



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 23 » 03 2020 г. № 117

**О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

На основании п.2 ст.9 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь поручением Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина и письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 года № 02-01-81/3191 «О создании оперативных штабов», с целью принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3.
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственным Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа:
 - 3.1. в срок не позднее 24.03.2020 года создать оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб образовательной организации);
 - 3.2. утвердить персональный состав оперативных штабов образовательных организаций и назначить руководителя;
 - 3.3. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба образовательной организации, в том числе с выделением необходимого

- служебного помещения для проведения заседаний Оперативного штаба образовательной организации, «горячей» телефонной линии и электронной почты для оперативной связи (при необходимости);
- 3.4. ежедневно докладывать в Оперативный штаб Управления образования об обстановке с учетом направления деятельности образовательной организации.
 4. Координатором действий всех оперативных штабов образовательных организаций выступает руководитель Оперативного штаба Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



И.П. Лобова

Бородулина Людмила Леонидовна
(34370) 6-27-67



утверждено приказом
Управления образования
Администрации Новоуральского ГО
от 23.03 2020 года № 117

СОСТАВ

Оперативного штаба Управления образования
Администрации Новоуральского городского округа

Руководитель Оперативного штаба	-	начальник Управления образования Лобова Инна Петровна;
Заместитель руководителя Оперативного штаба	-	заместитель начальника Управления образования Аленькина Татьяна Николаевна;

Члены Оперативного штаба:

1. Бородулина Людмила Леонидовна,
ведущий специалист по ОТ МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО;
2. Кривочуров Валерий Михайлович,
главный специалист по ГО и ЧС МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО;
3. Кузовкова Татьяна Владиславовна,
заместитель начальника Управления образования;
4. Овчинникова Вера Викторовна,
специалист 1 категории МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО.

утверждено приказом
Управления образования
Администрации Новоуральского ГО
от 23.03. 2020 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе
Управления образования Администрации Новоуральского ГО
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Управления образования по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа и подведомственных образовательных организациях.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется действующим санитарным законодательством Российской Федерации, решениями оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Федеральных органов исполнительной власти.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных образовательных организаций, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри Управления образования и внутри подведомственных образовательных организаций;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Администрацией Новоуральского городского округа.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных образовательных организаций, а также у своих сотрудников;

- 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
- 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими Федеральными органами исполнительной власти по компетенции;
- 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного по Управлению образования.
5. Заседания Оперативного штаба проводит председательствующий - руководитель Оперативного штаба или его заместитель.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.
7. Один экземпляр протокола отдается руководителю Оперативного штаба.

утверждено приказом
Управления образования
Администрации Новоуральского ГО
от 23.03 2020 года № 117

П Л А Н *

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа), входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Назначенные специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО и МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) сквозное проветривание рабочих помещений	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО и МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
1.3.	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (два метра между людьми)	Руководители групп МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема пищи средств гигиены и дезинфекции	Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО

2.	Мероприятия по дополнительному мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, персонала обслуживающих организаций, посетителей (по возможности)	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО и МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.2.	При температуре выше 37,2 отстранить сотрудника от работы, направив домой с обязательством вызвать врача	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО Руководители групп МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.3.	Ежедневный контроль состояния здоровья находящегося дома по причине временной нетрудоспособности сотрудника	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО Руководители групп МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.4.	Оказать сотрудникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО Руководители групп МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.5.	Организация удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Начальник Управления образования Администрации Новоуральского ГО Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО и МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.8.	Сотрудникам образовательных организаций рекомендовать заказывать справки о заработной плате через письменное заявление с получением у специалиста МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО через ответственное лицо, назначенное приказом по образовательной организации, или руководителем образовательной организации	Специалисты МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Руководители образовательных организаций

2.9.	Ограничить мероприятия с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Начальник Управления образования Администрации Новоуральского ГО Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования	Начальник Управления образования Администрации Новоуральского ГО Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Руководители образовательных организаций
3.	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вирусных заболеваний, в том числе нового коронавируса (COVID-19)	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО Руководители групп МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
3.2.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема граждан не более 15 минут	Специалисты Управления образования Администрации Новоуральского ГО Специалисты МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
4.	Иные мероприятия	
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов, средств личной гигиены, масок, в том числе марлевых (по пять штук на день)	Начальник Управления образования Администрации Новоуральского ГО Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Руководители групп МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО

* План действует до особого распоряжения.