

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

от « 10 » 03 2023 г. № 114

**Об организации и проведении Всероссийской акции
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в 2023 году**

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.03.2023 № 02-01-81/2799 «О проведении акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 № 165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 05.10.2022 №365 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году», в целях поддержки Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», инициатив Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, создания организационно-управленческих и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего общего образования (далее – ГИА-11), в том числе создании условий для повышения объективности проведения ГИА-11 в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (далее - Акция) 16 марта 2023 года с 18:00 часов в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных организаторов Акции.
2. Определить местом проведения Акции пункт проведения единого государственного экзамена ППЭ № 5702 (руководитель Морозова Н.Н.), дислоцирующийся на базе МАОУ «СОШ № 40» (директор Черных А.Ю.).

3. Определить участниками Акции родителей (законных представителей) обучающихся 11(12)-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, представителей органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, ОО «Родительский Совет Новоуральского городского округа», иных общественных организаций, СМИ.

4. Использовать для проведения Акции экзаменационные материалы по общеобразовательному предмету «Русский язык» (базовый уровень), подготовленные ФГБНУ «ФИПИ».

5. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Акции (далее - Оргкомитет) в составе:

1) Кузовкова Т.В., заместитель начальника Управления образования, председатель;

2) Дедюхина С.В., и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО», заместитель председателя;

3) Гордиевич Т.А., педагог-психолог МАУ ДО «ЦДК» (по согласованию);

4) Черных А.Ю., директор МАОУ «СОШ № 40» (по согласованию);

5) Морозова Н.Н., руководитель ППЭ ЕГЭ №5702 (по согласованию).

6. Утвердить план подготовки к Акции (Приложение № 1).

7. Утвердить регламент (сценарный ход) проведения Акции (Приложение № 2).

8. Назначить ответственным за общую организацию подготовки и проведения Акции МБОУ ДПО «УМЦРО».

9. И.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Дедюхиной С.В. обеспечить организацию подготовки и проведение Акции, в том числе:

1) своевременную и качественную реализацию плана мероприятий подготовки и проведения Акции;

2) взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Акции с председателем Оргкомитета, заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В., лицами, ответственными за подготовку и проведение Акции от МАОУ «СОШ №40» и иных МОУ;

3) освещение проведения Акции в средствах массовой информации Новоуральского ГО, на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования

4) подготовку информационной справки о проведении Акции и проекта отчета для направления в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с письмом Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 02.03.2023 № 02-01-81/2799 «О проведении акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»,

10. Директору МАОУ «СОШ № 40» Черных А.Ю. совместно с руководителем пункта проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) (далее - ППЭ ЕГЭ) № 5702 Морозовой Н.Н. обеспечить:

10.1 В срок не позднее 16.03.2023 подготовку МАОУ «СОШ № 40» и ППЭ ЕГЭ № 5702 к проведению Акции в соответствии с указаниями организаторов Акции, включая условия для проведения Акции (помещения, оборудование, кадры, иное по согласованию с Оргкомитетом).

10.2 В день проведения Акции:

- 1) готовность к проведению Акции не позднее 17:30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников МАОУ «СОШ № 40», задействованных в проведении Акции;
- 2) безопасность участников Акции;
- 3) оформление помещений до входа в ППЭ ЕГЭ №5702 (включая актовый зал) в соответствии с тематикой Акции и требованиями инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2023 году, к информационным материалам, размещаемым до входа в ППЭ.

11. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО) обеспечить:

11.1. Размещение актуальной информации о проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;

11.2. Предоставление (на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3, по электронной почте metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 14:00 13.03.2023 года.

11.3. Сопровождение участников Акции ответственными от МОО, в том числе в день проведения Акции:

- 1) прибытие сопровождающих в МАОУ «СОШ №40» 16 марта 2023 года не позднее 17:40 по местному времени;

- 2) оказание содействия участникам Акции в регистрации (заполнение сопровождающими листов регистрации прибывших участников Акции от соответствующей МОО) до 17:55.

11.4. Проведение в МОО информационно-разъяснительных мероприятий для родителей (законных представителей) выпускников 11-х (12-х) классов по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участием участников Акции

12. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворянкиной Я.Ю. ознакомить педагога-психолога МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить:

12.1 Работу педагога-психолога МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции.

12.2 Подготовку буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 11-х (12-х) классов соответствующей тематики (в бумажном (не менее 50 штук) и электронном виде).

13. Председателю предметной комиссии учителей русского языка и литературы Новоуральского городского округа, учителю русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 40» О.А.Захаровой оказать содействие в проведении Акции в соответствии с планом подготовки и регламентом Акции, в том числе принять личное участие в Акции и привлечь к участию в Акции эксперта по проверке работ участников ЕГЭ предметной комиссии Свердловской области по русскому языку.

14. Ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение актуальной информации о подготовке и проведении Акции (в том числе фото- и видеоматериалов) на официальном сайте Управления образования Администрации Новоуральского ГО.

15. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения Акции, незамедлительно информировать заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. и и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Дедюхину С.В.

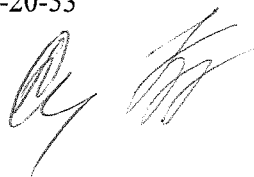
16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

Дедюхина С.В.
6-20-53



План подготовки и проведения Акции

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 10.03.2023	Кузовкова Т.В. Руководители ООО	
2	Подготовка информационных материалов для проведения Акции и направление их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах	Не позднее 10.03.2023	Дедюхина С.В. Ответственные в ООО	Рекламные письма, анонсы, материалы об особенностях ЕГЭ в 2023 году, буклеты для участников Акции
3	Размещение информации об Акции на сайтах Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», МОО: рекламные объявления, анонсы о проведении Акции, иное; фото-видеоматериалы по итогам проведения Акции в ППЭ	Не позднее 10.03.2023 Не позднее 22.03.23	Дедюхина С.В. Овчинникова В.В. Ответственные в ООО	
4	Направление пригласительных писем медийным лицам и СМИ	Не позднее 10.03.2023	Дедюхина С.В.	
5	Формирование общего списка участников Акции, в том числе: представителей МОО, медийных лиц и направление списка в ППЭ ЕГЭ №5702	Не позднее 14.03.23	Руководители МОО Дедюхина С.В.	
6	Методическое и организационное сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе подготовка общего сценарного хода и выступления на Акции особенностях сдачи ЕГЭ в 2023 году, подготовка презентации	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 14.03.23	Кузовкова Т.В. Дедюхина С.В.	
7	Подготовка выступления об особенностях психологической подготовки к экзаменам с презентацией и буклетами в бумажном и электронном формате	Не позднее 14.03.23	Гордиевич Т.А.	Количество буклетов из расчета количества участников Акции
8	Подготовка инструктивных материалов для организации самопроверки работ участниками Акции в аудиториях, в том числе разъяснения особенностей выполнения отдельных заданий по русскому языку	До 15.03.2023	Черных А.Ю. Захарова О.А. Морозова Н.Н.	
9	Разъяснение методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» особенностей проведения	До 15.03.2023	Методисты МБОУ ДПО «УМЦРО»	Предполагается имитация печати и сканирования в

	Акции в 2023 году сотрудникам ППЭ ЕГЭ № 5702, проведение предварительного инструктажа, подготовка экзаменационных материалов для проведения Акции, подготовка материалов для самопроверки работ участниками Акции (по количеству участников Акции)				аудиториях. Количество комплектов для самопроверки определяется числом заявившихся участников, но не менее 50 комплектов, в которые входят критерии оценивания, ответы к заданиям, иное (при необходимости)
10	Подготовка форм, используемых в ППЭ, расходных материалов, оборудования и т.д. для проведения Акции	До 15.03.2023	Черных А.Ю. Захарова О.А. Морозова Н.Н.		
11	Оформление места проведения Акции для общей презентации и подготовка аудиторий для сдачи ЕГЭ	До 15.03.2023	Черных А.Ю. Морозова Н.Н.		
12	Организация общественного наблюдения (4 человека), в том числе обеспечение работы общественных наблюдателей во время проведения Акции	До 15.03.2023	Волобуева М.Ю. Черных А.Ю.		Число общественных наблюдателей – по одному в аудиторию. На каждого общественного наблюдателя должен быть оформлен аналог соответствующего удостоверения
13	Организация работы членов ТП ГЭК, закрепленных за ППЭ №5702, в том числе обеспечение работы членов ТП ГЭК во время проведения Акции	До 15.03.2023	Кузовкова Т.В. Кичигина Ж.И. Черных А.Ю. Морозова Н.Н.		
14	Контроль готовности к Акции на уровне МБОУ ДПО «УМЦРО» и приемка ППЭ №5702 и МАОУ «СОШ №40»	14-15.03.23	Кузовкова Т.В. Дедюхина С.В. Черных А.Ю. Морозова Н.Н.		
15	Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	16.03.2023	Кузовкова Т.В. Дедюхина С.В.		
16	Сопровождение медийных лиц в ходе Акции	16.03.23	Дедюхина С.В.		
17	Подведение итогов Акции	До 18.03.23	Кузовкова Т.В. Дедюхина С.В. Черных А.Ю. Морозова Н.Н.		

Примерный регламент проведения Акции 16.03.2023

Место проведения: ППЭ № 5702, (г. Новоуральск, ул. Корнилова 7/1, МАОУ «СОШ № 40»)

Время проведения: регистрация с 17:30 до 17:55; Акция с 18:00 до 20:15

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1	Обеспечение прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №40», включая сбор СМИ и медиаперсон	Не позднее 17:50	МАОУ «СОШ №40»	Руководители МОО Дедюхина С.В.	
2	Организация входа в МАОУ «СОШ №40» и регистрация участников Акции Встреча представителей СМИ и медиаперсон	17:30 - 17:55	Вход в МАОУ «СОШ №40» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Черных А.Ю. Дедюхина С.В.	Вахтеры, регистраторы р МАОУ «СОШ №40», сопровождающие от МОО
3	«Старт» Акции Приветственные слова медийных лиц. Выступление педагога-психолога для родителей по вопросам подготовки детей к диагностическим процедурам. Презентация об особенностях проведения ЕГЭ	18:00 - 18:30	Актовый зал	Аленькина Т.Н. Черных А.Ю. Кузовкова Т.В. Гордиевич Т.А. Дедюхина С.В.	Ведущая – Дедюхина С.В. Приветствие - медийные лица Выступление психолога - Гордиевич Т.А. Презентация об особенностях проведения ЕГЭ-методисты МБОУ ДПО «УМЦРО» Техподдержка - специалист МАОУ «СОШ №40»
4	Организация входа в ППЭ №5702 (с использованием металлодетекторов), в том числе имитация ситуаций: Участник забыл доку-	18:30-18:45	Вход в ППЭ №5702 (1 этаж)	Морозова Н.Н. Члены ГЭК	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории Члены ТП ГЭК

	мент, удостоверяющий личность Явившегося нет в списках участников, распределенных в ППЭ Участник не желает оставить до входа в ППЭ запрещенные к проносу в ППЭ вещи						
5	Организация входа в аудитории (проверка документов и т.д.)	18:45 -19:00	Вход в аудитории	Морозова Н.Н. Методисты МБОУ ДПО «УМЦРО»	Организаторы в аудиториях		
6	Вступительное слово организаторов в аудитории. Инструктаж участников. Имитация печати экзаменационных материалов в аудитории с комментариями организаторов. Выдача экзаменационных материалов участникам Акции	19:00-19-10	Аудитории	Морозова Н.Н.	Организаторы в аудиториях, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК Техспециалисты		
7	Организация выполнения работы в аудитории	19:10 - 19:45	Аудитории	Морозова Н.Н.	Организаторы в аудиториях, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК Техспециалисты		
8	Завершение выполнения работы участниками Акции. Имитация сканирования экзаменационных работ с комментариями организаторов. Организация выхода из аудитории и ППЭ	19:45-19:55	Аудитории	Морозова Н.Н.	Организаторы в аудиториях, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК Техспециалисты		
9	Самопроверка работ при поддержке экспертов	19:55-20:00	Аудитории 1 этажа (вне ППЭ)	Захарова О.А.	Эксперты предметных комиссии по русскому языку		
10	Индивидуальные консультации специалистов: -организаторов ГИА; -психологов; -экспертов	20.00-20.15	Аудитории 1-го этажа (вне ППЭ)	Кузовкова Т.В. Дедюхина С.В. Гордиевич Т.А. Захарова О.А.			
11	Пресс-подход	Весь период	Фойе 1-го этажа, до входа в ППЭ	Представители СМИ Кузовкова Т.В.	Участники и организаторы Акции		

**Информация о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
и об участниках Акции**

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс (с литерой)	ФИО родителей- участника Акции (полностью)	Иные участники
		11 А	1. 2.	1. 2.
		11 Б	1. 2.	3. 4.

Директор