



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

«20» мая 2022 г. № 199

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, на территории Новоуральского городского округа в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями), от 17.11.2021 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания, при его проведении в 2022 году» (с изменениями), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 31.01.2022 №04-18 (Методические рекомендации Рособрнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 №91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», от 18.12.2018 №615-Д «О региональной системе оценки качества образования» (с изменениями), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 19.01.2022 №9-и «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, составов территориальных

экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2022 год» (с изменениями), от 15.04.2022 №95-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2022 году», от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новоуральского городского округа Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и выпускного государственного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Новоуральского городского округа (далее – НГО) в 2022 году в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 №190/ 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями (далее – Порядок проведения ГИА-11), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 31.01.2022 №04-18(далее – Методические рекомендации Рособрнадзора), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2022 году, иными нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ЕГЭ и ГВЭ в текущем году, в сроки, определенные приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17.11.2021 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания, при его проведении в 2022 году» (с изменениями), в местах

(пунктах проведения экзаменов – ППЭ) на территории НГО, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.04.2022 №95-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2022 году» (далее – приказ Министерства № 95-И), укомплектованных составами руководителей, организаторов, технических специалистов, иных сотрудников ППЭ в соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство или МОиМП СО), регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в 2022 году.

Направить в ППЭ ЕГЭ членов территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Новоуральский городской округ (далее – ТП ГЭК), утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 19.01.2022 №9-и «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, составов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2022 год» (с изменениями), для осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ ЕГЭ в соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в 2022 году и организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 в 2022 году (приложение к настоящему приказу).

2. Руководителям ППЭ, членам ТП ГЭК (в соответствии с приложением к настоящему приказу) обеспечить:

- 1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, Методическими рекомендациями и инструкциями Рособнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 2) проведение в установленные сроки проверки готовности ППЭ к экзаменам, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
- 3) совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов на дому;
- 4) по распоряжению Министерства образования Свердловской области направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet: Деловая почта);
- 5) соблюдение прав участников ГИА-11 при проведении экзаменов;
- 6) безопасность условий проведения экзаменов, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ЕГЭ;

- 7) организационно-технологические условия получения ЭМ;
- 8) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ)
- 9) информирование (под подпись) в день проведения экзамена участников экзаменов о недопустимости нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);
- 10) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;
- 11) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;
- 12) исполнение иных полномочий, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, а также указаний Министерства образования Свердловской области, РЦОИ, Управления образования, поступающих в период подготовки и проведения ГИА-11 в текущем году.

3. Руководителям ППЭ:

- 1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА-11, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ, а также за соблюдение мер информационной и антитеррористической безопасности;
- 2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, приказами Министерства образования Свердловской области, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в текущем году.
- 3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, а также экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ (иное место хранения ЭМ);
- 4) обеспечить технологические условия печати и сканирования экзаменационных материалов, передачи материалов ЕГЭ и ГВЭ, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить (при содействии руководителей общеобразовательных организаций НГО) условия организации и проведения экзаменов ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-11) для участников с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

4. **Членам ТП ГЭК, распределенным в ППЭ** в соответствии с приказами Министерства образования Свердловской области, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в текущем году (приложение к настоящему приказу) обеспечить в день экзамена: прибытие в ППЭ не позднее 07:30 (рекомендуемое время 07:15) и исполнение обязанностей члена ГЭК, определенных Порядком проведения ГИА-11, инструктивно-методическими документами Рособнадзора (включая Методические рекомендации Рособнадзора), приказом Министерства образования Свердловской области от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области» (с изменениями), а также приказами Министерства, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в текущем году, настоящим приказом, в том числе:

1) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ; хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету; выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена (при использовании бумажной технологии);

2) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством технологического портала РЦОИ (раздел Региональные мониторинги), а также в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet: Деловая почта):

- отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;

3) контроль соблюдения Порядка проведения ГИА-11;

4) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА-11, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК);

5. **Возложить ответственность:**

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение ими своих обязанностей, определенных нормативно-распорядительными и

инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году.

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ, а также за исполнение ими иных обязанностей (в рамках полномочий технических специалистов), определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году.

6. Председателю территориальной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в Новоуральском городском округе, методисту МБОУ ДПО «УМЦРО» Волобуевой М.Ю., обеспечить выполнение указаний Председателя Конфликтной комиссии Свердловской области, руководствуясь нормативно-распорядительными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-11 и полномочия территориальных подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в текущем году.

7. Возложить на ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-11 на территории Новоуральского городского округа в 2022 году, специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигину Ж.И., персональную ответственность за:

1) исполнение функционала по информационному обмену при проведении ГИА-11 на территории НГО в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ЕГЭ в текущем году и функционал муниципальных ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-11 на территории Свердловской области;

2) обмен информацией с РЦОИ только посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта, поддержание в актуальном работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VipNet Деловая почта;

3) обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты (рутокенов Web), предоставляемых ЦОИ;

4) за соблюдение требований информационной безопасности при проведении ЕГЭ, ГВЭ;

5) за обеспечение организационного, методического и информационного сопровождения руководителей и технических специалистов ППЭ, членов ТП ГЭК по вопросам информационного обмена при проведении ЕГЭ, ГВЭ обеспечения печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ, иных курируемых вопросов, а также своевременное информирование (в письменной и (или) устной форме) заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. об информации, поступающей в территории (ППЭ) через защищенный канал связи VipNet Деловая почта, публикуемые на портале support.gia66.ru, на портале Росборнадзора, ФЦТ, а также посредством иных форм связи от

специалистов Министерства образования Свердловской области и РЦОИ в письменной и (или) устной форме;

б) за ведение муниципального мониторинга соблюдения руководителями ППЭ и членами ГЭК установленного времени проведения процедур подготовки и проведения экзаменов, внесения соответствующих данных в региональную и федеральную системы мониторинга (в том числе с использованием портала support.giabb.ru); предупреждение срывов установленных сроков внесения данных в региональную и федеральную системы мониторинга; своевременное предоставление информации по итогам вышеуказанного мониторинга заместителю начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

7) за исполнение иных обязанностей (в рамках полномочий муниципальных ответственных за информационный обмен), определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году.

8. Возложить персональную ответственность за организацию общественного наблюдения за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ на методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Волобуеву М.Ю.

Волобуевой М.Ю. обеспечить:

1) получение и выдачу удостоверений аккредитованным в установленном порядке общественным наблюдателям после проведения инструктажа (под подпись) в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Свердловской области;

2) взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе своевременное информирование и консультирование общественных наблюдателей по вопросам общественного наблюдения за ходом экзаменов ГИА-11;

3) присутствие в каждом ППЭ во время проведения экзаменов общественных наблюдателей из числа закрепленных за соответствующим ППЭ, и недопущение срывов общественного наблюдения за проведением экзаменов в ППЭ;

4) общую организацию работы общественных наблюдателей в режиме он-лайн наблюдения (при поступлении в территории соответствующих указаний Министерства образования Свердловской области, ЦОИ, иных уполномоченных структур)

9. Возложить персональную ответственность на педагогов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, являющихся экспертами Предметных комиссий Свердловской области в текущем году (далее – ПК СО) за:

1) своевременную явку для участия в работе ПК СО в соответствии с распорядительными актами Министерства образования Свердловской области, указаниями ГАОУ ДПО СО «ИРО», председателей соответствующих ПК СО;

2) качественное исполнение обязанностей экспертов ПК СО.

10. Возложить персональную ответственность на директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. за:

- 1) взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «ИРО», председателями ПК СО по вопросам направления педагогов МАОУ для работы в ПК СО, качество работы педагогов МАОУ в ПК СО;
- 2) своевременное информирование экспертов ПК СО от НГО о месте и времени их участия в работе ПК СО в текущем году; контроль их направления руководителями МАОУ для работы в ПК СО; контроль за явкой экспертов для работы в ПК СО;
- 3) взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «ИРО», председателем Конфликтной комиссии Свердловской области по вопросам функционирования Конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в Новоуральском городском округе;
- 4) организационное, методическое и информационное сопровождение проведения ГИА-11 на территории НГО, в том числе своевременную и качественную подготовку информации (включая информацию о ходе ГИА-11 на территории Новоуральского городского округа) для размещения на сайте Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО»;
- 5) обеспечение работы на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» (в том числе создание необходимых для работы условий) территориальной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в Новоуральском городском округе и лиц, осуществляющих общественное наблюдение в режиме он-лайн (при соответствующем распоряжении Министерства образования Свердловской области);
- 6) осуществление личного контроля за качеством и своевременностью исполнения сотрудниками МБОУ ДПО «УМЦРО», задействованными в проведении ГИА-11, обязанностей, возложенных на них в связи с привлечением к подготовке и проведению ГИА-11 на территории Новоуральского городского округа, в том числе настоящим приказом; предупреждение срывов ими установленных сроков исполнения работ в рамках подготовки и проведения ГИА-11 на территории муниципалитета, своевременное предоставление информации по итогам вышеуказанного контроля заместителю начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

11. Руководителям муниципальных образовательных организаций Новоуральского городского округа (далее – МОО) по основному месту работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на территории Новоуральского городского округа в 2022 году:

- 1) направить (издать приказ) своих работников для работы в качестве организаторов ГИА-11 на территории Новоуральского городского округа, в том числе в качестве: руководителей и организаторов ППЭ, членов ТП ГЭК, членов Конфликтной комиссии Свердловской области, экспертов Предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА-11, иное;
- 2) информировать (под подпись) работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке, особенностях проведения ГИА-11 в 2022 году, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный Порядок проведения

ГИА-11, а также мерах информационной и антитеррористической безопасности в ППЭ;

3) создать условия для исполнения работниками вверенных МОО, являющихся организаторами ГИА-11 в текущем году на территории Новоуральского городского округа (руководители и сотрудники ППЭ, руководители и эксперты ПК СО, членами ТП ГЭК, иные привлекаемые лица), для качественного исполнения обязанностей организаторов ГИА-11, в том числе обеспечить регулирование графика рабочего времени, объемов работы по основному месту работы, подготовку (в установленном порядке) необходимых документов для осуществления оплаты их труда как лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, при необходимости обеспечить средствами индивидуальной защиты в рамках профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4) осуществлять постоянный контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11 текущего года;

5) обеспечить своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о ситуациях в работе МБОУ ДПО «УМЦРО» (структур созданных на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» для обеспечения проведения ГИА на территории муниципалитета в текущем году) и/или отдельных лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, являющихся штатными работниками вверенных МОО, которые могут привести к нарушениям информационной безопасности, нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в текущем году, а также к нарушениям мер информационной и антитеррористической безопасности.

12. Директору МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО (лицу, исполняющему его обязанности) обеспечить транспорт для членов ГЭК, сотрудников Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», иных лиц, привлекаемых к организации ГИА-11 на территории Новоуральского городского округа, для исполнения ими своих обязанностей.

13. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных образовательных организаций Новоуральского городского округа, на базе которых размещены ППЭ, (приложение к настоящему приказу) за:

1) обеспечение условий для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА-11 в 2022 году, в том числе:

- своевременное приобретение (получение, ремонт) необходимых для бесперебойного функционирования ППЭ оборудования и расходных материалов, отсутствие которых может привести к срыву экзаменов, взаимодействие с обслуживающими организациями, своевременное заключение договоров (дополнительных соглашений к действующим договорам) и оплату услуг, обеспечивающих охрану правопорядка в здании вверенной ОО, бесперебойное функционирование всех систем и технического оборудования, бесперебойную работу телефонной связи и Интернет, иных

услуг, отсутствие которых может привести к срыву экзаменов или нарушению требований к их проведению;

- своевременному осуществлению мер, направленных на обеспечение информационной и антитеррористической безопасности

2) проведение совместно с руководителем ППЭ регламентированных проверок готовности ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, Методическими рекомендациями Рособрнадзора, указаниями и рекомендациями Роспотребнадзора с последующим заполнением соответствующей документации ППЭ;

3) бесперебойное функционирование всех систем и технического оборудования в помещениях ППЭ и здании МОО в целом, бесперебойную работу телефонной связи и Интернет в ППЭ, организацию особых условий для участников ГИА с ограниченными возможностями и инвалидностью в соответствии с решением ГЭК, предотвращение ситуаций, которые могут привести к срыву экзаменов или нарушению требований к их проведению (в части состояния и функционирования здания МОО и помещений ППЭ);

4) своевременное оповещение (в рамках своих полномочий в ППЭ) руководителя ППЭ, члена ТП ГЭК о ситуациях, которые могут привести к нарушениям требований к работе ППЭ, информационной безопасности, нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в 2022 году (в том числе с учетом сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

5) явку в ППЭ не позднее 07:30 по местному времени в день проведения экзамена (с паспортом гражданина Российской Федерации) и присутствие в ППЭ до окончания экзамена или за назначение (издание приказа) лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя МОО в ППЭ во время проведения экзаменов. При назначении уполномоченного осуществление личного контроля за исполнением им возложенных на него обязанностей;

6) в дни проведения экзаменов обеспечение условий безопасности, жизни и здоровья участников ГИА-11;

7) обеспечить условия для хранения ЭМ в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных актов и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в 2022 году.

14. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных образовательных организаций Новоуральского городского округа по месту обучения участников ГИА-11 2022 года за организацию участия в ЕГЭ, ГВЭ выпускников вверенных МОО, успешно освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к прохождению ГИА-11 в 2022 году, в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 в основной период 2022 года на территории НГО (приложение к настоящему приказу), в том числе:

1) своевременное уведомление (под подпись) участников ГИА-11, являющихся выпускниками вверенных МОО, о месте проведения экзаменов и

времени прибытия в ППЭ; о времени начала и продолжительности экзаменов по каждому учебному предмету; о правилах проведения ЕГЭ, ГВЭ; ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-11; о правах участников ГИА-11; об иных вопросах организации и проведения ГИА-11 в 2022 году;

2) направление (издание приказа) участников ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена в сопровождении должностных лиц;

3) прибытие участников ГИА-11, являющихся выпускниками вверенных МОО, в ППЭ в день проведения экзамена в установленное время с паспортом гражданина Российской Федерации и средствами обучения и воспитания, разрешенными к использованию на экзамене по соответствующему предмету;

4) дополнительное информирование участников ГИА-11 (под подпись) о правилах проведения ГИА-11 в 2022 году;

5) своевременное ознакомление обучающихся с результатами ГИА -11 под подпись в соответствии с приказами Министерства образования Свердловской области, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году;

6) информирование (под подпись) участников ГИА-11 о порядке подачи и рассмотрения апелляций.

15. Руководителям МАОУ «СОШ д. Починок» (Сушенцева Г.В.) и МАОУ «СОШ с. Тарасково» (Серебрякова Е.В.) организовать (издать соответствующие приказы) доставку участников ГИА-11, являющихся выпускниками вверенных образовательных организаций, в место расположения ППЭ в соответствии с настоящим приказом, автобусами вверенных образовательных организаций (иным транспортом) с соблюдением всех требований к перевозке обучающихся.

16. Всем лицам, задействованным в проведении ГИА-11 на территории НГО, своевременно информировать заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь нарушение безопасности (включая информационную, антитеррористическую и эпидемиологическую) при проведении ГИА-11, срыв проведения экзаменов или нарушение требований нормативных и инструктивно-распорядительных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ в 2022 году (по телефону 8(982)663-89-90).

17. Специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. разместить на сайте Управления образования приказы и иные нормативно-распорядительные, информационно-методические документы Рособрнадзора, Минпросвещения России, Министерства образования Свердловской области, Управления образования, регламентирующие проведение ГИА-11 в текущем году.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.В. Кузовкову.

Начальник
Управления образования
Т.В. Кузовкова 6-27-04



Т.Н. Аленькина

Приложение к приказу
Управления образования
от 10.05.22 № 199

Организационная схема обеспечения контроля за проведением ГИА-11
в пунктах проведения единого государственного экзамена (ШПЭ ЕГЭ), организованных на территории Новоуральского городского округа в 2022 году, членами ТПГЭК

Код ШПЭ ЕГЭ	Общеобразовательная организация (ОО), на базе которой располагается ШПЭ ЕГЭ, ГВЭ	Руководитель ОО	Руководитель ШПЭ ЕГЭ	Даты проведения ЕГЭ	Члены ГЭК	Участники ГИА (ОО)
5702	МАОУ «СОШ №40». Место расположения: г. Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, секретарь 5-16-76	Черных Алёна Юрьевна, 5-16-77	Морозова Наталья Николаевна +7932-617-85-98	30.05.2022 31.05.2022 02.06.2022 03.06.2022 06.06.2022 09.06.2022 14.06.2022 20.06.2022 21.06.2022 23.06.2022 24.06.2022 27.06.2022 28.06.2022 29.06.2022 30.06.2022 02.07.2022	Мельникова Елена Андреевна (МБОУ ДПО «УМЦРО») Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56»)	МАОУ «Гимназия №41» МАОУ «СОШ №45» МАОУ «Гимназия» МАОУ «СОШ №48» МАОУ «Школа-интернат №53» МАОУ «СОШ №54» МАОУ «Лицей №56» МАОУ «СОШ №57» МАОУ «Лицей №58» МАОУ «СОШ д. Починок»
5703	МАОУ «СОШ №48». Место расположения: г. Новоуральск, ул. Советская, 19а секретарь 3-97-00	Загоскин Михаил Васильевич, 3-93-00	Абдалова Людмила Витальевна +7904-161-02-65	26.05.2022 30.05.2022 31.05.2022 02.06.2022 03.06.2022 09.06.2022 14.06.2022	Бгацова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») Кузюкова Татьяна Владиславовна	МАОУ «СОШ №40» МАОУ «Гимназия №41» МАОУ «СОШ №45» МАОУ «Гимназия» МАОУ «СОШ №49» МАОУ «Школа-интернат №53» МАОУ «СОШ №54»

					20.06.2022 21.06.2022	(УО) Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей №56»)	МАОУ «Лицей №56» МАОУ «СОШ №57» МАОУ «Лицей №58» МАОУ «СОШ д. Починоку»
5705	МАОУ «Гимназия №41» Место расположения: г. Новоуральск, ул. Ленина, 38а секретарь 7-87-57	Великов Андрей Владимирович, 7-87-41	Ждановских Инна Владимировна +7912-609-18-33		26.05.2022 30.05.2022 31.05.2022 02.06.2022 03.06.2022 09.06.2022 16.06.2022 17.06.2022 24.06.2022	Лигостаева Татьяна Валентиновна (МАОУ ДО «СЮТ») Лямцева Светлана Петровна (МАОУ «Лицей №58») Яковлева Татьяна Леонидовна (МБОУ ДПО «УМЦРО»)	МАОУ «СОШ №40» МАОУ «СОШ №45» МАОУ «Гимназия» МАОУ «СОШ №48» МАОУ «СОШ №49» МАОУ «Школа-интернат №53» МАОУ «СОШ №54» МАОУ «Лицей №56» МАОУ «СОШ №57» МАОУ «Лицей №58»
5706	МАОУ «Лицей №58» Место расположения: г. Новоуральск, ул. Чурина, 3 секретарь 4-23-60	Даминова Полина Сергеевна, 4-30-10	Крупская Бэлла Владимировна, 4-33-20 +7902-870-24-44		30.05.2022 31.05.2022 02.06.2022 03.06.2022 06.06.2022 09.06.2022 16.06.2022 17.06.2022	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ №54») Мизгулина Марина Альязмовна (МАОУ ДО «ЦДК») Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40»)	МАОУ «СОШ №40» МАОУ «Гимназия №41» МАОУ «Гимназия» МАОУ «СОШ №49» МАОУ «Школа-интернат №53» МАОУ «СОШ №54» МАОУ «Лицей №56»

Исп. Кичигина Ж.И., А.В. Москаленко