



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

от « 20 » 10 2023 г. № 477

**Об утверждении положения о муниципальной инновационной площадке
на базе образовательной организации Новоуральского городского округа**

В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Новоуральского городского округа, создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития муниципальной системы образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной инновационной площадке на базе образовательной организации Новоуральского городского округа (далее МИП) (Приложение).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по присвоению статуса МИП:

председатель: Шумакова И.М., директор МБОУ ДПО «УМЦРО»,

члены комиссии:

Азанова Н.В., методист МАДОУ «Страна чудес»

Бурцева Г.А., методист МАУ ДО «СШ № 2»

Ваганова А.В., зам. директора МАОУ «Гимназия»

Дедюхина С.В., старший методист МБОУ ДПО «УМЦРО»

Ермакова С.П., старший воспитатель МАДОУ «Росток»

Косиков А.В., зам. директора МАОУ «Гимназия № 41»

Усольцева О.В., методист МБОУ ДПО «УМЦРО»

Широбоков Д.В., зам. директора МАУ ДО «СЮТ».

3. Директорам образовательных организаций ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник
Управления образования

Т.Н. Аленькина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной инновационной площадке
на базе образовательной организации
Новоуральского городского округа

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности муниципальной инновационной площадки на базе образовательной организации/группы образовательных организаций Новоуральского городского округа (далее – НГО).
- 1.2. Муниципальная инновационная площадка (далее - МИП) – это образовательная организация/ группа образовательных организаций, на базе которой осуществляется отработка и распространение (тиражирование) управленческих, педагогических, методических инновационных практик, способствующих модернизации и развитию муниципальной системы образования.
- 1.3. Статус МИП может быть присвоен:
- 1.3.1. образовательной организации (вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида), расположенной на территории НГО;
- 1.3.2. группе образовательных организаций, объединенных единой программой проведения инновации, использующих результаты в образовательной практике и сформировавших единое инновационное поле.
- 1.4. Статус МИП не изменяет тип и вид образовательной организации.
- 1.5. Субъект инновации, на базе которого открывается МИП, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (с изм. на 03.07.2020 № 76-ОЗ) «Об образовании в Свердловской области», нормативными актами, регламентирующими инновационную деятельность в Российской Федерации, Свердловской области, НГО, настоящим Положением.

Раздел 2. Порядок присвоения статуса МИП

- 2.1. Присвоение статуса МИП, общее руководство подготовкой и проведением процедуры присвоения статуса МИП осуществляет Управление образования Администрации НГО (далее – Управление образования).
- 2.2. В целях организации работы по присвоению статуса МИП создается экспертная комиссия по вопросам признания образовательной организации /группы образовательных организаций муниципальной инновационной площадкой (далее - экспертная комиссия).
- 2.3. Состав экспертной комиссии формируется из педагогических работников образовательных организаций НГО.

В состав экспертной комиссии входят председатель экспертной комиссии, и члены экспертной группы экспертной комиссии.

Персональный состав и положение об экспертной комиссии утверждаются приказом Управления образования.

К полномочиям экспертной комиссии относятся:

- 1) проведение экспертной группой экспертизы заявок организаций на присвоение статуса МИП;

- 2) подготовка и представление в Управление образования предложений по присвоению статуса МИП и утверждению перечня МИП;
- 3) формирование и ведение банка данных о деятельности МИП;
- 4) информирование общественности о реализуемых в МИП проектах (программах);
- 5) по истечении срока реализации инновационного проекта (программы) подготовка и представление в Управление образования предложений о прекращении деятельности МИП;
- 6) направление в Управление образования предложений о досрочном прекращении деятельности МИП;
- 7) проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации инновационных проектов (программ);

2.4. Заявка на присвоение статуса МИП подается образовательной организацией/группой образовательных организаций в Управление образования в период с 1 сентября до 30 апреля текущего учебного года. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Экспертиза заявки осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления соответствующих документов.

Экспертизу заявки каждой организации/группы организаций осуществляют не менее пяти членов экспертной группы экспертной комиссии. По результатам экспертизы заявки готовится заключение. Форма экспертизы и заключения приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

По результатам экспертизы в заключении указывается одно из решений:

- присвоить организации статус МИП;
- отказать организации в присвоении статуса МИП;
- доработать инновационный проект (программу).

Предложение о присвоении статуса МИП принимается в случае, если не менее трех членов экспертной группы экспертной комиссии, осуществляющих экспертизу заявки, в заключении предложили присвоить статус МИП.

Экспертная группа в течение 3 рабочих дней со дня окончания экспертизы заявок готовит и направляет в Управление образования результаты экспертизы заявок организаций на присвоение статуса МИП.

Управление образования информирует организацию об отказе в установлении статуса МИП либо о необходимости доработки заявки с учетом предложений члена экспертной группы экспертной комиссии, предложившего доработку заявки.

2.6. Повторное представление заявки организацией осуществляется не ранее чем через год.

2.7. Статус и перечень МИП утверждается приказом Управления образования.

2.8. Статус МИП присваивается на период реализации инновационного проекта, но не более чем на пять лет.

По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) МИП прекращает свою деятельность.

Для продления деятельности МИП организация представляет заявку повторно.

Раздел 3. Деятельность МИП

3.1. Основными направлениями деятельности МИП являются:

3.1.1. разработка, апробация и внедрение:

- новых элементов содержания образования и воспитания, форм, методов и средств обучения, воспитания;
- новых механизмов контроля качества образования;
- новых управленческих практик.

3.1.2. иная деятельность, направленная на модернизацию и развитие учебно-методического, организационного, правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения системы образования НГО.

3.2. МИП могут осуществлять инновационные проекты (программы) по одному или нескольким направлениям деятельности, предложенным Управлением образования или самостоятельно избранным темам, если последние имеют существенное значение для модернизации и развития системы образования в НГО.

3.3. МИП осуществляет свою деятельность в соответствии с программой реализации инновационного проекта (программы):

- планирование своей деятельности, при необходимости привлекая научных руководителей (консультантов);
- осуществление мониторинга реализуемого инновационного проекта (программы);
- осуществление своевременного информационного сопровождения реализации инновационного проекта (программы);
- реализация инновационного проекта (программы) в установленные сроки;
- накопление, анализ и обобщение опыта по выбранному направлению;
- оформление результатов работы МИП и подготовка их к распространению через семинары, круглые столы, мастер-классы, учебные издания (методические рекомендации, учебно-методические пособия, учебные программы) и др.;
- своевременное информирование Управления образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или плана реализации инновационного проекта (программы);
- ежегодное представление в Управление образования отчетов о реализации инновационного проекта (программы). Форма отчета приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. В целях управления деятельностью МИП приказом Управления образования назначается руководитель МИП - представитель образовательной организации (педагогический или руководящий работник, по представлению самой образовательной организации).

3.5. Руководитель МИП:

- осуществляет стратегическое и тактическое планирование работы МИП;
- создает нормативно-правовые условия функционирования МИП;
- организует научно-методическую работу с учетом требований МИП;
- проводит диагностику и мониторинг результатов деятельности МИП;
- осуществляет контроль инновационной деятельности участников МИП;
- осуществляет анализ деятельности МИП;
- ежегодно отчитывается перед Управлением образования о результатах деятельности МИП.

3.6. Руководитель образовательной организации, имеющей статус МИП:

- создает необходимые условия для функционирования МИП;
- при необходимости привлекает консультантов (научных руководителей) к деятельности МИП из числа специалистов Управления образования, методистов МБОУ ДПО «УМЦРО», работников образовательных организаций НГО, Свердловской области, РФ;
- создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации инновационного проекта (программы);
- организует образовательный процесс с учетом реализации проекта (программы);
- осуществляет распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников образовательной

организации с учетом специфики работы МИП в пределах фонда оплаты труда, выделенного организации.

3.7. Работники образовательной организации, имеющей статус МИП:

- проходят курсы повышения квалификации по вопросам реализации инновационного проекта (программы);
- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы МИП;
- получают методическую помощь по организации и проведению инновационной деятельности;
- осуществляют научно-методическую работу, связанную с деятельностью МИП;
- представляют отчеты о ходе и реализации инновационной деятельности по запросам руководителя МИП.

3.8. Финансирование МИП осуществляется из бюджетных ассигнований, выделяемых на финансирование образовательной организации и других источников, не запрещенных российским законодательством.

Раздел 4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Управления образования.

Приложение 1
к Положению
о муниципальной инновационной площадке
на базе образовательной организации
Новоуральского городского округа

Форма

_____ (полное наименование образовательной организации/ группы организаций)

Заявка
на присвоение образовательной организации/ группы организаций статуса
муниципальной инновационной площадки (далее – МИП)

_____ (указывается период реализации инновационного проекта (программы))

_____ (наименование инновационного проекта (программы))

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации заявки: _____ (заполняется экспертной комиссией)
--

1. Общая информация об образовательной организации

Наименование образовательной организации (по уставу)	
Фактический адрес образовательной организации	
Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
Контактное лицо по вопросам представления заявки	
Контактный телефон, e-mail	
Телефон образовательной организации	
Электронный адрес образовательной организации	

2. Краткое описание инновационного проекта (программы)

Наименование инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в НГО	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Методы реализации, ресурсы инновационного проекта (программы)	
Объем и источники финансирования реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	

Руководитель
образовательной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о муниципальной инновационной площадке
на базе образовательной организации
Новоуральского городского округа

Форма

Экспертиза заявки от _____ № _____
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

(Ф.И.О. эксперта, должность)

1. Наименование инновационного проекта (программы)

2. Наименование образовательной организации/ группы организаций

3. Оценка заявки на присвоение статуса МИП

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка эксперта
1	Востребованной инновационного проекта (программы) для системы образования НГО	Актуальность	
		Степень новизны	
		Значимость проекта (программы) для развития системы образования НГО	
		Необходимость инновации для выявления способа решения сформулированной проблемы	
2	Содержательная, организационная и техническая проработанность инновационного проекта (программы)	Корректность формулировки темы инновационного проекта	
		Корректность формулировки основной идеи инновационного проекта	
		Соответствие цели и задач идее инновационного проекта	
		Взаимосвязь целей и задач инновационного проекта	
		Взаимосвязь целей, задач, методов реализации, ресурсов инновационного проекта	
		Возможность реализации инновационного проекта	
		Возможность распространения и внедрения результатов инновационного проекта (программы)	
3	Наличие условий и предпосылок для реализации инновационного проекта	Наличие материально-технической базы, необходимой для реализации инновационного проекта	
		Достаточность кадровых ресурсов для реализации инновационного проекта	

Шкала оценивания заявки:

- 2 балла - показатель отражен в полном объеме;
- 1 балл - показатель представлен не в полной мере;
- 0 баллов - показатель отсутствует.

Оценка заявки:

- 19-28 баллов - заявку следует поддержать;

Приложение 2.1
к экспертизе заявки
на присвоение статуса МИП

Форма

Заключение
по итогам экспертизы заявки от _____ № _____
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

(полное наименование образовательной организации/ группы организаций)

Заключение от _____ № _____ (заполняется экспертной комиссией)

№	Критерии	Показатели	Оценка эксперта
1	Востребованной инновационного проекта (программы) для системы образования НГО	Актуальность	
		Степень новизны	
		Значимость проекта (программы) для развития системы образования НГО	
		Необходимость инновации для выявления способа решения сформулированной проблемы	
2	Содержательная, организационная и техническая проработанность инновационного проекта (программы)	Корректность формулировки темы инновационного проекта	
		Корректность формулировки основной идеи инновационного проекта	
		Соответствие цели и задач идее инновационного проекта	
		Взаимосвязь целей и задач инновационного проекта	
		Взаимосвязь целей, задач, методов реализации, ресурсов инновационного проекта	
		Возможность реализации инновационного проекта	
		Возможность распространения и внедрения результатов инновационного проекта (программы)	
3	Наличие условий и предпосылок для реализации инновационного проекта	Наличие материально-технической базы, необходимой для реализации инновационного проекта	
		Достаточность кадровых ресурсов для реализации инновационного проекта	

Заключение эксперта:

15-18 баллов – заявку необходимо доработать;

менее 14 баллов - заявку следует отклонить.

Заключение эксперта: предложение о присвоении статуса МИП, необходимость доработки заявки инновационного проекта (программы) либо об отказе в присвоении статуса МИП *(нужное подчеркнуть)*

Член экспертной группы экспертной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 3
к Положению
о муниципальной инновационной площадке
на базе образовательной организации
Новоуральского городского округа

Форма

Управление образования Администрации
Новоуральского городского округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации/ группы организаций)

в соответствии с приказом Управления образования Администрации
Новоуральского городского округа от « _____ » _____ 20__ г.
является муниципальной инновационной площадкой по теме
« _____ »

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года
(период реализации инновационного проекта/программы)

Начальник Управление образования _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 4
к Положению
о муниципальной инновационной площадке
на базе образовательной организации
Новоуральского городского округа

Форма

Отчет
о деятельности муниципальной инновационной площадки

(полное наименование образовательной организации/ группы организаций)

(наименование инновационного проекта/программы)

1. Выполнение календарного плана реализации инновационного проекта /программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок исполнения	Фактический срок выполнения	Сведения об исполнении мероприятия	Примечания

2. Продукты инновационного проекта (программы)

№ п/п	Наименование продукта инновационного проекта (программы)	Сведения об использовании продукта инновационного проекта (программы)	Примечание

3. Аналитическая часть

1. Описание соответствия заявки на присвоение статуса МИП и полученных результатов (в целом по инновационному проекту (программе) и реализованному этапу).
2. Рекомендации по использованию полученных продуктов инновационного проекта (программы) с описанием возможных рисков и ограничений.
3. Достигнутые результаты (указать, если есть, незапланированные результаты).
4. Описание методов и критериев мониторинга качества инновационного проекта (программы). Результаты самооценки.
5. Прогноз развития образовательной организации, реализующей инновационный проект (программу).

Руководитель
образовательной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель МИП _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.