**План работы Управления образования на ноябрь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | | **Дата**  **проведен-ия** | | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами | | По плану образовательных организаций | | | Директора ОО |
|  | Аппаратное совещание | | 07.11.22  14.11.22  21.11.22  28.11.22 | | Управление образования  каб.101  11-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | | 09.11.22  23.11.22 | | Управление образования  каб.101 14-30 | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров | | 10.11.22  24.11.22 | | Управление образования  каб.101 10-00 | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | | 17.11.22 | | Управление образования  каб.101 15-00 | Л.Е. Ярковская  Директора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 25.11.22 | | Управление образования  каб.101 14-30 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Совещание председателей профсоюзных организаций | | 01.11.22  08.11.22  15.11.22  22.11.22  29.11.22 | | Администрация НГО  Большой зал  08-30 | Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций ОО |
|  | XXV НПК «Психологизация образовательного процесса: поиск, опыт, перспективы» | | 30.10.22 по 03.11.22 | | В соответствии с программой конференции | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО |
|  | Занятия «Школа молодого руководителя» | | 01.11.22 | | Управление образования  каб. 101  14-00 | С.А Савичева  Совет организаторов |
|  | Семинар уполномоченных по охране труда | | 01.11.22 | | Управление образования  Актовый зал  16-00 | Л.Л. Демешкевич  Уполномоченные согласно рассылке |
|  | Аппаратное совещание теркома | | 07.11.22  14.11.22  21.11.22  28.11.22 | | Терком  10-30 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Фестиваль профсоюзных талантов «ПрофФест» | | 07.11.22-  17.11.22 | | ДК «Новоуральский»  Время будет указано дополнительно | Л.Л. Демешкевич  Терком  Председатели профсоюзных организаций ОО |
|  | Профессиональные пробы для обучающихся 11 классов (профессия – психолог) | | 08.11.22  15.11.22  22.11.22  29.11.22 | | МАУ ДО “СЮТ”  16-30 | А.В. Миронов  Я.Ю. Дворядкина |
|  | Обучение волонтеров Школьных служб примирения в ООО | | 08.11.22  15.11.22 | | МАУ ДО “ЦДК”  ВКС (ZOOM)  16-00 | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Заседания ТКДН и ЗП  (по повесткам) | | 09.11.22  23.11.22 | | ТКДН и ЗП  Мичурина, 31 09-00 | И.С. Позднякова  Представители ООО |
|  | Отчетно-информационная конференция объединения профсоюзных организаций УО | | 09.11.22  11.11.22 | | Управление образования  Актовый зал  16-00  (регистрация в 15-30) | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  Председатели профсоюзных организаций ОО |
|  | Совещание по финансовому обеспечению ЛОК 2023 года | | 10.11.22 | | Управление образования  каб. 102  09-00 | М.Л. Медведева  Е.В. Бобрик  Е.В. Конева  О.Н. Барыкина  Е.А. Гайчук |
| * 1. с | Совещание по организации деятельности с 01.01.2023 | | 10.11.22 | | Управление образования  каб. 102  14-00 | Т.Н. Аленькина  С.А. Савичева  В.В. Бельцева  Н.В. Чуева  О.Ю. Медведева  МАУ ДО «ДЮСШ - 2»  МАУ ДО «ДЮСШ - 4» |
|  | Организационное собрание с волонтерами про Инженерному Форуму «Техно-виват» | | 10.11.22 | | Управление образования  каб.101  15-00 | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет |
|  | Организационное совещание с преподавателями технологии в ООУ и МАДОУ в рамках подготовки Форума «Техно-виват» | | 10.11.22 | | Управление образования  каб.101  16-00 | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет |
|  | Собеседование по освоению средств субсидии на иные цели за 10 месяцев 2022 г. | | 10.11.22-11.11.22 | | Управление образования  (по отдельному графику) | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | ММО социальных педагогов | | 12.11.22 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM) 10-00 | Я.Ю. Дворядкина |
|  | Совещание по организации и проведению Форума «Техно-виват» | | 15.11.22 | | Управление образования  каб.220  16-00 | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет |
|  | Совещание по организации и проведению финала конкурсной программы «Школа Росатома» | | 15.11.22 | | Управление образования  каб.220  17-00 | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет |
|  | Организационная встреча с представителями сетевых школ проекта «Школа Росатома» | | 16.11.22 | | Управление образования  каб.101  16-00 | Т.Н. Аленькина  Оргкомитет |
|  | Собеседование по формированию планов ФХД на 2023 год в соответствии с контрольными цифрами | | 16.11.22-18.11.22 | | Управление образования  (по отдельному графику) | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Е.А. Александрова  Директора ООО |
|  | Совещание по реализации ПФДО в НГО | | 18.11.22 | | Управление образования  каб. 101  11-00 | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Члены РГ |
|  | Совещание кураторов ШСП | | 18.11.22 | | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Занятия «Школа молодого руководителя» | | 22.11.22 | | Управление образования  каб. 101 14-00 | С.А Савичева  Совет организаторов |
|  | Совещание по подготовке документов для участия в грантовых проектах по профильному молодежному отряду | | 24.11.22 | | Управление образования  каб. 102  14-30 | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Н. Барыкина  Ю.Ю. Кузнецова |
|  | Горячая линия «Профилактика деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции:  вопросы и ответы» | | 24.11.22 | | Звонки по телефону  9-78-18  с 16-00 до 19-00  вопросы на Портал доверия «Как быть.РФ» и электронную почту МАОУ «ЦДК» в период  с 17.11.22 по 23.11.22 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | Заседание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | | 24.11.22 | | Управление образования  каб.101  18-00 | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ОО |
|  | Общее собрание Родительского совета НГО | | 28.11.22 | | Управление образования  Актовый зал  18-00 | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  Директора ОО |
|  | Совещание по освещению деятельности СМИ | | 29.11.22 | | Управление образования  каб.220  10-00 | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Л.А. Канонерова |
|  | Заседание призывной комиссии НГО | | По графику | | Военный комиссариат  11-30 | В.М. Кривочуров |
|  | Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции | | с 07.11.22 до 18.11.22 | | | Директора ООО |
|  | Внесение изменений в субсидии на иные цели | | до 21.11.22 | | | В.В. Бельцева  Директора ОО  Е.А. Александрова |
|  | Семинар-практикум по вопросам организации взаимодействия с родителями | | МАОУ «Школа-интернат № 53»  Дата и время будут сообщены дополнительно | | | О.В. Князева  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | ММО классных руководителей «организация родительских собраний с использованием интерактивных методов работы» | | МАОУ «Лицей № 56» | | | О.Е. Южакова  О.В. Князева |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | | Еженедельно | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
|  | Реализация мероприятий федеральных проф-консультационных проектов «Билет в будущее», «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ», «Большая перемена» | | По графику проектов | | | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Реализация мероприятий проекта «Школа Росатома» | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Организация мероприятий по реализации ПДО в НГО | | В течение месяца | | | С.А. Савичева  Директора ОО |
|  | Реализация мероприятий профориентационной направленности | | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Директора ООО |
|  | Корректировка данных по формированию бюджета Управления образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. | | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.А. Александрова |
|  | Размещение и актуализация на официальном сайте УО необходимой информации | | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
| 2.1. | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году | | В течение месяца | | Управление образования  каб. 208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | |
| 2.2. | Аттестация руководителей образовательных организаций | | Дата будет сообщена дополнительно | | Администрация НГО  Малый зал  14-15 | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  С.В. Ползунов |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в ноябре* | | | | | | |
| 2.3. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | | 01.11.22 -03.11.22 | | В соответствии  с приказом | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова  Директора ОО |
| 2.4. | Направление пакета документов ПР, аттестующих-ся в ноябре, в рабочую группу АК в НГО | | 01.11.22 -03.11.22 | | Управление образования  каб. 208 | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.5. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов | | 09.11.22  10.11.22 | | Управление образования  каб. 101  09-00 | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.6. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО | | 14.11.22 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в декабре* | | | | | | |
| 2.7. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в декабре через КАИС «Аттестация» | | 01.11.22 | | ОО | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
| 2.8. | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в декабре, в РГ | | до 02.11.22 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.9. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов | | 15.11.22 | | Управление образования | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.10. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в декабре, в КАИС «Аттестация» | | 15.11.22 | | Управление образования каб.101  09-00 | М. Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.11. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работни-кам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 17.11.22 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 09-00 до 16-00 | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.12. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всесторон-него анализа профессиональ-ной деятельности | | 17.11.22-  18.11.22 | | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся и процедуры ОКО* | | | | | | |
| 2.13. | Мониторинг организации информационно-разъяснительных мероприятий в рамках подготовки к ГИА 2023 года (официальные сайты, инф-ые стенды и др.) | | до 18.11.22 | | | О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  Руководители ООО |
| 2.14. | Собеседование с административными командами муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам качества подготовки обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года. | | в соответствии с утвержденным графиком | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Представитель МАОУ «Гимназия», курирующий вопросы развития внутренней системы оценки качества образования  Руководители ООО |
| 2.15. | Собеседование с административными командами муниципальных общеобразовательных организаций по результатам региональных мониторингов показателей системы объективности процедур оценки качества образования, олимпиад школьников и иных конкурсных мероприятий для обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года. И сбалансированности внутришкольных процедур оценки качества подготовки обучающихся по подготовки обучающихся | | в соответствии с утвержденным графиком | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Представитель МАОУ «Гимназия», курирующий вопросы развития внутренней системы оценки качества образования, Представитель МАОУ «Лицей № 56», курирующий вопросы развития внутренней системы оценки качества образования  Руководители ООО |
| 2.16. | Совещание с ответственным за организацию и проведение ИСИ | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.17. | Заседание рабочей группы по организации и проведению процедур ЕСОКО | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Члены РГ |
| 2.18. | Заполнение базы данных РИС | | в сроки, установление  ГАОУ ДПО «ИРО» | | | Руководители ООО  Ж.И. Кичигина |
| 2.19. | Подготовка к ИСИ в 11 (12) классах | | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение внепланового инструктажа с сотрудниками, ответственными за эксплуатацию АПС и оперативным персоналом ООО | | Не позднее 01.11.2022 | | | Директора  МАОУ «СОШ № 40»,  МАОУ «СОШ № 45»,  МАОУ «Гимназия»,  МАОУ «СОШ № 49»  В.М. Кривочуров |
| 3.2. | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | | 16.11.22  МАОУ «СОШ № 54» | | | О.Г. Голикова  В.В. Маркин |
| 3.3. | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | | В течение месяца | | | Л.Е. Ярковская |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспи-танниками | | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях | | В течение месяца | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 3.6. | Проведение обследования и категорирования объектов по АТЗ (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | | В течение месяца по отдельному графику | | | МАДОУ детский сад "Страна чудес",  МАДОУ детский сад "Гармония" |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 4.2. | | Предоставление информации о проведении иммунизации | | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.3. | | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | | 01.11.22 | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.4. | | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в октябре 2022 года | | до 05.11.22  (форма 6) | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.5. | | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в декабре 2022 г. | | 10.11.22 | | В.В. Овчинникова  Руководители ОО |
| 4.6. | | Отчёт исполнение подпункта 2 пункта 2 Перечня поручений Президента РФ от 13.11.2009 г. № Пр-3021, (обеспечение комплексной безопасности социально значимого объекта - МАОУ «Школа-интернат № 53») | | до 19.11.22 | | Директор МАОУ «Школа-интернат № 53»,  В.М. Кривочуров |
| 4.7. | | Предоставление информации об обучающихся на дому | | до 20.11.22  (форма 2) | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.8. | | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | до 25.11.22  (форма 1) | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.9. | | Подготовка отчета об организации питания в ОО НГО | | до 25.11.22  (Web-форма на сайте УО по 3-м формам) | | Директора ОО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова |
| 4.10. | | Предоставление информации о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся | | до 25.11.22  (форма 4) | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.11. | | Отчет о физкультурно- массовых о спортивно оздоровительных мероприятиях | | до 25.11.22 | | С.А. Савичева  МАУ ДО «СЮТ»,  МАУ ДО «ДЮСШ - 2»  МАУ ДО «ДЮСШ - 4» |
| 4.12. | | Направление предложений по закреплению микрорайонов за общеобразовательными организациями | | до 29.11.22 | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.13. | | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | до 30.11.22  (форма 3) | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.14. | | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | | до 30.11.22  (форма 5) | | Директора ОО,  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.15. | | Подготовка отчетов в МОиМП СО по выполнению заключенных соглашений | | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Л.Е. Ярковская |
| 4.16. | | Мониторинг готовности ООО к введению обновленных ФГОС-2022 | | В течение месяца | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| 4.17. | | Мониторинг готовности ООО к комплектованию 10-х классов | | В течение месяца | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| ***5. Контроль*** | | | | | | |
| 5.1. | | Изучение работы ООО по учёту детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | | В течение месяца | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина |
| 5.2. | | Контроль исполнения бюджета ОО в части расходования средств субсидий на иные цели | | В течение месяца | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Л.Е. Ярковская |
| 5.3. | | Посещение ОО рабочими группами по контролю за питанием и санитарным состоянием | | В течение месяца | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  В.В. Бельцева  В.В. Овчинникова  Г.С. Ляпина |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | |
| 6.1. | | Организация игровых мероприятий на бульваре Академика Кикоина | | 03.11.22 | | С.В. Дедюхина,  Директора  МАДОУ «Страна чудес»,  МАОУ «СОШ № 40» |
| 6.2. | | Участие в концертной программе и мастер-классах на Дне народного единства | | 04.11.22  МАУ «КСК» НГО | | С.В. Дедюхина,  Директора  МАУ ДО «ЦВР»  МАУ ДО «СЮТ»  МАОУ «СОШ № 57»  МАОУ «Лицей № 58»  МАДОУ «Росток»  МАДОУ «Росинка»  МАДОУ «Страна чудес»  «МАДОУ «Гармония» |
| 6.3. | | **Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников** | | с 08.11.22  в течение месяца | | О.В. Князева  Директора ОО |
| 6.4. | | Реализация областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»: конкурс видеороликов | | 14.11.22-18.11.22 | | О.В. Князева  В.А. Миронов |
| 6.5. | | Международный день толерантности | | 16.11.22 | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 6.6. | | Всероссийский День правовой помощи | | 19.11.22 | | Директора ООО, МАДОУ  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект»:  - информационно-образовательная программа | | 22.11.22-24.11.22  МБУК «Публичная библиотека» | | О.В. Князева |
| 6.7. | | Реализация мероприятий городского Фестиваля «ДеТвоРа» | | В течение месяца | | О.В. Князева  Н.Н. Луканина  А.В. Миронов  М.В. Одегов |
| 6.8. | | Реализация мероприятий по воспитательной работе «Орбита ценностей» | | В течение месяца | | О.В. Князева  С.В. Дедюхина |
| 6.9. | | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело»:  - проведение двух занятий по профилактике курения в 7-х классах с использованием в/ф «Секреты манипуляции. Табак»;  - проведение занятия в 4 классах с использованием м/ф «Тайна едкого дыма»;  - проведение двух уроков истории в 8 классах с использованием в/ф «История одного обмана» | | В течение месяца | | Директора ООО  волонтеры проекта  учителя начальной школы  учителя истории |
| ***Работа с учащимися*** | | | | | | |
| ***Муниципальные мероприятия*** ***МАУ ДО СЮТ*** | | | | | | |
|  | Соревнование по робототехнике, посвященные Дню народного единства. Робототехнический танковый биатлон | | 05.11.22 | | ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
|  | ХII Городской фестиваль компьютерного творчества «Кактус» для детей и молодежи с ОВЗ в дистанционной форме | | по 08.11.22 – прием работ  16.11.22 – награждение | | | М.В. Пермякова |
|  | Муниципальный этап конкурса видеороликов в рамках Областного социально-педагогического  проекта «Будь здоров!» | | 14.11.22 - 18.11.22  прием заявок и работ | | | М.В. Пермякова |
|  | Муниципальный конкурс авторского творчества «Сказка о пожарной безопасности» для обучающихся 2-4 классов | | 14.11.22 - 23.11.22  прием заявок и работ | | | М.В. Пермякова |
|  | Муниципальное мероприятие "В гостях у Квантумов» | | 16.11.22 | | ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
|  | Муниципальный этап  юнармейской ВСИ «Зарница» и «Орленок» (организатор КМС и СП) | | 23.11.22-25.11.22 | | Центр патриотического воспитания (ул. Фрунзе,7) и городской тир МБУ СК «Кедр» (ул. Ольховая, 69) | Директора ООО |
|  | II Муниципальный хакатон «VR/AR\_MAKER» | | 25.11.22 -29.11.22 | | ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
|  | Профильные и профессиональные пробы для обучающихся 11 кл. | | В течение месяца по составленному графику | | | Е.А. Мохаткина |
|  | Федеральный проект «Билет в будущее» | | В течение месяца | | | Н.П. Александрова |
|  | Профессиональная диагностика обучающихся 9 и 11 классов | | В течение месяца по составленному графику  совместно с ООО | | | ПКП |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в ноябре 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 ноября | День судебного пристава в России |
| 4 ноября | [День народного единства](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-04/) |
| 5 ноября | [День развед](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-05/)ки |
| 7 ноября | День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году  День Октябрьской революции |
| 8 ноября | Международный день КВН |
| 10 ноября | Всемирный день науки  Международный день бухгалтерии  День полиции |
| 11 ноября | [День памяти погибших в первой мировой войне](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-11/) (В этот день в 1918 году окончилась Первая мировая война) |
| 12 ноября | День работника Сбербанка  День специалиста по безопасности |
| 13 ноября | [День войск радиационной, химической и биологической защиты](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-13/)  Всемирный день доброты |
| 14 ноября | День социолога |
| 15 ноября | [Всероссийский день призывника](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-15/) |
| 16 ноября | Международный день толерантности  День проектировщика |
| 17 ноября | День участкового |
| 18 ноября | День рождения Деда Мороза |
| 21 ноября | День бухгалтера  [День работника налоговых органов](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-21/)  Всемирный день телевидения |
| 24 ноября | День матери |
| 27 ноября | День морской пехоты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Т.Н. Граматчикова | до 31.10.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.10.21 и на 06.11.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 07.11.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних № ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в школе | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за ноябрь 2022 года**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за ноябрь 2022 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.10.2022г. по 31.10.2022г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_октябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.10.2022 г. по 31.10.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)