**План работы Управления образования на ноябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | | **Дата**  **проведения** | | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами | | По плану образовательных организаций | | | Директора ОО |
|  | Аппаратное совещание | | 08.11.21  15.11.21  22.11.21  29.11.21 | | Управление образования  каб.101  11-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | | 10.11.21  24.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров | | 11.11.21  25.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | | 18.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | Л.Е. Ярковская  Директора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 26.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Заседание призывной комиссии НГО | | 09.11.21  11.11.21  16.11.21  18.11.21  23.11.21  25.11.21  30.11.21 | | Военный комиссариат  11-30 | В.М. Кривочуров |
|  | Заседания ТКДН и ЗП  (по повесткам) | | 03.11.21  17.11.21 | | ТКДН и ЗП  Мичурина, 31 | И.С. Позднякова  Представители ООО |
|  | XXV НПК «Психологизация образовательного процесса: поиск, опыт, перспективы»  - мастер-класс «Как развивать эмоциональный интеллект ребенка» (Крупская Б.В., Шутова В.Г., Юзикова О.В.) | | 08.11.21-09.11.21 | | ВКС (ZOOM)  с 14-00 до 16-00  Время и место проведения будет сообщено дополнительно | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО |
|  | Межрегиональная НПК «Естественные жизненные ситуации как ежедневная возможность обучения и улучшения функционирования ребенка и семьи» (ЦППМСП «Ресурс») | | 09.11.21 | | В дистанционном формате с 11-00 до 16-00  Регистрация на участие до 03.11.21 | И.С. Позднякова  В.В. Овчинникова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО, МАДОУ |
|  | Бюджетное послание Главы НГО на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | 10.11.21 | | Время и место будут уточнены | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Руководители ООО |
|  | Собеседование по освое-нию средств субсидии на иные цели за 10 месяцев 2021 г. | | 10.11.21-11.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  (по отдельному графику) | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Профессиональные пробы для обучающихся 11 классов (профессия – психолог) | | 10.11.21  17.11.21  24.11.21 | | МАУ ДО “СЮТ”  15-30 | А.В. Миронов  Я.Ю. Дворядкина |
|  | Совещание кураторов ШСП | | 11.11.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  14.30 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Обучение волонтеров Школьных служб примирения в ООО | | 11.11.21  25.11.21 | | МАУ ДО “ЦДК”  ВКС (ZOOM)  16-00 | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | ММО социальных педагогов | | 12.11.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM) 10-00 | Я.Ю. Дворядкина |
|  | Слет волонтеров ШСП | | 16.11.21 | | ВКС (ZOOM)  14-30 | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Собеседование по формированию планов ФХД на 2022 год в соответствии с контрольными цифрами | | 16.11.21-18.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  (по отдельному графику) | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Е.А. Александрова  Директора ООО |
|  | Муниципальный этап метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» | | 17.11.21  18.11.21 | | ВКС (ZOOM)  по графику | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Горячая линия «Профилактика деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции:  вопросы и ответы» | | 18.11.21 | | Звонки по телефону  9-78-18  с 16-00 до 19-00  вопросы на Портал доверия «Как быть.РФ» и электронную почту МАОУ «ЦДК» в период  с 08.11.21 по 12.11.21 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | Совещание по реализации ПФДО в НГО | | 19.11.21 | | Управление образования  каб. 101  11-00 | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Члены РГ |
|  | Обучение специалистов проведению занятия по профилактике игровой зависимости по фильму «Путь героя» (в рамках реализации проекта НОД) | | 19.11.21 | | ВКС (ZOOM)  14-30 | Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Совещание по финансовому обеспечению ЛОК 2022 года | | 23.11.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  09-00 | М.Л. Медведева  Е.В. Бобрик  С.В. Шаманаева  И.Ю. Мануилова  Е.А. Гайчук |
|  | Региональный семинар «Успех каждого ребенка: вызов времени» | | 23.11.21 | | 10-00  (онлайн) | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Н.Н. Луканина  А.В. Миронов  М.В. Одегов |
|  | Семинар для педагогов начальной школы «Формирование субъект-ности (регулятивных универсальных учебных действий) на уровне начального общего образования средствами современных образователь-ных технологий» | | 24.11.21 | | МАОУ «Гимназия»,  ул. Юбилейная, 7  с 11-20 до 13-00  (очно)  Ссылка для регистрации участников будет направлена в ООО организатором семинара | Л.О. Пухарева  Н.А. Афонина  Л.М. Леонтьева  Директора ООО |
|  | Совещание председателей профкома профсоюзных организаций ОО | | 24.11.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | Л.Л. Демешкевич  Председатели профкома ОО |
|  | Заседание Думы НГО по вопросу внесения изменений в решение Думы от 16.12.2020 № 105  «О бюджете НГО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | | 24.11.21 | | Администрация НГО  Большой зал (время уточнено по повестке) | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева |
|  | Общее собрание Родительского совета НГО | | 29.11.21 | | Управление образования  Актовый зал 18-00 | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  Директора ОО |
|  | Заседание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | | 30.11.21 | | Управление образования  Актовый зал 18-00 | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ОО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | | Еженедельно | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
|  | Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции | | с 08.11.21 до 19.11.21 | | | Директора ООО |
|  | Внесение изменений в субсидии на иные цели | | до 16.11.21 | | | В.В. Бельцева  Директора ОО  Е.А. Александрова |
|  | Реализация мероприятий федеральных проф-консультационных проектов «Билет в будущее»,  «Шоу профессий»,  «ПроеКТОриЯ», «Большая перемена» | | По графику проектов | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ООО |
|  | Реализация мероприятий проекта «Школа Росатома» | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Организация мероприятий по внедрению ПФДО | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Реализация мероприятий профориентационной направленности | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов  Директора ООО |
|  | Корректировка данных по формированию бюджета Управления образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. | | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.А. Александрова |
|  | Формирование прогнозных финансово-хозяйственных планов учреждений на 2022-2024 гг. | | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Размещение и актуализация на официальном сайте УО необходимой информации | | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
| 2.1. | Консультации для педагогических работников, аттестую-щихся в 2021-2022 учебном году | | В течение месяца | | Управление образования  каб. 208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | |
| 2.2. | Аттестация руководителей образовательных организаций | | 22.11.21 | | Администрация НГО  Малый зал  14-15 | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  О.Г. Голикова  Н.Ю. Скворцова |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в ноябре* | | | | | | |
| 2.4. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | | 08.11.21  09.11.21  10.11.21 | | В соответствии  с приказом | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова  Директора ОО |
| 2.5. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в ноябре, в рабочую группу АК в НГО | | 09.11.21  10.11.21 | | Управление образования  каб. 208 | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.6. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов | | 11.11.21  12.11.21 | | В режиме  ВКС  09-00 | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.7. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО | | 15.11.21 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в декабре* | | | | | | |
| 2.9. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в декабре через КАИС «Аттестация» | | 08.11.21  09.11.21 | | ОО | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
| 2.10. | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в декабре, в РГ | | 09.11.21  10.11.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.11. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов | | 16.11.21 | | Управление образования | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.12. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в декабре, в КАИС «Аттестация» | | 16.11.21 | | Управление образования каб.101  09-00 | М. Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.13. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 17.11.21  18.11.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 09-00 до 16-00 | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.14. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | | 18.11.21-  19.11.21 | | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся и процедуры ОКО* | | | | | | |
| 2.15. | Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам качества подготовки обучающихся по итогам 2020-2021 учебного года и подготовке к ГИА 2022 г. | | в соответствии с утвержденным графиком | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ООО |
| 2.16. | Совещание с ответственным за организацию и проведение ИСИ | | 12.11.21  19.11.21  26.11.21 | | ВКС  (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.17. | Заседание ТП ГЭК | | 15.11.21 | | ВКС  (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина Кандидаты в члены ТП ГЭК в 2021 г. |
| 2.18. | Заседание рабочей группы по организации и проведению процедур ЕСОКО | | 16.11.21  30.11.21 | | Управление образования каб.102  09-30 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Члены РГ |
| 2.19. | Совещание с руководителями ППЭ  - ОГЭ  - ЕГЭ | | 19.11.21  16.11.21 | | ВКС  (ZOOM)  16-00  16-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ |
| 2.20. | Мониторинг организации информационно-разъяснительных мероприятий в рамках подготовки к ГИА 2022 года (официальные сайты, инф-ые стенды и др.) | | до 15.11.21 | | | О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  Руководители ООО |
| 2.21. | Заполнение базы данных РИС | | в сроки, установление  ГАОУ ДПО «ИРО» | | | Руководители ООО  Ж.И. Кичигина |
| 2.22. | Участие в мероприятиях по оценке качества общего образования | | в соответствии с указаниями  ГАОУ ДПО СО «ИРО» и МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Руководители ООО |
| 2.23. | Подготовка к ИСИ в 11 (12) классах | | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ООО |
| 2.24. | Мониторинг обеспечения преемственности подходов в оценке качества подготовки обучающихся при переходе от начального общего образования на уровень основного общего образования | | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Л.М. Леонтьева  Е.А. Патракова |
| 2.25. | Мониторинг деятельности ООО по направлению «Система объективности оценки качества образования и олимпиад школьников» | | В течение месяца | | | О.В. Князева  Т. В. Кузовкова  О.В. Волокитина  О.В. Усольцева  Руководители ООО |
| 2.26. | Подготовка публикаций (выступлений) в муниципальных СМИ по подготовке и проведению ИСИ | | В течение месяца | | | О.В. Князева  Т. В. Кузовкова  О.В. Волокитина |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОО | | В течение месяца | | | Л.Е. Ярковская |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспи-танниками | | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях | | В течение месяца | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение плановой проверки антитеррористической защищенности д/с № 8, 35, 36, 40, 42, 47, 48 МАДОУ «Росток» (приказ УО от 11.05.2021 № 140) | | В течение месяца | | | Директор МАДОУ «Росток»  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 4.2. | | Отчет по соблюдению санитарно- эпидемиологических требований | | по четвергам до 12-00 - информация о работниках учреждения  (Googl-таблица) | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.3. | | Предоставление информации о проведении иммунизации | | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.4. | | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в октябре 2021 года | | до 05.11.21  (форма 6) | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.5. | | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в декабре 2021 г. | | 12.11.21 | | В.В. Овчинникова  Руководители ОО |
| 4.6. | | Отчёт исполнение подпункта 2 пункта 2 Перечня поручений Президента РФ от 13.11.2009 г. № Пр-3021, (обеспечение комплексной безопасности социально значимого объекта - МАОУ «Школа-интернат № 53») | | до 19.11.21 | | Директор МАОУ «Школа-интернат № 53»,  В.М. Кривочуров |
| 4.7. | | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | до 20.11.21  (форма 2) | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.8. | | Направление предложений по закреплению микрорайонов за общеобразовательными организациями | | до 20.11.21 | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.9. | | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | | до 20.11.21 | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.10. | | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | до 25.11.21  (форма 1) | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.11. | | Подготовка отчета об организации питания в ОО НГО | | до 25.11.21  (Web-форма на сайте УО по 3-м формам) | | Директора ОО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова |
| 4.12. | | Предоставление информации о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся | | до 25.11.21  (форма 4) | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | | Отчет о физкультурно- массовых о спортивно оздоровительных мероприятиях | | до 26.11.21 | | Т.Н. Аленькина  МАУ ДО «СЮТ»,  МАУ ДО «ДЮСШ - 2»  МАУ ДО «ДЮСШ - 4» |
| 4.13. | | Отчет о проведённых совместно с ОГИБДД мероприятий, конкурсов по безопасности дорожного движения с обучающимися и их родителями (письмо УО от 15.09.2021 № 1399/01-19) | | до 30.11.21 | | Директора:  ООО, МАДОУ,  МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «ЦВР»  МАУ ДО «ДЮСШ - 2»  МАУ ДО «ДЮСШ - 4»  В.М. Кривочуров |
| 4.14. | | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | до 30.11.21  (форма 3) | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.15. | | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | | до 30.11.21  (форма 5) | | Директора ОО,  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.17. | | Подготовка отчетов в МОиМП СО по выполнению заключенных соглашений | | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Л.Е. Ярковская |
| 4.18. | | Мониторинг готовности ООО к введению обновленных ФГОС-2021 | | В течение месяца | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| 4.19. | | Мониторинг готовности ООО к комплектованию 10-х классов | | В течение месяца | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| ***5. Контроль*** | | | | | | |
| 5.1. | | Изучение работы ООО по учёту детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | | В течение месяца | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина |
| 5.2. | | Контроль исполнения бюджета ОО в части расходования средств субсидий на иные цели | | В течение месяца | | В.В. Бельцева |
| 5.3. | | Посещение ОО рабочими группами по контролю за питанием и санитарным состоянием | | В течение месяца | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  В.В. Бельцева  В.В. Овчинникова  Г.С. Ляпина |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | |
| 6.1. | | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект»:  - сбор заявки  - конкурс настольных игр | | до 10.11.21  26-30.11.21 | | О.В. Князева |
| 6.2. | | Международный день толерантности | | 16.11.21 | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 6.3. | | Реализация областного социально-педагогическо-го проекта «Будь здоров!»: открытие и конкурс агитбригад | | 17.11.21-18.11.21  В режиме онлайн | | О.В. Князева  Н.Н. Луканина |
| 6.4. | | Всероссийский День правовой помощи | | 19.11.21 | | Директора ООО, МАДОУ  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 6.6. | | **Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников** | | В течение месяца | | О.В. Князева  Директора ОО |
| 6.7. | | Реализация мероприятий городского Фестиваля «Праздник вокруг нас» | | В течение месяца | | О.В. Князева  Н.Н. Луканина  А.В. Миронов |
| 6.8. | | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело»:  - проведение двух занятий по профилактике курения в 7-х классах с использованием в/ф «Секреты манипуляции. Табак»;  - проведение занятия в 4 классах с использованием м/ф «Тайна едкого дыма»;  - проведение двух уроков истории в 8 классах с использованием в/ф «История одного обмана» | | В течение месяца | | Директора ООО  волонтеры проекта  учителя начальной школы  учителя истории |

И.о. начальника Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в ноябре 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 ноября | День судебного пристава в России |
| 4 ноября | [День народного единства](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-04/) |
| 5 ноября | [День развед](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-05/)ки |
| 7 ноября | День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году  День Октябрьской революции |
| 8 ноября | Международный день КВН |
| 10 ноября | Всемирный день науки  Международный день бухгалтерии  День полиции |
| 11 ноября | [День памяти погибших в первой мировой войне](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-11/) (В этот день в 1918 году окончилась Первая мировая война) |
| 12 ноября | День работника Сбербанка  День специалиста по безопасности |
| 13 ноября | [День войск радиационной, химической и биологической защиты](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-13/)  Всемирный день доброты |
| 14 ноября | День социолога |
| 15 ноября | [Всероссийский день призывника](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-15/) |
| 16 ноября | Международный день толерантности  День проектировщика |
| 17 ноября | День участкового |
| 18 ноября | День рождения Деда Мороза |
| 21 ноября | День бухгалтера  [День работника налоговых органов](http://calendar.yoip.ru/day/2017-11-21/)  Всемирный день телевидения |
| 24 ноября | День матери |
| 27 ноября | День морской пехоты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Т.Н. Граматчикова | до 09.11.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 29.10.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.10.21 и на 06.11.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 08.11.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет *(Количество)* | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних № ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в школе | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за ноябрь 2021 года**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за ноябрь 2021 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.10.2021г. по 31.10.2021г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_октябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.10.2021 г. по 31.10.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)