**План работы Управления образования на октябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Мероприятия** | | **Дата**  **проведе-ния** | **Место и время проведения** | **Ответственный** | | |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | |
|  | | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | | По плану образовательных организаций | | Директора ОО | | |
|  | | Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню пожилого человека | | В течение месяца | | И.В. Ждановская  Директора ОО Председатели профкомов ОО | | |
|  | | Аппаратные совещания | | 04.10.21  11.10.21  18.10.21  25.10.21 | Управление образования  каб. 101  11-30 | И.П. Лобова  М.Л. Медведева | | |
|  | | Совещание директоров | | 14.10.21  28.10.21 | Управление образования  Актовый зал  10-00 | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Директора ООО | | |
|  | | Совещание заместителей директоров по ВР | | 13.10.21  27.10.21 | Управление образования  Актовый зал  14-30 | О.В. Князева  И.С. Позднякова  Директора ОО | | |
|  | | Совещание заместителей директоров по АХР | | 21.10.21 | Управление образования  каб.101  15-00 | Л.Е. Ярковская  Директора ОО | | |
|  | | Экспертная комиссия для организации проведения оценки ценности управленческих документов УО | | 04.10.21 | Управление образования  каб.215  11-00 | Т.В. Кузовкова  Л.Ю. Чернышева  Члены ЭК | | |
|  | | Координационный совет по введению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | | 05.10.21  19.10.21 | Управление образования  каб.215  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены КС | | |
|  | | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели за 9 месяцев 2021 года | | 05-08.10.21 | Управление образования  каб.101  10,00-12,00  По отдельному графику | В.В.Бельцева  Л.Е.Ярковская  Е.В.Бобрик  Директора ОО | | |
|  | | Совещание по подготовке к региональному семинару по ПФДО | | 06.10.21 | Управление образования, каб. 102 (время будет сообщено дополнительно) | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Н.Н. Луканина  А.Н. Миронов  М.В. Одегов | | |
|  | | Отчетно-выборная конференция Объединенных профсоюзных организаций общего и дополнительного образования | | 06.10.21 | МАОУ «Гимназия № 41», ул. Ленина, 69, актовый зал  16-00 | И.В. Ждановская  Члены профкома | | |
|  | | Совещание по организации сетевого взаимодействия | | 07.10.21 | Управление образования  каб.102  14-30 | Т.Н. Аленькина  Ю.Ю. Кузнецова | | |
|  | | Метапредметная социальная игра «ФинЭк» для обучающихся 4-7 классов | | 07.10.21 | В онлайн формате | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет  Директора ООО | | |
|  | | Совещание по наставничеству | | 07.10.21 | Управление образования  каб.102  15-00 | Т.Н. Аленькина  Ю.Ю. Кузнецова | | |
|  | | ММО педагогов-психологов. Презентация программы Soft-skills» | | 11.10.21 | Тренинговый зал МАУ ДО «ЦДК»  10-00 | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | | |
|  | | Региональный семинар «Успех каждого ребенка: вызов времени» | | 13.10.21 | МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «ЦВР»  МАУ ДО «ДЮСШ-2»  с 10-00 | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Н.Н. Луканина  А.Н. Миронов  М.В. Одегов | | |
|  | | Заседание профкома | | 13.10.21 | МАОУ «Гимназия № 41», каб.217, 16-00 | И.В. Ждановская  Члены профкома | | |
|  | | Обучение классных руководителей 4-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | | 14.10.21 | Управление образования  Актовый зал  15-00 | Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО | | |
|  | | Совещание с ответственными за аттестационные процессы в ОО | | 14.10.21 | (на платформе ZOOM  в режиме онлайн)  15-00 | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова  Директора ОО | | |
|  | | Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по УВР:  - курирующих вопросы НОО;  - курирующих вопросы ООО и СОО | | 15.10.21  29.10.21 | Управление образования  каб.101  14-30  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ООО | | |
|  | | Итоговая встреча с участниками молодежного отряда МАУ ДО «СЮТ» | | 19.10.21 | Управление образования  Актовый зал  15-00 | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  И.Ю. Мануилова  И.С. Балдина  Ю.Ю. Кузнецова  К.В. Захаров  Участники отряда | | |
|  | | Совещание классных руководителей по реализации проекта «Будь здоров!» в 2020-2021 учебном году | | 20.10.21 | Управление образования  Актовый зал  15-30 | О.В. Усольцева  Директора ООО | | |
|  | | Совещание председателей профкомов ОО | | 20.10.21 | МАОУ «Гимназия № 41», каб.217, 16-00 | И.В. Ждановская  Председатели профкомов ОО | | |
|  | | Обучение волонтеров ООО по программе «Наше общее дело»:  **- I группа** (МАОУ «СОШ № 40», «Гимназия № 41», «СОШ № 45», «Гимназия», «СОШ № 48», Школа-интернат № 53»;  **- II группа** (МАОУ «СОШ № 54», «Лицей № 56», «СОШ № 57», «Лицей № 58», «СОШ с. Тарасково», «СОШ д. Починок» | | 04.10.21  11.10.21  18.10.21  05.10.21  12.10.21  19.10.21 | МАУ ДО «ЦДК»  с 16-00 до 17-00  с 16-00 до 17-00 | Я.Ю. Дворядкина  Представители ООО  И.С. Позднякова | | |
|  | | Школа родительской любви | | 5.10.21  12.10.21  19.10.21 | МАОУ  «Лицей № 58»  18.00 | Я.Ю. Дворядкина  П.С. Даминова  И.С. Позднякова  Ю.И. Батенкова | | |
|  | | Совещание с ответственными за организацию питания в ООО | | 20.10.21 | В режиме ВКС  15-00 | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Л.Н. Лугинина  М.Л. Медведева | | |
|  | | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | | 20.10.21 | Управление образования  Актовый зал  18-00 | М.Л. Медведева  Директора ООО | | |
|  | | Обучение классных руководителей 5-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | | 20.10.21 | МАУ ДО «ЦДК»  15-00 | Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО | | |
|  | | Обучение волонтеров школьных служб примирения  (волонтеры 1-го года обучения) | | МАУ ДО «ЦДК»  По отдельному графику | | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова  Представители ОО | | |
|  | | Заседание рабочей группы по оценке качества дошкольного образования | | 22.10.21 | Управление образования  каб.102  14-15 | Т.Н. Аленькина  Члены рабочей группы | | |
|  | | Общее собрание Родительского совета НГО | | 25.10.21 | МАОУ «Лицей № 56»  18-00 | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ОО | | |
|  | | | ММО педагогов-психологов. Семинар «Почему дети воруют» | 25.10.21 | Тренинговый зал МАУ ДО «ЦДК»  10-00 | Я.Ю.Дворядкина  Директора ОО | | |
|  | | Ознакомление родителей обучающихся ООО с обновленными ФГОС-21 (онлайн-трансляции) | | С 27.09.21 по 15.10.21 | | О.В.Князева  Д.В. Широбоков Директора ООО | | |
|  | | Единый день профилактики | | с 15.10.21 по 23.10.21 | | Директора ООО  И.С. Позднякова | | |
|  | | Реализация мероприятий профориентационной направленности | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов  Директора ООО | |
|  | | Реализация мероприятий федеральных профориентационных проектов «Билет в будущее», ПроеКТОриЯ, «Большая перемена» | | По графику проектов | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева  Директора ООО | |
|  | | Формирование сводной информации по проекту бюджета на 2022 год | | По отдельному графику | | | В.В. Бельцева  Л.Е.Ярковская  Директора ОО | |
|  | | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Реализация мероприятий  проекта «Школа Росатома» | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | |
|  | | Проведение мероприятий по оценке качества образования | | В течение месяца | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | |
|  | | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | | В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева Директора ОО | |
|  | | Организация мероприятий по внедрению ПФДО | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО | |
|  | | Собеседование с директорами ООО по открытию профильных 10 классов | | В течение месяца | | | И.П.Лобова  Т.В. Кузовкова. М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Директора ООО | |
|  | | Мероприятия проекта «Родительское просвещение» | | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Ю.И. Батенкова  Н.Ю. Шевченко  Н.Ю. Скворцова | |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | |
| 2.1 | | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году | | В течение месяца | Управление образования  каб. 208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | | | |
| 2.2. | | Направление в Администрацию НГО пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | | до 15.10.21 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  О.Г. Голикова  Н.Ю. Скворцова |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* | | | | | | | | |
| 2.3. | | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в октябре | | 01.10.21  04.10.21 | В соответствии  с приказом | | М.Л. Медведева  Директора ОО |
| 2.4. | | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в октябре, в рабочую группу АК в НГО | | 04.10.21,  05.10.21  до 12-00 | Управление образования  каб. 208 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.5. | | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в октябре | | 07.10.21 | Управление образования  каб.101  09-00 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.6. | | Направление пакета документов в АК МО и МП СО на аттестующихся в октябре ПР | | до 14.10.21 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова | |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* | | | | | | | | |
| 2.7. | | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в ноябре | | 11.10.21 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.8. | | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в ноябре через КАИС «Аттестация» | | 01.10.21  04.10.21 | ОО | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
| 2.9. | | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в ноябре, в РГ | | 04.10.21,  05.10.21  до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.10. | | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в ноябре, в КАИС «Аттестация» | | 11.10.21 | Управление образования каб.101  09-00 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.11. | | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 13.10.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 9-00 до 16-00 | | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.12. | | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 13.10.21-14.10.21 | ОО | | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в декабре* | | | | | | | | |
| 2.13. | | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в декабре в рабочую группу АК в НГО | | до 15.10.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  М.Л. Медведева |
| 2.14. | | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в декабре | | 25.10.21 | Управление образования  каб. 101  14-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Мероприятия по оценке качества образования* | | | | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация обучающихся* | | | | | | | | |
| 2.15. | | Рабочая группа по подготовке и проведению ГИА | | 01.10.21  18.10.21 | Управление образования  каб.102  10-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.16. | | Рабочее совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | | 02.10.21 | Управление образования  каб.101  16-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Зам.руководителей ООО по УВР |
| 2.17. | | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-9 и информационный обмен при проведении ГИА-9 в 2021 г. | | 02.10.21 | Управление образования  каб.102  15-15 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.18. | | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-11 и информационный обмен при проведении ГИА-11 в 2021 г. | | 02.10.21 | Управление образования  каб.102  16-30 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.19. | | Совещание по проведению муниципального этапа ВСОШ | | 06.10.21 | Управление образования  каб.102  09-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Усольцева  М.Ю. Волобуева |
| 2.21. | | Рабочая группа по МСОКО | | 04.10.21  18.10.21 | Управление образования каб.101  09-30  09-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.22. | | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО | | 07.10.21-12.10.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Князева  Директора ООО |
| 2.23. | | Совещание по повышению объективности процедур ОКО | | 07.10.21 | Управление образования  каб.102  14-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Усольцева  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина |
| 2.24. | | Мониторинг показателей качества подготовки обучающихся по итогам 2020/2021 уч.г. | | До 15.10.2021 | | | О.В. Князева | |
| 2.25. | | Совещание с руководителями ППЭ и техническими специалистами по вопросам подготовки к ГИА2022:  - ППЭ ОГЭ  - ПП ЕГЭ | | 18.10.21 – | Управление образования  Каб101  15-15  16-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  Директора ППЭ |
| 2.26. | | Собеседование с руководителями ООО по результатам мониторинга качества подготовки обучающихся по итогам 2020/2021 уч.г., включая вопросы ликвидации обучающимися академической задолженности и профилактики академической неуспешности, подготовки к ГИА 2022 г. | | 19.10.21 22.10.21 | Управление образования  по особому графику | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ООО |
| 2.27. | | Мониторинг деятельности МОУО и ООО по обеспечению объективности ОКО | | В течение месяца | | |  | |
| 2.28 | | Работа с информационными базами данных, задействованными в проведение мероприятий ЕСОКО, включая ГИА, ВСОШ | | В течение месяца  в соответствии с указаниями  МОиМП СО и ГАОУ ДПО ИРО | | | Директора ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова | |
| 3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников  в образовательных учреждениях | | | | | | | | |
|  | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | | В течение месяца | | | Директора ОО | |
|  | | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | | В течение месяца | | | Л.Е. Ярковская  ХЭГ | |
|  | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | В течение месяца | | | Комиссии ОО  Г.С. Ляпина | |
|  | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации | | В течение месяца | | | Комиссии ОО  Г.С Ляпина | |
|  | | Вакцинация обучающихся и сотрудников против сезонного гриппа, новой коронавирусной инфекции. | | В течение месяца | | | Директора ОО | |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | |
|  | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | | | Ежедневно до 10-00  (Google-таблица) | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина | |
|  | Отчет по соблюдению санитарных эпидемиологических требований (информация о работниках учреждения) | | | По вторникам до 12-00  (Google-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина | |
|  | Предоставление информации о детях выбывших из ООО в сентябре 2021 года | | | до 05.10.21 (форма 4) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | Отчет о выполненных профилактических мероприятиях «Внимание- дети!» (письмо УО от 09.09.2021 № 1333/01-19) | | | Отчёты направить до 04.10.2021 в:  - ОГИБДД;  - Управление образования | | | Директора ООО и МАДОУ  В.М. Кривочуров | |
|  | Подготовка отчетов за 9 месяцев по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | | | до 05.10.21 | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина | |
|  | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ | | | до 07.10.21 | | | Директора ОО В.В. Овчинникова | |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в ноябре 2021 года | | | до 07.10.21 | | | Директора ОО В.В. Овчинникова | |
|  | Подготовка отчетов за 9 месяцев по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | | | до 05.10.21 | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина | |
|  | Отчеты по выполнению муниципального задания за 9 месяцев 2021 года | | | до 10.10.21 | | | Директора ОО  В.В. Бельцева | |
|  | Анализ состояния контингента учащихся ООО и воспитанников МАДОУ по социальным признакам | | | до 10.10.21  (форма 7, в формате Excel) | | | Директора ООО,  МАДОУ  И.С. Позднякова | |
|  | Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | | | до 15.10.21 | | | Директора ОО  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь | |
|  | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от исполнения родительских обязанностей за 2-3 квартал 2021г. | | | до 10.10.21  (форма 8) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
|  | Предоставление информации об обучающихся на дому | | | до 20.10.21(форма 2) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | Заполнение данных по муниципальным услугам на АСУ ОИГВ за 3 квартал 2021 | | | до 20.10.21 | | | С.В. Гурьева | |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (заполнить Web - форму на сайте ОУ по 3-м формам) | | | до 22.10.21 | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова | |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | | | до 21.10.21 | | | Т.Н. Аленькина  Директора СЮТ ДЮСШ № 2 ДЮСШ № 4 | |
|  | Отчет о выполнении противопожарных мероприятий, предусмотренных Приказом УО от27.08.2021 № 220 | | | до 22.10.21 | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
|  | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | | | до 23.10.21 | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
|  | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | | до 25.10.21  (форма 2) | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова И.С. Позднякова  В.В. Овчинникова | |
|  | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | | до 25.10.21  (форма 3) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
|  | Отчет по результатам мониторинга негативных тенденций | | | до 27.10.21  (форма 6) | | | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
|  | Мониторинг участия родителей в онлайн-трансляциях методических материалов по ФГОС-21 | | | С 27.09.21 по 15.10.21 | | | Директора ООО  О.В.Князева  Т.В. Кузовкова | |
|  | Предоставление информации о профилактике суицидального поведения обучающихся | | | до 27.10.21  (форма 5) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
|  | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | | до 30.10.21  по форме персонифицированного учета  (форма 1) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
|  | Подготовка отчетов в МОиМП СО по выполнении заключенных соглашений | | | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик | |
|  | Подготовка отчетов по оздоровительной кампании в МОиМП, ГЗУО | | | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  С.В. Шаманаева | |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | | | Еженедельно | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ | |
|  | Экспертиза новых редакций программ развития ООО | | | В течение месяца | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова | |
|  | Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» | | | В течение месяца | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Г.В. Сушенцева | |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | |
|  | Изучение работы ОО по учету детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних | | | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Г.Н. Бронникова (по согласованию) | |
|  | Контроль за организацией горячего питания в ОО | | | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  В.В. Овчинникова  Директора ООО | |
|  | Контроль за соблюдением санитарно - эпидемических требований к деятельности ОО | | | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  Г.С. Ляпина  Директора ОО | |
|  | Контроль за проведением ВСОШ | | | По утвержденному графику | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова | |
|  | Контроль за подготовкой к проведению ИСИ | | | В течение месяца | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Директора ООО | |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | | | |
| 6.1. | Муниципальный этап технического фестиваля «Энергия будущего» | | | 01.10.21  МАУ ДО «СЮТ»  15-00 | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Миронов  Директора ОО |
| 6.2. | Семейный фестиваль «КараКураж» | | | 15-17.10.21  НТК | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Миронов |
| 6.3. | Церемония награждения победителей муниципального конкурса «Успех года» | | | 06.10.21  МАУ ДО «ЦВР»  15-00 | | | О.В. Князева  Н.Н. Луканина |
| 6.4. | Муниципальный этап фестиваля родительстких инициатив «Недетский СтартUp» | | | 18-20.10.21 | | | Т.Н. Аленькина  А.Г. Абдалова  Директора ОО |
| 6.5. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | | | По утвержденному графику | | | Директора ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в октябре 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1 октября | Международный день пожилых людей |
| 4 октября | День гражданской обороны |
| 5 октября | День учителя |
| 16 октября | Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче» |
| 26 - 29 октября | Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева |
| 27 октября | День школьных библиотек |
| 30 октября | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.10.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.10.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 01.10.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.10.21 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 01.10.21 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.10.21 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.10.21 |
| 8. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 9 месяцев | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В.Бобрик  И.В. Лисина | До 04.10.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1**

**Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, дата рождения, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ и проектов (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.09.2021г. по 30.09.2021г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.09.2021 г. по 30.09.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий, за октябрь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде, за октябрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Анализ контингента учащихся школ и воспитанников МАДОУ по социальным признакам (по состоянию на 01.10.2021 г.)**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО/ МАДОУ | Количество учащихся (воспитанников) | Количество девочек | | Количество мальчиков | | 1 ребенок в семье | | 2 ребенка в семье | | 3 ребенка и более | | Дети–сироты | | Дети–инвалиды | | Опекаемые дети | | Полных семей | | Одна мать | | Один отец | | Неблагополучные семьи | | Родитель-инвалид | | Родители-пенсионеры | | Родители работают за пределами НГО | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |

Примечание: 1=2+3

1=4+5+6

**1=9+10+11**

Таблицу необходимо сопроводить аналитическими выводами

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Исполнитель (контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 8. Информация о выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях за период с 01.04.2021 по 30.09.2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения, дата рождения | ООО / ДОУ | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО: полицией, ТКДНиЗП, УСП, ФМБА (направление сообщений, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: сведения предоставляются только о вновь выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения и/или уклонения родителей от выполнения родительских обязанностей.