |
| 4.17. | Подготовка информационно-аналитических отчетов образовательных организаций | В течение месяца | Специалисты УОО.В. Князева |
| ***5. Контрольная деятельность*** |
| 5.1. | Контроль за заполнением ФИС ФРДО | В течение месяца | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаС.В. Гурьева |
| 5.2. | Контроль за ходом проведения ремонтных работ в ОО | В течение месяца | Т.Н. Аленькина Л. Е. Ярковская |
| 5.3. | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | В течение месяца | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваО.Н. Барыкина |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июле 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 июля  | День ветеранов боевых действий |
| 3 июля  | День ГИБДД МВД РФ |
| 7 июля  | День работников морского и речного флота России |
| 8 июля  | Всероссийский день семьи, любви и верностиДень зенитно-ракетных войск Вооруженных Сил России |
| 10 июля  | День воинской славы России — День победы русской армии над шведами в Полтавском сражении (1709) |
| 14 июля  | День российской почты |
| 17 июля  | День основания морской авиации ВМФ России |
| 21 июля  | День металлурга в России |
| 25 июля  | День сотрудника органов следствия Российской Федерации |
| 28 июля  | День Военно-Морского Флота России |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 5. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |
| 6. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.07.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о фактической организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и в ТКДНиЗП**

(форма заполняется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Движение учащихся с 01.06.2022г. по 30.06.2022.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2022 г. по 30.06.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)