**План работы Управления образования на октябрь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата** **проведе-ния** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность***
 |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательных организаций | Директора ОО |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню пожилого человека | В течение месяца | Л.Л. ДемешкевичДиректора ОО Председатели профкомов ОО |
|  | Аппаратные совещания | 03.10.2210.10.2217.10.2224.10.22 | Управление образованиякаб. 10109-00 | Т.Н. АленькинаМ.Л. Медведева |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР - СОО- ООО- НОО | 06.10.2207.10.2227.10.22 | Управление образованиякаб. 10115-00 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 12.10.2226.10.22 | Управление образованиякаб. 10114-30 | О.В. КнязеваИ.С. ПоздняковаДиректора ОО |
|  | Совещание директоров  | 13.10.2227.10.22 | Управление образованиякаб. 10110-00 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваДиректора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 20.10.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Аппаратные совещания Теркома | 03.10.2210.10.2217.10.2231.10.22 | Терком08-30 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Обучение волонтеров ООО по программе «Наше общее дело»:**- I группа** **- II группа**  | 03.10.2210.10.2217.10.2204.10.2211.10.2218.10.22 | МАУ ДО «ЦДК»с 16-00 до 17-00с 16-00 до 17-00 | Я.Ю. ДворядкинаПредставители ОООИ.С. Позднякова |
|  | Посещение спектакля «Горошек» в рамках родительского просвещения | 03.10.2204.10.22 | Театр кукол «Сказ»17-30 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаА.А. ВолковаН.Ю. ШевченкоН.Ю. Скворцова |
|  | Совещания председателей профсоюзных организаций | 04.10.2211.10.2218.10.2225.10.22 |  Администрация НГО 08-30 | Л.Л. ДемешкевичТеркомПредседатели прфс.организаций |
|  | Экспертная комиссия для организации проведения оценки ценности управленческих документов УО | 04.10.22 | Управление образованиякаб.21511-00 | Т.В. КузовковаЛ.Ю. ЧернышеваЧлены ЭК |
|  | Совещание по организации и проведению форума «ТехНо-Виват!» | 04.10.2218.10.2225.10.22 | Управление образования каб.22015-00 | Т.Н. Аленькинаоргкомитет |
|  | Совещание по организации и проведению финала конкурсной программы «Школа Росатома» | 04.10.2218.10.2225.10.22 | Управление образованиякаб.22016-00 | Т.Н. Аленькинаоргкомитет |
|  | Областное торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя | 05.10.22 | г. Екатеринбург ГАНОУ СО «Дворец Молодежи»  | Т.Н. АленькинаДелегация НГО |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели за 9 месяцев 2022 года | 05-07.10.22 | Управление образованиякаб.102с 10-00 до 12-00По отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | Выступление на телевидении ЭХО-ТВ (о деятельности профс.организации) | 06.10.22 | ЭХО-ТВ08-10 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Областное совещание ФПСО посвященное «Всемирному Дню действий за достойный труд» | 07.10.22 | Правительство СОВремя уточняется | Л.Л. ДемешкевичТерком |
|  | Организация занятий Школы молодого руководителя | 11.10.2231.10.22 | Управление образованиякаб. 102 14-00 | С.А СавичеваСовет организато-ров |
|  | Заседание Теркома | 11.10.22 | Терком16-00 | Л.Л. ДемешкевичЧлены Теркома |
|  | Комиссия по стимулированию руководителей ОО | 12.10.22 | Управление образования каб.10214-00 | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЛ.А. Канонерова |
|  | Заседание профкома | 12.10.22 | Управление образования каб.10115-30 | Л.Л. ДемешкевичЧлены профкома |
|  | Посещение спектакля «Черная курица» в рамках родитель-ского просвещения | 12.10.2213.10.22 | Театр кукол «Сказ»17-30 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаА.А. ВолковаН.Ю. ШевченкоН.Ю. Скворцова |
|  | Обучение классных руководителей 4-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | 13.10.22 | Управление образованияАктовый зал15-00 | Я.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваДиректора ООО |
|  | Школа родительской любви | 13.10.2220.10.2227.10.22 | МАОУ«СОШ № 40»18-00 | А.Ю. ЧерныхИ.С. Позднякова |
|  | ММО социальных педагоговОсобенности профилактической работы с обучающимися, проживающими отдельно от родителей | 14.10.22 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Дворядкина Я.Ю.Директора ООО |
|  | ММО педагогов-психологов.Семинар-практикум «Особенности дистанционного психологического консультирования  | 17.10.22 | Тренинговый зал МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
|  | Координационный совет по введению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | 19.10.22 | Управление образованиякаб.21515-00 | О.В. КнязеваЧлены КС |
|  | Отчетно-информационная конференция Объединения профсоюзных организаций общего и дополнительного образования | 19.10.22 | Управление образования каб.10116-00 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профс. организаций |
|  | Обучение классных руководителей 5-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | 20.10.22 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | Я.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваДиректора ООО |
|  | Отчётно-информационное собрание Теркома | 20.10.22 | ДК Новоуральский16-00 | Л.Л. ДемешкевичТеркомПредседатели профс. Организац. |
|  | Муниципальный этап Международных Рождественских чтений | 25.10.22 | Место будет объявлено дополнительно15-00 | О.В. Князева |
|  | Совещание по освещению деятельности СМИ | 27.10.22 | Управление образованиякаб.220 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаТ.В. КузовковаС.В. ДедюхинаЛ.А. Канонерова |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | 27.10.22 | Управление образованиякаб.10118-00 | М.Л. МедведеваДиректора ООО |
|  | Общее собрание Родительского совета НГО | 31.10.22 | МАОУ «Лицей № 56»18-00 | Д.В. ШиробоковМ.Л. МедведеваДиректора ОО |
|  | Совещание по организации сетевого взаимодействия | Дата уточняется | Управление образованиякаб.10214-00 | Т.Н. АленькинаЮ.Ю. КузнецоваТ.В. Кузовкова |
|  | Совещание по наставничеству | Дата уточняется | Управление образованиякаб.10215-00 | Т.Н. АленькинаЮ.Ю. КузнецоваО.В. Князева |
|  | Обучение волонтеров школьных служб примирения(волонтеры 1-го года обучения) | МАУ ДО «ЦДК»По отдельному графику | Я.Ю. Дворядкина И.С. ПоздняковаПредставители ОО |
|  | Призывная комиссия  | По графику | Военный комиссариат | В.М. КривочуровВ.В. Маркин (дублёр) |
|  | Совещание классных руководителей по реализации проекта «Будь здоров!» в 2022-2023 учебном году  | дата уточняется | Управление образованиякаб.101 | О.В. УсольцеваДиректора ООО |
|  | Городская комиссия по безопасности дорожного движения | 2 раза в месяц | Администрация НГОмалый зал | В.М. Кривочуров |
|  | Единый день профилактики  | с 14.10.22 по 23.10.22 | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Реализация мероприятий профориентационной направленности | В течение месяца | Т.В. КузовковаА.В. МироновДиректора ООО |
|  | Реализация мероприятий федеральных профориентационных проектов «Билет в будущее», ПроеКТОриЯ, «Большая перемена» | По графику проектов | А.В. МироновТ.В. ЛигостаеваИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Формирование сводной информации по проекту бюджета на 2023 год  | По отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Реализация мероприятий проекта «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Проведение мероприятий по оценке качества образования | В течение месяца | Директора ОООТ.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | В.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева Директора ОО |
|  | Проведение анализа соблюдения условий реализации внеурочной деятельности в общеобразова-тельных учреждениях в 2022-2023 уч.г. | В течении месяца | Т.В. КузовковаО.В. Князева Методисты МБОУ ДПО УМЦРО |
|  | Мероприятия проекта «Родительское просвещение» | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаН.Ю. ШевченкоН.Ю. СкворцоваА.А. Волкова |
|  | Реализация мероприятий Федерального проекта 500+ | В течение месяца | О.В. КнязевакураторыМ.В. ЗагоскинЕ.В. ТитоваС.В. Ползунов |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| 2.1 | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* |
| 2.2. | Направление в Администрацию НГО пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 14.10.22 | Управление образования | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваС.В. Ползунов  |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* |
| 2.3. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в октябре  | 03.10.2204.10.2206.10.22 | В соответствиис приказом | М.Л. МедведеваДиректора ОО |
| 2.4. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в октябре, в рабочую группу АК в НГО | 04.10.2205.10.2206.10.22до 12-00 | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Директора ОО |
| 2.5. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в октябре | 11.10.22 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.6. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО на аттестующихся в октябре ПР | до 14.10.22 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова  |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* |
| 2.7. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в ноябре через КАИС «Аттестация» | 03.10.2204.10.22 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен  |
| 2.8. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в ноябре  | 11.10.22 | Управление образования | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова  |
| 2.9. | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в ноябре, в РГ | 04.10.2205.10.22до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.10. |  Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в ноябре, в КАИС «Аттестация» | 07.10.2210.10.22 | Управление образования каб.101, 09-00каб.208, 09-00 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.11. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 13.10.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 09-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.12. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  |  13.10.22-14.10.22 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в декабре* |
| 2.13. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в декабре в рабочую группу АК в НГО  | до 15.10.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООН.А. КулаковаМ.Л. Медведева |
| 2.14. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в декабре  | 26.10.22 | Управление образованиякаб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Мероприятия по оценке качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация обучающихся* |
| 2.15. | Рабочая группа по подготовке и проведению ГИА и ОКО | 03.10.2210.10.22 | Управление образованиякаб.10210-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
| 2.16. | Совещание по проведению муниципального этапа ВСОШ | 05.10.22 | Управление образованиякаб.10209-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева О.В. УсольцеваМ.Ю. Волобуева |
| 2.17. | Совещание по проведению мониторинга оптимизации количества контрольных работ  | 05.10.22 | Управление образованиякаб.10210-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева  |
| 2.18. | Рабочее совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | 06.10.22 | Управление образованиякаб.10116-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЗам. руководителей ООО по УВР |
| 2.19. | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-11 и информационный обмен при проведении ГИА-11 в 2022 г. | 06.10.22 | Управление образованиякаб.10216-30 | Т.В. КузовковаО.В. Князева  |
| 2.21. | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-9 и информационный обмен при проведении ГИА-9 в 2022 г. | 07.10.22 | Управление образованиякаб.10216-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева  |
| 2.22. | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО |  07.10.22-12.10.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваДиректора ООО |
| 2.23. | Совещание по повышению объективности процедур ОКО | 10.10.22 | Управление образованиякаб.10214-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева О.В. УсольцеваМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. Кичигина |
| 2.24. | Мониторинг деятельности МОУО и ООО по обеспечению объективности ОКО | В течение месяца | О.В. Князева |
| 2.25. | Работа с информационными базами данных, задействованными в проведение мероприятий ЕСОКО, включая ГИА, ВСОШ | В течение месяцав соответствии с указаниямиМОиМП СО и ГАОУ ДПО ИРО | Директора ОООО.В. Князева Т.В. Кузовкова |
| 3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работниковв образовательных учреждениях |
|  | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | Директора ОО |
|  | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | В течение месяца | Л.Е. ЯрковскаяХЭГ |
|  | Контроль за своевременным расследованием, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в организации | В течение месяца | Комиссии ООГ.С Ляпина |
|  | Вакцинация обучающихся и сотрудников против сезонного гриппа, новой коронавирусной инфекции | В течение месяца | Директора ОО |
|  | Проведение обследования и категорирования объектов по АТЗ (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | с 03.09.22 – до 14.09.2022 | МАОУ "Лицей № 58", МАДОУ детский сад "Росток" | П.С. ДаминоваН.Ю. СкворцоваВ.В. Маркин |
|  | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 12.10.22 | МАОУ «СОШ № 40»11-00 | А.Ю. ЧерныхВ.В. Маркин |
|  | Проведение обследования и категорирования объектов по АТЗ (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | с 17.09.22 – до 28.09.22 | октября 2022 – МАДОУ детский сад "Росинка" | Е.А. ЕвстратоваВ.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
|  | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | Ежедневно до 10-00(Google-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
|  | Предоставление информации по вакцинации от гриппа и ковид-19 сотрудников и обучающихся от гриппа | Ежедневно до 10-00(Google-таблица) | Директора ОО Г.С. Ляпина |
|  | Предоставление информации о диспансеризации сотрудников  | Еженедельно по четвергам до 16-00(Google-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
|  | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 01.10.22Заполнить Яндекс-таблицу (новая ссылка направлена в ваш адрес 07.07.2022) | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений о подписке на печатные издания по пожарной безопасности (письмо УО от 20.07.2022 № 1254/01-19) | до 01.10.22Заполнить Яндекс-таблицу (новая ссылка к письму УО от 24.06.2022 № 1160/01-19 направлена в ваш адрес 07.07.2022) | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.2022 № 308/01-19) | до 01.10.22Заполнить Гугл-таблицу | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.10.22 | Директора ООВ.В. Маркин |
|  | Отчет о выполненных профилактических мероприятиях «Внимание- дети!» (письмо УО от 01.09.2022 № 1445/01-19) | до 04.10.22 1. Отчёты направить в ОГИБДД;2. Доложить до 05.10.2022 в Управление образования о направлении отчётов в ОГИБДД | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Подготовка отчетов за 9 месяцев по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | до 05.10.22 | В.В. БельцеваМ.С. Сутормина |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | до 05.10.22 | С.А. СавичеваН.А. КазероваЗаведующие д/с |
|  | Предоставление информации о детях выбывших из ООО в сентябре 2022 года | до 05.10.22(форма 4) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в ноябре 2022 года | до 07.10.22 | Директора ОО В.В. Овчинникова |
|  | Отчеты по выполнению муниципального задания за 9 месяцев 2022 года | до 10.10.22 | Директора ООВ.В. БельцеваЕ.А. Александрова |
|  | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от исполнения родительских обязанностей за 3 квартал 2022г. | до 10.10.22(форма 8) | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Анализ состояния контингента учащихся ООО и воспитанников МАДОУ по социальным признакам | до 10.10.22(форма 7, в формате Excel) | Директора ООО,МАДОУИ.С. Позднякова |
|  | Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | до 15.10.22 | Директора ООС.А. СавичеваА.Н. Шныцарь |
|  | Анализ результатов ГИА-2022 и регионального мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по итогам 2021/2022 уч.г. | до 15.10.22 | О.В. Князева |
|  | Предоставление сведений по форме 1/УМБ (письмо УО от 05.09.2022 № 1473/01-19) | до 17.10.22Заполнить Яндекс-таблицу | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений по формам 1/ОБУЧ (письмо УО от 02.09.2022 № 1463/01-19) | до 17.10.22 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Отчет о проведении индивидуальной работы с работниками ОО по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма *(Постановление Адм.НГО от 21.06.2022 № 1648-а, Письмо УО от 16.09.2022 № 1588/01-19)* | до 19.10.22 | Директора ООВ.В. Маркин |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | до 21.10.22 | С.А. СавичеваДиректора СЮТ ДЮСШ № 2 ДЮСШ № 4 |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (заполнить Web - форму на сайте ОУ по 3-м формам) | до 23.10.22 | Директора ОООМ.Л. МедведеваВ.В. Овчинникова |
|  | Отчет о выполнении противопожарных мероприятий, предусмотренных Приказом УО от 01.09.2022 № 292 | до 24.10.22 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 25.10.22(форма 2) | Директора ОООТ.В. Кузовкова И.С. Позднякова В.В. Овчинникова |
|  | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодатель-ства о несовершеннолетних  | до 25.10.22(форма 3) | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Отчет по результатам мониторинга негативных тенденций  | до 28.10.22(форма 6) | Директора ОО Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление информации о профилактике суицидального поведения обучающихся | до 28.10.22(форма 5) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 30.10.22по форме персонифицированного учета(форма 1) | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Анализ результатов ВПР - 2022  | до 01.11.22 | О.В. Князева |
|  | Анализ результатов школьного этапа ВСОШ -2022 | до 01.11.22 | О.В. Князева |
|  | Подготовка отчетов в МОиМП СО по выполнении заключенных соглашений | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. Бобрик |
|  | Подготовка отчетов по оздоровительной кампании в МОиМП, ГЗУО | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина |
| ***5. Контроль*** |
|  | Изучение работы ОО по учету детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних  | В течение месяца | И.С. Позднякова Я.Ю. ДворядкинаГ.Н. Бронникова (по согласованию) |
|  | Контроль за организацией горячего питания в ООО | В течение месяца | М.Л. Медведева В.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Контроль за соблюдением санитарно - эпидемических требований к деятельности ОО | В течение месяца | М.Л. Медведева С.А. СавичеваГ.С. ЛяпинаДиректора ОО |
|  | Контроль за проведением ВСОШ | По утвержденному графику | О.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
|  | Контроль за подготовкой к проведению ИСИ  | В течение месяца | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаДиректора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** |
| 6.1. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | По утвержденному графику | Директора ОООО.В. КнязеваТ.В. КузовковаО.В. Усольцева |
| 6.2. | Месячник неполных библиотек  | В течение месяца | М.Ю. Волобуева Директора ООО |
| 6.3. | Областная акция «День чтения-2022» | В течение месяца | М.Ю. Волобуева Директора ОО |
| ***7. Работа с учащимися*** |
| ***Муниципальные мероприятия*** |
| 1 | Профессиональная диагностика обучающихся  | до 07.10.22 | Н.П. Александрова  |
| 2 | Викторина – турнир «Славим человека труда. Профессии Росатома» | 11.10 – 12.10.22 | Н.П. Александрова  |
| 3 | Муниципальная научно-популярная встреча «Наука и современные технологии» | 13.10.22 | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков |
| 4 | Муниципальная научно-популярная встреча «Наука и современные технологии» | 13.10.22 | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков |
| 5 | Фоточеллендж «С папой классно!» | 13-18.10.22 | М.В. Пермякова Н.А. Дорофеева  |
| 6 | II муниципальный хакатон по 3D моделированию | 19-20.10.22 | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков |
| 7 | Муниципальный этап национального чемпионата молодых профессионалов «WorldSkills» | 24-28.10.22 | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков |
| 8 | Интерактивная экскурсия | 21.10.22 | Н.П. Александрова  |
| ***Спортивные соревнования*** |
| 1 | I этап муниципального технического многоборья «Соревнования по метательным моделям планеров» | 17-21.10.22 | А.Н. Шершунов М.В. Пермякова  |

 Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в октябре 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1 октября  | Международный день пожилых людей  |
| 4 октября | День гражданской обороны  |
| 5 октября | День учителя  |
| 16 октября  | Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче» |
| 26 - 29 октября  | Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева  |
| 27 октября  | День школьных библиотек  |
| 30 октября  | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина  | До 30.09.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 8. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 9 месяцев | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. БобрикИ.В. Лисина  | До 03.10.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1**

**Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования  | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |   |   |   |   |   |   |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, дата рождения, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ и проектов (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.09.2022г. по 30.09.2022г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.09.2022 г. по 30.09.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий, за октябрь 2022 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде, за октябрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. в формате Excel направлена дополнительно (форма изменена)**

**Форма 8. Информация о выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях за период с 01.07.2022 по 30.09.2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения, дата рождения | ООО / ДОУ | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО: полицией, ТКДНиЗП, УСП, ФМБА (направление сообщений, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: сведения предоставляются только о вновь выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения и/или уклонения родителей от выполнения родительских обязанностей ( в сответствии с постановлением 188-ПП от 02.04.2022г.).