**План работы Управления образования на июнь 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата прове-дения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Аппаратные совещания | 07.06.2114.06.2121.06.2128.06.21 | Управление образованиякаб.10111-30 | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 09.06.2123.06.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-15 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 09.06.2122.06.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. Князева Т.В. Кузовкова  |
|  | Совещание директоров ОО | 10.06.2124.06.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | И.П. Лобова Директора ОО  |
|  | Совещание директоров ОО и заместителей директоров по АХР по подготовке к приемке ОО к 2021/2022 учебному году | 17.06.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | А.В. СозыкинДиректора ОО |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 03.06.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-15 | М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаОтветственные от ООО  |
|  | Совещание по оценке качества общего образования и планированию муниципальных мероприятий ОКО на 2021/2022 уч.г. | 08.06.21 | Управление образованиякаб. 22011-00 | И.П. ЛобоваТ.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Совещание директоров лагерей дневного пребывания  | 09.06.2125.06.21 |  Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | М.Л. Медведева И.Ю. МануиловаДиректора лагерей дневного пребыв. |
|  | Совещание по планированию организации профилактической работы в 2021-2022 уч.г. по направлениям профилактики | 15.06.21 | МАУ ДО «ЦДК»11-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. Князева |
|  | Совещание с представителями профкома объединения первичных профсоюзных организаций  | 16.06.21 | Гимназия № 41Ленина 38 «а»каб. 217 15-00 | И.В. Ждановская Члены профкома |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного со «Школой Росатома» | 16.06.2123.06.21 | Управление образованиякаб. 10215-30 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаРабочая группа |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского праздника «День Знаний – 1 сентября со Школой Росатома» | 17.06.21 | Управление образованиякаб. 10215-30 | Т.Н. АленькинаРабочая группа |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | 23.06.21 | Гимназия № 41Ленина 38 «а»каб. 217 15-00 | И.В. Ждановская Председатели профорганизаций ОО |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  – ОЛ дневного пребывания детей;– ЗДОЛ «Самоцветы» |  | с 31.05 по 24.06.21с 27.05 по 09.06 (I смена) с 12.06 по 26.06 (II смена) с 28.06 по 11.07 (III смена) | М.Л. Медведева И.Ю. МануиловаДиректора ООЕ.В. Зворыгина |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | 02.06.2116.06.2130.06.21 | ТКДН и ЗП(ул. Мичурина, 31)09-00 | И.С. Позднякова Директора ООО(по повесткам) |
|  | Призывная комиссия  | 02.06.2109.06.2116.06.2123.06.2130.06.21 | ул. Садовая, 24 «а»11-30 | В.М. Кривочуров |
|  | Рабочая группа по оценке качества общего образования и планированию муниципальных мероприятий ОКО на 2021/2022 уч.г. | 08.06.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 20212-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Координационный совет по введению и реализации ФГОС | 08.06.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 20214-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены КС |
|  | Приемка образовательных организаций к новому 2021-2022 уч.г. | 28-30.06.21 | Образовательные организации  | И.П. ЛобоваМ.Л. МедведеваДиректора ОО |
|  | Согласование данных сетевых показателей в МО и ПО СО | 01.06.2111.06.21 | В.В. БельцеваА.В. СозыкинДиректора ООО.В. Князева |
|  | Участие в мастер-классе УрГЭУ руководителей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | 02.06.21г. Екатеринбург, УрГЭУВыезд от УО в 09.00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Рабочая группа по подготовке Педагогического форума - 2021 | По отдельному графикуУправление образования  каб. 220 | И.П. ЛобоваО.В. КнязеваТ.Н. АленькинаТ.В. КузовковаМ.Л. Медведева |
|  | Организация летней занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учёта | В течение месяца | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | В течение месяца | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. Овчинникова |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Анализ информации о приеме в 10-ые классы и реализации ФГОС СОО в 2021/2022 уч.г. на сайтах ООО | В течение месяца | И.С. ПоздняковаО.В. Князева |
|  | Организация ремонтных работ в ОО в соответствии с титулом капитальных ремонтов  | В течение месяца | А.В. СозыкинДиректора ОО |
|  | Проведение собеседований с руководителями ОО по вопросу освоения средств субсидий на иные цели | По отдельному графику | Директора ООВ.В. БельцеваА.В. СозыкинЕ.А. Баранова |
|  | Комплектование групп МАДОУ на 2021-2022 гг. (основная очередь) | По отдельному плану | Т.Н. АленькинаС.В. ГурьеваН.А. Казерова |
|  | Комплектование 10-х классов  | После отчисления девятиклассников  | Директора ОООМ.Л. Медведева И.С. Позднякова  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| ***Для аттестации руководителей*** |
| 2.1. | Направление в Администрацию НГО документов на руководителей, аттестующихся в августе 2021г. | до 30.06.21 | Управление образования | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваЧлены комиссииА.В. Миронов |
| ***Государственная итоговая аттестация обучающихся*** |
| 2.2. | Заседание рабочей группы по ГИА | Еженедельно по особому графику | Управление образования каб.215 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.Ю. ВолобуеваМ.А. Помогаева |
| 2.3. | ВКС (ZOOM) руководителей ППЭ ЕГЭ  | Еженедельно по особому графику | Управление образования  | Т.В. КузовковаО.В КнязеваРуководители ППЭ ЕГЭ |
| 2.4. | Заседание ТП ГЭК ОГЭ | 01.06.21  | Управление образования ВКС (ZOOM)15-00 | И.П. ЛобоваТ.В. Кузовкова |
| 2.5. | Заседание рабочей группы по ЕСОКО | 21.06.21 | Управление образования каб.10112-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
| 2.6. | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | Установленные сроки | ППЭ  | И.П. ЛобоваТ.В. КузовковаРуководители ОООРуководители ППЭ, ППОИЧлены ТП ГЭК Председатель ТПККПредседатель ТП ПК |
| 2.7. | Консультации для заместителей директоров по УВР по актуальным вопросам ГИА и окончания 2019/2020уч.г. | в течение всего периода | Управление образования каб. 215 (по предварительному согласованию) | Т.В. Кузовкова |
| 2.8. | Работа ППОИ  | в установ-ленные сроки | ППОИ | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЧлены ТП ККЧлены ТП ПК Т.В. Кузовкова |
| 2.9. | Работа ТП Конфликтной комиссии СО | в станов-ленные сроки | Помещения ППОИ НГО в МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. ВолобуеваТ.В. Кузовкова |
| 2.10. | Организация общественного наблюдения за проведением ГИА | В течение ГИА | ППЭ, ППОИ,МБОУ ДПО «УМЦРО»  | М.Ю. ВолобуеваО.В. Князева |
| 2.11. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА | В течение всего периода | Т.В. КузовковаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.12. | Участие в федеральных и региональных мероприятиях по вопросам ГИА 2021 | По графику проведения соответствующих мероприятий | И.П. ЛобоваТ.В. КузовковаО.В КнязеваРуководители ОО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся*** ***и работников в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками  | В течение месяца | Г.Л. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолет-них, направленная в правоохранительные органы в мае 2021 года | до 03.06.2020  | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.2. | Отчёт о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за II квартал 2021 года  | до 11.06.21  | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.3. | Отчеты за 1 полугодие о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК в 2020 году  | до 01.06.21(на адрес электронной почты vera-ovchinnikova-2021@mail.ruв формате Word, в бумажном варианте)Разместить на сайтах в ОО | Директора МАДОУ МАУ ДО М.Л. МедведеваВ.В. Овчинникова |
| 4.4. | Предоставление отчетов образовательных учреждений за 2020-2021 учебный год:- ООО;- ДО;- МАДОУ | Информационно-аналитические отчеты направить в УО:В установленные сроки до 11.06.21до 15.06.21до 15.06.21 | Руководители ООС.В. Гурьева |
| 4.5. | Мониторинг ДОУ | до 25.06.21 | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 4.6. | Отчет о реализации Плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся в ОО НГО за I полугодие 2021 г.  | до 05.06.21 | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.7. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 17.06.21 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.8. | Отчет по охране труда за II квартал 2021 г.  | до 21.06.21 | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.9. | Заполнение Гугл-таблицы «О ежеквартальном мониторинге состояния образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» | до 25.06.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.10. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2021 года | один день-28.06.21 | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчиникова |
| 4.11. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | один день-28.06.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.12. | Отчет по итогам деятельности ОО за II квартал 2020 года для определения размера стимулирующих выплат руководителям ОО | до 29.06.21 | В.В. БельцеваЮ.А. БалашоваДиректора ОО |
| 4.13. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 28.06.21 | Т.Н. АленькинаДиректора ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.14. | Предоставление информации об обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | В таблице Google до 27.06.21 | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.15. | Внесение данных об организации ИПР с обучающимися, находящимися на учете в ТКДНиЗП (СОП) в АИС «Подросток» | до 30.06.21в соответствии с графиком | Директора ООО и МАДОУИ.С. Позднякова |
| 4.16. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ в июне (факт) | до 01.07.21 (по форме в формате Excel) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.17. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | М.Л. Медведева И.Ю. МануиловаС.В. Шаманаева |
| ***5. Контрольная деятельность*** |
| 5.1. | Контроль за организацией и проведением ГИА | В течение месяца | Т.В. КузовковаУполномоченные ГЭК |
| 5.2. | Контроль за осуществлением ремонтных работ в ОО | В течение месяца | А.В. Созыкин |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** |
| 6.1. | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаРуководители ООО |
| 6.2. | Проведение муниципального этапа Чемпионата по Космоболу 5+ среди дошкольников | 01.06.21МАУ ДО «ДЮСШ № 2» 10-00 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаМ.В. ОдеговРуководители МАДОУ |
| 6.3. | Организация и проведение общегородского выпускного со «Школой Росатома» | 28.06.21ЦПКиО18-00 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаРуководители ООО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июне 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 01 июня | Международный день защиты детей |
| 05 июня | Всемирный день охраны окружающей среды |
| 06 июня | Пушкинский день России (День русского языка) |
| 08 июня | День социального работника |
| 09 июня | Международный день друзейМеждународный день архивов |
| 12 июня | День России |
| 16 июня | День медицинского работника |
| 22 июня  | День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год) |
| 26 июня | День молодежи  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 8. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.06.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**