

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«20» 11 2015 г. № 194

Об утверждении новой редакции
Положения о муниципальном
Координационном совете
по введению и реализации ФГОС

В целях создания организационно-управленческих условий для эффективного введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа, в соответствии с приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 02.11.2015 г. №166 «О создании координационного совета по введению и реализации ФГОС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о муниципальном Координационном совете по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) в муниципальных образовательных учреждениях Новоуральского городского округа (сокращенное наименование – Координационный совет по внедрению и реализации ФГОС) (прилагается)
2. Считать утратившим силу приказ управления образования от 14.10.2010 года № 219 «О создании координационного совета по введению Федеральных государственных образовательных стандартов в общеобразовательных учреждениях»
3. Данный приказ (с приложением) разместить на сайте Управления образования (ответственный – ведущий специалист Управления образования Базалий О.Е.)

Начальник
Управления образования



Т.В. Корякина

Приложение к приказу
Управления образования
от 20.11.2015 № 194
«Об утверждении новой редакции
Положения о муниципальном
Координационном совете по введению
и реализации ФГОС»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном Координационном совете
по введению и реализации федеральных государственных
образовательных стандартов на всех уровнях общего образования
(дошкольного образования, начального общего образования, основного
общего образования, среднего общего образования)
в муниципальных образовательных учреждениях
Новоуральского городского округа
(сокращенное наименование – Координационный совет по внедрению и
реализации ФГОС)

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальный Координационный совет по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) в муниципальных образовательных учреждениях Новоуральского городского округа (сокращенное наименование – Координационный совет по внедрению и реализации ФГОС) (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа (далее – Управление образования).
2. Совет создан на основании приказа Управления образования на период введения и начала реализации в штатном режиме в муниципальных образовательных учреждениях Новоуральского городского округа (далее – МОУ НГО) федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФГОС). По достижению Советом поставленных перед ним задач, его деятельность прекращается на основании приказа Управления образования.
3. Цель создания совета: обеспечение организационно-управленческих условий, позволяющих эффективно использовать в целях поэтапного введения и реализации ФГОС в МОУ НГО потенциала единого образовательного пространства Новоуральского городского округа.

01-05/920
24.11.15

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 17.12.2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), от 19.12.2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями), иными распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Администрации Новоуральского городского округа, Управления образования, настоящим Положением.

5. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

6. Рекомендации и выводы Совета используются при подготовке решений Управления образования в отношении процессов введения ФГОС и организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС в МОУ НГО.

Раздел II. Основные задачи и функции Совета

7. Задачи Совета

- 1) обеспечение анализа, планирования, организации и коррекции процесса введения и реализации ФГОС на всех уровнях общего образования в МОУ НГО;
- 2) обеспечение информационного, консалтингового и методического сопровождения процесса введения и реализации ФГОС на всех уровнях общего образования в МОУ НГО;
- 3) обеспечение интеграции деятельности МОУ НГО, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе организация сетевого взаимодействия;
- 4) организация взаимодействия между МОУ НГО и иными организациями, деятельность которых позволяет реализовать

концептуальные идеи ФГОС, функционирующими на территории НГО, Свердловской области в иных регионах Российской Федерации.

8. Функции Совета

- 1) формирование состава рабочих групп по введению и реализации ФГОС (далее – Рабочие группы);
- 2) внесение предложения по открытию пилотных площадок на базе МОУ НГО, кандидатурам руководителей муниципальных проектов по введению и реализации ФГОС, экспертов по оценке результатов деятельности педагогов и МОУ НГО по введению и реализации ФГОС;
- 3) обеспечение организационно-управленческой, информационной и научно-методической поддержки процесса введения и реализации ФГОС на территории НГО;
- 4) формирование перечня критериев и показателей экспертной оценки результатов деятельности педагогов и МОУ НГО по введению и реализации ФГОС;
- 5) проведение муниципального мониторинга введения и реализации ФГОС в МОУ НГО;
- 6) изучение эффективного опыта введения и реализации ФГОС в образовательных учреждениях НГО, Свердловской области и других субъектов Российской Федерации;
- 7) проведение анализа эффективности реализации муниципальных проектов введения и реализации ФГОС;
- 8) информирование общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС на территории НГО;
- 9) инициирование ключевых событий и мероприятий в НГО, направленных на введение и реализацию ФГОС;
- 10) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, управления образовательным процессом в МОУ НГО в рамках внедрения и реализации ФГОС на рассмотрение начальнику Управления образования.

Раздел III. Порядок работы Совета

9. Состав Совета определяется (назначается) начальником Управления образования из числа руководителей рабочих групп. Списочный состав Совета, его председатель, заместитель председателя, секретарь утверждаются приказом Управления образования.

10. К работе Совета (по его решению и согласованию с начальником Управления образования) могут привлекаться:

- 1) научные кадры;
- 2) представители общественных организаций, созданных при Управлении образования;
- 3) представители образовательных и иных организаций, неподведомственных Управлению образования, деятельность которых позволяет более эффективно решить задачи, возложенные на Совет.

11. Функциональные обязанности членов Совета:

- 1) председатель Совета осуществляет общее руководство Советом, а именно:

- а) планирование и организацию деятельности Совета;
- б) ведение заседаний Совета;
- в) предоставление отчетности о деятельности Совета начальнику Управления образования (по его запросам);
- г) обеспечение взаимодействия с региональным координационным Советом по введению ФГОС, аналогичными советами, работающими в муниципалитетах Свердловской области и других субъектов Российской Федерации.

2) функции заместителя председателя Совета:

- а) подготовка проектных материалов к обсуждению на заседаниях Совета;
- б) организация предварительной экспертизы материалов, обсуждение которых планируется на предстоящем заседании Совета;
- в) выполнение функций председателя Совета в случае отсутствия последнего;
- г) исполнение иных функций в рамках полномочий члена Совета по поручению председателя Совета и/или решению Совета.

3) функции секретаря Совета:

- а) обеспечение организационных условий работы Совета;
- б) своевременное извещение членов Совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с представленными материалами;
- в) ведение протокола о работе Совета;
- г) исполнение иных функций в рамках полномочий члена Совета по поручению председателя Совета и/или решению Совета.

4) члены Совета обязаны принимать участие в его заседаниях и выработку решений в рамках полномочий Совета; обеспечивать своевременное и качественное исполнение возложенных на Совет функций.

12. Порядок проведения заседаний Совета:

- 1) периодичность заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета;
- 3) содержание и временной регламент заседания Совета определяется его Повесткой. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, на основе плана работы Совета, его решений, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.
- 4) заседания Совета являются открытыми;
- 5) решения Совета:

а) принимаются по каждому из рассматриваемых на Совете вопросов отдельно простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Лица, привлеченные к работе Совета в соответствии с пунктом 10 настоящего положения, или присутствующие на заседании Совета в соответствии с подпунктом 4) пункта 12. настоящего положения имеют право высказать свою позицию по обсуждаемым вопросам, но в голосовании не участвуют. При равенстве голосов, принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании Совета;

б) фиксируются в протоколе заседания Совета. Протокол подписывается секретарем Совета и председателем Совета (в случае их отсутствия лицами, исполняющими их функции на заседании Совета);

в) представляются на рассмотрение начальнику Управления образования по его запросу или по решению Совета.

13. Для более эффективного решения возложенных на Совет задач при Совете формируются Рабочие группы из числа специалистов Управления образования, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования» Новоуральского городского округа (далее – МБОУ ДПО «УМЦРО»), МОУ НГО (по представлению руководителей МОУ НГО). Списочный состав Рабочих групп, их руководители, заместители руководителей, секретари утверждаются приказом начальника Управления образования на основании рекомендаций Рабочих групп и решения Совета.

14. К работе в Рабочих группах могут привлекаться (на основании решения Совета и по согласованию с начальником Управления образования):

- 1) научные кадры;
- 2) представители общественных организаций и объединений, созданных при Управлении образования;
- 3) представители образовательных и иных организаций, неподведомственных Управлению образования, деятельность которых позволяет более эффективно решить задачи, возложенные на Рабочие группы.

15. Функции членов Рабочих групп:

1) общее руководство Рабочими группами осуществляют их руководители, а в их отсутствие (или по их поручению) заместители руководителей. Функции руководителя рабочей группы включают:

- а) работу в Совете;
- б) планирование и организацию деятельности Рабочей группы;
- в) ведение заседаний Рабочей группы;
- г) предоставление отчетности о деятельности рабочей группы по запросам Совета и/или начальника Управления образования;
- д) обеспечение взаимодействия с иными Рабочими группами, организованными при Совете.

2) функции заместителя руководителя Рабочей группы:

- а) подготовка проектных материалов к обсуждению на заседаниях Рабочей группы;
- б) организация предварительной экспертизы материалов, выносимых на обсуждение Рабочей группы;
- в) выполнение функций руководителя Рабочей группы в случае отсутствия последнего;
- г) исполнение иных функций в рамках полномочий члена Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы и/или решению Рабочей группы.

3) функции секретаря Рабочей группы:

- а) обеспечение организационных условий функционирования Рабочей группы;

- б) своевременное извещение членов Рабочей группы о повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с представленными материалами;
- в) ведение протокола заседания Рабочей группы;
- г) исполнение иных функций в рамках полномочий члена Рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы и/или решению рабочей группы.
- 4) члены Рабочей группы обязаны принимать участие в ее заседаниях и выработке решений в рамках полномочий Рабочей группы; обеспечивать своевременное и качественное исполнение возложенных на Рабочую группу функций.

16. Порядок проведения заседаний Рабочих групп:

- 1) периодичность заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Возможно проведение совместных заседаний двух и более Рабочих групп, а также совместных заседаний Совета и Рабочих групп.
- 2) заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Рабочей группы.
- 3) содержание и временной регламент заседания Рабочей группы определяется его Повесткой. Повестка заседания Рабочей группы формируется руководителем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, на основе планов работы Совета и Рабочей группы, решений Совета и Рабочей группы, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.
- 4) решения Рабочей группы:
 - а) принимаются по каждому из рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов отдельно, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Лица, привлеченные к работе Рабочей группы в соответствии с пунктом 14 настоящего положения, в голосовании не участвуют. При равенстве голосов, принимается то решение, за которое проголосовал руководитель Рабочей группы или председательствующий на данном заседании Рабочей группы;
 - б) оформляются протоколом данного заседания Рабочей группы, который подписывают руководитель Рабочей группы (или председательствующий на заседании) и секретарь, ведущий протокол.
 - в) представляются на обсуждение Совета и по его рекомендации могут утверждаться приказом Управления образования. Если вопрос рассматривался (прорабатывался) Рабочей группой по решению Совета, то все материалы по данному вопросу рассматриваются на заседании Совета в обязательном порядке и Рабочая группа принимать по ним самостоятельные решения неправомочна.

17. Основные функции Рабочих групп:

- 1) разработка проектов нормативных актов, программных, информационных, методических, аналитических и иных материалов по введению и реализации ФГОС в рамках своих полномочий (соответствующего уровня общего образования);

- 2) обеспечение организационной, информационной и научно-методической поддержки процессов введения и реализации ФГОС в МОУ НГО в рамках своих полномочий (соответствующего уровня общего образования);
- 3) реализация программы муниципального мониторинга введения и реализации ФГОС в МОУ НГО в рамках своих полномочий (соответствующего уровня общего образования).
- 4) изучение эффективного опыта введения ФГОС в МОУ НГО, территориях Свердловской области, других субъектов Российской Федерации и представление материалов с предложениями по оптимизации процессов внедрения и реализации ФГОС в МОУ НГО на рассмотрение Совета;
- 5) организация ключевых событий и мероприятий в Новоуральском городском округе, направленных на введение и реализацию ФГОС, проводимых в соответствии с планом работы Совета и/или по его решению.
- 6) участие в информировании общественности о ходе и результатах введения новых ФГОС на территории Новоуральского городского округа.

Раздел IV. Права Совета и Рабочих групп

18. Права Совета:

- 1) выносить на рассмотрение Управления образования вопросы, связанные с введением и реализацией новых ФГОС;
- 2) запрашивать в Управлении образования и МОУ НГО необходимую для исполнения своих функций, предусмотренных настоящим Положением, информацию в порядке установленном законодательством;
- 3) привлекать руководителей, педагогов, специалистов МОУ НГО и иных организаций (учреждений), специалистов Управления образования, общественных организаций для выполнения функций Совета по введению ФГОС, заданий (поручений) в рамках его функций, предусмотренных настоящим Положением.

19. Права Рабочих групп:

- 1) выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с введением и реализацией новых ФГОС, в том числе вносить предложения (инициативы), представлять проекты решений вопросов, возникающих в процессе введения и реализации ФГОС;
- 2) по решению Совета и/или по согласованию с председателем Совета:
 - а) запрашивать в Управлении образования и МОУ НГО необходимую для исполнения своих функций, предусмотренных настоящим Положением, информацию в порядке установленном законодательством;
 - б) привлекать для выполнения функций рабочих групп, решений (поручений) Совета в рамках своих функций, предусмотренных настоящим Положением, руководителей, педагогов, специалистов МОУ НГО и иных организаций (учреждений), специалистов Управления образования, членов общественных организаций.

Раздел V. Ответственность членов Совета и Рабочих групп

- 20. Члены Совета и Рабочих групп несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них в соответствии с настоящим

Положением функций; за нарушение или незаконное ограничение прав
Управления образования, МОУ НГО, общественных организаций и граждан,
предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской
области, нормативными правовыми актами Новоуральского городского
округа.