

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

от « 01 » 11 2019 г. № 275

**Об организации и проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным 18.11.2013 №1252 Министерством образования и науки РФ, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.09.2019 № 246-Д «Об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2019-2020 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2019 № 227-и «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2019-2020 учебном году», приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 25.10.2019 № 266 «О подготовке к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком (Приложение № 2).

2. Назначить ответственным за проведение муниципального этапа олимпиады Кузовкову Т.В., заместителя начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

3. Утвердить:

- квоту участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 1);
- план-график проведения Олимпиады (Приложение №2);
- инструкцию для организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории (Приложение № 3);
- инструкцию для участников Олимпиады (Приложение № 4);
- квоты победителей и призеров Олимпиады (Приложение № 5)

4. Назначить Князеву О.В., директора МБОУ ДПО «УМЦРО», ответственным за хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий.

5. Директоров образовательных организаций, на базе которых будет проводиться олимпиада, назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения олимпиады.

6. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» О.В. Князевой:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады;
- назначить ответственных за проведение муниципального этапа олимпиады;
- информировать руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- размещать актуальную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО»;
- своевременно готовить актуальную информацию о муниципальном этапе олимпиады для публикации на официальном сайте Управления образования Администрации Новоуральского городского округа;
- обеспечить тиражирование, комплектование и доставку до общеобразовательных организаций олимпиадных материалов;
- обеспечить организацию проведения процедуры апелляции;
- обобщить результаты Олимпиады и представить их на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО»;
- обеспечить оформление дипломов победителям и призерам олимпиады.

7. Директорам образовательных организаций, на базе которых будет проводиться олимпиада:

- назначить ответственного за организацию и проведение Олимпиады на базе образовательной организации;

- назначить организаторов вне аудиторий;

- обеспечить необходимые условия для проведения олимпиад по предметам в соответствии с графиком и в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- подготовить информацию о муниципальном этапе олимпиады на стенде.

8. Директорам общеобразовательных организаций:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 2);

- ознакомить обучающихся с инструкцией о порядке проведения муниципального этапа олимпиады с подписью на листе ознакомления (Приложение № 4);

- назначить сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения до места проведения олимпиады;

- направить организаторов в аудиториях в образовательные организации, в которых будет проводиться олимпиада, за час до начала олимпиады в соответствии с графиком ее проведения;

- обеспечить участников олимпиад по физике, химии, технологии необходимым оборудованием согласно требованиям региональной предметно-методической комиссии по каждому предмету;

- направить педагогов-членов жюри для проверки олимпиадных работ обучающихся в соответствии с графиком, при отсутствии учителя по уважительной причине провести замену и делегировать на проверку олимпиадных работ другого учителя;

- организовать после проведения олимпиады разбор заданий с участниками олимпиады, назначить ответственных, направить на электронный адрес МБОУ ДПО «УМЦРО» график проведения разбора заданий и список ответственных;

- обеспечить членов оргкомитета отдельным помещением для работы;

- изыскать возможность поощрения педагогов-членов жюри муниципального этапа Олимпиады.

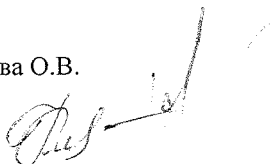
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.В. Кузовкову.

Начальник
Управления образования



И.П. Лобова

Усольцева О.В.
6-27-64



к приказу от 01.11.2019 № 275

**Квоты участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2019/2020 учебном году**

1. 45% участников от общего количества участников, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа 2019-2020 учебного года.
2. Победители и призеры муниципального этапа ВСОШ 2018-2019 учебного года.

ГРАФИК
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Дата проведения	Начало олимпиады	Место проведения	Состав участников	ОО, направляющая организаторов в аудитории	Проверка олимпиадных работ	
						Дата и время	Место
обществознание	12.11.	10:00 3 каб.	МАОУ «Гимназия»	7,9,10 классы	МАОУ «Гимназия» (2 чел), МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «СОШ № 45»	12.11. 15:00	МАОУ «СОШ № 54»
		3 каб.	МАОУ «СОШ № 54»	8,11 классы	МАОУ «СОШ № 54» (2 чел.), МАОУ «СОШ № 48»		
математика	13.11.	10:00 3 каб.	МАОУ «Гимназия»	8-10 классы	МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 40»	13.11. 15:00	МАОУ «СОШ № 49»
		1 каб.	МАОУ «СОШ № 49»	7,11 классы	МАОУ «СОШ № 49»		
география	14.11.	10:00 3 каб.	МАОУ «Гимназия»	7 -11 классы	МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Гимназия № 41», МБОУ ДПРО «УМЦРО»	14.11. 15:00	МАОУ «Гимназия»
экология	15.11.	10:00 2 каб.	МАОУ «СОШ № 45»	7-11 классы	МАОУ «СОШ № 45 (2 чел)	15.11. 15:00	МАОУ «СОШ № 45»
литература	18.11.	10:00 3 каб.	МАОУ «Школа-интернат № 53»	7-11 классы	МАОУ «Школа-интернат № 53» (2 чел.), МБОУ ДПО «УМЦРО»	18.11. 15:00	МАОУ «Школа-интернат № 53»

информатика	19.11.	10:00 2 каб.	МАОУ «Лицей № 56»	7-11 классы	МАОУ «Лицей № 56», МБОУ ДПО «УМЦРО»	19.11. 15:00	МАОУ «Лицей № 56»
физика	21.11.	10:00 4 каб.	МАОУ «СОШ № 57»	7-11 классы	МАОУ «СОШ № 57» (2 чел.), МАОУ «СОШ № 40», МБОУ ДПО «УМЦРО»	21.11 15:00	МАОУ «СОШ № 57»
ОБЖ Теория	22.11	10:00 6 каб.	МАОУ «СОШ № 57»	7-11 классы	МАОУ «СОШ № 57» (2 чел), МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ № 48», МБОУ ДПО «УМЦРО»	22.11 15:00	МАОУ «СОШ № 57»
практика	23.11	10:00 5 каб.	МАОУ «СОШ № 48»			23.11 09:30	МАОУ «СОШ № 48»
Право	25.11.	10:00 1 каб.	МАОУ «Гимназия № 41»	8- 11 классы	МБОУ ДПО «УМЦРО»	25.11 15:00	МАОУ «Гимназия № 41»
Биология	26.11.	10:00 3 каб. 2 каб.	МАОУ «Гимназия» МАОУ «СОШ № 49»	7-9 классы 10,11 классы	МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «Лицей № 58» МАОУ «СОШ № 49», МБОУ ДПО «УМЦРО»	26.11 15:00	МАОУ «СОШ № 49»
Русский язык	27.11.	10:00 3 каб. 10:00	МАОУ «СОШ № 40» МАОУ	8 классы 7,9-11 классы	МАОУ СОШ № 40» (2 чел), МБОУ ДПО «УМЦРО» МАОУ «Школа-интернат № 53»	27.11 15:00	МАОУ «СОШ № 40»

		3 каб.	«Школа-интернат № 53»		(2 чел.), МАОУ «СОШ № 54»		
Французский язык	28.11	10:00 1 каб.	МБОУ ДПО «УМЦРО»	7-11 классы	МБОУ ДПО «УМЦРО»	28.11 15:00	МБОУ ДПО «УМЦРО»
Физическая культура	29.11	10:00 5 каб.	МАОУ «СОШ № 48»	7-11 классы	МАОУ «СОШ № 48» (2 чел), МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «СОШ № 49», МБОУ ДПО «УМЦРО»	29.11. 11:00 (практика) 15:00 (теория)	МАОУ «СОШ № 48»
	30.11.	10:00				30.11 09:30	МАОУ «СОШ № 48»
Искусство (МХК)	02.12.	10:00 4 каб.	МАОУ «Лицей № 56»	7-11 классы	МАОУ «Лицей № 56» (2 чел.), МАОУ «СОШ № 48», ДПО «УМЦРО»	02.12, 03.12 15:00	МАОУ «Лицей № 56»
астрономия	03.12.	10:00 1 каб.	МБОУ ДПО «УМЦРО»	7-11 классы	МБОУ ДПО «УМЦРО»	13.12. 15:00	МБОУ ДПО «УМЦРО»
Английский язык	05.12.	10:00 3 каб.	МАОУ «Гимназия»	9-11 классы	МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ № 40» (2 чел.) , МАОУ «СОШ № 41», МБОУ ДПО «УМЦРО»	05.12. 15:00	МАОУ «Лицей № 58»
		10:00 4 каб.	МАОУ «Лицей № 58»	7-8 классы			
технология							

	06.12 Теория, практика	10:00 2 каб. 10:00 1 каб.	МАОУ «Гимназия» МАОУ «Гимназия» МАОУ «СОШ № 54»	7-8 классы	МАОУ «Гимназия», МБОУ ДПО «УМЦРО»	06.12 15:00	МАОУ «Гимназия»
	Теория, практика	12:00 1 каб.	МАОУ «Гимназия»	9-11 классы	МБОУ ДПО «УМЦРО»		
	07.12 защита проектов	10:00 10:00	МАОУ «Гимназия»			07.12 09:30	МАОУ «Гимназия»
экономика	09.12	10:00 1 каб.	МАОУ «Лицей № 58» 1 каб.	8-,11 классы	МБОУ ДПО «УМЦРО»	09.12 15:00	МАОУ «Лицей № 58»
история	10.12	10:00 3 каб.	МАОУ «Гимназия № 41»	7-11 классы	МАОУ «Гимназия № 41» (2 чел.), МБОУ ДПО «УМЦРО»	10.12 15:00	МАОУ «Гимназия № 41»»
химия	11.12	10:00 2 каб.	МАОУ «СОШ № 40»»	8-11 классы	МАОУ «Лицей № 58», МБОУ ДПО «УМЦРО»	11.12 15:00	МАОУ «СОШ № 40»»

Внимание!

Проверка олимпиадных заданий начинается по графику, обратите внимание, по нескольким предметам проверка работ будет проводиться на следующий день после проведения олимпиады.

На выполнение олимпиадных заданий отводится от 1 до 5 астрономических часов.

Участники олимпиады по физической культуре должны иметь спортивную форму, медицинскую справку, паспорт или ученический билет; на технологию инструменты и приспособления.

Сменная обувь обязательна!

**Инструкция для организаторов в аудитории муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации согласно графику проведения олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датами, утвержденными приказом начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 40 мин. до ее начала;
- пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады;
- ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организатора в аудитории.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора в аудитории.

Организатор в аудитории:

1. Получает от представителя оргкомитета олимпиады запечатанные конверты с заданиями, чистые листы для записи ответов и черновики для участников олимпиады, форму для регистрации со списком рассадки, ведомость для записи шифров участников, а также инструкцию для участников олимпиады.
2. Перед началом олимпиады проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада.
3. За 15 минут до начала олимпиады регистрирует участников, направляет их на места, согласно рассадке.
4. При входе участников в аудиторию организатор в аудитории разъясняет,

олимпиады школьников запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сообщает о том, что из личных вещей можно оставить ручки, письменные принадлежности, все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

5. Зачитывает инструкцию участникам олимпиады, информируют о том, что с результатами олимпиады участники могут ознакомиться на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» через два рабочих дня после проверки олимпиадных работ жюри; зачитывает информацию о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии выставленными баллами (приложение к инструкции); вскрывает пакет с заданиями и раздает индивидуальные пакеты заданий участникам олимпиады.

6. Информировует участников олимпиады об условиях шифрования работ (первая буква наименования предмета, номер аудитории, параллель, номер парты) и о том, что на листах ответов и черновиках запрещается указывать свои личные данные.

7. Контролирует участников олимпиады в том, чтобы все работы оформлялись на представленных им материалах, черновики не подписывались (в них нельзя делать какие-либо пометки); по окончании работы черновики вкладывались в выполненную работу.

8. Информировует о том, что олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать; олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если не оговорены другие условия.

9. Предупреждает, что во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

10. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

11. На этапе проведения олимпиады: следит за соблюдением тишины и порядка в аудитории, не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады: наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов

олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады, составляет акт о нарушении в присутствии участника олимпиады и удаляет его из аудитории.

12. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады:

- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики);

- проверяет шифр на работе участника и заносит его в ведомость шифров;

- скрепляет все листы с ответами.

Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

13. Работы участников, форму для регистрации и ведомость шифров передает ответственному представителю оргкомитета.

Приложение к инструкции

Порядок подачи и рассмотрения апелляции в 2019-2020 учебном году

1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

2. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3. Апелляцией по результатам олимпиады является *аргументированное* заявление о несогласии с оценкой олимпиадной работы.

4. Апелляция по результатам олимпиады подаётся участником лично в течение суток после опубликования результатов в общеобразовательной организации и рассматривается в соответствии с графиком, утверждённым оргкомитетом. Изготовление копии работ олимпиады для участников не допускается.

5. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции по результатам олимпиады. Для этого он должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

С несовершеннолетним участником на рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, который не участвует в обсуждении письменной работы и не комментирует действия

апелляционной комиссии. Для этого родители (законные представители) должны иметь при себе документы, подтверждающие это право.

В случае нарушения регламента заседания апелляционной комиссии апелляция отклоняется.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7. Решение в установленном порядке передаётся комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов олимпиады.

Инструкция для организаторов вне аудитории о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 мин. до ее начала;
- пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады;
- ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организатора вне аудитории.

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора вне аудитории.

Организатор вне аудитории обеспечивает организацию входа участников на этаж.

На этапе проведения олимпиады: помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на олимпиаде в день ее проведения; сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время проведения олимпиады, следит за соблюдением тишины и порядка; следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает следующих нарушений порядка участниками, организаторами в аудитории, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, и т.д.: наличия у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники,

фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады, сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады.

На этапе завершения олимпиады: контролирует организованный выход из аудитории участников олимпиады; выполняет все указания представителя оргкомитета, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией. После завершения олимпиады организаторы вне аудитории покидают место проведения олимпиады только по указанию представителя оргкомитета.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

- прибыть к месту проведения олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала;

- занять указанное ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады место дежурства;

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- следить за соблюдением тишины и порядка;

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиады по русскому языку, литературе, математике) для черновика; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении практического тура запрещается пользоваться принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора в аудитории.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам в аудитории вместе с бланками ответов (решений).

9. После завершения олимпиады в общеобразовательных организациях проводится разбор олимпиадных заданий. В процессе проведения разбора

заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений

10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» по каждому предмету.

Приложение к Инструктажу

**Лист ознакомления
с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году**

Я ознакомлен с положениями Порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019 – 2020 учебном году.

Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление меня из аудитории и аннулирование моего результата.

ОО

Ф. И. О. участника полностью	Предмет	Класс	С инструкцией ознакомлен	
			дата	подпись

Приложение № 5 к приказу
от «01» 11 2019 № 275

Квоты победителей и призеров
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2019/2020 учебном году по каждому
общеобразовательному предмету

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий	Квота
Победитель	Не менее 75 %	Не более 7 % от общего количества победителей и призеров
Призер	Не менее 50 %	Победителей и призеров не более 30 % от общего числа участников