**План работы Управления образования на июнь 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Мероприятия** | **Дата прове-дения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | |
|  | Аппаратные совещания | | 07.06.2114.06.2121.06.2128.06.21 | Управление образованиякаб.10111-30 | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | | 09.06.21  23.06.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-15 | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 09.06.21  22.06.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
|  | Совещание директоров ОО | | 10.06.21  24.06.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | И.П. Лобова  Директора ОО |
|  | Совещание директоров ОО и заместителей директоров по АХР по подготовке к приемке ОО к 2021/2022 учебному году | | 17.06.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | А.В. Созыкин  Директора ОО |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | | 03.06.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  14-15 | М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина  Ответственные от ООО |
|  | Совещание по оценке качества общего образования и планированию муниципальных мероприятий ОКО на 2021/2022 уч.г. | | 08.06.21 | Управление образования  каб. 220  11-00 | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Совещание директоров лагерей дневного пребывания | | 09.06.21  25.06.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  10-00 | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Директора лагерей дневного пребыв. |
|  | Совещание по планированию организации профилактической работы в 2021-2022 уч.г. по направлениям профилактики | | 15.06.21 | МАУ ДО «ЦДК»  11-00 | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева |
|  | Совещание с представителями профкома объединения первичных профсоюзных организаций | | 16.06.21 | Гимназия № 41  Ленина 38 «а»  каб. 217  15-00 | И.В. Ждановская  Члены профкома |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного со «Школой Росатома» | | 16.06.21  23.06.21 | Управление образования  каб. 102  15-30 | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Рабочая группа |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского праздника «День Знаний – 1 сентября со Школой Росатома» | | 17.06.21 | Управление образования  каб. 102  15-30 | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | | 23.06.21 | Гимназия № 41  Ленина 38 «а»  каб. 217  15-00 | И.В. Ждановская Председатели профорганизаций ОО |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  – ОЛ дневного пребывания детей;  – ЗДОЛ «Самоцветы» | |  | с 31.05 по 24.06.21  с 27.05 по 09.06 (I смена)  с 12.06 по 26.06 (II смена)  с 28.06 по 11.07 (III смена) | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Директора ОО  Е.В. Зворыгина |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | | 02.06.21  16.06.21  30.06.21 | ТКДН и ЗП  (ул. Мичурина, 31)  09-00 | И.С. Позднякова Директора ООО  (по повесткам) |
|  | Призывная комиссия | | 02.06.21  09.06.21  16.06.21  23.06.21  30.06.21 | ул. Садовая, 24 «а»  11-30 | В.М. Кривочуров |
|  | Рабочая группа по оценке качества общего образования и планированию муниципальных мероприятий ОКО на 2021/2022 уч.г. | | 08.06.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 202  12-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Координационный совет по введению и реализации ФГОС | | 08.06.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 202  14-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены КС |
|  | Приемка образовательных организаций к новому 2021-2022 уч.г. | | 28-30.06.21 | Образовательные организации | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Директора ОО |
|  | Согласование данных сетевых показателей в МО и ПО СО | | 01.06.21  11.06.21 | | В.В. Бельцева  А.В. Созыкин  Директора ОО  О.В. Князева |
|  | Участие в мастер-классе УрГЭУ руководителей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | | 02.06.21  г. Екатеринбург, УрГЭУ  Выезд от УО в 09.00 | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
|  | Рабочая группа по подготовке Педагогического форума - 2021 | | По отдельному графику  Управление образования  каб. 220 | | И.П. Лобова  О.В. Князева  Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева |
|  | Организация летней занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учёта | | В течение месяца | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | | В течение месяца | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | | В течение месяца | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Анализ информации о приеме в 10-ые классы и реализации ФГОС СОО в 2021/2022 уч.г. на сайтах ООО | | В течение месяца | | И.С. Позднякова  О.В. Князева |
|  | Организация ремонтных работ в ОО в соответствии с титулом капитальных ремонтов | | В течение месяца | | А.В. Созыкин  Директора ОО |
|  | Проведение собеседований с руководителями ОО по вопросу освоения средств субсидий на иные цели | | По отдельному графику | | Директора ОО  В.В. Бельцева  А.В. Созыкин  Е.А. Баранова |
|  | Комплектование групп МАДОУ на 2021-2022 гг. (основная очередь) | | По отдельному плану | | Т.Н. Аленькина  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова |
|  | Комплектование 10-х классов | | После отчисления девятиклассников | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | |
| ***Для аттестации руководителей*** | | | | | |
| 2.1. | | Направление в Администрацию НГО документов на руководителей, аттестующихся в августе 2021г. | до 30.06.21 | Управление образования | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  Члены комиссии  А.В. Миронов |
| ***Государственная итоговая аттестация обучающихся*** | | | | | |
| 2.2. | | Заседание рабочей группы по ГИА | Еженедельно по особому графику | Управление образования каб.215 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева  М.А. Помогаева |
| 2.3. | | ВКС (ZOOM) руководителей ППЭ ЕГЭ | Еженедельно по особому графику | Управление образования | Т.В. Кузовкова  О.В Князева  Руководители  ППЭ ЕГЭ |
| 2.4. | | Заседание ТП ГЭК ОГЭ | 01.06.21 | Управление образования ВКС (ZOOM)  15-00 | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова |
| 2.5. | | Заседание рабочей группы по ЕСОКО | 21.06.21 | Управление образования каб.101  12-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.6. | | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | Установленные сроки | ППЭ | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  Руководители ООО  Руководители ППЭ, ППОИ  Члены ТП ГЭК  Председатель ТПКК  Председатель ТП ПК |
| 2.7. | | Консультации для заместителей директоров по УВР по актуальным вопросам ГИА и окончания 2019/2020уч.г. | в течение всего периода | Управление образования  каб. 215 (по предварительному согласованию) | Т.В. Кузовкова |
| 2.8. | | Работа ППОИ | в установ-ленные сроки | ППОИ | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Члены ТП КК  Члены ТП ПК  Т.В. Кузовкова |
| 2.9. | | Работа ТП Конфликтной комиссии СО | в станов-ленные сроки | Помещения ППОИ НГО в МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. Волобуева  Т.В. Кузовкова |
| 2.10. | | Организация общественного наблюдения за проведением ГИА | В течение ГИА | ППЭ, ППОИ,  МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. Волобуева  О.В. Князева |
| 2.11. | | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА | В течение всего периода | | Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева |
| 2.12. | | Участие в федеральных и региональных мероприятиях по вопросам ГИА 2021 | По графику проведения соответствующих мероприятий | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В Князева  Руководители ОО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся***  ***и работников в образовательных организациях*** | | | | | |
| 3.1. | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников | В течение месяца | | Директора ОО |
| 3.2. | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | Комиссии ОО |
| 3.3. | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | Г.Л. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | |
| 4.1. | | Предоставление информации о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолет-них, направленная в правоохранительные органы в мае 2021 года | до 03.06.2020 | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.2. | | Отчёт о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за II квартал 2021 года | до 11.06.21 | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.3. | | Отчеты за 1 полугодие о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК в 2020 году | до 01.06.21  (на адрес электронной почты  [vera-ovchinnikova-2021@mail.ru](mailto:vera-ovchinnikova-2021@mail.ru)  в формате Word,  в бумажном варианте)  Разместить на сайтах в ОО | | Директора  МАДОУ  МАУ ДО  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова |
| 4.4. | | Предоставление отчетов образовательных учреждений за 2020-2021 учебный год:  - ООО;  - ДО;  - МАДОУ | Информационно-аналитические отчеты направить в УО:  В установленные сроки  до 11.06.21  до 15.06.21  до 15.06.21 | | Руководители ОО  С.В. Гурьева |
| 4.5. | | Мониторинг ДОУ | до 25.06.21 | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова |
| 4.6. | | Отчет о реализации Плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся в ОО НГО за I полугодие 2021 г. | до 05.06.21 | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.7. | | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 17.06.21 | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.8. | | Отчет по охране труда за II квартал 2021 г. | до 21.06.21 | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.9. | | Заполнение Гугл-таблицы «О ежеквартальном мониторинге состояния образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» | до 25.06.21 | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.10. | | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2021 года | один день-28.06.21 | | Директора  ООО, МАДОУ  В.В. Овчиникова |
| 4.11. | | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | один день-28.06.21 | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.12. | | Отчет по итогам деятельности ОО за II квартал 2020 года для определения размера стимулирующих выплат руководителям ОО | до 29.06.21 | | В.В. Бельцева  Ю.А. Балашова  Директора ОО |
| 4.13. | | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 28.06.21 | | Т.Н. Аленькина  Директора  ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.14. | | Предоставление информации об обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | В таблице Google  до 27.06.21 | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.15. | | Внесение данных об организации ИПР с обучающимися, находящимися на учете в ТКДНиЗП (СОП) в АИС «Подросток» | до 30.06.21  в соответствии с графиком | | Директора ООО и МАДОУ  И.С. Позднякова |
| 4.16. | | Предоставление информации об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ в июне (факт) | до 01.07.21  (по форме в формате Excel) | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.17. | | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  С.В. Шаманаева |
| ***5. Контрольная деятельность*** | | | | | |
| 5.1. | | Контроль за организацией и проведением ГИА | В течение месяца | | Т.В. Кузовкова  Уполномоченные ГЭК |
| 5.2. | | Контроль за осуществлением ремонтных работ в ОО | В течение месяца | | А.В. Созыкин |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** | | | | | |
| 6.1. | | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | | Т.Н. Аленькина  Руководители ООО |
| 6.2. | | Проведение муниципального этапа Чемпионата по Космоболу 5+ среди дошкольников | 01.06.21  МАУ ДО «ДЮСШ № 2»  10-00 | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов  Руководители МАДОУ |
| 6.3. | | Организация и проведение общегородского выпускного со «Школой Росатома» | 28.06.21  ЦПКиО  18-00 | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Руководители ООО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июне 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 01 июня | Международный день защиты детей |
| 05 июня | Всемирный день охраны окружающей среды |
| 06 июня | Пушкинский день России (День русского языка) |
| 08 июня | День социального работника |
| 09 июня | Международный день друзей  Международный день архивов |
| 12 июня | День России |
| 16 июня | День медицинского работника |
| 22 июня | День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год) |
| 26 июня | День молодежи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 8. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**