**План работы Управления образования на июнь 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Мероприятия** | **Дата прове-дения** | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Аппаратные совещания | | 06.06.2214.06.2220.06.2227.06.22 | Управление образованиякаб.10111-30 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | | 01.06.22 | Управление образования  Каб. 101  15.00 | | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 24.06.22 | Управление образования  Каб.101 15-00 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
|  | Совещание директоров ОО | | 16.06.22 | Управление образования  Каб.101 10-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР по заполнению акта готовности к новому уч.году | | 07.06.22 | Управление образования  Каб.101  15-00 | | М.Л. Медведева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | СОВЕЩАНИЯ | | | | | |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | | 08.06.22 | Управление образования  ВКС  14-15 | | Г.С. Ляпина  Ответственные от ООО |
|  | Совещание директоров лагерей дневного пребывания | | 09.06.22  24.06.22 | Управление образования, каб.101  10-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора лагерей дневного пребыв. |
|  | Совещание по планированию организации профилактической работы в 2022-2023уч.г. по направлениям профилактики | | 16.06.22 | МАУ ДО «ЦДК»  15-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева |
|  | Совещание с представителями профкома объединения первичных профсоюзных организаций | | 15.06.22 | Управление образования  Каб.101  15-00 | | Л.Л. Демешкевич  Члены профкома |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного со «Школой Росатома» | | 16.06.22  23.06.22 | Управление образования  каб. 102  15-30 | | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского праздника «День Знаний – 1 сентября со Школой Росатома» | | 17.06.22 | Управление образования  каб. 102  15-30 | | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | | 23.06.22 | Управление образования  Каб.101  15-00 | | Л.Л.Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций |
|  | Совещание по вопросам освещения деятельности УО в СМИ | | 28.06.22 | Управление образования  каб. 101  14-15 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова  Л.А. Канонерова |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  – ОЛ дневного пребывания детей;  – ЗДОЛ «Самоцветы» | | с 30.05. по 23.06.2022  с 01.06 по 14.06 (1 смена)  с 18.06 по 01.07 (2 смена) | Лагеря дневного пребывания,  ЗДОЛ «Самоцветы» | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОО  Н.Н. Луканина  Е.В. Зворыгина |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | | 08.06.22  22.06.22 | ТКДН и ЗП  (ул. Мичурина, 31)  09-00 | | И.С. Позднякова Директора ООО  (по повесткам) |
|  | Аппаратные совещания в теркоме | | 06.06.22  20.06.22  27.06.22 | Терком, 8-30 | | Л.Л. Демешкевич |
|  | Заседание профактива неработающих пенсионеров ОО | | 08.06.22 | Дом учителя, 11-00 | | Л.Л. Демешкевич  М.А. Щипанова |
|  | Призывная комиссия | | 02.06.22  07.06.22  09.06.22  14.06.22  16.06.22  21.06.22  23.06.22  28.06.22 | ул. Садовая, 24 «а»  11-30 | | В.М. Кривочуров  В.В. Маркин |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | | 07-08.06.22 | Управление образования каб. 213  По отдельному графику | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Координационный совет по введению и реализации ФГОС | | 08.06.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 202  14-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены КС |
|  | Собеседование по формированию штатного расписания МАДОУ с 01.09.2022 | | 15-16.06.2022 г. | Управление образования каб 213  По отельному графику | | В.В. Бельцева  С.А. Савичева  Е.В. Бобрик |
|  | Подведение итогов и анализ работы профсоюзного комитета ОО | | 10.06.22  14-00 | Место и время будет сообщено дополнительно | | Л.Л.Демешкевич  Члены профкома |
|  | Приемка образовательных организаций к новому 2022-2023 уч.г. | | 27-29.06.22 | Образовательные организации | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Директора ОО  Члены комиссии |
|  | Проведение мероприятий в рамках акции “Лето без наркотиков” | | 03.06.22  06.06.22  07.06.22  10.06.22  14.06.22  15.06.22  16.06.22  17.06.22  20.06.22  21.06.22  22.06.22  08.06.22  09.06.22 | Управление образования  Актовый зал  11.00  12.00  11.00  10.30  12.00  11.00  11.00  11.00  11.00  12.00  11.00  11.00  МАОУ “Школа-интернат № 53”  10.00  10.00 | | Я.Ю. Дворядкина  Руководитель лагеря дневного пребывания МАУ ДО “ДЮСШ-2”  Руководитель лагеря дневного пребывания МАОУ “Гимназия № 41” |
|  | Согласование данных сетевых показателей в МО и ПО СО | | 01.06.22  11.06.22 | | | В.В. Бельцева  Л.Е.Ярковская  О.В. Князева |
|  | Аппаратные Совещания Теркома с председателями профсоюзных организаций ОО | | Администрация НГО  8-30 | | | Терком  Председатели профсоюзных организаций |
|  | Рабочая группа по подготовке Педагогического форума – 2022 | | По отдельному графику  Управление образования  каб. 220 | | | Т.Н. Аленькина  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева |
|  | Организация летней занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учёта | | В течение месяца | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | | В течение месяца | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | | Директора ОО  С.В. Гурьева |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Анализ информации о приеме в 10-ые классы и реализации ФГОС СОО в 2022/2023 уч.г. на сайтах ООО | | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  О.В. Князева |
|  | Организация ремонтных работ в ОО в соответствии с титулом капитальных ремонтов | | В течение месяца | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Комплектование групп МАДОУ на 2022-2023 гг. (основная очередь) | | По отдельному плану | | | С.А. Савичева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова |
|  | Комплектование 10-х классов | | После отчисления девятиклассников | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
| ***Для аттестации руководителей*** | | | | | | |
| 2.1. | | Направление в Администрацию НГО документов на руководителей, аттестующихся в августе 2022г. | до 30.06.22 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  Члены комиссии  Я.Ю. Дворядкина |
| ***Государственная итоговая аттестация обучающихся*** | | | | | | |
| 2.2. | | Заседание рабочей группы по ГИА | Еженедельно по особому графику | Управление образования каб.215 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева |
| 2.3. | | ВКС руководителей ППЭ | Еженедельно по особому графику | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  О.В Князева  Руководители  ППЭ  Члены ГЭК |
| 2.4. | | Заседание рабочей группы по ЕСОКО | 27.06.22 | Управление образования каб.101  12-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.5. | | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | Установленные сроки | ППЭ | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Руководители ООО  Руководители ППЭ, ППОИ  Члены ТП ГЭК  Председатель ТПКК  Председатель ТП ПК |
| 2.6. | | Консультации для заместителей директоров по УВР по актуальным вопросам ГИА и окончания 2021/2022 уч.г. | в течение всего периода | Управление образования  каб. 215 (по предварительному согласованию) | | Т.В. Кузовкова |
| 2.7. | | Работа ППОИ (включая место проверки работ участников ГИА-9) | в установ-ленные сроки | ППОИ (МБОУ ДПО УМЦРО, МАОУ «СОШ №54») | | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Члены ТП КК  Члены ТП ПК  Т.В. Кузовкова |
| 2.8. | | Работа ТП Конфликтной комиссии СО | в станов-ленные сроки | Помещения ППОИ НГО в МБОУ ДПО «УМЦРО» | | М.Ю. Волобуева  Т.В. Кузовкова |
| 2.9. | | Организация общественного наблюдения за проведением ГИА | В течение ГИА | ППЭ, ППОИ,  МБОУ ДПО «УМЦРО» | | М.Ю. Волобуева  О.В. Князева |
| 2.10. | | Получение ЭМ ОГЭ | По графику РЦОИ | РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Л.Е. Ярковская |
| 2.11. | | Проверка работ участников ГИА-9 | По усановленному графику | ППОИ (МБОУ ДПО УМЦРО, МАОУ «СОШ №54») | | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Члены ТП КК  Члены ТП ПК  Т.В. Кузовкова |
| 2.12. | | Организация хранения ЭМ ОГЭ в ППОИ до выдачи членам ТП ГЭК | По графику РЦОИ | ППОИ | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина |
| 2.13. | | Прием документов о допуске в резервные дни ГИА для предоставления в ГЭК | В течение всего периода | Управление образования каб.215 Время по согласованию | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.14. | | Предоставление в ГЭК документов о допуске в резервные дни | В установленные сроки | МОМП СО Дата и время по согласованию | | Т.В. Кузовкова |
| 2.15. | | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА | В течение всего периода | | | Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева |
| 2.16. | | Участие в федеральных и региональных мероприятиях (ВКС) по вопросам ГИА 2022 | По графику проведения соответствующих мероприятий | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  О.В Князева  Руководители ОО |
| 1. ***Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся***   ***и работников в образовательных организациях*** | | | | | | |
| 3.1. | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.2. | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Г.Л. Ляпина |
| 3.4. | | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 02.06.22 | | МАДОУ «Страна чудес» д\с № 13, ул.Савчука,10 | О.Г. Заводчикова  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | | Предоставление информации (Гугл-таблица) о мерах, принимаемых в ОО, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (письмо УО от 15.02.2022 № 308/01-19) | до 01.06.22  (далее ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчётным) | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.2. | | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.06.22 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.3. | | Предоставление информации о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолет-них, направленная в правоохранительные органы в мае 2021 года | до 03.06.2022 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.4. | | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 полугодие 2022 г.  *(в редакции постановления от 25.03.2022 № 762-а)* | до 05.07.22 | | | Директора ОО,  В.В. Бельцева,  И.С. Позднякова,  В.М. Кривочуров,  В.В. Маркин |
| 4.5. | | Отчет по обеспечению антитеррористической защищенности дошкольных образовательных организаций *(письмо Горнозаводского управленческого округа 24.05.2022 № 33-01-81/1230)* | до 06.06.22 | | | Директора МАДОУ,  В.В. Бельцева,  В.В. Маркин |
| 4.6. | | Предоставление отчетов образовательных учреждений за 2021-2022 учебный год:  - ООО;  - ДО;  - МАДОУ | Информационно-аналитические отчеты направить в УО:  В установленные сроки  до 17.06.22  до 17.06.22  до 17.06.22 | | | Руководители ОО  С.В. Гурьева |
| 4.7. | | Предоставление статистических отчётов(по Форме)о членстве в профсоюзных организациях | До 10.06.22 | | | Л.Л.Демешкевич Председатели профсоюзных организаций ОО |
| 4.8. | | Отчет о реализации п.1.1.2, 2.1., 2.2. Комплексного плана НГО по противодействию идеологии терроризма на 2019 – 2023 годы  *(Письмо УО от 14.12.2021 № 2069/01-19)* | до 20.06.22 | | | Директора ОО,  В.В. Маркин |
| 4.9. | | Предоставление информации об организации антинаркотической работы в соответствии с п.4.3, 4.4. протокола АНК СО от 14.10.21 № 3 | до 27.06.2022 | | | Директора ООО, ЦДК, УМЦРО  И.С. Позднякова |
| 4.10. | | Предоставление информации об обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | В таблице Google  до 27.06.22 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.11. | | Отчет по итогам деятельности ОО за II квартал 2022 года для определения размера стимулирующих выплат руководителям ОО | до 28.06.22 | | | В.В. Бельцева  Л.А. Канонерова  Директора ОО |
| 4.12. | | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 28.06.22 | | | С.А. Савичева  Директора  ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.13. | | Отчет о реализации мероприятий по профилактике распространения экстремизма и радикальной идеологии в соответствии с распоряжением Губернатора Свердловской области от 18.01.2022 № 5-РГ о проведении *(Письмо УО от 22.02.22 № 348/01-19 по прилагаемой форме)* | до 29.06.22 | | | Директора ООО, ЦДК и УМЦРО  В.В. Маркин |
| 4.14. | | Внесение данных об организации ИПР с обучающимися, находящимися на учете в ТКДНиЗП (СОП) в АИС «Подросток» | до 30.06.22  в соответствии с графиком | | | Директора ООО и МАДОУ  И.С. Позднякова |
| 4.15. | | Предоставление информации об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ в июне (факт) | до 01.07.22  (по форме в формате Excel) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.16. | | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| ***5. Контрольная деятельность*** | | | | | | |
| 5.1. | | Контроль за организацией и проведением ГИА | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  Уполномоченные ГЭК |
| 5.2. | | Контроль за проведением ЛОК | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Н.Н. Луканина  Директора лагерей |
| 5.3. | | Контроль за осуществлением ремонтных работ в ОО | В течение месяца | | | А.В. Созыкин |
| 5.4. | | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 5.5. | | Предоставление информации о проведении иммунизации | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.6. | | Отчет по соблюдению санитарных эпидемиологических требований | по вторникам до 12-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.7. | | Предоставление информации о прохождении диспансеризации | по вторникам до 16-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** | | | | | | |
| 6.1. | | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  Руководители ООО |
| 6.2. | | Проведение муниципального этапа Чемпионата по Космоболу 5+ среди дошкольников | 01.06.22  МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (Комсомольская, 6б)  10-00 | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов  Руководители МАДОУ |
| 6.3. | | Семейно-спортивный праздник «Отдыхаем вместе» | 03.06.22  Стрелковый тир, ул. Ольховая, 69 | | | Терком  Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций |
| 6.4. | | Торжественное мероприятие, посвященное Дню России для лагерей с дневным пребыванием детей | 10.06.22  Площадь КСК  10-30 | | | Н.Н. Луканина  Т.Н. Аленькина  О.Н. Барыкина |
| 6.5. | | Форум местных сообществ | 25.06.22  МАУ ДО «СЮТ»  9-00 | | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  А.В. Миронов |
| 6.6. | | Организация и проведение общегородского выпускного со «Школой Росатома» | 30.06.22  ЦПКиО  17-00 | | | Т.Н. Аленькина  Руководители ООО |
| 6.7. | | Профсоюзные уроки, работа в группах на базе ЗДОЛ «Самоцветы» (1 смена) | Место и время будет сообщено дополнительно | | | Терком  Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июне 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 01 июня | Международный день защиты детей |
| 05 июня | Всемирный день охраны окружающей среды |
| 06 июня | Пушкинский день России (День русского языка) |
| 08 июня | День социального работника |
| 09 июня | Международный день друзей  Международный день архивов |
| 12 июня | День России |
| 16 июня | День медицинского работника |
| 22 июня | День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год) |
| 26 июня | День молодежи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 8. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**