**План работы управления образования на март 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам организации ЛОК- 2023 | с 13.02.23 -06.05.23 | МАУ ДО «ЦВР»  с 08-30 до 17-00 | | Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  А.А. Титова |
|  | Работа «горячей линии» по приему в 1-е классы на 2022-2023 уч. год | с 27.03.23 -31.03.23 | Управление образования  с 15-00 до 18-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева |
|  | Аппаратные совещания | 06.03.23  13.03.23  20.03.23  27.03.23 | Управление образования  каб. 101  09-00 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 10.03.23  24.03.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
|  | Совещания директоров ОО  - тематическое по устранению дефицита педагогических кадров;  - оперативное совещание | 16.03.23  30.03.23 | Управление образования  каб. 101  10-00 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.03.23 | Управление образования  каб. 101 15-00 | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 22.03.23 | Управление образования  каб. 101 14-30 | | С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова |
|  | Комиссия по эффек-тивности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений НГО по итогам работы за 2022 год для образовательных учреждений | 01.03.2023 - 17.03.2023 | Управление образования  каб 101  (по отдельному графику) | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Директора ОО  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
|  | Муниципальная акция «ВПР для родителей» | 01.03.23 | МАОУ «СОШ № 57»  18-00 | | С.В. Дедюхина  И.В. Зайцева |
|  | Создание Первичного отделения РДДМ в МАОУ «Лицей № 56» | 01.03.23 | Время уточняется | | С.В. Дедюхина  О.Е. Южакова |
|  | Собеседование с педагогами в рамках реализации программы «Сегодня про счастливое завтра» | 02.03.23  03.03.23 | ГАПОУ СО «НТК»  Конференц-зал  с 10-00 до 12-00  МАОУ «Лицей № 56»  каб. 103  1 группа: 12.00-14.00  2 группа: 14.30-16.30 | | И.С. Позднякова  О.Е. Южакова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
|  | Коллегия Администрации НГО | 06.03.23 | Администрация НГО  Большой зал  10-00 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Участие команды МАОУ «СОШ № 45» в слете ЮИД в честь 50-летия создания ЮИД | 06.03.23 | ГАНОУ  СО «Дворец молодежи»  10-00 | | С.В. Дедюхина  А.В. Бармин |
|  | Аппаратные совещания Теркома | 06.03.23  13.03.23  20.03.23  27.03.23 | Терком  11-00 | | Л.Л. Демешкевич |
|  | Рабочее совещание по подготовке к проведению круглого стола в рамках реализации муниципального проекта «Наше общее дело» | 06.03.23 | МАУ ДО «ЦДК»  Конференц-зал  11-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  С.В. Дедюхина  Члены рабочей группы |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на предоставление путевки в ЗДОЛ «Самоцветы» | с 06.03.23  по 26.03.23 | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  А.А. Титова |
|  | Открытие галереи наставников | с 06.03.23 | Управление образования | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Региональный этап конкурса «Ученик года» | с 06.03.23 | ГАНОУ СО «Дворец молодежи» | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
|  | Совещание председателей профсоюзных организаций | 07.03.23  14.03.23  21.03.23  28.03.23 | Администрация НГО  Большой зал  08-30 | | Л.Л. Демешкевич  Председатели профкомов |
|  | Стратегическая сессия (обучение ГАОУ ДПО СО «ИРО») | 09.03.23 | Управление образования  10.00 -18.00  (каб. 101, каб.102, актовый зал, библиотека) | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  Директора ОО |
|  | Стратегическая сессия (обучение ГАОУ ДПО СО «ИРО») | 10.03.23 | Управление образования 9.00-17.00  (каб. 101, каб.102, актовый зал, библиотека) | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  Директора ОО |
|  | Совещание по результатам анкетирования в рамках реализации проекта по родительскому просвещению | 09.03.23 | Управление образования  каб. 216  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  А.А. Волкова  Н.Ю. Скворцова |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 09.03.23 | Управление образование  (место будет сообщено дополнительно)  15-30 | | Л.Л. Демешкевич  Члены профкома ОО |
|  | Совещание РГ по развитию механизмов управления качеством образования (система мониторинга качества дошкольного образования) | 14.03.23 | Управление образования  каб. 101 15-00 | | С.А. Савичева  Директора МАДОУ |
|  | Открытое мероприятие «Онлайн-десайд», посвященное Дню числа «Пи» | 14.03.23 | МАУ ДО «СЮТ» Кванториум  (онлайн формат)  с 09-00 до 21-00 | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов  Д.В. Широбоков  Директора ООО |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания с участием представителей надзорных органов | 15.03.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | О.Н. Барыкина  Директора ОЛ  зам. по АХР |
|  | Совещание с заместите-лями директоров по ВР | 15.03.23 | Управление образования  15-00 каб.102 | | С.В. Дедюхина |
|  | Совещание рабочей группы по развитию механизмов управления качеством образования (система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи) | 16.03.23 | Управление образования  каб. 101  10-00 | | С.В. Дедюхина  С.А. Савичева  Члены рабочей группы |
|  | ММО классных руководителей | 16.03.23 | Управление образования  каб.101 15-00 | | С.В. Дедюхина |
|  | Совещание по организации работы молодежного профильного отряда | 17.03.23 | Управление образования  каб. 101  14-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Н. Барыкина  Я.Ю. Дворядкина  Г.Н. Бронникова  В.В. Политыко |
|  | Городской форум «Радиус доверия» | 18.03.23 | Время и место уточняется | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина |
|  | Комиссия по эффектив-ности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений НГО по итогам работы за 2022 год на уровне ГРБС | с 20.03 23 – 31.03.23 | Администрация НГО  Малый зал  (по графику в соответствии с Постановлением Администрации НГО) | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
|  | Обучение педагогов в рамках реализации программы «Сегодня про счастливое завтра» | 20.03.23-21.03.23  22.03.23-23.03.23 | МАОУ «СОШ № 45»  МАОУ «Гимназия № 41»  (ул. Ленина, 38а)  Время будет уточнено дополнительно | | И.С. Позднякова  А.В. Бармин  А.В. Великов  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 22.03.23 | ул. Мичурина, 31  каб.11  09-00 | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам |
|  | Школа молодого руководителя | 01.03.23  22.03.23 | Управление образования  каб. 101 15-00 | | С.А. Савичева  Г.Е. Пуфель |
|  | Образовательный СтартАп «Опыт внедрения парциальной программы финансового воспитания детей «КОПЕЕЧКА 5\*» | 22.03.23 | Детский сад №15 «Жемчужина»  13-15 | | О.Г. Заводчикова  С.А. Савичева |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 23.03.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | Г.С. Ляпина  Ответственные от ОО |
|  | Открытие «Слета кадет» ГЗУО СО | 23.03.23 | МАОУ «СОШ № 48»  Время уточняется | | Директора ООО, участники слета  С.В. Дедюхина |
|  | Совещание председателей профкомов Объединения ОО | 23.03.23 | Управление образования  каб.102  15-30 | | Л.Л. Демешкевич  Председатели  профкома ОО |
|  | Совещание советников директоров по воспитанию | 24.03.23 | Управление образования каб.201  15-00 | | С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова |
|  | Заседание Родительского совета НГО | 27.03.23 | МАОУ «СОШ № 54»  18-00 | | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  О.Г. Голикова  Директора ОО |
|  | Региональный онлайн аукцион педагогических идей: «Оптимизация специальных образовательных условий в практике работы с детьми с ОВЗ» | 27.03.23 – 31.03.23 | Онлайн формат  (ссылка будет направлена позже) | | А.К. Вохмякова  С.А. Савичева |
|  | Аттестация педагогов в рамках реализации проекта «Сегодня про счастливое завтра» | 28.03.23 -  30.03.23 | Время и место будет уточнено дополнительно | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
|  | Совещание по организации  5-дневных учебных сборов | 30.03.23 | Управление образования  каб. 102  15-00 | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Е.Ю. Новоселова  А.Р. Ревинзон |
|  | Совещание по СМИ | 30.03.23 | Управление образования  каб. 220  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Л.А. Канонерова  А.А. Волкова |
|  | Региональный Коворкинг для детей, родителей и педагогов – инновационная форма совместного развития | 30.03.23 | Детский сад №10 «Теремок»,  КМЦ «ОткрытиЯ»  с 09-00 до 12-00 | | А.К. Вохмякова  С.А. Савичева |
|  | Вторая межрегиональная конференция: «Современ-ное образование от 0 до 3: поиск, практики, перспективы» | 30.03.23 | Онлайн формат  КМЦ «Горошинки»  Детский сад №35 «Аленький цветочек»  13-15 | | Скворцова Н.Ю.  С.А. Савичева |
|  | Совещание по подготовке к проведению родительской конференции (посещение площадок) | 30.03.23 | МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦВР»  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Д.В. Широбоков  Ответственные за организацию работу секций |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 30.03.23 | Управление образования  каб. 101  18-00 | | В.В. Овчинникова  Директора ООО |
|  | Проведение собеседований по формированию предварительного титула капитального ремонта образовательных учреждений на 2023 год | 30.03.23 31.03.23 | Управление образования  каб. 102  по отдельному графику | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Молодежный форум «Россия. Молодежь. Здоровье» | 31.03.23 | МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «ЦВР»  с 13-00 до 15-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  А.В. Миронов  Н.Н. Луканина  Директора ООО |
|  | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2023 году | 31.03.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  ответственные от ООО: № 40, 48, 49, 57, лицей 58, Тарасково, Починок |
|  | Сбор заявок на санаторно-курортное лечение групп детей на 3 кв. 2023 года | до  10.03.23 | | | О.Н. Барыкина  Директора ООО, ДОП |
|  | Проведение очного тура муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2023» | В течение месяца  В соответствии с графиком  проведения конкурсных испытаний | | | С.В. Дедюхина  Н.А. Кулакова |
| 1.55. | Внесение информации о реализации планов ИПР обучающихся, находящихся в СОП и на ВШУ в АИС «Подросток» | Управление образования  каб. 212  с 15.03.23 по 29.03.23  по отдельному графику | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 1.56. | «Школа родительской любви» в рамках организации работы по родительскому просвещению | МАОУ «Школа-интернат № 53»  16.03.23  16-00 | | | Я.Ю. Дворядкина  Е.В. Титов |
| 1.57. | Подготовка к комплектованию МАДОУ на 2023-2024 учебный год | В течение месяца  по отдельному графику | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова |
| 1.58. | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 1.59. | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
| 1.60. | Участие в собраниях по выполнению коллективного договора | В течение месяца | | | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  Председатели проф. комитетов ОО |
| 1.61. | Организация деятельности муниципального опорного центра | В течение месяца | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
| 1.62. | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | | | А.В. Миронов  Т.В. Кузовкова |
| 1.63. | Реализация мероприятий проекта «Точка роста» | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Г.В. Сушенцева  Члены РГ |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2022 – 2023 учебном году | В течение  месяца | | Управление образования  каб. 208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагоги-ческих работников, аттестующихся в марте | 01.03.23 -03.03.23 | В соответствии с приказом | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Директора ОО |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в марте, в рабочую группу АК в НГО | до 12-00  06.03.23 | Управление образования  каб.208 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в марте | 09.03.23 | Дистанционный формат  09-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и МП СО на ПР, аттестующихся в марте | до 14.03.23 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | |
| 2.6. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле через КАИС «Аттестация» | 01.03.23 | ОО | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО |
| 2.7. | Предоставление оригиналов заявлений ПР в РГ | 02.03.23  до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.8. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в апреле, в КАИС «Аттестация» | 13.03.23  14.03.23 | Дистанционный формат  09-00 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.9. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | 15.03.23 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.10. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогичес-ким работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 16.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  с 09-00 | | Е.А. Мельникова  Ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| 2.11. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 16.03.23  17.03.23 | ОО | | Ответственные ОО за аттестацию ПР |
| *Реализация мероприятий ЕСОКО*  *Организация и проведение ВПР* | | | | | |
| 2.12. | Проведение ВПР (включая организацию общественного наблюдения, проверки и перепроверки) | по графику ВПР | ООО  (муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | | Руководители ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.13. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 01.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева |
| 2.14. | Комплектование корпуса муниципальных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 01.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева |
| *Подготовка к ГИА 2023* | | | | | |
| 2.15. | Завершение приема заявлений/регистрации на ГИА-9 | 01.03.23 | ООО | | Руководители ООО |
| 2.16. | Акция «ВПР для родителей» | 01.03.23 | МАОУ «СОШ №54» | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  О.Г. Голикова  И.В. Зайцева  Т.А. Гордиевич  Руководители ООО |
|  | | | | | |
| 2.17. | Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 15.03.23 | МАОУ «СОШ № 40» МАОУ «СОШ № 45»  МАОУ «Гимназия»  МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49»  МАОУ «Школа-интернат №53»  МАОУ «СОШ № 54»  МАОУ «СОШ № 57»  МАОУ «Лицей № 58»  МАОУ «СОШ с.Тарасково» | | А.Ю. Черных  А.В. Бармин  Л.О. Пухарева  М.В. Загоскин  А.Ю. Тукмачева  Е.В. Титов  О.Г. Голикова  С.В. Ползунов  П.С. Даминова  Е.В. Серебрякова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Т.В. Кузовкова |
| 2.18. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по английскому языку (устная часть и раздел «Говорение») без участия обучающихся | 21.03.23 | ППЭ ЕГЭ №5705 (МАОУ «Гимназия №41»),  ППЭ ЕГЭ №5706 (МАОУ «Лицей №58») | | Руководители ППЭ ЕГЭ  Члены ТП ГЭК (ЕГЭ)  Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В.Шутова |
| 2.19. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ без участия обучающихся | 24.03.23 | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40»)  ППЭ ЕГЭ №5703  (МАОУ «СОШ № 48») | | Руководители ППЭ ЕГЭ  Члены ТП ГЭК (ЕГЭ)  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.20. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по русскому языку без участия обучающихся | 28.03.2023 | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40»)  ППЭ ЕГЭ №5703  (МАОУ «СОШ № 48»)  ППЭ ЕГЭ №5705 (МАОУ «Гимназия №41»),  ППЭ ЕГЭ №5706 (МАОУ «Лицей №58») | | Руководители ППЭ ЕГЭ  Члены ТП ГЭК (ЕГЭ)  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.21. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По особому графику | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  Члены ТП ГЭК |
| 2.22. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | По особому графику | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Руководители ППЭ |
| 2.23. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.24. | Подготовка (включая обучение) организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | По графику ФЦТ и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | С.В. Дедюхина  Руководители ОО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.25. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МОПО СО | В сроки установленные МОиМП СО | | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.26. | Мониторинг заполнения РБД | В установление сроки | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.27. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2023 | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных организациях*** | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда для сотрудников, воспитанников, обучающихся | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевремен-ным учетом и расследова-нием несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами в организации | В течение месяца | | | Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение комиссионного обследования и категорирования по АТЗ объектов спорта | 13.03.23  МАУ ДО «СШ № 4»  МАУ ДО «СШ № 2» | | | Л.А. Курганская  М.В. Одегов  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в феврале 2023 года | до 05.03.23  (форма 6) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.2. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2023 года | до 10.03.23 | | | Директора  ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова |
| 4.3. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 10.03.23 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.4. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования НГО на 2020-2026 годы» за 2022 г. | до 13.03.23 | | | В.В. Бельцева,  М.С Сутормина  Ответственные за показатели |
| 4.5. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.03.23  (форма 3) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.6. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО (3 web-формы на сайте УО) | до 23.03.23 | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООO |
| 4.12. | Предоставление информации о детях, состоящих на различных видах профилактического учета | Заполнение google-таблицы  до 24.03.23 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 25.03.23  (форма 5) | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.14. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.03.23 | | | С.А. Савичева  ДЮСШ №2,  ДЮСШ №4,  СЮТ |
| 4.15. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.03.23  (форма 1 и 2) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.16. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 кв. 2023 г. | до 27.03.23 | | | Директора ОО,  В.В. Маркин  В.В. Бельцева,  И.С. Позднякова,  В.М. Кривочуров, |
| 4.15. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 28.02.23  Заполнить Яндекс-таблицу  (новая ссылка направлена  в ваш адрес 07.07.23) | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.16. | Предоставление сведений по безопасности дорожно-го движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 28.02.23  Заполнить Гугл-таблицу | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.17. | Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.03.23  (форма 4) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.18. | Предоставление предвари-тельной информации по организации летней занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | до 31.03.23  (форма 7) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.19. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие актуальной информации по первым классам | В течение месяца | | | С.В. Гурьева |
| ***5. Контроль*** | | | | | |
| 5.1. | Предоставление ссылки меню на проверку работоспособности | ежедневно  Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |
| 5.2. | Предоставление информации по питанию (меню школьников с 1-4 классы –раздел food) | ежедневно  (Googl-таблица) | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |
| 5.3. | Мониторинг и анализ ежедневного меню | ежедневно  Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |
| 5.4. | Предоставление инфор-мации об ограничитель-ных и карантинных мероприятиях | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 5.5. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации | Еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.6. | Мониторинг реализации дорожных карт ОО по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  Директора ОО |
| 5.7. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | ежемесячно  (до 1 числа месяца, следующего за отчётным)  (Яндекс-таблица) | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 5.8. | Предоставление на согласование актуализированных паспортов безопасности | В течение месяца  ОО прошедшие повторное категорирование | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 5.9. | Мониторинг работы по подготовке к ЛОК | В течение месяца | | | Директора ОО  О.Н. Барыкина |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися и сотрудниками*** | | | | | |
| 6.1. | День профориентации МАОУ «СОШ с. Тарасково» | Дата и время уточняются | МАОУ «СОШ с. Тарасково» | | Н.П. Александрова |
| 6.2. | Профессиональные пробы для обучающихся 10-х классов | 01.03.23 – 31.03.23 | МАУ ДО «СЮТ», ОО | | Н.П. Александрова |
| 6.3. | Конкурс агитбригад «Профсоюз всегда молодой» | 02.03.23 | ДК УЭХК  16-00 | | Л.Л. Демешкевич Председатели профкома ОО |
| 6.4. | Соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья» среди учреждений общего и дополнительного образования | 04.03.23 | МАУ ДО «СШ № 4»  12-00 | | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  Председатели профкома ОО |
| 6.5. | Проект «Предпринимательский класс» | 04.03.23  11.03.23  18.03.23  25.03.23 | МАУ ДО «СЮТ», ООО  15-30 | | Н.П. Александрова |
| 6.6. | Конкурсы исследовательских, творческих и социальных проектов в рамках ГНОУ:  - сбор заявок и работ;  - проведение мероприятия | до 02.03.23  16.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  МАОУ «Лицей № 56»  15-00 | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
| 6.7. | III этап спортивно-технического многоборья «Соревнования по спортивным моделям» (судомодели) | 06.03.23 – 10.02.23 | МАУ ДО «СЮТ» | | М.В. Пермякова |
| 6.8. | Муниципальная олимпиада школьников «Перспектива» | до  10.03.23 | Общеобразовательные организации | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
| 6.9. | Интеллектуальная игра «Атомные эрудиты» в рамках проекта «СтримАтом» | 14.03.23  15.03.23  16.03.23 | МБУК «Публичная библиотека» | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
| 6.10. | Областной этап научно- практической конференции обучающихся Свердловской области | 15.03.23 -  30.03.23 | г. Екатеринбург  ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
| 6.11. | Муниципальное мероприятие «В гостях у Квантумов» | 30.03.23 | МАУ ДО «СЮТ» Кванториум | | Д.В. Широбоков |
| 6.12. | Муниципальный молодежный форум «Россия. Молодежь. Здоровье» | 31.03.23 | МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «ЦВР»  13-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  А.В. Миронов  Н.Н. Луканина  Директора ООО |
| 6.13. | Окружной этап областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» | О сроках проведения будет сообщено дополнительно | Горнозаводской округ | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
| 6.14. | Диагностика профильной направленности обучающихся 7-8-х классов | В течение месяца  МАУ ДО «СЮТ», ООО | | | Н.П. Александрова |
| 6.15. | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10-х классов | В течение месяца | | | Н.П. Александрова |

И.о. начальника Управления образования М.Л. Медведева

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в марте 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 3 марта | Всемирный день писателя. |
| 4 марта | Международный день детского телевидения и радиовещания |
| 8 марта | Международный женский день |
| 10 марта | День архивов в России |
| 11 марта | День работника органов наркоконтроля России |
| 12 марта | День работника юстиции |
| 15 марта | Всемирный день защиты прав потребителя |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 19 марта | День моряка-подводника |
| 20 марта | Международный день счастья.  Международный день астрологии |
| 21 марта | Всемирный день поэзии |
| 23 марта | Всемирный день метеорологии |
| 25 марта | День работника культуры России |
| 25- 30 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| 26 – 31 марта | Неделя детской и юношеской книги |
| 27 марта | День войск национальной гвардии Российской Федерации.  Всемирный день театра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.03.2023 по 31.03.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 75 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.03.2023 по 31.03.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение марта 2023г., и возвращенных в школу до 31.03.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в марте 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.02.2023 г. по 28.02.2023.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.02.2023 г. по 28.02.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на различных видах профилактического учета (ТКДНиЗП, ОДН МУ МВД, ВШУ) (в формате Excel).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |