**План работы управления образования на март 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам организации ЛОК- 2023 | с 13.02.23 -06.05.23 | МАУ ДО «ЦВР»с 08-30 до 17-00 | Н.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаА.А. Титова |
|  | Работа «горячей линии» по приему в 1-е классы на 2022-2023 уч. год | с 27.03.23 -31.03.23 | Управление образованияс 15-00 до 18-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаС.В. Гурьева |
|  | Аппаратные совещания | 06.03.2313.03.2320.03.2327.03.23 | Управление образованиякаб. 10109-00 | Т.Н. АленькинаМ.Л. Медведева |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 10.03.2324.03.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | С.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаРуководители ООО |
|  | Совещания директоров ОО- тематическое по устранению дефицита педагогических кадров;- оперативное совещание  | 16.03.2330.03.23 | Управление образованиякаб. 101 10-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.03.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 22.03.23 | Управление образованиякаб. 101 14-30 | С.В. ДедюхинаИ.С. Позднякова |
|  | Комиссия по эффек-тивности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений НГО по итогам работы за 2022 год для образовательных учреждений |  01.03.2023 - 17.03.2023 | Управление образованиякаб 101(по отдельному графику) | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваДиректора ООЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. Бобрик |
|  | Муниципальная акция «ВПР для родителей» | 01.03.23 | МАОУ «СОШ № 57» 18-00 | С.В. ДедюхинаИ.В. Зайцева |
|  | Создание Первичного отделения РДДМ в МАОУ «Лицей № 56» | 01.03.23 | Время уточняется | С.В. Дедюхина О.Е. Южакова |
|  | Собеседование с педагогами в рамках реализации программы «Сегодня про счастливое завтра» | 02.03.2303.03.23 | ГАПОУ СО «НТК»Конференц-залс 10-00 до 12-00МАОУ «Лицей № 56»каб. 1031 группа: 12.00-14.002 группа: 14.30-16.30 | И.С. ПоздняковаО.Е. ЮжаковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Коллегия Администрации НГО | 06.03.23 | Администрация НГОБольшой зал10-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Участие команды МАОУ «СОШ № 45» в слете ЮИД в честь 50-летия создания ЮИД | 06.03.23 | ГАНОУ СО «Дворец молодежи»10-00 | С.В. Дедюхина А.В. Бармин |
|  | Аппаратные совещания Теркома | 06.03.2313.03.2320.03.2327.03.23 | Терком11-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Рабочее совещание по подготовке к проведению круглого стола в рамках реализации муниципального проекта «Наше общее дело» | 06.03.23 | МАУ ДО «ЦДК»Конференц-зал11-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаС.В. ДедюхинаЧлены рабочей группы |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на предоставление путевки в ЗДОЛ «Самоцветы» |  с 06.03.23 по 26.03.23 | МАУ ДО «ЦВР» | Н.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаА.А. Титова |
|  | Открытие галереи наставников  |  с 06.03.23 | Управление образования | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Региональный этап конкурса «Ученик года» | с 06.03.23 | ГАНОУ СО «Дворец молодежи» | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева  |
|  | Совещание председателей профсоюзных организаций |  07.03.2314.03.2321.03.2328.03.23 | Администрация НГОБольшой зал08-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профкомов |
|  | Стратегическая сессия (обучение ГАОУ ДПО СО «ИРО») | 09.03.23 | Управление образования10.00 -18.00 (каб. 101, каб.102, актовый зал, библиотека)  | Т.Н. АленькинаС.В. ДедюхинаДиректора ОО |
|  | Стратегическая сессия (обучение ГАОУ ДПО СО «ИРО») | 10.03.23 | Управление образования 9.00-17.00(каб. 101, каб.102, актовый зал, библиотека) | Т.Н. АленькинаС.В. ДедюхинаДиректора ОО |
|  | Совещание по результатам анкетирования в рамках реализации проекта по родительскому просвещению | 09.03.23 | Управление образованиякаб. 21615-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаА.А. ВолковаН.Ю. Скворцова |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 09.03.23 | Управление образование(место будет сообщено дополнительно) 15-30 | Л.Л. ДемешкевичЧлены профкома ОО |
|  | Совещание РГ по развитию механизмов управления качеством образования (система мониторинга качества дошкольного образования) | 14.03.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | С.А. СавичеваДиректора МАДОУ |
|  | Открытое мероприятие «Онлайн-десайд», посвященное Дню числа «Пи» | 14.03.23 | МАУ ДО «СЮТ» Кванториум (онлайн формат)  с 09-00 до 21-00 | Т.Н. АленькинаА.В. МироновД.В. Широбоков Директора ООО |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания с участием представителей надзорных органов | 15.03.23 | Управление образованиякаб. 10115-00  | О.Н. БарыкинаДиректора ОЛ зам. по АХР |
|  | Совещание с заместите-лями директоров по ВР | 15.03.23 | Управление образования15-00 каб.102 | С.В. Дедюхина |
|  | Совещание рабочей группы по развитию механизмов управления качеством образования (система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи) | 16.03.23 | Управление образованиякаб. 10110-00 | С.В. ДедюхинаС.А. СавичеваЧлены рабочей группы |
|  | ММО классных руководителей  | 16.03.23 | Управление образованиякаб.101 15-00 | С.В. Дедюхина |
|  | Совещание по организации работы молодежного профильного отряда | 17.03.23 | Управление образованиякаб. 10114-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Н. БарыкинаЯ.Ю. ДворядкинаГ.Н. БронниковаВ.В. Политыко |
|  | Городской форум «Радиус доверия» | 18.03.23 | Время и место уточняется | Т.Н. АленькинаС.В. Дедюхина |
|  | Комиссия по эффектив-ности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений НГО по итогам работы за 2022 год на уровне ГРБС | с 20.03 23 – 31.03.23 | Администрация НГОМалый зал (по графику в соответствии с Постановлением Администрации НГО) | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. Бобрик |
|  | Обучение педагогов в рамках реализации программы «Сегодня про счастливое завтра» |  20.03.23-21.03.23 22.03.23-23.03.23 | МАОУ «СОШ № 45»МАОУ «Гимназия № 41»(ул. Ленина, 38а)Время будет уточнено дополнительно | И.С. ПоздняковаА.В. БарминА.В. ВеликовЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 22.03.23 | ул. Мичурина, 31каб.11 09-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаПредставители ООО по повесткам |
|  | Школа молодого руководителя | 01.03.2322.03.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | С.А. СавичеваГ.Е. Пуфель  |
|  | Образовательный СтартАп «Опыт внедрения парциальной программы финансового воспитания детей «КОПЕЕЧКА 5\*»  | 22.03.23 | Детский сад №15 «Жемчужина»13-15 | О.Г. Заводчикова С.А. Савичева |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 23.03.23 | Управление образованиякаб. 10115-00  | Г.С. ЛяпинаОтветственные от ОО |
|  | Открытие «Слета кадет» ГЗУО СО  | 23.03.23 | МАОУ «СОШ № 48»Время уточняется | Директора ООО, участники слетаС.В. Дедюхина  |
|  | Совещание председателей профкомов Объединения ОО | 23.03.23 | Управление образованиякаб.10215-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседателипрофкома ОО |
|  | Совещание советников директоров по воспитанию | 24.03.23 | Управление образования каб.20115-00 | С.В. ДедюхинаИ.С. Позднякова |
|  | Заседание Родительского совета НГО | 27.03.23 | МАОУ «СОШ № 54» 18-00 | Д.В. ШиробоковМ.Л. МедведеваО.Г. ГоликоваДиректора ОО |
|  | Региональный онлайн аукцион педагогических идей: «Оптимизация специальных образовательных условий в практике работы с детьми с ОВЗ» |  27.03.23 – 31.03.23 | Онлайн формат(ссылка будет направлена позже) | А.К. Вохмякова С.А. Савичева |
|  | Аттестация педагогов в рамках реализации проекта «Сегодня про счастливое завтра» |  28.03.23 -30.03.23 | Время и место будет уточнено дополнительно | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Совещание по организации 5-дневных учебных сборов | 30.03.23 | Управление образованиякаб. 102 15-00 | М.Л. МедведеваВ.М. КривочуровН.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаЕ.Ю. НовоселоваА.Р. Ревинзон  |
|  | Совещание по СМИ | 30.03.23 | Управление образованиякаб. 220 15-00 | Т.Н. АленькинаЛ.А. КанонероваА.А. Волкова |
|  | Региональный Коворкинг для детей, родителей и педагогов – инновационная форма совместного развития | 30.03.23 | Детский сад №10 «Теремок»,КМЦ «ОткрытиЯ» с 09-00 до 12-00 | А.К. Вохмякова С.А. Савичева |
|  | Вторая межрегиональная конференция: «Современ-ное образование от 0 до 3: поиск, практики, перспективы» | 30.03.23 | Онлайн форматКМЦ «Горошинки» Детский сад №35 «Аленький цветочек»13-15 | Скворцова Н.Ю.С.А. Савичева |
|  | Совещание по подготовке к проведению родительской конференции (посещение площадок) | 30.03.23 | МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦВР»15-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаД.В. ШиробоковОтветственные за организацию работу секций |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 30.03.23 |  Управление образования каб. 101 18-00 | В.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Проведение собеседований по формированию предварительного титула капитального ремонта образовательных учреждений на 2023 год | 30.03.23 31.03.23 | Управление образованиякаб. 102  по отдельному графику | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Молодежный форум «Россия. Молодежь. Здоровье» | 31.03.23 | МАУ ДО «СЮТ»МАУ ДО «ЦВР»с 13-00 до 15-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаА.В. МироновН.Н. ЛуканинаДиректора ООО |
|  | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2023 году | 31.03.23 | Управление образованиякаб. 10115-00 | М.Л. МедведеваН.Н. ЛуканинаО.Н. Барыкинаответственные от ООО: № 40, 48, 49, 57, лицей 58, Тарасково, Починок |
|  | Сбор заявок на санаторно-курортное лечение групп детей на 3 кв. 2023 года | до 10.03.23 | О.Н. БарыкинаДиректора ООО, ДОП |
|  | Проведение очного тура муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2023»  | В течение месяца В соответствии с графиком проведения конкурсных испытаний  | С.В. Дедюхина Н.А. Кулакова |
| 1.55. | Внесение информации о реализации планов ИПР обучающихся, находящихся в СОП и на ВШУ в АИС «Подросток» | Управление образованиякаб. 212с 15.03.23 по 29.03.23 по отдельному графику | Директора ООИ.С. Позднякова  |
| 1.56. | «Школа родительской любви» в рамках организации работы по родительскому просвещению | МАОУ «Школа-интернат № 53»16.03.2316-00 | Я.Ю. ДворядкинаЕ.В. Титов |
| 1.57. | Подготовка к комплектованию МАДОУ на 2023-2024 учебный год  | В течение месяца по отдельному графику | С.А. СавичеваН.А. Казерова |
| 1.58. | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | Директора ООИ.С. Позднякова  |
| 1.59. | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 1.60. | Участие в собраниях по выполнению коллективного договора | В течение месяца | Л.Л. ДемешкевичДиректора ООПредседатели проф. комитетов ОО |
| 1.61. | Организация деятельности муниципального опорного центра | В течение месяца | С.А. Савичева А.Н. ШныцарьДиректора ОО |
| 1.62. | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | А.В. МироновТ.В. Кузовкова |
| 1.63. | Реализация мероприятий проекта «Точка роста» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаГ.В. СушенцеваЧлены РГ |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2022 – 2023 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагоги-ческих работников, аттестующихся в марте |  01.03.23 -03.03.23 | В соответствии с приказом  | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаДиректора ОО  |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в марте, в рабочую группу АК в НГО | до 12-0006.03.23 | Управление образованиякаб.208 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Директора ОО  |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в марте | 09.03.23 | Дистанционный формат09-00 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и МП СО на ПР, аттестующихся в марте  | до 14.03.23 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* |
| 2.6. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле через КАИС «Аттестация» | 01.03.23 | ОО | Директора ОО Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО |
| 2.7. | Предоставление оригиналов заявлений ПР в РГ | 02.03.23до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.8. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в апреле, в КАИС «Аттестация» | 13.03.2314.03.23 | Дистанционный формат09-00 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.9. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | 15.03.23 | Управление образования  | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
| 2.10. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогичес-ким работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 16.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208с 09-00  | Е.А. Мельникова Ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| 2.11. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 16.03.2317.03.23 | ОО | Ответственные ОО за аттестацию ПР |
| *Реализация мероприятий ЕСОКО**Организация и проведение ВПР* |
| 2.12. | Проведение ВПР (включая организацию общественного наблюдения, проверки и перепроверки)  | по графику ВПР | ООО(муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ОООО.В. Князева Т.В. Кузовкова |
| 2.13. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 01.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Руководители ОООС.В. Дедюхина М.Ю. Волобуева |
| 2.14. | Комплектование корпуса муниципальных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 01.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | С.В. Дедюхина М.Ю. Волобуева |
| *Подготовка к ГИА 2023* |
| 2.15. | Завершение приема заявлений/регистрации на ГИА-9 | 01.03.23 | ООО | Руководители ООО |
| 2.16. | Акция «ВПР для родителей» | 01.03.23 | МАОУ «СОШ №54» | С.В. ДедюхинаТ.В. Кузовкова О.Г. ГоликоваИ.В. ЗайцеваТ.А. ГордиевичРуководители ООО |
|  |
| 2.17. | Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 15.03.23 | МАОУ «СОШ № 40» МАОУ «СОШ № 45» МАОУ «Гимназия»МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49»МАОУ «Школа-интернат №53»МАОУ «СОШ № 54»МАОУ «СОШ № 57»МАОУ «Лицей № 58» МАОУ «СОШ с.Тарасково»  | А.Ю. Черных А.В. Бармин Л.О. Пухарева М.В. ЗагоскинА.Ю. ТукмачеваЕ.В. Титов О.Г. ГоликоваС.В. ПолзуновП.С. ДаминоваЕ.В. СеребряковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваТ.В. Кузовкова |
| 2.18. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по английскому языку (устная часть и раздел «Говорение») без участия обучающихся | 21.03.23 | ППЭ ЕГЭ №5705 (МАОУ «Гимназия №41»),ППЭ ЕГЭ №5706 (МАОУ «Лицей №58») | Руководители ППЭ ЕГЭЧлены ТП ГЭК (ЕГЭ)Руководители ОООТ.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В.Шутова |
| 2.19. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ без участия обучающихся | 24.03.23 | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40»)ППЭ ЕГЭ №5703(МАОУ «СОШ № 48») | Руководители ППЭ ЕГЭЧлены ТП ГЭК (ЕГЭ)Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |
| 2.20. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по русскому языку без участия обучающихся | 28.03.2023 | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40»)ППЭ ЕГЭ №5703(МАОУ «СОШ № 48»)ППЭ ЕГЭ №5705 (МАОУ «Гимназия №41»), ППЭ ЕГЭ №5706 (МАОУ «Лицей №58») | Руководители ППЭ ЕГЭЧлены ТП ГЭК (ЕГЭ)Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |
| 2.21. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По особому графику | Управление образования | Т.В. КузовковаН.А. КулаковаЧлены ТП ГЭК |
| 2.22. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | По особому графику | Управление образования | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваРуководители ППЭ  |
| 2.23. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.24. | Подготовка (включая обучение) организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | По графику ФЦТ и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | С.В. ДедюхинаРуководители ООО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.25. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МОПО СО | В сроки установленные МОиМП СО  | О.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.26. | Мониторинг заполнения РБД | В установление сроки | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |
| 2.27. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2023 | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда для сотрудников, воспитанников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевремен-ным учетом и расследова-нием несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами в организации  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение комиссионного обследования и категорирования по АТЗ объектов спорта | 13.03.23МАУ ДО «СШ № 4»МАУ ДО «СШ № 2» | Л.А. КурганскаяМ.В. ОдеговВ.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в феврале 2023 года | до 05.03.23 (форма 6) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.2. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2023 года | до 10.03.23 | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчинникова |
| 4.3. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 10.03.23 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.4. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования НГО на 2020-2026 годы» за 2022 г. | до 13.03.23 | В.В. Бельцева,М.С СуторминаОтветственные за показатели  |
| 4.5. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.03.23 (форма 3) | Директора ОО И.С. Позднякова |
| 4.6. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО (3 web-формы на сайте УО) | до 23.03.23 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООO |
| 4.12. | Предоставление информации о детях, состоящих на различных видах профилактического учета | Заполнение google-таблицыдо 24.03.23 | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 25.03.23(форма 5) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.14. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.03.23 | С.А. Савичева ДЮСШ №2, ДЮСШ №4, СЮТ |
| 4.15. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.03.23(форма 1 и 2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.16. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 кв. 2023 г. | до 27.03.23 | Директора ОО,В.В. МаркинВ.В. Бельцева,И.С. Позднякова,В.М. Кривочуров, |
| 4.15. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 28.02.23Заполнить Яндекс-таблицу (новая ссылка направлена в ваш адрес 07.07.23) | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.16. | Предоставление сведений по безопасности дорожно-го движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 28.02.23Заполнить Гугл-таблицу | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.17. | Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.03.23 (форма 4) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.18. | Предоставление предвари-тельной информации по организации летней занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | до 31.03.23 (форма 7) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.19. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие актуальной информации по первым классам  | В течение месяца | С.В. Гурьева |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1. | Предоставление ссылки меню на проверку работоспособности  | ежедневно Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | Директора ООО В.В. Овчинникова |
| 5.2. | Предоставление информации по питанию (меню школьников с 1-4 классы –раздел food) | ежедневно (Googl-таблица) | Директора ООО В.В. Овчинникова |
| 5.3. | Мониторинг и анализ ежедневного меню  | ежедневно Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | Директора ООО В.В. Овчинникова |
| 5.4. | Предоставление инфор-мации об ограничитель-ных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 5.5. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации  | Еженедельно по пятницам до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.6. | Мониторинг реализации дорожных карт ОО по подготовке и проведению ГИА в 2023 году  | В течение месяца | Т.В. КузовковаДиректора ОО |
| 5.7. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | ежемесячно (до 1 числа месяца, следующего за отчётным)(Яндекс-таблица) | Директора ООВ.В. Маркин |
| 5.8. | Предоставление на согласование актуализированных паспортов безопасности | В течение месяцаОО прошедшие повторное категорирование | Директора ООВ.В. Маркин |
| 5.9. | Мониторинг работы по подготовке к ЛОК | В течение месяца | Директора ООО.Н. Барыкина |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися и сотрудниками*** |
| 6.1. | День профориентации МАОУ «СОШ с. Тарасково» | Дата и время уточняются | МАОУ «СОШ с. Тарасково» | Н.П. Александрова  |
| 6.2. | Профессиональные пробы для обучающихся 10-х классов |  01.03.23 – 31.03.23 | МАУ ДО «СЮТ», ОО | Н.П. Александрова  |
| 6.3. | Конкурс агитбригад «Профсоюз всегда молодой» | 02.03.23 | ДК УЭХК16-00 | Л.Л. Демешкевич Председатели профкома ОО |
| 6.4. | Соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья» среди учреждений общего и дополнительного образования | 04.03.23 | МАУ ДО «СШ № 4»12-00 | Л.Л. Демешкевич Директора ООПредседатели профкома ОО |
| 6.5. | Проект «Предпринимательский класс» |  04.03.23 11.03.23 18.03.23 25.03.23  | МАУ ДО «СЮТ», ООО15-30 | Н.П. Александрова |
| 6.6. | Конкурсы исследовательских, творческих и социальных проектов в рамках ГНОУ:- сбор заявок и работ;- проведение мероприятия | до 02.03.2316.03.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»МАОУ «Лицей № 56» 15-00 | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева |
| 6.7. | III этап спортивно-технического многоборья «Соревнования по спортивным моделям» (судомодели) |  06.03.23 – 10.02.23 | МАУ ДО «СЮТ» | М.В. Пермякова  |
| 6.8. | Муниципальная олимпиада школьников «Перспектива» | до 10.03.23 | Общеобразовательные организации | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева |
| 6.9. | Интеллектуальная игра «Атомные эрудиты» в рамках проекта «СтримАтом» | 14.03.2315.03.2316.03.23 | МБУК «Публичная библиотека» | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева |
| 6.10. | Областной этап научно- практической конференции обучающихся Свердловской области |  15.03.23 -30.03.23 | г. Екатеринбург ГАОУ ДПО СО «ИРО» | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева |
| 6.11. | Муниципальное мероприятие «В гостях у Квантумов» | 30.03.23  | МАУ ДО «СЮТ» Кванториум | Д.В. Широбоков  |
| 6.12. | Муниципальный молодежный форум «Россия. Молодежь. Здоровье» | 31.03.23 | МАУ ДО «СЮТ»МАУ ДО «ЦВР»13-00  | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаА.В. МироновН.Н. ЛуканинаДиректора ООО |
| 6.13. | Окружной этап областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» | О сроках проведения будет сообщено дополнительно | Горнозаводской округ | С.В. ДедюхинаО.В. Усольцева |
| 6.14. | Диагностика профильной направленности обучающихся 7-8-х классов | В течение месяца МАУ ДО «СЮТ», ООО | Н.П. Александрова  |
| 6.15. | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10-х классов | В течение месяца | Н.П. Александрова  |

И.о. начальника Управления образования М.Л. Медведева

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в марте 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 3 марта | Всемирный день писателя.  |
| 4 марта  | Международный день детского телевидения и радиовещания  |
| 8 марта | Международный женский день |
| 10 марта | День архивов в России |
| 11 марта | День работника органов наркоконтроля России |
| 12 марта | День работника юстиции |
| 15 марта | Всемирный день защиты прав потребителя |
| 18 марта  | День воссоединения Крыма с Россией  |
| 19 марта | День моряка-подводника |
| 20 марта | Международный день счастья.Международный день астрологии |
| 21 марта | Всемирный день поэзии  |
| 23 марта | Всемирный день метеорологии |
| 25 марта | День работника культуры России |
| 25- 30 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  |
| 26 – 31 марта | Неделя детской и юношеской книги  |
| 27 марта | День войск национальной гвардии Российской Федерации.Всемирный день театра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |
| 9.  | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.03.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.03.2023 по 31.03.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 75 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.03.2023 по 31.03.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение марта 2023г., и возвращенных в школу до 31.03.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в марте 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.02.2023 г. по 28.02.2023.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.02.2023 г. по 28.02.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |   |   |   |   |   |   |

**Форма 7. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на различных видах профилактического учета (ТКДНиЗП, ОДН МУ МВД, ВШУ) (в формате Excel).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |