**План работы Управления образования на май 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведе-ния** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Аппаратные совещания | 02.05.2310.05.2315.05.2322.05.2329.05.23 | Управление образованиякаб.10109-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР | 10.05.2324.05.23  | Управление образованиякаб. 101 14-15 | С.В. ДедюхинаИ.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров  | 11.05.2325.05.23 | Управление образованиякаб. 101 10-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО  |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР | 12.05.23 | Управление образованиякаб. 101 15-15 | Т.В. КузовковаС.В. Дедюхина |
|  | Совещание с заместителями директоров по АХР | 22.05.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | Л.Е. Ярковская |
|  | Прием заявлений на зачисление в 1 классы детей, проживающих на закрепленной за ОО территории | В течение месяца | Образовательные организации | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаС.В. Гурьева |
|  | Призывная комиссия  | 02.05.2304.05.2311.05.2318.05.2323.05.2325.05.23 | ул. Садовая, 24 «а»11-30 | В.В. МаркинВ.М. Кривочуров |
|  | Проведение анкетирования по выявлению уровня информированности по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции |  02.05.23 -12.05.23 | Общеобразовательные организации | Я.Ю. Дворядкина Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | 03.05.2317.05.2331.05.23 | ТКДН и ЗПул. Мичурина, 3109-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО(по повесткам) |
|  | Заседание рабочей группы по профилактике деструктивного поведения в рамках оценки эффективности МУМ | 03.05.23 | Управление образованиякаб.10115-00 | И.С. ПоздняковаС.В. ДедюхинаН.В. ЩекалеваС.Г. Лазаренко, Ю.В. КрасноселоваА.Г. Абдалова |
|  | Совещание по приему детей в 1-е классы ООО | 04.05.23  | Управление образованиякаб.101 14-30 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Ю. МедведеваС.В. Гурьева |
|  | Молодёжный образовательный Форум для молодых специалистов ОО и ДО «Думай!Действуй!Выбирай!» | 04.05.23 | Управление образования Актовый залс 15-00 до 18-00(регистрация с 14-30) | Л.Л. ДемешкевичВ.В. МаркинТеркомДиректора ОО и ДОПредседатели профс. комитетовЧлены профкома |
|  | Ретропоезд «Эшелон Победы».Экскурсия для кадетских классов  | 04.05.23 | ЖД Вокзал ст. В-Нейвинскс 14-00 до 17-00 | Т.Н. АленькинаШк. 40,48,49,53,56 |
|  | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Победы | 08.05.23 | Аллея Боевой Славы10-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Поздравление ветеранов ВОВ «Оркестр Победы» совместно с кадетами | 08.05.23 | Ул. С.Дудина (время будет указано дополнительно) | М.В. ЗагоскинВ.В. Маркин |
|  | Заседание рабочей группы по вопросам организации профориентации обучающихся в рамках оценки эффективности МУМ  | 10.05.2318.05.23 | Управление образованиякаб. 10215-00МАУ ДО «СЮТ»15-15 | Т.В. КузовковаА.В. МироновС.В. ДедюхинаТ.В. ЛигостаеваТ.В. КузовковаА.В. МироновТ.В. Лигостаева |
|  | Посещение спектакля «Почтальон» в рамках реализа-ции проекта «Семейный театр» | 10.05.23 | Театр кукол «Сказ»17-30 | Директора ОООН.Ю. Скворцова |
|  | Совещание по МУМ | 11.05.23 | Управление образования, каб. 10114-00 | Т.Н. АленькинаС.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаС.А. СавичеваИ.С. ПоздняковаО.Ю. Медведева |
|  | Совещание кураторов школьных служб примирения | 11.05.23 | МАУ ДО “ЦДК”14-30 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного | 12.05.23 | Управление образованиякаб. 10114-00 | Т.Н. АленькинаРабочая группа |
|  | Подписание соглашения о сотрудничестве между Управлением образования Администрации НГО и Красноуфимским педагогическим колледжем  | 12.05.23 | Управление образования | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваН.В. Чуева Руководство Красноуфимского педагогического колледжа |
|  | ММО педагогов-психологов «Проработка профессионально-личностных качеств педагога и нахождение внутренних ресурсов» | 15.05.23 | МАУ ДО «ЦДК»Тренинговый зал 10-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Аппаратные Совещания Теркома | 15.05.2322.05.2329.05.23 | Терком11-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Совещание с ответственными от школ за реализацию проекта «ПРО питание» | 15.05.23  | Управление образованиякаб. 10116-00 | Т.Г. БгатоваМ.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООООрганизаторы питания |
|  |  Совещания Теркома с председателями профсоюзных организаций | 16.05.2323.05.2330.05.2302.05.23 | Администрация НГОБольшой зал08-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профсоюзных организаций |
|  | Совещание по проведению Чемпионата 5+ для дошкольников «Атомбол» | 16.05.23 23.05.23 | Управление образования, каб. 10111-00 | Т.Н. АленькинаА.А. ВолковаЛ.А. КанонероваА.Н. ШныцарьСШ-2 |
|  | Совещание по августовскомупедагогическому форуму | 16.05.2323.05.23 | Управление образования, каб.220 | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаС.В. ДедюхинаМ.Л. Медведева |
|  | Спортивный вечер МАУ ДО «СШ №2» | 16.05.23 | ДК «Новоуральский»(ул. Комсомольская, 14)17-00 | Т.Н. АленькинаМ.В. Одегов |
|  | Совещание по организации и проведению «День игры 5Д» | 17.05.2324.05.23 | Управление образования, каб. 10111-00 | Т.Н. АленькинаА.А. ВолковаЛ.А. КанонероваА.Н. ШныцарьСШ-2, СШ-4, СЮТ, МАДОУ, ЦВР |
|  | Приемка ЗДОЛ «Самоцветы» | 18.05.23 | ЗДОЛ «Самоцветы» | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваН.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаВ.М. КривочуровВ.В. Маркин |
|  | Конкурс исследовательских работ «Твои первые открытия» | 18.05.23 | Управление образованиякаб. 101, 102с 14-00 до 17-00 | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева |
|  | Совещание с ответственными от ОО по итогам заезда детских групп в санаторий «Дюжонок» | 19.05.23 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаОтв. от школ  |
|  | Проведение учебных сборов обучающихся общеобразовательных организаций на базе ЗДОЛ «Самоцветы»  |  22.05.23- 26.05.23 | ЗДОЛ «Самоцветы»  | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваВ.М. КривочуровН.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаДиректора ООО |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания | 23.05.23 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. Медведева О.Н. БарыкинаДиректора ОЛ |
|  | Школа молодого руководителя  | 24.05.23 | Управление образования каб. 101 15-30  | С.А. Савичева  |
|  | Итоговое заседание с руководителями групп родительского контроля (мастер-класс по приготовлению салатов детьми) | 24.05.23 | МАОУ «Школа-интернат № 53»18-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей |  24.05.23-25.05.23 | ОО | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваЛ.Е. ЯрковскаяВ.В. МаркинВ.М. КривочуровО.Н. БарыкинаГ.С. ЛяпинаДиректора ОЛ |
|  | Рабочая группа по реализации ПФДО в НГО | 25.05.23 | Управление образованиякаб. 102 15-00 | Т.Н. АленькинаЧлены РК |
|  | Совещание по освещению деятельности УО в СМИ | 30.05.23 | Управление образованиякаб.220  | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаЛ.А. КанонероваА.А. Волкова |
|  | Предоставление отчета по выполнению мероприятий межведомственной программы «Новоуральское долголетие! |  до 29.05.23 | Управление образованиякаб. 214 | С.А. Савичева |
|  | Городская оздоровительная комиссия | По графику | ЗДОЛ «Самоцветы» | Т.Н. АленькинаМ.Л. Медведева О.Н. Барыкина |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в санатории «Дюжонок» | 15.04.23-05.05.23 | М.Л. МедведеваН.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаДиректора школ  |
|  | Проведение мероприятия «Школа родителей будущих первоклассников» в рамках родительского просвещения | Дата и время будет сообщено дополнительноМАОУ «СОШ № 54» | О.Г. ГоликоваН.Ю. Скворцова |
|  | Совещание по реализации мероприятий родительского просвещения | Время и место будет сообщено дополнительно | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаА.А. Волкова |
|  | Проведение собеседования по освоению средств субсидий на иные цели | 18.05.23-19.05.23по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании  | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Н. БарыкинаДиректора ОО |
|  | Разработка плана работы УО и ОО на 2023-2024 учебный год | В течение месяца | С.А. СавичеваВ.В. Овчинникова С.В. ГурьеваС.В. Дедюхина |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. ГурьеваВ.В. Маркин |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | В течение месяца | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаРуководители ОО |
|  | Комплектование групп компенсирующей направленности МАДОУ на 2023-2024 учебный год  | Согласно плану комплектования | С.А. СавичеваС.В. Гурьева Н.А. Казерова |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | С.А. СавичеваА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Собеседование по титулу с образовательными организациями | По отдельному графику | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | Т.В. КузовковаА.В. Миронов |
|  | Организация участия школьников во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | И.С. ПоздняковаДиректора ОО  |
| 1. ***Организация лицензионно-аттестационных процессов***

*Организационно-методическое сопровождение аттестационных процессов педагогических работников* |
|  | Рабочая группа в НГО по подведению итогов работы за 2022-2023 учебный год | 31.05.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» 15-00  каб.102 | Н.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в сетнябре* |
|  | Сбор заявок от ОО на аттестацию педагогических работников в сентябре  | до 15.05.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб.208 | Н.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в сентябре | 24.05.23 | Управление образования14-00каб.102 | Н.А. Кулакова |
| *Для педагогических работников, аттестующихся в 2023 году* |
|  | Рассмотрение индивидуальных графиков проведения аттестации педагогов с октября по декабрь 2023 г. (с приглашением ответственных за аттестационные процессы в ОО) | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб.208 | Н.А. Кулакова |
| *Оценка качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
|  | ИСИ (при наличии обучающихся, допущенных в доп.сроки) | 03.05.23 | МАОУ «СОШ №40» | А.Ю. ЧерныхТ.В. КузовковаЖ.И. Кичигина |
|  | Проверка готовности к основному периоду ГИА-2023 пунктов проведения ЕГЭ | 03.05.23 - 13.05.23 (если иные сроки не будут установлены ГЭК)и за сутки до проведения каждого экзамена(по особому графику) | Руководители ППЭРуководители ООО Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
|  | Проверка готовности к основному периоду ГИА-2023 пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ-9 | 03.05.23 - 13.05.23 (если иные сроки не будут установлены ГЭК)и за сутки до проведения каждого экзамена(по особому графику) | Руководители ППЭРуководители ООО Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаЛ.Е. Ярковская |
|  | Обучение организаторов ГИА-9 на портале ГАОУ ДПО СО «ИРО» (если иное не будет определено МОМП СО и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО») | до 10.05.22 (если иные даты не установит ГАОУ ДПО СО «ИРО») | ООО | Руководители ООРуководители ППЭ ОГЭ/ГВЭ-9С.В. Дедюхина |
|  | Обучение кандидатов в общественные наблюдатели | В сроки и в местах, установленных МОМП СО | С.В. ДедюхинаМ.Ю. Волобуева |
|  | Инструктивные совещания с общественными наблюдателями ГИА и выдача удостоверений общественных наблюдателей ГИА | до 13.05.23 (если иные сроки не будут установлены МОМП СО) (по особому графику) | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваТ.В. Кузовкова |
|  | Совещание с председателями территориальных подкомиссий предметных комиссий  | 11.05.23 | Управление образования каб.10215-00 | С.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаО.В. ВолокитинаПредседатели ТППК |
|  | Совещание с ответственными за подготовку и проведение: - ГИА-9 | 15.05.23 | Управление образованиякаб.10114-30(возможны изменения) | С.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаО..В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
|  | ИС-9 (при наличии обучающихся, допущенных в доп.сроки) | 15.05.23 | МАОУ «СОШ № 45»МАОУ «СОШ№57» | А.В. БарминС.В. ПолзуновТ.В. КузовковаЖ.И. Кичигина |
|  | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9 совместно с членами ТП ГЭК ОГЭ | 16.05.23 | Управление образованиякаб.10114-30(время может быть изменено) | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9Л.Е. Ярковская |
|  | Заседание ТП ГЭК ОГЭ (ГВЭ-9) | 16.05.23 | Управление образования каб.10114-30(время может быть изменено) | Т.В. КузовковаН.А. КулаковаЧлены ТП ГЭК НГО |
|  | Федеральная тренировка в ППЭ ЕГЭ с участием обучающихся | 17.05.23 (если иные даты не установит ФЦТ) | ППЭ ЕГЭ№ 5702 (СОШ № 40), № 5703 (СОШ № 48), № 5705 (Гимназия № 41)№ 5706 (Лицей № 58) | Руководители ОООРуководители ППЭТ.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваЧл. ТП ГЭК ЕГЭ |
|  | Анализ реализации муниципальной и школьных «дорожных карт» по подготовке к ГИА 2022 года | ООО – до 19.05.23МБОУ ДПО «УМЦРО» - до 26.05.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО», ООО | Руководители ОООС.В. Дедюхина |
|  | Рабочее совещание с руководителями и техническими специалистами ППЭ ЕГЭ | 19.05.23 | Управление образованиякаб.10214-30 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ ЕГЭ |
|  | Совещание с ответственными за подготовку и проведение:- ГИА-11 | 19.05.23 | Управление образованиякаб.10115-15 | С.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ООО |
|  | Совещание с членами территориальной подкомиссии Конфликтной комиссии | 22.05.23 | Управление образования каб.102 14-30 | С.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЧлены КК |
|  | Заседание ТП ГЭК ЕГЭ | 22.05.23 | Управление образования каб.10215-30 | Т.В. КузовковаН.А. КулаковаЧлены ТП ГЭК НГО |
|  | Проверка готовности к основному периоду ГИА-2023 ППОИ и места проверки работ участников ГИА-9 | не позднее 13.05.23 и по указанию МО и МП СО и РЦОИиОКО(по особому графику) | С.В. ДедюхинаО.Г. ГоликоваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
|  | Апробация видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ | по особому указанию РЦОИ | ППЭ ЕГЭ | Руководители ППЭРуководители ООО |
|  | Оформление документов на оплату за работу в ППЭ | в соответствии с указаниями МОиМП СО | МБОУ ДПО «УМЦРО» | С.В. ДедюхинаРуководители ППЭРуководители ООО |
|  | Проведение ГИА-9 | В сроки установленные Рособр-надзором и Минпросвещения России | ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) | Руководители ОООРуководители ППЭ Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваЧлены ТП ГЭК |
|  | Проведение ГИА-11 | В сроки, установленные Рособр-надзором и Минпросвещения России | ППЭ ЕГЭ | Руководители ОООРуководители ППЭ Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваЧлены ТП ГЭК |
|  | Организация работы ППОИ и места проверки работ участников ГИА-9 | Весь период | ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО»), МАОУ «СОШ №54» | С.В. ДедюхинаО.Г. ГоликоваТ.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** |
| 3.1. | Организация обучения и проведение инструктажей по охране труда для сотрудников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение плановой проверки по выполнению требований АТЗ | 29.05.23-31.05.23 (по согласова-нию) | МАОУ «СОШ д.Починок» | Г.В. СушенцеваВ.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | Ежедневно до 10-00 | Директора ООО, МАДОУГ.С. Ляпина |
| 4.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.3. | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00(Googl-таблица)  | Директора ДОПГ.С. Ляпина |
| 4.4. | Предоставление информации о прохождении диспансеризации  | еженедельно по пятницам до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.5. | Предоставление отчета о наполнении информационной системы «Контента» | еженедельно по пятницам в соответствии с установленной формой (на адрес эл. почты: volkova-uo@mail.ru.) | Директора ООА.А. Волкова |
| 4.6. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | до 04.05.23 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.7. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в апреле 2023 года |  до 05.05.23(форма 6) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.8. | Мониторинг наполненности дневных лагерей в соответствии с поданными заявлениями  | 06.05.23 | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаДиректора ОО и лагерей дневного пребывания |
| 4.9. | Отчеты по ИПРА детей-инвалидов | 10.05.23-11.05.23 | Директора МАДОУ, ОООВ.В. Овчинникова |
| 4.10. | Предоставление информации для включения в план работы УО и ОО на 2023-2024 учебный год | до 12.05.23(на адрес электронной почты veravic@rambler.ruв формате word\* и pdf\*) | Директора ООВ.В. Овчинникова  |
| 4.11. | Отчет о проведении мероприятий в рамках «Дня защиты детей» в ОО (письмо УО от 03.04.2023 № 555/01-19) | до 15.05.23заполнить Яндекс-таблицу по ссылке и предоставить фото-видеоматериал в УО и МКУ «УЗЧС» НГО | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.12. | Направление заявки на участие в областных соревнованиях «Школа безопасности» в адрес организаторов (на два адреса электронной почты) и в Управление образования (письмо УО от 17.04.2023 № 639/01-19) | до 16.05.23 | Руководитель МАОУ «СОШ № 57»В.М. Кривочуров |
| 4.13. | Предоставление информации для отчета в Администрацию Горнозаводского УО по исполнению п.2 Перечня поручений Президента РФ Пр-3021 от 13.11.2009 (план проведения неотложных работ по ремонту и обустройству зданий) | до 17.05.23 | Е.В. ТитовВ.В. Маркин  |
| 4.14. | Предоставление информации об осуществлении доставки команды к месту проведения областных соревнований «Школа безопасности» в форме PDF и Word (письмо УО от 14.04.2023 № 634/01-19). | до 19.05.23 | Руководитель МАОУ «СОШ № 57»В.М. Кривочуров |
| 4.15. | Отчёт об исполнении противопожарных мероприятиях в ОО на весенне-летний пожароопасный период 2023 года (приказ УО от 20.03.2023 № 137) | до 19.05.23 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.16. | Отчеты за 1 полугодие 2023 г. о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК  | до 19.05.23(на адрес электронной почты vera-ovchinnikova-2021@mail.ruв формате Excel\*, PDF\*)Разместить на сайтах ОО | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчинникова |
| 4.17. | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 19.05.23 (форма 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.18. | Уточнение летней занятости детей "группы риска" (н/л состоящие на учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП, ВШУ) | до 20.05.23в соответствии с формой 8(будет направлена дополнительно в формате Excel) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.19. | Подготовка отчета об организации питания в ОО НГО  | до 23.05.23(3 формы на сайте УО) | Директора ОООМ.Л. МедведеваВ.В. Овчинникова |
| 4.20. | Предоставление информации о суицидальном поведении обучающихся | до 25.05.23 (форма 5) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.21. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 25.05.23 (форма 7) | Директора ООО, Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.22. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.05.23 | С.А. Савичева СШ №2, СШ №4, СЮТ |
| 4.23. | Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО | до 26.05.23(форма №1) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.24. | Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение мая 2023г., и возвращенных в школу  | до 26.05.23(форма №2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.25. | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | до 30.05.23 (форма 4) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.26. | Отчет об исполнении поручений областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в форме видеоконференции 26.07.2022 (письмо УО от 18.11.2022 № 2025/01-19) | до 30.05.23заполнить Яндекс-таблицу по ссылке  | Директора ООО и МАДОУВ.М. Кривочуров |
| 4.27. | Отчёт по результатам проведённых учебных сборов по основам военной подготовки с обучающимися 10-х классов ООО (по формам № 6, 7, 8) | 30.05.23 | Директора ОООВ.М. Кривочуров |
| 4.28. | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 31.05.23Заполнить Гугл-таблицу по ссылке | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.29. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 31.05.23Заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.30. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и ПО СО, ГЗО; по соглашению | В течение месяца | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаН.Е. Луканина |
| ***5. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** |
| 5.1. | Муниципальный Фестиваль эффективных педагогических и управленческих практик | 04.05.2311-00(место уточняется) | С.В. ДедюхинаИ.В. Зайцева |
| 5.2. | Открытие «Парты Героя» | МАОУ «СОШ № 48» (дата и время уточняется) | М.В. Загоскин |
| 5.3. | Открытие мемориальной доски в память о герое СВО  | МАОУ «Лицей № 58» (дата и время уточняется) | П.С. Даминова |
| 5.4. | Фестиваль интеллекта науки и творчества в рамках проекта «СтримАтом» | 11.05.23Управление образованияАктовый зал с 11-00 до 17-30 | С.В. Дедюхина Н.Н. Луканина  |
| 5.5. | Мероприятия с обучающимися в рамках празднования Дня детского телефона доверия | с 15 по 19.05.23 | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 5.6. | Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченная к «Всемирному дню памяти жертв СПИДа»: | с 15 по 21.05.23 | Директора ООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 5.7. | Посвящение «Орлята России» | 16.05.23 | О.В. ДворянцеваСоветники директоров по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями  |
| 5.8. | Конкурс юных инспекторов дорожного движение «Безопасное колесо» | 17.05.23 МАУ ДО СЮТ | М.В. Пермякова  |
| 5.9. | Всероссийская акция «Сад памяти» | 19.05.23МАУ ДО СЮТ | Директора ООО и ДОП Т.Н. АленькинаС.В. Дедюхина А.В. Миронов |
| 5.10. | Смотр конкурс «Юный пожарный» | 19.05.23 спортивная база «Айсберг» МБУ «СК «Кедр» НГО | М.В. Пермякова  |
| 5.11. | Турнир по быстрым шахматам «Квантошахматы» | 20.05.23 МАУ ДО СЮТ ДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков.И.Г. Пупков |
| 5.12. | Последние звонки в выпускных классах | 22.05.23-23.05.23ООО | Директора ООО |
| 5.13. | Челлендж исследовательских и изобретательских работ обучающихся детского технопарка «Кванториум» | 23.05.23 МАУ ДО СЮТДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков.И.Г. Пупков |
| 5.14. | «Биржа проектов» в рамках программы «Детский форсайт» (совместно с ТВЭЛ) | 26.05.23Время и место будут сообщены дополнительно | Директора ОООС.В. Дедюхина |
| 5.15. | Диагностика профильной направленности обучающихся 7, 8-х классов | В течение месяца ООО | Н.П. Александрова Т.В. Колмогорова Н.А. Урлапова  |
| 5.16. | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10-х классов | В течение месяца ООО | Н.П. Александрова Т.В. Колмогорова Н.А. Урлапова  |
| 5.17. | Муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса – проекта «Слава созидателям!»  | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.А. ВолковаРуководители ОО |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в мае 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 мая | Праздник весны и труда |
| 4 мая  | Международный день астрономии  |
| 5 мая | Международный день борьбы за права инвалидов.День водолаза  |
| 7 мая | День создания Вооруженных сил РФ.День радио |
| 8 мая | Дни памяти и примирения, посвященные памяти жертв Второй мировой войны |
| 9 мая | День Победы  |
| 12 мая | Международный день медицинской сестры |
| 13 мая | День Черноморского флота ВМФ России |
| 17 мая | Международный день детского телефона доверия |
| 18 мая | День Балтийского флота ВМФ РоссииМеждународный день музеев |
| 21 мая | День военного переводчика День памяти жертв СПИДа |
| 24 мая | День кадровика в России |
| 25 мая | День филолога |
| 26 мая | День российского предпринимательства |
| 27 мая | Всероссийский день библиотек (День библиотекаря) |
| 28 мая | День пограничника  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.06.23 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.05.2023 по 30.05.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.05.2023 по 30.05.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение мая 2023г., и возвращенных в школу до 30.05.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних даннойгруппы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения |  |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий, за май 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях**, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам, деструктивному и противоправному поведению** (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту\* | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

\* Указать количество групп (страниц, сайтов), содержащих негативный контент, которые были заблокированы по инициативе сотрудников школы.

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.04.2023г. по 30.04.2023.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.04.2023 г. по 30.04.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за май 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на различных видах профилактического учета (ТКДНиЗП, ПДН МУ МВД, ВШУ)**

(форма заполняется в формате Excel по имеющемуся образцу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Причина | Дата постановки | Организация летней занятости по месяцам |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |