**План работы Управления образования на май 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведе-ния** | | **Место и время проведения** | | **Ответственный** | | | |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | Аппаратные совещания | 02.05.23  10.05.23  15.05.23  22.05.23  29.05.23 | | Управление образования  каб.101  09-00 | | Т.Н. Аленькина | | | |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР | 10.05.23  24.05.23 | | Управление образования  каб. 101 14-15 | | С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова | | | |
|  | Совещание директоров | 11.05.23  25.05.23 | | Управление образования  каб. 101 10-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | | |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР | 12.05.23 | | Управление образования  каб. 101 15-15 | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина | | | |
|  | Совещание с заместителями директоров по АХР | 22.05.23 | | Управление образования  каб. 101 15-00 | | Л.Е. Ярковская | | | |
|  | Прием заявлений на зачисление в 1 классы детей, проживающих на закрепленной за ОО территории | В течение месяца | | Образовательные организации | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева | | | |
|  | Призывная комиссия | 02.05.23  04.05.23  11.05.23  18.05.23  23.05.23  25.05.23 | | ул. Садовая, 24 «а»  11-30 | | В.В. Маркин  В.М. Кривочуров | | | |
|  | Проведение анкетирования по выявлению уровня информированности по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции | 02.05.23 -12.05.23 | | Общеобразовательные организации | | Я.Ю. Дворядкина Директора ООО  И.С. Позднякова | | | |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | 03.05.23  17.05.23  31.05.23 | | ТКДН и ЗП  ул. Мичурина, 31  09-00 | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Директора ООО  (по повесткам) | | | |
|  | Заседание рабочей группы по профилактике деструктивного поведения в рамках оценки эффективности МУМ | 03.05.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | И.С. Позднякова  С.В. Дедюхина  Н.В. Щекалева  С.Г. Лазаренко,  Ю.В. Красноселова  А.Г. Абдалова | | | |
|  | Совещание по приему детей в 1-е классы ООО | 04.05.23 | | Управление образования  каб.101  14-30 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Ю. Медведева  С.В. Гурьева | | | |
|  | Молодёжный образовательный Форум для молодых специалистов ОО и ДО «Думай!Действуй!Выбирай!» | 04.05.23 | | Управление образования Актовый зал  с 15-00 до 18-00  (регистрация с 14-30) | | Л.Л. Демешкевич  В.В. Маркин  Терком  Директора ОО и ДО  Председатели профс. комитетов  Члены профкома | | | |
|  | Ретропоезд «Эшелон Победы».  Экскурсия для кадетских классов | 04.05.23 | | ЖД Вокзал  ст. В-Нейвинск  с 14-00 до 17-00 | | Т.Н. Аленькина  Шк. 40,48,49,53,56 | | | |
|  | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Победы | 08.05.23 | | Аллея Боевой Славы  10-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | | |
|  | Поздравление ветеранов ВОВ «Оркестр Победы» совместно с кадетами | 08.05.23 | | Ул. С.Дудина  (время будет указано дополнительно) | | М.В. Загоскин  В.В. Маркин | | | |
|  | Заседание рабочей группы по вопросам организации профориентации обучающихся в рамках оценки эффективности МУМ | 10.05.23  18.05.23 | | Управление образования  каб. 102  15-00  МАУ ДО «СЮТ»  15-15 | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  С.В. Дедюхина  Т.В. Лигостаева  Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева | | | |
|  | Посещение спектакля «Почтальон» в рамках реализа-ции проекта «Семейный театр» | 10.05.23 | | Театр кукол «Сказ»  17-30 | | Директора ООО  Н.Ю. Скворцова | | | |
|  | Совещание по МУМ | 11.05.23 | | Управление образования, каб. 101  14-00 | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  И.С. Позднякова  О.Ю. Медведева | | | |
|  | Совещание кураторов школьных служб примирения | 11.05.23 | | МАУ ДО “ЦДК”  14-30 | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО | | | |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного | 12.05.23 | | Управление образования  каб. 101  14-00 | | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа | | | |
|  | Подписание соглашения о сотрудничестве между Управлением образования Администрации НГО и Красноуфимским педагогическим колледжем | 12.05.23 | | Управление образования | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  Руководство Красноуфимского педагогического колледжа | | | |
|  | ММО педагогов-психологов «Проработка профессионально-личностных качеств педагога и нахождение внутренних ресурсов» | 15.05.23 | | МАУ ДО «ЦДК»  Тренинговый зал  10-00 | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО | | | |
|  | Аппаратные Совещания Теркома | 15.05.23  22.05.23  29.05.23 | | Терком  11-00 | | Л.Л. Демешкевич | | | |
|  | Совещание с ответственными от школ за реализацию проекта «ПРО питание» | 15.05.23 | | Управление образования  каб. 101  16-00 | | Т.Г. Бгатова  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО  Организаторы питания | | | |
|  | Совещания Теркома с председателями профсоюзных организаций | 16.05.23  23.05.23  30.05.23  02.05.23 | | Администрация НГО  Большой зал  08-30 | | Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций | | | |
|  | Совещание по проведению Чемпионата 5+ для дошкольников «Атомбол» | 16.05.23  23.05.23 | | Управление образования, каб. 101  11-00 | | Т.Н. Аленькина  А.А. Волкова  Л.А. Канонерова  А.Н. Шныцарь  СШ-2 | | | |
|  | Совещание по августовскому  педагогическому форуму | 16.05.23  23.05.23 | | Управление образования, каб.220 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  М.Л. Медведева | | | |
|  | Спортивный вечер МАУ ДО «СШ №2» | 16.05.23 | | ДК «Новоуральский»  (ул. Комсомольская, 14)  17-00 | | Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов | | | |
|  | Совещание по организации и проведению «День игры 5Д» | 17.05.23  24.05.23 | | Управление образования, каб. 101  11-00 | | Т.Н. Аленькина  А.А. Волкова  Л.А. Канонерова  А.Н. Шныцарь  СШ-2, СШ-4, СЮТ, МАДОУ, ЦВР | | | |
|  | Приемка ЗДОЛ «Самоцветы» | 18.05.23 | | ЗДОЛ «Самоцветы» | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  В.М. Кривочуров  В.В. Маркин | | | |
|  | Конкурс исследовательских работ «Твои первые открытия» | 18.05.23 | | Управление образования  каб. 101, 102  с 14-00 до 17-00 | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева | | | |
|  | Совещание с ответственными от ОО по итогам заезда детских групп в санаторий «Дюжонок» | 19.05.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Отв. от школ | | | |
|  | Проведение учебных сборов обучающихся общеобразовательных организаций на базе ЗДОЛ «Самоцветы» | 22.05.23- 26.05.23 | | ЗДОЛ «Самоцветы» | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Директора ООО | | | |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания | 23.05.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОЛ | | | |
|  | Школа молодого руководителя | 24.05.23 | | Управление образования  каб. 101  15-30 | | С.А. Савичева | | | |
|  | Итоговое заседание с руководителями групп родительского контроля (мастер-класс по приготовлению салатов детьми) | 24.05.23 | | МАОУ «Школа-интернат № 53»  18-00 | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО | | | |
|  | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 24.05.23-25.05.23 | | ОО | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Л.Е. Ярковская  В.В. Маркин  В.М. Кривочуров  О.Н. Барыкина  Г.С. Ляпина  Директора ОЛ | | | |
|  | Рабочая группа по реализации ПФДО в НГО | 25.05.23 | | Управление образования  каб. 102 15-00 | | Т.Н. Аленькина  Члены РК | | | |
|  | Совещание по освещению деятельности УО в СМИ | 30.05.23 | | Управление образования  каб.220 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Л.А. Канонерова  А.А. Волкова | | | |
|  | Предоставление отчета по выполнению мероприятий межведомственной программы «Новоуральское долголетие! | до 29.05.23 | | Управление образования  каб. 214 | | С.А. Савичева | | | |
|  | Городская оздоровительная комиссия | По графику | | ЗДОЛ «Самоцветы» | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина | | | |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в санатории «Дюжонок» | 15.04.23-05.05.23 | | | | | | М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Директора школ | |
|  | Проведение мероприятия «Школа родителей будущих первоклассников» в рамках родительского просвещения | Дата и время будет сообщено дополнительно  МАОУ «СОШ № 54» | | | | | | О.Г. Голикова  Н.Ю. Скворцова | |
|  | Совещание по реализации мероприятий родительского просвещения | Время и место будет сообщено дополнительно | | | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  А.А. Волкова | |
|  | Проведение собеседования по освоению средств субсидий на иные цели | 18.05.23-19.05.23  по отдельному графику | | | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ОО | |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании | В течение месяца | | | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОО | |
|  | Разработка плана работы УО и ОО на 2023-2024 учебный год | В течение месяца | | | | | | С.А. Савичева  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева  С.В. Дедюхина | |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева  В.В. Маркин | |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | В течение месяца | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
|  | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  Руководители ОО | |
|  | Комплектование групп компенсирующей направленности МАДОУ на 2023-2024 учебный год | Согласно плану комплектования | | | | | | С.А. Савичева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова | |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО | |
|  | Собеседование по титулу с образовательными организациями | По отдельному графику | | | | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО | |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов | |
|  | Организация участия школьников во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | | | | | | И.С. Позднякова  Директора ОО | |
| 1. ***Организация лицензионно-аттестационных процессов***   *Организационно-методическое сопровождение аттестационных процессов педагогических работников* | | | | | | | | | |
|  | Рабочая группа в НГО по подведению итогов работы за 2022-2023 учебный год | 31.05.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» 15-00  каб.102 | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | | | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в сетнябре* | | | | | | | | | |
|  | Сбор заявок от ОО на аттестацию педагогических работников в сентябре | до 15.05.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб.208 | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | | | |
|  | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в сентябре | 24.05.23 | | Управление образования  14-00  каб.102 | | Н.А. Кулакова | | | |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в 2023 году* | | | | | | | | | |
|  | Рассмотрение индивидуальных графиков проведения аттестации педагогов с октября по декабрь 2023 г. (с приглашением ответственных за аттестационные процессы в ОО) | В течение месяца | | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб.208 | | Н.А. Кулакова | | | |
| *Оценка качества образования* | | | | | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | | | | |
|  | ИСИ (при наличии обучающихся, допущенных в доп.сроки) | 03.05.23 | | МАОУ «СОШ №40» | | А.Ю. Черных  Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина | | | |
|  | Проверка готовности к основному периоду ГИА-2023 пунктов проведения ЕГЭ | 03.05.23 - 13.05.23 (если иные сроки не будут установлены ГЭК)  и за сутки до проведения каждого экзамена  (по особому графику) | | | | | | Руководители ППЭ  Руководители ООО Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина | |
|  | Проверка готовности к основному периоду ГИА-2023 пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ-9 | 03.05.23 - 13.05.23 (если иные сроки не будут установлены ГЭК)  и за сутки до проведения каждого экзамена  (по особому графику) | | | | | | Руководители ППЭ  Руководители ООО Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Л.Е. Ярковская | |
|  | Обучение организаторов ГИА-9 на портале ГАОУ ДПО СО «ИРО» (если иное не будет определено МОМП СО и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО») | до 10.05.22  (если иные даты не установит ГАОУ ДПО СО «ИРО») | | ООО | | Руководители ОО  Руководители ППЭ ОГЭ/ГВЭ-9  С.В. Дедюхина | | | |
|  | Обучение кандидатов в общественные наблюдатели | В сроки и в местах, установленных МОМП СО | | | | | С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева | | |
|  | Инструктивные совещания с общественными наблюдателями ГИА и выдача удостоверений общественных наблюдателей ГИА | до 13.05.23 (если иные сроки не будут установлены МОМП СО)  (по особому графику) | | | | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Т.В. Кузовкова | | |
|  | Совещание с председателями территориальных подкомиссий предметных комиссий | 11.05.23 | | Управление образования  каб.102  15-00 | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Председатели ТППК | | | |
|  | Совещание с ответственными за подготовку и проведение:  - ГИА-9 | 15.05.23 | | Управление образования  каб.101  14-30  (возможны изменения) | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  О..В. Волокитина  Ж.И. Кичигина | | | |
|  | ИС-9 (при наличии обучающихся, допущенных в доп.сроки) | 15.05.23 | | МАОУ «СОШ № 45»  МАОУ «СОШ№57» | | А.В. Бармин  С.В. Ползунов  Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина | | | |
|  | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9 совместно с членами ТП ГЭК ОГЭ | 16.05.23 | | Управление образования  каб.101  14-30  (время может быть изменено) | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9  Л.Е. Ярковская | | | |
|  | Заседание ТП ГЭК ОГЭ (ГВЭ-9) | 16.05.23 | | Управление образования  каб.101  14-30  (время может быть изменено) | | Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  Члены ТП ГЭК НГО | | | |
|  | Федеральная тренировка в ППЭ ЕГЭ с участием обучающихся | 17.05.23  (если иные даты не установит ФЦТ) | | ППЭ ЕГЭ  № 5702 (СОШ № 40),  № 5703 (СОШ № 48),  № 5705 (Гимназия № 41)  № 5706 (Лицей № 58) | | Руководители ООО  Руководители ППЭ  Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Чл. ТП ГЭК ЕГЭ | | | |
|  | Анализ реализации муниципальной и школьных «дорожных карт» по подготовке к ГИА 2022 года | ООО –  до 19.05.23  МБОУ ДПО «УМЦРО» - до 26.05.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО», ООО | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина | | | |
|  | Рабочее совещание с руководителями и техническими специалистами ППЭ ЕГЭ | 19.05.23 | | Управление образования  каб.102  14-30 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ЕГЭ | | | |
|  | Совещание с ответственными за подготовку и проведение:  - ГИА-11 | 19.05.23 | | Управление образования  каб.101  15-15 | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ООО | | | |
|  | Совещание с членами территориальной подкомиссии Конфликтной комиссии | 22.05.23 | | Управление образования каб.102  14-30 | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Члены КК | | | |
|  | Заседание ТП ГЭК ЕГЭ | 22.05.23 | | Управление образования  каб.102  15-30 | | Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  Члены ТП ГЭК НГО | | | |
|  | Проверка готовности к основному периоду ГИА-2023 ППОИ и места проверки работ участников ГИА-9 | не позднее 13.05.23 и по указанию  МО и МП СО и РЦОИиОКО  (по особому графику) | | | | | | С.В. Дедюхина  О.Г. Голикова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова | |
|  | Апробация видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ | по особому указанию РЦОИ | | ППЭ ЕГЭ | | Руководители ППЭ  Руководители ООО | | | |
|  | Оформление документов на оплату за работу в ППЭ | в соответствии с указаниями МОиМП СО | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | С.В. Дедюхина  Руководители ППЭ  Руководители ООО | | | |
|  | Проведение ГИА-9 | В сроки установленные Рособр-  надзором и Минпросвещения России | | ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) | | Руководители ООО  Руководители ППЭ Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Члены ТП ГЭК | | | |
|  | Проведение ГИА-11 | В сроки, установленные Рособр-  надзором и Минпросвещения России | | ППЭ ЕГЭ | | Руководители ООО  Руководители ППЭ Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Члены ТП ГЭК | | | |
|  | Организация работы ППОИ и места проверки работ участников ГИА-9 | Весь период | | ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО»), МАОУ «СОШ №54» | | С.В. Дедюхина  О.Г. Голикова  Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова | | | |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения и проведение инструктажей по охране труда для сотрудников, обучающихся | | В течение месяца | | | | | | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками | | В течение месяца | | | | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися | | В течение месяца | | | | | | Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение плановой проверки по выполнению требований АТЗ | | 29.05.23-31.05.23 (по согласова-нию) | | МАОУ  «СОШ д.Починок» | | | | Г.В. Сушенцева  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | Ежедневно до 10-00 | | | | | | Директора  ООО, МАДОУ  Г.С. Ляпина | |
| 4.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина | |
| 4.3. | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ДОП  Г.С. Ляпина | |
| 4.4. | Предоставление информации о прохождении диспансеризации | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина | |
| 4.5. | Предоставление отчета о наполнении информационной системы «Контента» | еженедельно по пятницам  в соответствии с установленной формой  (на адрес эл. почты: [volkova-uo@mail.ru](mailto:volkova-uo@mail.ru).) | | | | | | Директора ОО  А.А. Волкова | |
| 4.6. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | до 04.05.23 | | | | | | Директора ОО  В.В. Маркин | |
| 4.7. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в апреле 2023 года | до 05.05.23  (форма 6) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
| 4.8. | Мониторинг наполненности дневных лагерей в соответствии с поданными заявлениями | 06.05.23 | | | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОО и лагерей дневного пребывания | |
| 4.9. | Отчеты по ИПРА детей-инвалидов | 10.05.23-11.05.23 | | | | | | Директора  МАДОУ, ООО  В.В. Овчинникова | |
| 4.10. | Предоставление информации для включения в план работы УО и ОО на 2023-2024 учебный год | до 12.05.23  (на адрес электронной почты  veravic@rambler.ru  в формате word\* и pdf\*) | | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова | |
| 4.11. | Отчет о проведении мероприятий в рамках «Дня защиты детей» в ОО (письмо УО от 03.04.2023 № 555/01-19) | до 15.05.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке и предоставить фото-видеоматериал в УО и МКУ «УЗЧС» НГО | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
| 4.12. | Направление заявки на участие в областных соревнованиях «Школа безопасности» в адрес организаторов (на два адреса электронной почты) и в Управление образования (письмо УО от 17.04.2023 № 639/01-19) | до 16.05.23 | | | | | | Руководитель МАОУ «СОШ № 57»  В.М. Кривочуров | |
| 4.13. | Предоставление информации для отчета в Администрацию Горнозаводского УО по исполнению п.2 Перечня поручений Президента РФ Пр-3021 от 13.11.2009 (план проведения неотложных работ по ремонту и обустройству зданий) | до 17.05.23 | | | | | | Е.В. Титов  В.В. Маркин | |
| 4.14. | Предоставление информации об осуществлении доставки команды к месту проведения областных соревнований «Школа безопасности» в форме PDF и Word (письмо УО от 14.04.2023 № 634/01-19). | до 19.05.23 | | | | | | Руководитель МАОУ «СОШ № 57»  В.М. Кривочуров | |
| 4.15. | Отчёт об исполнении противопожарных мероприятиях в ОО на весенне-летний пожароопасный период 2023 года (приказ УО от 20.03.2023 № 137) | до 19.05.23 | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
| 4.16. | Отчеты за 1 полугодие 2023 г. о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК | до 19.05.23  (на адрес электронной почты  [vera-ovchinnikova-2021@mail.ru](mailto:vera-ovchinnikova-2021@mail.ru)  в формате Excel\*, PDF\*)  Разместить на сайтах ОО | | | | | | Директора ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова | |
| 4.17. | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 19.05.23  (форма 3) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
| 4.18. | Уточнение летней занятости детей "группы риска" (н/л состоящие на учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП, ВШУ) | до 20.05.23  в соответствии с формой 8  (будет направлена дополнительно в формате Excel) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
| 4.19. | Подготовка отчета об организации питания в ОО НГО | до 23.05.23  (3 формы на сайте УО) | | | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова | |
| 4.20. | Предоставление информации о суицидальном поведении обучающихся | до 25.05.23  (форма 5) | | | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
| 4.21. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | до 25.05.23  (форма 7) | | | | | | Директора ООО,  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
| 4.22. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.05.23 | | | | | | С.А. Савичева  СШ №2, СШ №4,  СЮТ | |
| 4.23. | Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО | до 26.05.23  (форма №1) | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
| 4.24. | Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение мая 2023г., и возвращенных в школу | до 26.05.23  (форма №2) | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
| 4.25. | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | до 30.05.23  (форма 4) | | | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
| 4.26. | Отчет об исполнении поручений областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в форме видеоконференции 26.07.2022 (письмо УО от 18.11.2022 № 2025/01-19) | до 30.05.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | | | | Директора ООО и МАДОУ  В.М. Кривочуров | |
| 4.27. | Отчёт по результатам проведённых учебных сборов по основам военной подготовки с обучающимися 10-х классов ООО  (по формам № 6, 7, 8) | 30.05.23 | | | | | | Директора ООО  В.М. Кривочуров | |
| 4.28. | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 31.05.23  Заполнить Гугл-таблицу по ссылке | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
| 4.29. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 31.05.23  Заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
| 4.30. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и ПО СО, ГЗО; по соглашению | В течение месяца | | | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Н.Е. Луканина | |
| ***5. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Муниципальный Фестиваль эффективных педагогических и управленческих практик | 04.05.23  11-00  (место уточняется) | | | | | | С.В. Дедюхина  И.В. Зайцева | |
| 5.2. | Открытие «Парты Героя» | МАОУ «СОШ № 48»  (дата и время уточняется) | | | | | | М.В. Загоскин | |
| 5.3. | Открытие мемориальной доски в память о герое СВО | МАОУ «Лицей № 58»  (дата и время уточняется) | | | | | | П.С. Даминова | |
| 5.4. | Фестиваль интеллекта науки и творчества в рамках проекта «СтримАтом» | 11.05.23  Управление образования  Актовый зал с 11-00 до 17-30 | | | | | | С.В. Дедюхина  Н.Н. Луканина | |
| 5.5. | Мероприятия с обучающимися в рамках празднования Дня детского телефона доверия | с 15 по 19.05.23 | | | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
| 5.6. | Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченная к «Всемирному дню памяти жертв СПИДа»: | с 15 по 21.05.23 | | | | | | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
| 5.7. | Посвящение «Орлята России» | 16.05.23 | | | | | | О.В. Дворянцева  Советники директоров по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями | |
| 5.8. | Конкурс юных инспекторов дорожного движение «Безопасное колесо» | 17.05.23  МАУ ДО СЮТ | | | | | | М.В. Пермякова | |
| 5.9. | Всероссийская акция «Сад памяти» | 19.05.23  МАУ ДО СЮТ | | | | | | Директора ООО и ДОП  Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  А.В. Миронов | |
| 5.10. | Смотр конкурс «Юный пожарный» | 19.05.23  спортивная база «Айсберг» МБУ «СК «Кедр» НГО | | | | | | М.В. Пермякова | |
| 5.11. | Турнир по быстрым шахматам «Квантошахматы» | 20.05.23  МАУ ДО СЮТ ДТ «Кванториум» | | | | | | Д.В. Широбоков.  И.Г. Пупков | |
| 5.12. | Последние звонки в выпускных классах | 22.05.23-23.05.23  ООО | | | | | | Директора ООО | |
| 5.13. | Челлендж исследовательских и изобретательских работ обучающихся детского технопарка «Кванториум» | 23.05.23  МАУ ДО СЮТ  ДТ «Кванториум» | | | | | | Д.В. Широбоков.  И.Г. Пупков | |
| 5.14. | «Биржа проектов» в рамках программы «Детский форсайт» (совместно с ТВЭЛ) | 26.05.23  Время и место будут сообщены дополнительно | | | | | | Директора ООО  С.В. Дедюхина | |
| 5.15. | Диагностика профильной направленности обучающихся 7, 8-х классов | В течение месяца  ООО | | | | | | Н.П. Александрова  Т.В. Колмогорова  Н.А. Урлапова | |
| 5.16. | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10-х классов | В течение месяца  ООО | | | | | | Н.П. Александрова  Т.В. Колмогорова  Н.А. Урлапова | |
| 5.17. | Муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса – проекта «Слава созидателям!» | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  А.А. Волкова  Руководители ОО | |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в мае 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 мая | Праздник весны и труда |
| 4 мая | Международный день астрономии |
| 5 мая | Международный день борьбы за права инвалидов.  День водолаза |
| 7 мая | День создания Вооруженных сил РФ.  День радио |
| 8 мая | Дни памяти и примирения, посвященные памяти жертв Второй мировой войны |
| 9 мая | День Победы |
| 12 мая | Международный день медицинской сестры |
| 13 мая | День Черноморского флота ВМФ России |
| 17 мая | Международный день детского телефона доверия |
| 18 мая | День Балтийского флота ВМФ России  Международный день музеев |
| 21 мая | День военного переводчика  День памяти жертв СПИДа |
| 24 мая | День кадровика в России |
| 25 мая | День филолога |
| 26 мая | День российского предпринимательства |
| 27 мая | Всероссийский день библиотек (День библиотекаря) |
| 28 мая | День пограничника |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.05.2023 по 30.05.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.05.2023 по 30.05.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение мая 2023г., и возвращенных в школу до 30.05.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения |  |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий, за май 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях**, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам, деструктивному и противоправному поведению** (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту\* | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

\* Указать количество групп (страниц, сайтов), содержащих негативный контент, которые были заблокированы по инициативе сотрудников школы.

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.04.2023г. по 30.04.2023.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.04.2023 г. по 30.04.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за май 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на различных видах профилактического учета (ТКДНиЗП, ПДН МУ МВД, ВШУ)**

(форма заполняется в формате Excel по имеющемуся образцу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Причина | Дата постановки | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |