**План работы Управления образования на июнь 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата прове-дения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Аппаратные совещания | 06.06.2214.06.2220.06.2227.06.22 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 01.06.22 | Управление образованияКаб. 101 15.00 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 24.06.22 | Управление образования Каб.101 15-00 | О.В. Князева Т.В. Кузовкова  |
|  | Совещание директоров ОО | 16.06.22 | Управление образования Каб.101 10-00 | Т.Н. Аленькина Директора ОО  |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР по заполнению акта готовности к новому уч.году | 07.06.22 | Управление образованияКаб.101 15-00 | М.Л. МедведеваЛ.Е. Ярковская Директора ОО |
|  | СОВЕЩАНИЯ |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 08.06.22 | Управление образованияВКС 14-15 | Г.С. ЛяпинаОтветственные от ООО  |
|  | Совещание директоров лагерей дневного пребывания  | 09.06.2224.06.22 |  Управление образования, каб.10110-00 | М.Л. Медведева О.Н. БарыкинаДиректора лагерей дневного пребыв. |
|  | Совещание по планированию организации профилактической работы в 2022-2023уч.г. по направлениям профилактики | 16.06.22 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. Князева |
|  | Совещание с представителями профкома объединения первичных профсоюзных организаций  | 15.06.22 | Управление образованияКаб.10115-00 | Л.Л. ДемешкевичЧлены профкома |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного со «Школой Росатома» | 16.06.2223.06.22 | Управление образованиякаб. 10215-30 | Т.Н. АленькинаРабочая группа |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского праздника «День Знаний – 1 сентября со Школой Росатома» | 17.06.22 | Управление образованиякаб. 10215-30 | Т.Н. АленькинаРабочая группа |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | 23.06.22 | Управление образования Каб.101 15-00 | Л.Л.ДемешкевичПредседатели профсоюзных организаций |
|  | Совещание по вопросам освещения деятельности УО в СМИ | 28.06.22 | Управление образованиякаб. 10114-15 | Т.Н. АленькинаМ.Л. Медведева Т.В. КузовковаО.В. КнязеваС.В. Дедюхина И.С. ПоздняковаЛ.А. Канонерова |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  – ОЛ дневного пребывания детей;– ЗДОЛ «Самоцветы» | с 30.05. по 23.06.2022с 01.06 по 14.06 (1 смена)с 18.06 по 01.07 (2 смена) | Лагеря дневного пребывания, ЗДОЛ «Самоцветы» | М.Л. Медведева О.Н. БарыкинаДиректора ООН.Н. ЛуканинаЕ.В. Зворыгина |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | 08.06.2222.06.22 | ТКДН и ЗП(ул. Мичурина, 31)09-00 | И.С. Позднякова Директора ООО(по повесткам) |
|  | Аппаратные совещания в теркоме  | 06.06.2220.06.2227.06.22 | Терком, 8-30 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Заседание профактива неработающих пенсионеров ОО | 08.06.22 | Дом учителя, 11-00 | Л.Л. ДемешкевичМ.А. Щипанова |
|  | Призывная комиссия  | 02.06.2207.06.2209.06.2214.06.2216.06.2221.06.2223.06.2228.06.22 | ул. Садовая, 24 «а»11-30 | В.М. КривочуровВ.В. Маркин |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | 07-08.06.22 | Управление образования каб. 213По отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | Координационный совет по введению и реализации ФГОС | 08.06.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 20214-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены КС |
|  | Собеседование по формированию штатного расписания МАДОУ с 01.09.2022 | 15-16.06.2022 г. | Управление образования каб 213По отельному графику | В.В. БельцеваС.А. СавичеваЕ.В. Бобрик |
|  | Подведение итогов и анализ работы профсоюзного комитета ОО | 10.06.2214-00 | Место и время будет сообщено дополнительно | Л.Л.ДемешкевичЧлены профкома |
|  | Приемка образовательных организаций к новому 2022-2023 уч.г. | 27-29.06.22 | Образовательные организации  | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваДиректора ООЧлены комиссии |
|  | Проведение мероприятий в рамках акции “Лето без наркотиков” | 03.06.2206.06.2207.06.2210.06.2214.06.2215.06.2216.06.2217.06.2220.06.2221.06.2222.06.2208.06.2209.06.22 | Управление образования Актовый зал11.0012.0011.0010.3012.0011.0011.0011.0011.0012.0011.0011.00МАОУ “Школа-интернат № 53”10.0010.00 | Я.Ю. ДворядкинаРуководитель лагеря дневного пребывания МАУ ДО “ДЮСШ-2”Руководитель лагеря дневного пребывания МАОУ “Гимназия № 41” |
|  | Согласование данных сетевых показателей в МО и ПО СО | 01.06.2211.06.22 | В.В. БельцеваЛ.Е.ЯрковскаяО.В. Князева |
|  | Аппаратные Совещания Теркома с председателями профсоюзных организаций ОО | Администрация НГО8-30 | Терком Председатели профсоюзных организаций |
|  | Рабочая группа по подготовке Педагогического форума – 2022 | По отдельному графикуУправление образования  каб. 220 | Т.Н. АленькинаО.В. КнязеваТ.В. КузовковаМ.Л. Медведева |
|  | Организация летней занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учёта | В течение месяца | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | В течение месяца | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООС.В. Гурьева |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Анализ информации о приеме в 10-ые классы и реализации ФГОС СОО в 2022/2023 уч.г. на сайтах ООО | В течение месяца | И.С. ПоздняковаО.В. Князева |
|  | Организация ремонтных работ в ОО в соответствии с титулом капитальных ремонтов  | В течение месяца | Л.Е. Ярковская Директора ОО |
|  | Комплектование групп МАДОУ на 2022-2023 гг. (основная очередь) | По отдельному плану | С.А. СавичеваС.В. ГурьеваН.А. Казерова |
|  | Комплектование 10-х классов  | После отчисления девятиклассников  | Директора ОООМ.Л. Медведева И.С. Позднякова  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| ***Для аттестации руководителей*** |
| 2.1. | Направление в Администрацию НГО документов на руководителей, аттестующихся в августе 2022г. | до 30.06.22 | Управление образования | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваЧлены комиссииЯ.Ю. Дворядкина |
| ***Государственная итоговая аттестация обучающихся*** |
| 2.2. | Заседание рабочей группы по ГИА | Еженедельно по особому графику | Управление образования каб.215 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.3. | ВКС руководителей ППЭ  | Еженедельно по особому графику | Управление образования  | Т.В. КузовковаО.В КнязеваРуководители ППЭ Члены ГЭК |
| 2.4. | Заседание рабочей группы по ЕСОКО | 27.06.22 | Управление образования каб.10112-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
| 2.5. | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | Установленные сроки | ППЭ  | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаРуководители ОООРуководители ППЭ, ППОИЧлены ТП ГЭК Председатель ТПККПредседатель ТП ПК |
| 2.6. | Консультации для заместителей директоров по УВР по актуальным вопросам ГИА и окончания 2021/2022 уч.г. | в течение всего периода | Управление образования каб. 215 (по предварительному согласованию) | Т.В. Кузовкова |
| 2.7. | Работа ППОИ (включая место проверки работ участников ГИА-9) | в установ-ленные сроки | ППОИ (МБОУ ДПО УМЦРО, МАОУ «СОШ №54») | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЧлены ТП ККЧлены ТП ПК Т.В. Кузовкова |
| 2.8. | Работа ТП Конфликтной комиссии СО | в станов-ленные сроки | Помещения ППОИ НГО в МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. ВолобуеваТ.В. Кузовкова |
| 2.9. | Организация общественного наблюдения за проведением ГИА | В течение ГИА | ППЭ, ППОИ,МБОУ ДПО «УМЦРО»  | М.Ю. ВолобуеваО.В. Князева |
| 2.10. | Получение ЭМ ОГЭ  | По графику РЦОИ | РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЛ.Е. Ярковская |
| 2.11. | Проверка работ участников ГИА-9 | По усановленному графику | ППОИ (МБОУ ДПО УМЦРО, МАОУ «СОШ №54») | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЧлены ТП ККЧлены ТП ПК Т.В. Кузовкова |
| 2.12. | Организация хранения ЭМ ОГЭ в ППОИ до выдачи членам ТП ГЭК | По графику РЦОИ | ППОИ | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. Волокитина |
| 2.13. | Прием документов о допуске в резервные дни ГИА для предоставления в ГЭК  | В течение всего периода | Управление образования каб.215 Время по согласованию | Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 2.14. | Предоставление в ГЭК документов о допуске в резервные дни | В установленные сроки | МОМП СО Дата и время по согласованию | Т.В. Кузовкова |
| 2.15. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА | В течение всего периода | Т.В. КузовковаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.16. | Участие в федеральных и региональных мероприятиях (ВКС) по вопросам ГИА 2022 | По графику проведения соответствующих мероприятий | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаО.В КнязеваРуководители ОО |
| 1. ***Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся***

***и работников в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками  | В течение месяца | Г.Л. Ляпина |
| 3.4. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 02.06.22 | МАДОУ «Страна чудес» д\с № 13, ул.Савчука,10 | О.Г. ЗаводчиковаВ.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации (Гугл-таблица) о мерах, принимаемых в ОО, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (письмо УО от 15.02.2022 № 308/01-19) | до 01.06.22(далее ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчётным) | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.2. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.06.22 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.3. | Предоставление информации о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолет-них, направленная в правоохранительные органы в мае 2021 года | до 03.06.2022  | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.4. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 полугодие 2022 г.*(в редакции постановления от 25.03.2022 № 762-а)* | до 05.07.22 | Директора ОО,В.В. Бельцева,И.С. Позднякова,В.М. Кривочуров,В.В. Маркин |
| 4.5. | Отчет по обеспечению антитеррористической защищенности дошкольных образовательных организаций *(письмо Горнозаводского управленческого округа 24.05.2022 № 33-01-81/1230)* | до 06.06.22 | Директора МАДОУ,В.В. Бельцева,В.В. Маркин |
| 4.6. | Предоставление отчетов образовательных учреждений за 2021-2022 учебный год:- ООО;- ДО;- МАДОУ | Информационно-аналитические отчеты направить в УО:В установленные сроки до 17.06.22до 17.06.22до 17.06.22 | Руководители ООС.В. Гурьева |
| 4.7. |  Предоставление статистических отчётов(по Форме)о членстве в профсоюзных организациях | До 10.06.22  |  Л.Л.Демешкевич Председатели профсоюзных организаций ОО |
| 4.8. | Отчет о реализации п.1.1.2, 2.1., 2.2. Комплексного плана НГО по противодействию идеологии терроризма на 2019 – 2023 годы*(Письмо УО от 14.12.2021 № 2069/01-19)* | до 20.06.22 | Директора ОО,В.В. Маркин |
| 4.9. | Предоставление информации об организации антинаркотической работы в соответствии с п.4.3, 4.4. протокола АНК СО от 14.10.21 № 3 | до 27.06.2022  | Директора ООО, ЦДК, УМЦРОИ.С. Позднякова |
| 4.10. | Предоставление информации об обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | В таблице Google до 27.06.22 | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.11. | Отчет по итогам деятельности ОО за II квартал 2022 года для определения размера стимулирующих выплат руководителям ОО | до 28.06.22 | В.В. БельцеваЛ.А. КанонероваДиректора ОО |
| 4.12. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 28.06.22 | С.А. СавичеваДиректора ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.13. | Отчет о реализации мероприятий по профилактике распространения экстремизма и радикальной идеологии в соответствии с распоряжением Губернатора Свердловской области от 18.01.2022 № 5-РГ о проведении *(Письмо УО от 22.02.22 № 348/01-19 по прилагаемой форме)* | до 29.06.22 | Директора ООО, ЦДК и УМЦРОВ.В. Маркин |
| 4.14. | Внесение данных об организации ИПР с обучающимися, находящимися на учете в ТКДНиЗП (СОП) в АИС «Подросток» | до 30.06.22в соответствии с графиком | Директора ООО и МАДОУИ.С. Позднякова |
| 4.15. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ в июне (факт) | до 01.07.22 (по форме в формате Excel) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.16. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина  |
| ***5. Контрольная деятельность*** |
| 5.1. | Контроль за организацией и проведением ГИА | В течение месяца | Т.В. КузовковаУполномоченные ГЭК |
| 5.2. | Контроль за проведением ЛОК | В течение месяца | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаН.Н. ЛуканинаДиректора лагерей |
| 5.3. | Контроль за осуществлением ремонтных работ в ОО | В течение месяца | А.В. Созыкин |
| 5.4. | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 5.5. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.6. | Отчет по соблюдению санитарных эпидемиологических требований  | по вторникам до 12-00  (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.7. | Предоставление информации о прохождении диспансеризации  | по вторникам до 16-00  (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** |
| 6.1. | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | И.С. ПоздняковаРуководители ООО |
| 6.2. | Проведение муниципального этапа Чемпионата по Космоболу 5+ среди дошкольников | 01.06.22МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (Комсомольская, 6б)10-00 | Т.Н. АленькинаМ.В. ОдеговРуководители МАДОУ |
| 6.3. | Семейно-спортивный праздник «Отдыхаем вместе» | 03.06.22Стрелковый тир, ул. Ольховая, 69 | ТеркомЛ.Л. ДемешкевичПредседатели профсоюзных организаций |
| 6.4. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню России для лагерей с дневным пребыванием детей | 10.06.22Площадь КСК10-30  | Н.Н. ЛуканинаТ.Н. АленькинаО.Н. Барыкина |
| 6.5. | Форум местных сообществ | 25.06.22 МАУ ДО «СЮТ»9-00 | Т.Н. АленькинаС.В. ДедюхинаА.В. Миронов |
| 6.6. | Организация и проведение общегородского выпускного со «Школой Росатома» | 30.06.22ЦПКиО17-00 | Т.Н. АленькинаРуководители ООО |
| 6.7. | Профсоюзные уроки, работа в группах на базе ЗДОЛ «Самоцветы» (1 смена) | Место и время будет сообщено дополнительно | ТеркомЛ.Л. ДемешкевичПредседатели профсоюзных организаций |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июне 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 01 июня | Международный день защиты детей |
| 05 июня | Всемирный день охраны окружающей среды |
| 06 июня | Пушкинский день России (День русского языка) |
| 08 июня | День социального работника |
| 09 июня | Международный день друзейМеждународный день архивов |
| 12 июня | День России |
| 16 июня | День медицинского работника |
| 22 июня  | День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год) |
| 26 июня | День молодежи  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 8. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**