**План работы Управления образования на октябрь 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | По плану образовательных организаций | | | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 02.10.23  09.10.23  16.10.23  23.10.23  30.10.23 | Управление образования  каб. 101  09-00 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 05.10.23  26.10.23 | Управление образования  каб. 101 15-00 | | И.М. Шумакова  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР:  - «Проектирование социально-одобряемой деятельности в образовательной организации» *(****совместно с советниками по воспитанию***).  - Организационные вопросы | 11.10.23  25.10.23 | МАОУ «СОШ № 49»  14-30  Управление образования  каб. 101  14-30 | | А.Ю. Тукмачева  И.М. Шумакова  И.С. Позднякова  Директора ОО  И.М. Шумакова  И.С. Позднякова  Директора ОО |
|  | Совещание директоров | 12.10.23  26.10.23 | Управление образования  каб. 101  10-00 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Директора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 19.10.23 | Управление образования  каб. 101 15-00 | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Фестиваль «Новоураль-  ское долголетие-2023» | 01.10.23 | КСК  с 11-00 до 13-00 | | А.К. Вохмякова  С.А. Савичева |
|  | Внутренний аудит по показателям аккредитационного мониторинга ООО | до 02.10.23 | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО», УО | | Директора ООО И.М. Шумакова  С.В. Гурьева  Т.В. Кузовкова |
|  | Обучение волонтеров ООО по программе «Наше общее дело»:  - I группа  - II группа | 02.10.23  09.10.23  16.10.23  03.10.23  10.10.23  17.10.23 | МАУ ДО «ЦДК»  с 16-00 до 17-00  с 16-00 до 17-00 | | С.В. Иванова  Представители ООО  И.С. Позднякова |
|  | Юбилейное мероприятие МБОУ ДПО «УМЦРО», чествование ветеранов | 03.10.23 | Управление образования  каб. 102  14-30 | | И.М. Шумакова |
|  | Совещание по организации и проведению финала Метапредметной олимпиады «Школы Росатома» | 03.10.23  11.10.23  19.10.23  24.10.23 | Управление образования  каб. 220  15-00 | | Т.Н. Аленькина  оргкомитет |
|  | Совещания с руководителями ООО и ответственными от ООО за участие в аккредитационном мониторинге | 03.10.23  (далее по особому графику) | Управление образования  каб. 101  16-00 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  С.В. Гурьева |
|  | Областное торжественное мероприятие, посвящен-ное празднованию Дня учителя | 05.10.23 | г. Екатеринбург  ГАНОУ СО  «Дворец Молодежи» | | Т.Н. Аленькина  Делегация НГО |
|  | Заседание экспертной комиссии по вопросу рассмотрения номенкла-туры дел УО на 2024 г. | 05.10.23 | Управление образования  каб. 215  09-00 | | Т.В. Кузовкова  В.В. Бельцева  Л.Ю. Чернышева |
|  | Комиссия по стимулированию руководителей ОО | 11.10.23 | Управление образования  каб. 102  14-00 | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.А. Канонерова |
|  | Обучение классных руководителей 4-х классов в рамках реализации проекта «Наше общее дело» | 12.10.23 | Управление образования  акт. зал  15-00 | | Я.Ю. Дворядкина  И.М. Шумакова  Директора ООО |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»  -сбор конкурсных материалов  - экспертиза материалов | до 12.10.23  до 27.10.23 | УМЦРО  каб. 208 | | Н.А. Кулакова |
|  | Мероприятие проекта «Родительское просвещение»  «Школа родительской любви» | 12.10.23  19.10.23  26.10.23 | МАУ ДО «ЦДК»  18-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  С.В. Иванова  Директора ООО |
|  | Совещание по реализации проекта родительского просвещения «Семейный театр» | 16.10.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Н.Ю. Шевченко  Н.Ю. Скворцова  А.А. Волкова |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели за 9 месяцев 2023 года | 16.10.23 -20.10.23 | Управление образования  каб. 102  с 10-00 до 12-00  (по отдельному графику) | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Участие в аккредитационном мониторинге ООО | 16.10.23 -29.10.23 | ООО | | Директора ООО Муниципальный координатор |
|  | Совещание заведующих МАДОУ «Дошкольное детство. Организация профилактической работы в ДОУ» | 17.10.23 | Управление образования  каб. 101  14-30 | | С.А. Савичева  И.С. Позднякова С.И. Иванова  Директора МАДОУ  Заведующие МАДОУ |
|  | ММО педагогов-психологов | 17.10.23 | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | С.В. Иванова  Директора ОО |
|  | Школа молодого руководителя «Организация профориен-тационной среды ДОУ» | 19.10.23 | Детский сад №13  МАДОУ детский сад «Страна чудес» | | О.Г. Заводчикова  Н.В. Азанова  Л.В. Косова |
|  | Совещание по итогам проведения ЛОК в ЗДОЛ «Самоцветы» | 23.10.23 | Управление образования  каб. 102  10-00 | | М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Е.А. Зворыгина  Е.Ю. Новоселова |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания | 23.10.23 | Управление образования  каб. 102  12-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОЛ |
|  | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 25.10.23 | лагеря с дневным пребыванием детей | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Л.Е. Ярковская  В.В. Маркин  В.М. Кривочуров  О.Н. Барыкина  Г.С. Ляпина  Директора ОЛ |
|  | Стажировка«Современная игровая технология ТРИЗ – новые возможности поддержки и развития детской инициативы и самостоятельности» (в рамках регионального проекта ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Образовательный тур-2023») | 25.10.23 | МАДОУ д/с «Росинка», структурное подразделение – детский сад № 7 «Лесная сказка»  с 10-00 до 14-00 | | Е.А. Евстратова |
|  | Муниципальный этап Международных Рождественских чтений | 25.10.23 | Место будет объявлено дополнительно  15-00 | | И.М. Шумакова |
|  | Встреча с социальными партнерами молодежного профильного отряда | 26.10.23 | МАУ ДО «СЮТ»  Время будет уточнено дополнительно | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Н. Барыкина  А.В. Миронов |
|  | Финал Метапредметной олимпиады «Школы Росатома» | 26.10.23  27.10.23 | ДК «Новоуральский» | | Т.Н. Аленькина  оргкомитет |
|  | Вручение паспортов | 26.10.23 | Время и место будет уточнено дополнительно | | А.И. Лебедева |
|  | Семинар-практикум «Развитие высших психических функций у детей с ОВЗ посредством использования магнитного конструктора «3D – конструктор для интеллектуального развития «Магникон» (для воспитателей и педагогов психологов) | 26.10.23 | МАДОУ д/с «Росток», структурное подразделение – детского сада № 48» «Радуга»  13-15 | | Н.Ю. Скворцова |
|  | Стажировочная сессия «Практические методы и приемы, способствующие коррекции речевых нарушений у дошкольников» (1 занятие у детей 4-5 лет) | 26.10.23 | МАДОУ д/с «Росинка», структурное подразделение – д/с № 6 «Дельфин»  13-15 | | Е.А. Евстратова |
|  | Совещание по освещению деятельности СМИ | 27.10.23 | Управление образования  каб. 220 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Л.А. Канонерова |
|  | Обучение по программе «Сегодня про счастливое завтра» | 30.09.23-31.10.23  01.11.23 -02.11.23 | МАОУ «СОШ № 54»  с 09-00 до 15-00  МАОУ «Гимназия»  с 09-00 до 15-00 | | И.С. Позднякова  Директора ООО  О.Г. Голикова  Л.О. Пухарева |
|  | Совещание с ответственными за ГИА | Дата будет указана в недельном плане | Управление образования  каб.101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
|  | Совещание с руководителями ППЭ и руководителями ООО по месту дислокации ППЭ | Дата будет указана в недельном плане | Управление образования  каб. 101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
|  | Совещание с руководителями ММО по итогам ГИА 2023 года | Дата будет указана в недельном плане | Управление образования  каб. 101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
|  | Совещание с ответственными за профориентационную работу | Дата будет указана в недельном плане | Управление образования  каб. 101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов |
|  | Совещание по организации сетевого взаимодействия | Дата будет указана в недельном плане | Управление образования  каб. 102  14-00 | | Т.Н. Аленькина  Ю.Ю. Кузнецова |
|  | Совещание по наставничеству | Дата будет указана в недельном плане | Управление образования  каб. 102  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Ю.Ю. Кузнецова  И.М. Шумакова |
|  | Обучение волонтеров школьных служб примирения (волонтеры 1-го года обучения) | МАУ ДО «ЦДК»  По отдельному графику | | | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова  Представители ОО |
|  | Призывная комиссия | по графику | военный комиссариат 11-30 | | В.М. Кривочуров |
|  | Городская комиссия по безопасности дорожного движения | 2 раза в месяц | Администрация НГО  малый зал | | В.М. Кривочуров |
|  | Единый день профилактики | с 16.10.23 по 23.10.23 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Реализация мероприятий профориентационной направленности, в том числе в рамках проектов «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ» | в течении месяца | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Директора ООО |
|  | Организация школьного, муниципального этапов и сопровождение областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» в 2023-2024 учебном году | в течение месяца | | | С.В. Дедюхина  Директора ООО |
|  | Реализация мероприятий федеральных профориен-тационных проектов «Большая перемена» | по графику проектов | | | А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Формирование сводной информации по проекту бюджета на 2024 год | по отдельному графику | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | по истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Реализация мероприятий  проекта «Школа Росатома» | в течении месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Проведение мероприятий по оценке качества образования | в течении месяца | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | в течении месяца | | | В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева Директора ОО |
|  | Совещание по реализации мероприятий проекта «Родительское просвещение»:  - "Путь к счастью"  - «Школа семейного уклада»  - «Путь к сердцу»  - "Читаем вместе?!"  - «Школа Родительской любви» | время и место будет сообщено дополнительно | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Н.Ю. Шевченко  Н.Ю. Скворцова  А.А. Волкова |
|  | Подготовка дневных лагерей к осенней смене | в течении месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОО |
|  | Стажировка «Воспитание самостоятельности детей раннего возраста как возможности для будущей самореализации» (для педагогов групп раннего возраста) | МАДОУ детский сад «Страна чудес»,  структурное подразделение – КМЦ «Мозаика развития»  в течение месяца | | | О.Г. Заводчикова |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | |
| 2.1. | Предоставление списков педагогов, аттестующихся в ноябре-декабре | 02.10.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.2. | Заседание рабочей группы по аттестации | 10.10.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.3. | Предоставление заявлений ПР на аттестацию через портал ГУ | в течение месяца | ОО | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.4. | Консультации для аттестующихся педагогов и ответственных в ОО за аттестационные процессы | ежедневно | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.5. | Семинар ГАОУ ДПО СО «ИРО» для руководителей и ответственных за информационный обмен по аттестации | дата будет объявлена дополнительно | дистанционно | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | |
| 2.6. | Направление в Администрацию НГО пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 13.10.23 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  Л.А. Курганская |
| *Мероприятия по оценке качества образования* | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация обучающихся* | | | | | |
| 2.7. | Рабочая группа по ОКПО | 09.10.23  16.10.23  23.10.23  30.10.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 201  10-00 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Члены РГ |
| 2.8. | Совещание по проведению мониторинга оптимизации количества контрольных работ | 11.10.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 201 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.9. | Совещание по повышению объективности процедур ОКО | дата, время будет объявлено дополнительно | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 201 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова |
| 2.10. | Планирование ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г. | в течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 203, 206 | | О.В. Волокитина |
| 2.11. | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 и информационный обмен при проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г. | дата, время будет объявлено дополнительно | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 201 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина |
| 2.12. | Совещание с руководителями ППЭ ОГЭ и руководителями МОО, на базе которых размещены ППЭ | дата, время будет объявлено дополнительно | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 101 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Л.О. Пухарева  О.Е. Южакова  А.В. Бармин  Руководители ППЭ ОГЭ,  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.13. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ и руководителями МОО, на базе которых размещены ППЭ | дата, время будет объявлено дополнительно | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 101 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  П.С. Даминова  А.Ю. Черных  А.В. Великов  М.В. Загоскин Руководители ППЭ ЕГЭ,  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.14. | Работа с информационными базами данных, задействованными в проведении мероприятий ЕСОКО, включая ГИА, ВСОШ | в течение месяца  в соответствии с указаниями  МОиМП СО и ГАОУ ДПО ИРО | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 206 | | Ж.И. Кичигина А.В. Шутова  О.А. Голубенко |
| 2.15. | Занятия для обучающихся 11 классов НГО по подготовке к ЕГЭ по математике профильного уровня. «Решение задания № 11 с использованием преобразований графиков функций» | МАОУ «Гимназия»  14.10.23  21.10.23  15-00 | | | Т.О. Кулиш |
| 3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников  в образовательных учреждениях | | | | | |
|  | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | в течение месяца | | | Директора ОО |
|  | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | в течение месяца | | | Л.Е. Ярковская  ХЭГ |
|  | Контроль за своевременным расследованием, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в организации | в течение месяца | | | Комиссии ОО  Г.С Ляпина |
|  | Вакцинация обучающихся и сотрудников против сезонного гриппа, новой коронавирусной инфекции | в течение месяца | | | Директора ОО |
|  | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 05.10.23 | | МАОУ  «Лицей № 58»  11-00 | П.С. Даминова  В.В. Маркин |
|  | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 19.10.23 | | МАОУ «СОШ № 48»  11-00 | М.В. Загоскин  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | |
|  | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | ежедневно до 10-00 | | | Г.С. Ляпина  Директора МАДОУ |
|  | Предоставление информации о проведении иммунизации против НКВИ | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00  (Googl-таблица) | | | Г.С. Ляпина Директора ОО |
|  | Предоставление информации о проведении иммунизации против кори | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Г.С. Ляпина Директора ОО |
|  | Предоставление информации о проведении иммунизации против гриппа | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Г.С. Ляпина Директора ОО |
|  | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Г.С. Ляпина Директора ДОП |
|  | Предоставление информации о прохождении диспансеризации | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Г.С. Ляпина Директора ОО |
|  | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | ежедневно до 10-00 | | | Г.С. Ляпина  Директора МАДОУ |
|  | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 01.10.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.2022 № 308/01-19) | до 01.10.23  заполнить Гугл-таблицу по ссылке | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 9 месяцев 2023 г. (форма в письме УО от 22.03.23 № 466/01-19) | до 01.10.23 | | | В.В. Маркин  В.В. Бельцева  И.С. Позднякова  В.М. Кривочуров |
|  | Заполнение информации о взаимодействии с НКО (письмо УО от 24.03.2023 № 479/01-19) | до 01.10.23  Яндекс-таблица | | | Директора ОО и МКУ ЦБиМТО  В.В. Маркин |
|  | Отчёт о проведении занятий по защите обучающихся и сотрудников образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций (письмо УО от 20.09.23 № 1481/01-19) | 04.10.23  до 16-00 час.  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ООО  МАДОУ  В.М. Кривочуров |
|  | Отчёт о проведении мероприятий в рамках  Всероссийского открытого урока ОБЖ 04.10.2023 (письмо УО от 20.09.23 №1493/01-19) | 04.10.23  до 16-00 час.  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ООО  МАДОУ  В.М. Кривочуров |
|  | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | до 03.10.23 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
|  | Предоставление отчета о проведенных информационно-пропагандистских мероприятиях по противодействию распространения идеологии терроризма (приказ УО от 29.03.2023 № 159) | до 05.10.23 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
|  | Подготовка отчетов за 9 месяцев по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | до 05.10.23 | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | до 05.10.23 | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова  Заведующие д/с |
|  | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в сентябре 2023 года | до 05.10.23 (форма 4) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Анализ результатов ВПР - 2023 | до 06.10.23 | | | О.В. Волокитина |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в ноябре 2023 года | до 07.10.23 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
|  | Отчеты по выполнению муниципального задания за 9 месяцев 2023 года | до 10.10.23 | | | Директора ОО  В.В. Бельцева  Е.А. Александрова |
|  | Актуализация паспортов доступности объекта, согласование с ВОИ и предоставление в Управление образования | до 10.10.23 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
|  | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от исполнения родительских обязанностей за 3 квартал 2023г. | до 10.10.23  (форма 8) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Анализ состояния контингента учащихся ООО и воспитанников МАДОУ по социальным признакам | до 10.10.23  (форма 7, в формате Excel) | | | Директора ООО,  МАДОУ  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление полной информации в отчет «Об основных направлениях деятельности Управления образования Администрации НГО на 2024 год» | до 15.10.23 | | | М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  В.В. Бельцева  И.С. Позднякова В.В. Маркин  С.В. Гурьева  В.М. Кривочуров  И.М. Шумакова  Л.Е Ярковская |
|  | Отчет о проведении индивидуальной работы с работниками ОО по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма (Постановление Адм. НГО от 21.06.2022 № 1648-а, Письмо УО от 16.09.2022 № 1588/01-19) | до 19.10.23  в эл. виде согласно форме отчета | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
|  | Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | до 20.10.23 | | | Директора ОО  С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь |
|  | Анализ результатов ГИА-2023 и регионального мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по итогам 2022/2023 уч. г. | до 20.10.23 | | | О.В. Волокитина |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 21.10.23 | | | С.А. Савичева  Директора СЮТ, СШ № 2, СШ № 4 |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (заполнить Web - форму на сайте ОУ по 3-м формам) | до 25.10.23 | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова |
|  | Подведение итогов 3 этапа муниципального мониторинга выполнения МОО рекомендаций к форме и содержанию ОП | до 25.10.23 | | | О.В. Волокитина |
|  | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 25.10.23  (форма 2) | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова  И.С. Позднякова  В.В. Овчинникова |
|  | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодатель-ства о несовершен-нолетних | до 25.10.23  (форма 3) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Отчет по результатам мониторинга негативных тенденций | до 28.10.23  (форма 6) | | | Директора ОО  С.В. Иванова  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о профилактике суицидального поведения обучающихся | до 28.10.23  (форма 5) | | | Директора ООО  С.В. Иванова  И.С. Позднякова |
|  | Проведение обучения по санитарно-просветитель-ским программам «Основы здорового питания» в 2023 году | В течение месяца | | | Директора ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова |
|  | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 30.10.23  по форме персонифицированного учета  (форма 1) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Направление «Карточки учёта организации» (форма № 18) в Администрацию НГО и Военный комиссариат г. Новоуральск Свердловской области (письмо УО от 14.09.2023 № 1433/01-19) | не позднее 31.10.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Руководителям  «Гимназия № 41»,  «СОШ № 45», «СОШ № 48», «Школа-интернат № 53», «Лицей № 56»,  МАУ ДО «ЦВР»,  МАУ ДО «СШ № 2»,  «Росинка», «Гармония»,  «Страна чудес»,  «Росток»  В.М. Кривочуров |
|  | Подготовка отчетов в МО и МП СО по выполнении заключенных соглашений | в сроки, указанные в заключенных соглашениях | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
|  | Подготовка отчетов по оздоровительной кампании в МО и МП, ГЗУО | в течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
|  | Предоставление отчета о наполнении информа-ционной системы «Контента» | еженедельно по пятницам  в соответствии с установленной формой (на адрес эл. почты: [volkova-uo@mail.ru](mailto:volkova-uo@mail.ru)) | | | Директора по списку  А.А. Волкова |
| ***5. Контроль*** | | | | | |
|  | Изучение работы ОО по учету детей, не посещающих школу | в течение месяца | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Контроль за организацией горячего питания в ООО | в течение месяца | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемических требований к деятельности ОО | в течение месяца | | | М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Г.С. Ляпина  Директора ОО |
|  | Контроль за проведением ВСОШ | по утвержденному графику | | | И.М. Шумакова  Т.В. Кузовкова |
|  | Контроль за подготовкой к проведению ИСИ | в течение месяца | | | И.М. Шумакова  Т.В. Кузовкова  Директора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | |
| 6.1. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | по утвержденному графику | | | Директора ООО  И.М. Шумакова  Т.В. Кузовкова  О.В. Усольцева |
| 6.2. | Муниципальный этап «Снежные мультярики» проекта «Школа Росатома» | 01.10.23 – 09.11.23  (время и место будет уточнено) | | | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет  Руководители ОО |
| 6.3. | Серия практических семинаров по развитию функциональной грамотности обучающихся для молодых педагогов НГО | МАДОУ «Лицей № 58»  01.10.23 - 31.10.23 | | | П.С. Даминова |
| 6.4. | Образовательный автобусный тур для волонтеров проекта «Школа Росатома» | 04.10.23  15-00  от остановки Школа Росатома  (бывшая СОШ 43) | | | Т.Н. Аленькина  Л.А. Канонерова  А.Н. Шныцарь  А.А. Волкова  Руководители ОО |
| 6.5. | Областная акция «День чтения-2023» | В течение месяца | | | М.Ю. Волобуева Директора ОО |
| 6.6. | Праздничное мероприятие по открытию на территории МАОУ «СОШ № 57» велосипедных дорожек в рамках реализованного проекта «Вело/старт/профи» - территория велосипедного комфорта» | 06.10.23  МАОУ «СОШ № 57»  15-00 | | | С.В. Ползунов |
| 6.7. | «Школьная футбольная лига» среди учащихся общеобразовательных учреждений НГО | МАУ ДО «СШ № 2»  10.10.23 - 13.10.23 | | | М.В. Одегов |
| 6.8. | Образовательный автобусный тур выходного дня, посвященный Году педагога и наставника со «Школой Росатома» для педагогов | 14.10.23  (время и место будет уточнено) | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Г.С. Ляпина  Л.А. Канонерова  А.А. Волкова  Руководители ОО |
| 6.9. | Образовательный автобусный тур выходного дня, посвященный Году педагога и наставника со «Школой Росатома» для руководителей | 15.10.23  (время и место будет уточнено) | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Г.С. Ляпина  Л.А. Канонерова  А.А. Волкова  Руководители ОО |
| 6.10. | Муниципальная игра естественно-научного направления для обучающихся 8-х классов “Большие гонки” | МАОУ «СОШ №54»  18.10.23  15-30 | | | О.Г. Голикова |
| 6.11. | Муниципальный этап Инженерного форума «Энергобаланс» проекта «Школа Росатома» | 19.10.23 - 20.10.23  (время и место будет уточнено) | | | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет  Руководители ОО |
| 6.12. | Посещение спектакля «Золотой цыпленок» в рамках проекта родительского просвещения «Семейный театр» | 20.10.23  23.10.23  17-30  Театр кукол «Сказ» | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Н.Ю. Скворцова  Н.Ю. Шевченко  А.А. Волкова  Директора МАДОУ |
| 6.13. | Международный месячник школьных  библиотек-2023 "Школьная библиотека: моё счастливое место, где процветают творчество и воображение" | в течение месяца | | | М.Ю. Волобуева  Г.Н. Косолапова |
| 6.14. | Муниципальный этап Конкурсной программы проекта «Школа Росатома» для педагогов | 23.10.23 - 24.10.23  (время и место будет уточнено) | | | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет  Руководители ОО |
| 6.15. | Обучающий семинар для педагогов школ НГО по программе «Профилактика ВИЧ в образовательных учреждениях Свердловской области» | Управления образования  24.10.23  14-30 (актовый зал) | | |  |
| 6.16. | Финал X Метапредметной олимпиады «Школы Росатома» | 26.10.23 - 27.10.23  ДК «Новоуральский» | | | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет  Руководители ОО |
| 6.17. | Муниципальное мероприятие Гонка юных героев «Зарница для дошколят» | МАУ ДО «СШ № 2»;  МАОУ «Лицей № 58»;   ФОК «Кедр Южный»  с 30.10.23 по 02.11.23  10-30 | | | МАДОУ «Росток»  Н.Ю. Скворцова |

И.о. начальника Управления образования М.Л. Медведева

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в октябре 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1 октября | Международный день пожилых людей |
| 4 октября | День гражданской обороны |
| 5 октября | День учителя |
| 16 октября | Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче» |
| 26 - 29 октября | Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева |
| 27 октября | День школьных библиотек |
| 30 октября | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.23 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 29.09.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.23 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 29.09.23 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.23 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.23 |
| 8. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 9 месяцев | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик  И.В. Лисина | До 29.09.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1**

**Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

+ форма, пропустивших более 20% учебных занятий

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  Инвалидов/детей с ОВЗ | ФИ учащихся, дата рождения, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ и проектов (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.09.2023г. по 30.09.2023г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий, за октябрь 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде, за октябрь 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. в формате Excel направлена дополнительно (форма изменена)**

**Форма 8. Информация о выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях за период с 01.07.2023 по 30.09.2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения, дата рождения | ООО / ДОУ | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО: полицией, ТКДНиЗП, УСП, ФМБА (направление сообщений, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: сведения предоставляются только о вновь выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения и/или уклонения родителей от выполнения родительских обязанностей (в соответствии с постановлением 188-ПП от 02.04.2022г.).