**План работы Управления образования на октябрь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Мероприятия** | | **Дата**  **проведе-ния** | **Место и время проведения** | | **Ответственный** | |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | |
|  | | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | | По плану образовательных организаций | | | Директора ОО | |
|  | | Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню пожилого человека | | В течение месяца | | | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО Председатели профкомов ОО | |
|  | | Аппаратные совещания | | 03.10.22  10.10.22  17.10.22  24.10.22 | Управление образования  каб. 101  09-00 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева | |
|  | | Совещание заместителей директоров по УВР  - СОО  - ООО  - НОО | | 06.10.22  07.10.22  27.10.22 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Директора ОО | |
|  | | Совещание заместителей директоров по ВР | | 12.10.22  26.10.22 | Управление образования  каб. 101  14-30 | | О.В. Князева  И.С. Позднякова  Директора ОО | |
|  | | Совещание директоров | | 13.10.22  27.10.22 | Управление образования  каб. 101  10-00 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Директора ООО | |
|  | | Совещание заместителей директоров по АХР | | 20.10.22 | Управление образования  каб.101  15-00 | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО | |
|  | | Аппаратные совещания Теркома | | 03.10.22  10.10.22  17.10.22  31.10.22 | Терком  08-30 | | Л.Л. Демешкевич | |
|  | | Обучение волонтеров ООО по программе «Наше общее дело»:  **- I группа**  **- II группа** | | 03.10.22  10.10.22  17.10.22  04.10.22  11.10.22  18.10.22 | МАУ ДО «ЦДК»  с 16-00 до 17-00  с 16-00 до 17-00 | | Я.Ю. Дворядкина  Представители ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Посещение спектакля «Горошек» в рамках родительского просвещения | | 03.10.22  04.10.22 | Театр кукол «Сказ»  17-30 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  А.А. Волкова  Н.Ю. Шевченко  Н.Ю. Скворцова | |
|  | | Совещания председателей профсоюзных организаций | | 04.10.22  11.10.22  18.10.22  25.10.22 | Администрация НГО  08-30 | | Л.Л. Демешкевич  Терком  Председатели прфс.организаций | |
|  | | Экспертная комиссия для организации проведения оценки ценности управленческих документов УО | | 04.10.22 | Управление образования  каб.215  11-00 | | Т.В. Кузовкова  Л.Ю. Чернышева  Члены ЭК | |
|  | | Совещание по организации и проведению форума «ТехНо-Виват!» | | 04.10.22  18.10.22  25.10.22 | Управление образования  каб.220  15-00 | | Т.Н. Аленькина  оргкомитет | |
|  | | Совещание по организации и проведению финала конкурсной программы «Школа Росатома» | | 04.10.22  18.10.22  25.10.22 | Управление образования  каб.220  16-00 | | Т.Н. Аленькина  оргкомитет | |
|  | | Областное торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя | | 05.10.22 | г. Екатеринбург  ГАНОУ СО  «Дворец Молодежи» | | Т.Н. Аленькина  Делегация НГО | |
|  | | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели за 9 месяцев 2022 года | | 05-07.10.22 | Управление образования  каб.102  с 10-00 до 12-00  По отдельному графику | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ОО | |
|  | | Выступление на телевидении ЭХО-ТВ (о деятельности профс.организации) | | 06.10.22 | ЭХО-ТВ  08-10 | | Л.Л. Демешкевич | |
|  | | Областное совещание ФПСО посвященное «Всемирному Дню действий за достойный труд» | | 07.10.22 | Правительство СО  Время уточняется | | Л.Л. Демешкевич  Терком | |
|  | | Организация занятий Школы молодого руководителя | | 11.10.22  31.10.22 | Управление образования  каб. 102  14-00 | | С.А Савичева  Совет организато-ров | |
|  | | Заседание Теркома | | 11.10.22 | Терком  16-00 | | Л.Л. Демешкевич  Члены Теркома | |
|  | | Комиссия по стимулированию руководителей ОО | | 12.10.22 | Управление образования  каб.102  14-00 | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.А. Канонерова | |
|  | | Заседание профкома | | 12.10.22 | Управление образования  каб.101  15-30 | | Л.Л. Демешкевич  Члены профкома | |
|  | | Посещение спектакля «Черная курица» в рамках родитель-ского просвещения | | 12.10.22  13.10.22 | Театр кукол «Сказ»  17-30 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  А.А. Волкова  Н.Ю. Шевченко  Н.Ю. Скворцова | |
|  | | Обучение классных руководителей 4-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | | 13.10.22 | Управление образования  Актовый зал  15-00 | | Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО | |
|  | | Школа родительской любви | | 13.10.22  20.10.22  27.10.22 | МАОУ  «СОШ № 40»  18-00 | | А.Ю. Черных  И.С. Позднякова | |
|  | | ММО социальных педагогов  Особенности профилактической работы с обучающимися, проживающими отдельно от родителей | | 14.10.22 | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | Дворядкина Я.Ю.  Директора ООО | |
|  | | ММО педагогов-психологов.  Семинар-практикум «Особенности дистанционного психологического консультирования | | 17.10.22 | Тренинговый зал  МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | |
|  | | Координационный совет по введению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | | 19.10.22 | Управление образования  каб.215  15-00 | | О.В. Князева  Члены КС | |
|  | | Отчетно-информационная конференция Объединения профсоюзных организаций общего и дополнительного образования | | 19.10.22 | Управление образования  каб.101  16-00 | | Л.Л. Демешкевич  Председатели профс. организаций | |
|  | | Обучение классных руководителей 5-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | | 20.10.22 | МАУ ДО «ЦДК»  15-00 | | Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО | |
|  | | Отчётно-информационное собрание Теркома | | 20.10.22 | ДК Новоуральский  16-00 | | Л.Л. Демешкевич  Терком  Председатели профс. Организац. | |
|  | | Муниципальный этап Международных Рождественских чтений | | 25.10.22 | Место будет объявлено дополнительно  15-00 | | О.В. Князева | |
|  | | Совещание по освещению деятельности СМИ | | 27.10.22 | Управление образования  каб.220 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Л.А. Канонерова | |
|  | | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | | 27.10.22 | Управление образования  каб.101  18-00 | | М.Л. Медведева  Директора ООО | |
|  | | Общее собрание Родительского совета НГО | | 31.10.22 | МАОУ «Лицей № 56»  18-00 | | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  Директора ОО | |
|  | | Совещание по организации сетевого взаимодействия | | Дата уточняется | Управление образования  каб.102  14-00 | | Т.Н. Аленькина  Ю.Ю. Кузнецова  Т.В. Кузовкова | |
|  | | Совещание по наставничеству | | Дата уточняется | Управление образования  каб.102  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Ю.Ю. Кузнецова  О.В. Князева | |
|  | | Обучение волонтеров школьных служб примирения  (волонтеры 1-го года обучения) | | МАУ ДО «ЦДК»  По отдельному графику | | | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова  Представители ОО | |
|  | | | Призывная комиссия | По графику | Военный комиссариат | | В.М. Кривочуров  В.В. Маркин (дублёр) | |
|  | | | Совещание классных руководителей по реализации проекта «Будь здоров!» в 2022-2023 учебном году | дата уточняется | Управление образования  каб.101 | | О.В. Усольцева  Директора ООО | |
|  | | | Городская комиссия по безопасности дорожного движения | 2 раза в месяц | Администрация НГО  малый зал | | В.М. Кривочуров | |
|  | | Единый день профилактики | | с 14.10.22 по 23.10.22 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Реализация мероприятий профориентационной направленности | | В течение месяца | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Директора ООО |
|  | | Реализация мероприятий федеральных профориентационных проектов «Билет в будущее», ПроеКТОриЯ, «Большая перемена» | | По графику проектов | | | | А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | | Формирование сводной информации по проекту бюджета на 2023 год | | По отдельному графику | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | | Реализация мероприятий  проекта «Школа Росатома» | | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | | Проведение мероприятий по оценке качества образования | | В течение месяца | | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | | | В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева Директора ОО |
|  | | Проведение анализа соблюдения условий реализации внеурочной деятельности в общеобразова-тельных учреждениях в 2022-2023 уч.г. | | В течении месяца | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Методисты МБОУ ДПО УМЦРО |
|  | | Мероприятия проекта «Родительское просвещение» | | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Н.Ю. Шевченко  Н.Ю. Скворцова  А.А. Волкова |
|  | | Реализация мероприятий Федерального проекта 500+ | | В течение месяца | | | | О.В. Князева  кураторы  М.В. Загоскин  Е.В. Титова  С.В. Ползунов |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | |
| 2.1 | | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году | | В течение месяца | Управление образования  каб. 208 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | | | |
| 2.2. | | Направление в Администрацию НГО пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | | до 14.10.22 | Управление образования | | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  С.В. Ползунов |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* | | | | | | | | |
| 2.3. | | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в октябре | | 03.10.22  04.10.22  06.10.22 | В соответствии  с приказом | | | М.Л. Медведева  Директора ОО |
| 2.4. | | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в октябре, в рабочую группу АК в НГО | | 04.10.22  05.10.22  06.10.22  до 12-00 | Управление образования  каб. 208 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.5. | | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в октябре | | 11.10.22 | Управление образования  каб.101  09-00 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.6. | | Направление пакета документов в АК МО и МП СО на аттестующихся в октябре ПР | | до 14.10.22 | | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* | | | | | | | | |
| 2.7. | | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в ноябре через КАИС «Аттестация» | | 03.10.22  04.10.22 | ОО | | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
| 2.8. | | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в ноябре | | 11.10.22 | Управление образования | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.9. | | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в ноябре, в РГ | | 04.10.22  05.10.22  до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.10. | | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в ноябре, в КАИС «Аттестация» | | 07.10.22  10.10.22 | Управление образования каб.101, 09-00  каб.208, 09-00 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.11. | | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 13.10.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 09-00 до 16-00 | | | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.12. | | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 13.10.22-14.10.22 | ОО | | | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в декабре* | | | | | | | | |
| 2.13. | | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в декабре в рабочую группу АК в НГО | | до 15.10.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  М.Л. Медведева |
| 2.14. | | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в декабре | | 26.10.22 | Управление образования  каб. 102  14-00 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Мероприятия по оценке качества образования* | | | | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация обучающихся* | | | | | | | | |
| 2.15. | | Рабочая группа по подготовке и проведению ГИА и ОКО | | 03.10.22  10.10.22 | Управление образования  каб.102  10-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.16. | | Совещание по проведению муниципального этапа ВСОШ | | 05.10.22 | Управление образования  каб.102  09-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Усольцева  М.Ю. Волобуева |
| 2.17. | | Совещание по проведению мониторинга оптимизации количества контрольных работ | | 05.10.22 | Управление образования  каб.102  10-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.18. | | Рабочее совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | | 06.10.22 | Управление образования  каб.101  16-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Зам. руководителей ООО по УВР |
| 2.19. | | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-11 и информационный обмен при проведении ГИА-11 в 2022 г. | | 06.10.22 | Управление образования  каб.102  16-30 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.21. | | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-9 и информационный обмен при проведении ГИА-9 в 2022 г. | | 07.10.22 | Управление образования  каб.102  16-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.22. | | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО | | 07.10.22-12.10.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | О.В. Князева  Директора ООО |
| 2.23. | | Совещание по повышению объективности процедур ОКО | | 10.10.22 | Управление образования  каб.102  14-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Усольцева  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина |
| 2.24. | | Мониторинг деятельности МОУО и ООО по обеспечению объективности ОКО | | В течение месяца | | | | О.В. Князева |
| 2.25. | | Работа с информационными базами данных, задействованными в проведение мероприятий ЕСОКО, включая ГИА, ВСОШ | | В течение месяца  в соответствии с указаниями  МОиМП СО и ГАОУ ДПО ИРО | | | | Директора ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников  в образовательных учреждениях | | | | | | | | |
|  | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | | В течение месяца | | | | Директора ОО |
|  | | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | | В течение месяца | | | | Л.Е. Ярковская  ХЭГ |
|  | | Контроль за своевременным расследованием, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в организации | | В течение месяца | | | | Комиссии ОО  Г.С Ляпина |
|  | | Вакцинация обучающихся и сотрудников против сезонного гриппа, новой коронавирусной инфекции | | В течение месяца | | | | Директора ОО |
|  | | Проведение обследования и категорирования объектов по АТЗ (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | | с 03.09.22 –  до 14.09.2022 | | МАОУ "Лицей № 58",  МАДОУ детский сад "Росток" | | П.С. Даминова  Н.Ю. Скворцова  В.В. Маркин |
|  | | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | | 12.10.22 | | МАОУ «СОШ № 40»  11-00 | | А.Ю. Черных  В.В. Маркин |
|  | | Проведение обследования и категорирования объектов по АТЗ (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | | с 17.09.22 –  до 28.09.22 | | октября 2022 – МАДОУ детский сад "Росинка" | | Е.А. Евстратова  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | |
|  | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | | | Ежедневно до 10-00  (Google-таблица) | | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
|  | Предоставление информации по вакцинации от гриппа и ковид-19 сотрудников и обучающихся от гриппа | | | Ежедневно до 10-00  (Google-таблица) | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
|  | Предоставление информации о диспансеризации сотрудников | | | Еженедельно по четвергам  до 16-00  (Google-таблица) | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
|  | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | | | до 01.10.22  Заполнить Яндекс-таблицу (новая ссылка направлена в ваш адрес 07.07.2022) | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений о подписке на печатные издания по пожарной безопасности (письмо УО от 20.07.2022 № 1254/01-19) | | | до 01.10.22  Заполнить Яндекс-таблицу (новая ссылка к письму УО от 24.06.2022 № 1160/01-19 направлена в ваш адрес 07.07.2022) | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.2022 № 308/01-19) | | | до 01.10.22  Заполнить Гугл-таблицу | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | | | 01.10.22 | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
|  | Отчет о выполненных профилактических мероприятиях «Внимание- дети!» (письмо УО от 01.09.2022 № 1445/01-19) | | | до 04.10.22  1. Отчёты направить в ОГИБДД;  2. Доложить до 05.10.2022 в Управление образования о направлении отчётов в ОГИБДД | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Подготовка отчетов за 9 месяцев по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | | | до 05.10.22 | | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | | | до 05.10.22 | | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова  Заведующие д/с |
|  | Предоставление информации о детях выбывших из ООО в сентябре 2022 года | | | до 05.10.22 (форма 4) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в ноябре 2022 года | | | до 07.10.22 | | | | Директора ОО В.В. Овчинникова |
|  | Отчеты по выполнению муниципального задания за 9 месяцев 2022 года | | | до 10.10.22 | | | | Директора ОО  В.В. Бельцева  Е.А. Александрова |
|  | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от исполнения родительских обязанностей за 3 квартал 2022г. | | | до 10.10.22  (форма 8) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Анализ состояния контингента учащихся ООО и воспитанников МАДОУ по социальным признакам | | | до 10.10.22  (форма 7, в формате Excel) | | | | Директора ООО,  МАДОУ  И.С. Позднякова |
|  | Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | | | до 15.10.22 | | | | Директора ОО  С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь |
|  | Анализ результатов ГИА-2022 и регионального мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по итогам 2021/2022 уч.г. | | | до 15.10.22 | | | | О.В. Князева |
|  | Предоставление сведений по форме 1/УМБ (письмо УО от 05.09.2022 № 1473/01-19) | | | до 17.10.22  Заполнить Яндекс-таблицу | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений по формам 1/ОБУЧ (письмо УО от 02.09.2022 № 1463/01-19) | | | до 17.10.22 | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Отчет о проведении индивидуальной работы с работниками ОО по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма *(Постановление Адм.НГО от 21.06.2022 № 1648-а, Письмо УО от 16.09.2022 № 1588/01-19)* | | | до 19.10.22 | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | | | до 21.10.22 | | | | С.А. Савичева  Директора СЮТ ДЮСШ № 2 ДЮСШ № 4 |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (заполнить Web - форму на сайте ОУ по 3-м формам) | | | до 23.10.22 | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова |
|  | Отчет о выполнении противопожарных мероприятий, предусмотренных Приказом УО от 01.09.2022 № 292 | | | до 24.10.22 | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | | до 25.10.22  (форма 2) | | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова И.С. Позднякова  В.В. Овчинникова |
|  | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодатель-ства о несовершеннолетних | | | до 25.10.22  (форма 3) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Отчет по результатам мониторинга негативных тенденций | | | до 28.10.22  (форма 6) | | | | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о профилактике суицидального поведения обучающихся | | | до 28.10.22  (форма 5) | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | | до 30.10.22  по форме персонифицированного учета  (форма 1) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Анализ результатов ВПР - 2022 | | | до 01.11.22 | | | | О.В. Князева |
|  | Анализ результатов школьного этапа ВСОШ -2022 | | | до 01.11.22 | | | | О.В. Князева |
|  | Подготовка отчетов в МОиМП СО по выполнении заключенных соглашений | | | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
|  | Подготовка отчетов по оздоровительной кампании в МОиМП, ГЗУО | | | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | |
|  | Изучение работы ОО по учету детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних | | | В течение месяца | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Г.Н. Бронникова (по согласованию) |
|  | Контроль за организацией горячего питания в ООО | | | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
|  | Контроль за соблюдением санитарно - эпидемических требований к деятельности ОО | | | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Г.С. Ляпина  Директора ОО |
|  | Контроль за проведением ВСОШ | | | По утвержденному графику | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
|  | Контроль за подготовкой к проведению ИСИ | | | В течение месяца | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Директора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | | | |
| 6.1. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | | | По утвержденному графику | | | | Директора ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  О.В. Усольцева |
| 6.2. | Месячник неполных библиотек | | | В течение месяца | | | | М.Ю. Волобуева Директора ООО |
| 6.3. | Областная акция «День чтения-2022» | | | В течение месяца | | | | М.Ю. Волобуева Директора ОО |
| ***7. Работа с учащимися*** | | | | | | | | |
| ***Муниципальные мероприятия*** | | | | | | | | |
| 1 | Профессиональная диагностика обучающихся | | | до 07.10.22 | | | | Н.П. Александрова |
| 2 | Викторина – турнир «Славим человека труда. Профессии Росатома» | | | 11.10 – 12.10.22 | | | | Н.П. Александрова |
| 3 | Муниципальная научно-популярная встреча «Наука и современные технологии» | | | 13.10.22 | | | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 4 | Муниципальная научно-популярная встреча «Наука и современные технологии» | | | 13.10.22 | | | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 5 | Фоточеллендж «С папой классно!» | | | 13-18.10.22 | | | | М.В. Пермякова  Н.А. Дорофеева |
| 6 | II муниципальный хакатон по 3D моделированию | | | 19-20.10.22 | | | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 7 | Муниципальный этап национального чемпионата молодых профессионалов «WorldSkills» | | | 24-28.10.22 | | | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 8 | Интерактивная экскурсия | | | 21.10.22 | | | | Н.П. Александрова |
| ***Спортивные соревнования*** | | | | | | | | |
| 1 | I этап муниципального технического многоборья «Соревнования по метательным моделям планеров» | | | 17-21.10.22 | | | | А.Н. Шершунов  М.В. Пермякова |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в октябре 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1 октября | Международный день пожилых людей |
| 4 октября | День гражданской обороны |
| 5 октября | День учителя |
| 16 октября | Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче» |
| 26 - 29 октября | Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева |
| 27 октября | День школьных библиотек |
| 30 октября | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 30.09.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.09.22 |
| 8. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 9 месяцев | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик  И.В. Лисина | До 03.10.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1**

**Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, дата рождения, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ и проектов (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.09.2022г. по 30.09.2022г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.09.2022 г. по 30.09.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий, за октябрь 2022 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде, за октябрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. в формате Excel направлена дополнительно (форма изменена)**

**Форма 8. Информация о выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях за период с 01.07.2022 по 30.09.2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения, дата рождения | ООО / ДОУ | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО: полицией, ТКДНиЗП, УСП, ФМБА (направление сообщений, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: сведения предоставляются только о вновь выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения и/или уклонения родителей от выполнения родительских обязанностей ( в сответствии с постановлением 188-ПП от 02.04.2022г.).