**План работы Управления образования на ноябрь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата** **проведен-ия** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность***
 |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами  | По плану образовательных организаций  | Директора ОО |
|  | Аппаратное совещание | 07.11.2214.11.2221.11.2228.11.22 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 09.11.2223.11.22 | Управление образованиякаб.101 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров  | 10.11.2224.11.22 | Управление образованиякаб.101 10-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 17.11.22 | Управление образованиякаб.101 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 25.11.22 | Управление образованиякаб.101 14-30 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Совещание председателей профсоюзных организаций  | 01.11.2208.11.2215.11.2222.11.2229.11.22 | Администрация НГОБольшой зал08-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профсоюзных организаций ОО |
|  | XXV НПК «Психологизация образовательного процесса: поиск, опыт, перспективы» |  30.10.22 по 03.11.22 | В соответствии с программой конференции | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
|  | Занятия «Школа молодого руководителя» | 01.11.22 | Управление образованиякаб. 101 14-00 | С.А СавичеваСовет организаторов |
|  | Семинар уполномоченных по охране труда  | 01.11.22 | Управление образованияАктовый зал16-00  | Л.Л. ДемешкевичУполномоченные согласно рассылке |
|  | Аппаратное совещание теркома | 07.11.2214.11.2221.11.2228.11.22 | Терком10-30 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Фестиваль профсоюзных талантов «ПрофФест» | 07.11.22-17.11.22 | ДК «Новоуральский»Время будет указано дополнительно | Л.Л. ДемешкевичТеркомПредседатели профсоюзных организаций ОО |
|  | Профессиональные пробы для обучающихся 11 классов (профессия – психолог) | 08.11.2215.11.2222.11.2229.11.22 | МАУ ДО “СЮТ”16-30 | А.В. МироновЯ.Ю. Дворядкина |
|  | Обучение волонтеров Школьных служб примирения в ООО | 08.11.2215.11.22 | МАУ ДО “ЦДК”ВКС (ZOOM)16-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Заседания ТКДН и ЗП(по повесткам) | 09.11.2223.11.22 | ТКДН и ЗП Мичурина, 31 09-00 | И.С. Позднякова Представители ООО |
|  | Отчетно-информационная конференция объединения профсоюзных организаций УО | 09.11.2211.11.22 | Управление образованияАктовый зал16-00 (регистрация в 15-30) | Л.Л. ДемешкевичДиректора ООПредседатели профсоюзных организаций ОО |
|  | Совещание по финансовому обеспечению ЛОК 2023 года | 10.11.22 | Управление образованиякаб. 10209-00 | М.Л. МедведеваЕ.В. БобрикЕ.В. КоневаО.Н. БарыкинаЕ.А. Гайчук |
| * 1. с
 | Совещание по организации деятельности с 01.01.2023  | 10.11.22 | Управление образованиякаб. 10214-00 | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваВ.В. БельцеваН.В. ЧуеваО.Ю. МедведеваМАУ ДО «ДЮСШ - 2»МАУ ДО «ДЮСШ - 4» |
|  | Организационное собрание с волонтерами про Инженерному Форуму «Техно-виват»  | 10.11.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | Т.Н. АленькинаОргкомитет |
|  | Организационное совещание с преподавателями технологии в ООУ и МАДОУ в рамках подготовки Форума «Техно-виват» | 10.11.22 | Управление образованиякаб.10116-00 | Т.Н. АленькинаОргкомитет |
|  | Собеседование по освоению средств субсидии на иные цели за 10 месяцев 2022 г. |  10.11.22-11.11.22 | Управление образования (по отдельному графику) | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | ММО социальных педагогов | 12.11.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM) 10-00 | Я.Ю. Дворядкина |
|  | Совещание по организации и проведению Форума «Техно-виват» | 15.11.22 | Управление образованиякаб.22016-00 | Т.Н. АленькинаОргкомитет |
|  | Совещание по организации и проведению финала конкурсной программы «Школа Росатома»  | 15.11.22 | Управление образованиякаб.22017-00 | Т.Н. АленькинаОргкомитет |
|  | Организационная встреча с представителями сетевых школ проекта «Школа Росатома» | 16.11.22 | Управление образованиякаб.10116-00 | Т.Н. АленькинаОргкомитет |
|  | Собеседование по формированию планов ФХД на 2023 год в соответствии с контрольными цифрами  |  16.11.22-18.11.22 | Управление образования (по отдельному графику) | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикЕ.А. АлександроваДиректора ООО |
|  | Совещание по реализации ПФДО в НГО | 18.11.22 | Управление образованиякаб. 101 11-00 | С.А. СавичеваА.Н. ШныцарьЧлены РГ |
|  | Совещание кураторов ШСП | 18.11.22 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Занятия «Школа молодого руководителя» | 22.11.22 | Управление образованиякаб. 101 14-00 | С.А СавичеваСовет организаторов |
|  | Совещание по подготовке документов для участия в грантовых проектах по профильному молодежному отряду | 24.11.22 | Управление образованиякаб. 10214-30 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Н. БарыкинаЮ.Ю. Кузнецова |
|  | Горячая линия «Профилактика деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции:вопросы и ответы» | 24.11.22 | Звонки по телефону 9-78-18 с 16-00 до 19-00вопросы на Портал доверия «Как быть.РФ» и электронную почту МАОУ «ЦДК» в период с 17.11.22 по 23.11.22 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | Заседание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 24.11.22 | Управление образованиякаб.101 18-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ОО |
|  | Общее собрание Родительского совета НГО | 28.11.22 | Управление образованияАктовый зал 18-00 | Д.В. ШиробоковМ.Л. МедведеваТ.В. КузовковаДиректора ОО |
|  | Совещание по освещению деятельности СМИ | 29.11.22 | Управление образованиякаб.22010-00 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаТ.В. КузовковаС.В. ДедюхинаЛ.А. Канонерова |
|  | Заседание призывной комиссии НГО | По графику | Военный комиссариат11-30 | В.М. Кривочуров |
|  | Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции | с 07.11.22 до 18.11.22 | Директора ООО |
|  | Внесение изменений в субсидии на иные цели  | до 21.11.22  | В.В. БельцеваДиректора ООЕ.А. Александрова |
|  | Семинар-практикум по вопросам организации взаимодействия с родителями | МАОУ «Школа-интернат № 53»Дата и время будут сообщены дополнительно | О.В. КнязеваЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | ММО классных руководителей «организация родительских собраний с использованием интерактивных методов работы» | МАОУ «Лицей № 56» | О.Е. ЮжаковаО.В. Князева |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ООО И.С. Позднякова  |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | Еженедельно | С.А. СавичеваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
|  | Реализация мероприятий федеральных проф-консультационных проектов «Билет в будущее», «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ», «Большая перемена» | По графику проектов | Т.Н. АленькинаДиректора ООО |
|  | Реализация мероприятий проекта «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Организация мероприятий по реализации ПДО в НГО | В течение месяца | С.А. СавичеваДиректора ОО |
|  | Реализация мероприятий профориентационной направленности  | В течение месяца | Т.В. КузовковаА.В. МироновДиректора ООО |
|  | Корректировка данных по формированию бюджета Управления образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. | В течение месяца | В.В. БельцеваЕ.А. Александрова |
|  | Размещение и актуализация на официальном сайте УО необходимой информации | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| 2.1. | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей*  |
| 2.2. | Аттестация руководителей образовательных организаций | Дата будет сообщена дополнительно  | Администрация НГОМалый зал14-15 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваТ.В. КузовковаС.В. Ползунов |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в ноябре* |
| 2.3. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | 01.11.22 -03.11.22 | В соответствии с приказом  | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Е.А. МельниковаДиректора ОО |
| 2.4. | Направление пакета документов ПР, аттестующих-ся в ноябре, в рабочую группу АК в НГО | 01.11.22 -03.11.22 | Управление образования каб. 208 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Директора ОО |
| 2.5. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов | 09.11.2210.11.22 | Управление образованиякаб. 10109-00 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.6. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО  |  14.11.22 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова  |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в декабре* |
| 2.7. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в декабре через КАИС «Аттестация» | 01.11.22 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен  |
| 2.8. | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в декабре, в РГ | до 02.11.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.9. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов  | 15.11.22 | Управление образования  | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова  |
| 2.10. |  Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в декабре, в КАИС «Аттестация» | 15.11.22 | Управление образования каб.10109-00 | М. Л. МедведеваН.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.11. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работни-кам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 17.11.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 09-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.12. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всесторон-него анализа профессиональ-ной деятельности  |  17.11.22-18.11.22 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся и процедуры ОКО* |
| 2.13. | Мониторинг организации информационно-разъяснительных мероприятий в рамках подготовки к ГИА 2023 года (официальные сайты, инф-ые стенды и др.) | до 18.11.22 | О.В. КнязеваЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаРуководители ООО |
| 2.14. | Собеседование с административными командами муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам качества подготовки обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года. | в соответствии с утвержденным графиком | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаО.В. КнязеваПредставитель МАОУ «Гимназия», курирующий вопросы развития внутренней системы оценки качества образованияРуководители ООО |
| 2.15. | Собеседование с административными командами муниципальных общеобразовательных организаций по результатам региональных мониторингов показателей системы объективности процедур оценки качества образования, олимпиад школьников и иных конкурсных мероприятий для обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года. И сбалансированности внутришкольных процедур оценки качества подготовки обучающихся по подготовки обучающихся  | в соответствии с утвержденным графиком | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаО.В. КнязеваПредставитель МАОУ «Гимназия», курирующий вопросы развития внутренней системы оценки качества образования, Представитель МАОУ «Лицей № 56», курирующий вопросы развития внутренней системы оценки качества образованияРуководители ООО |
| 2.16. | Совещание с ответственным за организацию и проведение ИСИ | Дата и время будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.17. | Заседание рабочей группы по организации и проведению процедур ЕСОКО | Дата и время будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЧлены РГ |
| 2.18. | Заполнение базы данных РИС | в сроки, установление ГАОУ ДПО «ИРО» | Руководители ОООЖ.И. Кичигина |
| 2.19. | Подготовка к ИСИ в 11 (12) классах  | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** |
| 3.1. | Проведение внепланового инструктажа с сотрудниками, ответственными за эксплуатацию АПС и оперативным персоналом ООО | Не позднее 01.11.2022 | Директора МАОУ «СОШ № 40»,МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 49»В.М. Кривочуров |
| 3.2. | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 16.11.22МАОУ «СОШ № 54» | О.Г. ГоликоваВ.В. Маркин |
| 3.3. | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | В течение месяца | Л.Е. Ярковская |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспи-танниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях | В течение месяца | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 3.6. | Проведение обследования и категорирования объектов по АТЗ (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | В течение месяца по отдельному графику | МАДОУ детский сад "Страна чудес", МАДОУ детский сад "Гармония" |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 4.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.3. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.11.22 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.4. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в октябре 2022 года | до 05.11.22 (форма 6) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.5. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в декабре 2022 г. | 10.11.22 | В.В. ОвчинниковаРуководители ОО |
| 4.6. | Отчёт исполнение подпункта 2 пункта 2 Перечня поручений Президента РФ от 13.11.2009 г. № Пр-3021, (обеспечение комплексной безопасности социально значимого объекта - МАОУ «Школа-интернат № 53») | до 19.11.22 | Директор МАОУ «Школа-интернат № 53», В.М. Кривочуров |
| 4.7. | Предоставление информации об обучающихся на дому | до 20.11.22(форма 2) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.8. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 25.11.22(форма 1) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.9. | Подготовка отчета об организации питания в ОО НГО  | до 25.11.22(Web-форма на сайте УО по 3-м формам) | Директора ООМ.Л. МедведеваВ.В. Овчинникова |
| 4.10. | Предоставление информации о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся | до 25.11.22 (форма 4) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.11. | Отчет о физкультурно- массовых о спортивно оздоровительных мероприятиях  | до 25.11.22  | С.А. СавичеваМАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ДЮСШ - 2»МАУ ДО «ДЮСШ - 4» |
| 4.12. | Направление предложений по закреплению микрорайонов за общеобразовательными организациями  | до 29.11.22  | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.13. | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних  | до 30.11.22 (форма 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.14. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 30.11.22 (форма 5) | Директора ОО, Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.15. | Подготовка отчетов в МОиМП СО по выполнению заключенных соглашений | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | В.В. БельцеваЕ.В. БобрикЛ.Е. Ярковская |
| 4.16. | Мониторинг готовности ООО к введению обновленных ФГОС-2022 | В течение месяца | О.В. КнязеваРуководители ООО |
| 4.17. | Мониторинг готовности ООО к комплектованию 10-х классов  | В течение месяца | О.В. КнязеваРуководители ООО |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1. | Изучение работы ООО по учёту детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | В течение месяца | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. Дворядкина |
| 5.2. | Контроль исполнения бюджета ОО в части расходования средств субсидий на иные цели | В течение месяца | В.В. БельцеваЕ.В. БобрикЛ.Е. Ярковская |
| 5.3. | Посещение ОО рабочими группами по контролю за питанием и санитарным состоянием | В течение месяца | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваВ.В. БельцеваВ.В. ОвчинниковаГ.С. Ляпина |
| ***6. Массовые мероприятия***  |
| 6.1. | Организация игровых мероприятий на бульваре Академика Кикоина | 03.11.22 | С.В. Дедюхина, Директора МАДОУ «Страна чудес», МАОУ «СОШ № 40» |
| 6.2. | Участие в концертной программе и мастер-классах на Дне народного единства | 04.11.22МАУ «КСК» НГО | С.В. Дедюхина, Директора МАУ ДО «ЦВР»МАУ ДО «СЮТ»МАОУ «СОШ № 57»МАОУ «Лицей № 58»МАДОУ «Росток»МАДОУ «Росинка»МАДОУ «Страна чудес»«МАДОУ «Гармония» |
| 6.3. | **Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников**  | с 08.11.22 в течение месяца  | О.В. Князева Директора ОО |
| 6.4. | Реализация областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»: конкурс видеороликов | 14.11.22-18.11.22  | О.В. КнязеваВ.А. Миронов |
| 6.5. | Международный день толерантности | 16.11.22 | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 6.6. | Всероссийский День правовой помощи | 19.11.22 | Директора ООО, МАДОУЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект»:- информационно-образовательная программа | 22.11.22-24.11.22МБУК «Публичная библиотека» | О.В. Князева |
| 6.7. | Реализация мероприятий городского Фестиваля «ДеТвоРа» | В течение месяца | О.В. КнязеваН.Н. ЛуканинаА.В. МироновМ.В. Одегов |
| 6.8. | Реализация мероприятий по воспитательной работе «Орбита ценностей» | В течение месяца | О.В. КнязеваС.В. Дедюхина |
| 6.9. | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело»:- проведение двух занятий по профилактике курения в 7-х классах с использованием в/ф «Секреты манипуляции. Табак»;- проведение занятия в 4 классах с использованием м/ф «Тайна едкого дыма»;- проведение двух уроков истории в 8 классах с использованием в/ф «История одного обмана» | В течение месяца | Директора ОООволонтеры проектаучителя начальной школыучителя истории |
|  ***Работа с учащимися*** |
| ***Муниципальные мероприятия*** ***МАУ ДО СЮТ*** |
|  | Соревнование по робототехнике, посвященные Дню народного единства. Робототехнический танковый биатлон | 05.11.22 | ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков  |
|  | ХII Городской фестиваль компьютерного творчества «Кактус» для детей и молодежи с ОВЗ в дистанционной форме | по 08.11.22 – прием работ16.11.22 – награждение | М.В. Пермякова  |
|  | Муниципальный этап конкурса видеороликов в рамках Областного социально-педагогическогопроекта «Будь здоров!» | 14.11.22 - 18.11.22прием заявок и работ | М.В. Пермякова  |
|  | Муниципальный конкурс авторского творчества «Сказка о пожарной безопасности» для обучающихся 2-4 классов | 14.11.22 - 23.11.22прием заявок и работ | М.В. Пермякова  |
|  | Муниципальное мероприятие "В гостях у Квантумов» | 16.11.22 | ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков  |
|  | Муниципальный этапюнармейской ВСИ «Зарница» и «Орленок» (организатор КМС и СП) | 23.11.22-25.11.22 | Центр патриотического воспитания (ул. Фрунзе,7) и городской тир МБУ СК «Кедр» (ул. Ольховая, 69) | Директора ООО |
|  | II Муниципальный хакатон «VR/AR\_MAKER» | 25.11.22 -29.11.22 | ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков  |
|  | Профильные и профессиональные пробы для обучающихся 11 кл. | В течение месяца по составленному графику | Е.А. Мохаткина  |
|  | Федеральный проект «Билет в будущее» | В течение месяца | Н.П. Александрова  |
|  | Профессиональная диагностика обучающихся 9 и 11 классов | В течение месяца по составленному графикусовместно с ООО | ПКП |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в ноябре 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 ноября | День судебного пристава в России |
| 4 ноября | [День народного единства](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-04/) |
| 5 ноября | [День развед](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-05/)ки |
| 7 ноября | День проведения военного парада на Красной площади в 1941 годуДень Октябрьской революции |
| 8 ноября | Международный день КВН |
| 10 ноября | Всемирный день наукиМеждународный день бухгалтерииДень полиции |
| 11 ноября | [День памяти погибших в первой мировой войне](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-11/) (В этот день в 1918 году окончилась Первая мировая война) |
| 12 ноября | День работника СбербанкаДень специалиста по безопасности |
| 13 ноября | [День войск радиационной, химической и биологической защиты](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-13/)Всемирный день доброты |
| 14 ноября  | День социолога |
| 15 ноября | [Всероссийский день призывника](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-15/) |
| 16 ноября | Международный день толерантности День проектировщика |
| 17 ноября | День участкового |
| 18 ноября | День рождения Деда Мороза |
| 21 ноября | День бухгалтера[День работника налоговых органов](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-21/)Всемирный день телевидения |
| 24 ноября  | День матери |
| 27 ноября | День морской пехоты  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Т.Н. Граматчикова  | до 31.10.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 31.10.22 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.10.21 и на 06.11.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 07.11.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования  | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |   |   |   |   |   |   |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних № ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в школе | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за ноябрь 2022 года**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за ноябрь 2022 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.10.2022г. по 31.10.2022г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_октябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.10.2022 г. по 31.10.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)