



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 27 » 11 2019 г. № 300

О проведении муниципальной акции «Родители пишут ОГЭ»

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 01.11.2019 №777 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2019/2020 учебном году», в целях создания организационно-управленческих и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования (далее – ГИА-9), в том числе создания условий для повышения объективности проведения ГИА-9 в 2019/2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную акцию «Родители пишут ОГЭ» 10 декабря 2019 года с 18-00 на базе МАОУ «СОШ №48» с участием родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, иных заинтересованных лиц (далее – Акция).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Акции в составе:
 - 1) Кузовкова Т.В., заместитель начальника Управления образования;
 - 2) Князева О. В., директор МБОУ ДПО «УМЦРО»;
 - 3) Волокитина О.В., заместитель директора МБОУ ДПО «УМЦРО»(по согласованию)

- 4) Гордиевич Т.А., заместитель директора МАУ ДО «ЦДК» (по согласованию);
 - 5) Кичигина Ж.И., специалист МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию);
 - 6) Леонтьева Л.М., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию);
 - 7) Загоскин М.В., директор МАОУ «СОШ №48»;
 - 8) Чанышева Е.В., заместитель директора МАОУ «СОШ №48» (по согласованию).
3. Утвердить примерный план подготовки к Акции (Приложение №1)
 4. Утвердить примерный план (сценарный ход) проведения Акции (Приложение №2)
 5. Директору МАОУ «СОШ №48» Загоскину М.В. совместно с руководителем пункта проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена по основным образовательным программам основного общего образования (ГВЭ) (далее – ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9)) №5703 Чанышевой Е.В. обеспечить:
 - 5.1. В срок не позднее 10.12.2019 – подготовку МАОУ «СОШ №48» и ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) №5701 к проведению Акции в соответствии с указаниями и рекомендациями муниципальных организаторов Акции, включая условия для проведения Акции (помещения, оборудование, кадры, иное по согласованию с организаторами Акции).
 - 5.2. В день проведения Акции:
 - 1) готовность к проведению Акции не позднее 17-30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников МАОУ «СОШ №48», задействованных в проведении Акции;
 - 2) безопасность участников Акции.
 6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) обеспечить:
 - 1) проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов вверенных МОО, иными заинтересованными лицами по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году;
 - 2) размещение актуальной информации о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году и проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;
 - 3) предоставление по электронной почте (metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 06 декабря 2019 года информации о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО, и об участниках Акции – родителях (законных представителей) обучающихся 9-х классов (не менее 2-х представителей от каждого 9-ого класса) на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3);

- 4) сопровождение участников Акции ответственными от МОО (прибытие в МАОУ «СОШ №48» 10 декабря 2019 года не позднее 17-45 по местному времени и исполнение обязанностей сопровождающих на протяжении всего мероприятия);
- 5) регистрацию участников Акции в МАОУ «СОШ №48» 10 декабря 2019 года не позднее 17-50 по местному времени.
7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить организацию и проведение Акции, в соответствии с зонами ответственности, обозначенными в настоящем приказе, в том числе:
 - 7.1. В срок не позднее 06 декабря 2019 года для демонстрации участникам Акции процедуры проведения и проверки работ участников основного государственного экзамена (ОГЭ): скомплектовать КИМ для участников Акции по общеобразовательным предметам «Физика», «География», «Обществознание» и разработать инструктивно-методические материалы для проверки работ Участников Акции, используя задания ОГЭ прошлых лет и официальные демоверсии ОГЭ 2020 года, размещенные на сайте ФИПИ.
 - 7.2. Привлечение (по согласованию с руководителями МОО) к подготовке и проведению Акции: председателей предметных подкомиссий и экспертов предметных подкомиссий, общественных наблюдателей, иных лиц.
 - 7.3. Обеспечить взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Акции с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В., лицами, ответственными за подготовку и проведение Акции от МАОУ «СОШ №48» и иных МОО.
 - 7.4. Участие в Акции медийных лиц.
 - 7.5. Освещение проведения Акции в средствах массовой информации Новоуральского ГО, на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования и информационном стенде МБОУ ДПО «УМЦРО».
8. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворядкиной Я.Ю. ознакомить заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить:
 - 8.1. Работу заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции.
 - 8.2. Подготовку буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 9-х классов соответствующей тематики (в бумажном (не менее 75 штук) и электронном виде).
 - 8.3. Участие в Акции 3-х специалистов МАУ ДО «ЦДК» (с учетом заместителя директора Гордиевич Т.А.)
9. Специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение актуальной информации о подготовке и проведении Акции на официальном сайте Управления образования.
10. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения Акции, незамедлительно информировать

директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. и заместителя начальника
Управления образования Кузовкову Т.В.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника
Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



И.П. Лобова

Т.В. Кузовкова 6-27-04



План подготовки и проведения Акции¹

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 22.11.19	Кузовков Т.В.	
2	Информирование родителей и иных лиц о проведении Акции (определение списка участников Акции, ответственных от МОО и направление в МБОУ ДПО «УМЦРО»)	Не позднее 06.12.19	Руководители ООО	Сбор информации из МОО и составление единого списка участников Акции – отв. Князева О.В.
3	Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе: 1) подготовка информационных материалов для проведения Акции и направление их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 2) комплектование КИМ для участников Акции по общеобразовательным предметам «Физика», «Обществознание», «География» и разработка инструктивно-методических материалов для проверки работ Участников Акции и проведения информационно-разъяснительной работы 3) подготовка психолого-педагогических рекомендаций для родителей (законных представителей) по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и проведения ОГЭ и направление их в специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 4) организация общественного наблюдения (3чел.)	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 01.12.19 (до проведения Акции) и не позднее 13.12.19 (после проведения Акции) Не позднее 06.12.2019 Не позднее 06.12.2019 До 09.12.2019	Князева О.В. Кузовкова Т.В. Кичигина Ж.И. Волбуева М.Ю., О.В. Волокитина Гордиевич Т.А. (рекомендации психолога) О.В. Волокитина	Материалы об особенностях ОГЭ в 2020 году для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции, текст и презентация для выступления специалистов МАУ ДО «ЦДК» перед родителями Предполагаемое время выполнения – не более 30 мин. Материалы для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции, текст и презентация для выступления специалистов МАУ ДО «ЦДК» перед родителями
4	Привлечение СМИ к освещению Акции Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	Не позднее 06.12.19 10.12.2019	Кузовкова Т.В.	Газета «Нейва», МУК «Электросвязь» (НТК)
5	Привлечение медийных персон	Не позднее 09.12.19	Князева О.В.	Представители Администрации НГО, ОО «Дом учителя», ОО «Городской родительский

¹ Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

	Сопровождение медийных персон в ходе Акции	10.12.2019		совет», иных общественных организаций
6	Подготовка ППЭ №5703 и МАОУ «СОШ №48»	До 10.12.19	Загошкин М.В. Чанышева Е.В.	Создание условий (материально-технических и кадровых условий, подготовка помещений, и т.п.)
7	Приемка ППЭ №5703 и МАОУ «СОШ №48» к Акции	06.12.19 10.12.19.	Кузовкова Т.В., Князева О.В. Загошкин М.В.	Время по согласованию
9	Подготовка материалов Акции для выдачи участникам Акции	До 10.12.19	Князева О.В.	Подготовка пакетов ЭМ и иных материалов в количестве 75 экз., но не менее числа предварительно заявившихся на участие в Акции
10	Обеспечение работы сотрудников ППЭ №5703 и МАОУ «СОШ №48» в рамках подготовки и проведения Акции	10.12.19	Загошкин М.В. Чанышева Е.В.	Ответственные за регистрацию.; вахтеры и гардеробщики ; организаторы в аудитории и вне аудитории, технический специалист, иные

Приложение №2

к приказу Управления образования
от 27.11.2019 № 300

Примерный план проведения Акции 10 декабря 2019²
Место проведения: МАОУ «СОШ №48» (г. Новоуральск, ул.Советская,19а)

Время проведения:

регистрация – 17-30 -18-00; Акция – с 18-00 до 19-45

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1.	Организация прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №48»	Не позднее 17-50	МАОУ «СОШ №48»	Руководители МОО (отв. за родителей-участников Акции) Князева О.В. (отв за медийных персон) Кузовкова Т.В. (ответственная за СМИ)	Участники Акции Медийные персоны Представители СМИ
2.	Организация входа в МАОУ «СОШ №48» и регистрация участников Акции	17-30 – 17-55	Вход в МАОУ «СОШ №48» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Загоскин М.В.	Вахтеры, регистраторы гардеробщики
3.	«Старт» Акции Приветственные слова медийных персон Брифинг организаторов Акции с родителями и представителями СМИ.	18-00 – 18-30	Актный зал	Загоскин М.В. Кузовкова Т.В. Князева О.В.	Ведущая: Кузовкова Т.В., Медийные персоны Представители СМИ тех. сопровождение (презентация): Кичигина Ж.И.
	Организация входа в ППЭ №5703 (с использованием металлодетектора)	18-30- 18-45	Вход в ППЭ №5703 (1 этаж)	Чанышева Е.В..	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории
	Организация входа в аудитории	18-45 – 19-00	Вход в аудитории	Чанышева Е.В.	Организаторы в аудитории
4	Организация выполнения работы в аудитории	19-00 – 19-30	Аудитории	Организаторы в аудиториях	Организатор в аудитории, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК
	Самопроверка работ, экспресс-консультации по вопросам проверки работ участников ГИА	19-30 – 19-50	Аудитории	Эксперты предметных подкомиссий	Пустотина А.М. Шумакова И.М. Колесникова Н.А.
	Экспресс-консультации психолога для родителей по вопросам подготовки детей к диагностическим процедурам	19-50 19-10	Аудитории	Гордиевич Т.А.	Психологи
5	Индивидуальные консультации специалистов: - организаторов ГИА; - психологов - экспертов	19-15 – 19-30	Кабинеты 1-го этажа.	Кузовкова Т.В. Князева О.В. Загоскин М.В.	Кузовкова Т.В. Князева О.В. Гордиевич Т.А.

² Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 27.11.2014 № 300

**Информация о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
и об участниках Акции – родителях (законных представителей)
обучающихся 9-х классов**

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс (с литерой)	ФИО родителей- участника Акции (полностью)	Выбранный предмет
		9А	1.	
			2.	
		9Б	1.	
			2.	