**План работы Управления образования на июнь 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Мероприятия** | **Дата прове-дения** | | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Аппаратные совещания | | 05.06.2313.06.2319.06.2326.06.23 | | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание директоров ОО, открытие «Галереи наставников» | | 07.06.23 | | Управление образования каб.10110-00 | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | | 14.06.23  28.06.23 | | Управление образования  каб. 101 15-00 | С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР по заполнению акта готовности к новому уч.году | | 15.06.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | М.Л. Медведева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Призывная комиссия | | 01.06.23  06.06.23  08.06.23  13.06.23  15.06.23  20.06.23  22.06.23  27.06.23  29.06.23 | | ул. Садовая, 24 «а»  11-30 | В.М. Кривочуров  В.В. Маркин |
|  | Рабочие совещания по подготовке материалов для оценки МУМ по направлению 1.1. | | 02.06.23  07.06.23  21.06.23  23.06.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 202  Время по согласованию | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина |
|  | Рабочие совещания по подготовке материалов для оценки МУМ по направлению 1.4. | | 07.06.23  21.06.23  23.06.23 | | МАУ ДО «СЮТ»  Время по согласованию | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов |
|  | Аппаратные совещания в Теркоме | | 05.06.23  19.06.23  26.06.23 | | Терком  11-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Совещание директоров лагерей дневного пребывания | | 08.06.23  23.06.23 | | Управление образования, каб.101  10-00 | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора лагерей |
|  | Заседание орг. комитета по Спартакиаде обучающихся в 2023-2024уч. году | | 08.06.23 | | Управление образования  каб. 102  15-00 | С.А. Савичева  члены орг. комитета |
|  | Заседание ТКДН и ЗП | | 14.06.23  28.06.23 | | ТКДН и ЗП  (ул. Мичурина, 31)  09-00 | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова Директора ООО  (по повесткам) |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского выпускного со «Школой Росатома» | | 14.06.23  21.06.23 | | Управление образования  каб. 101  15-30 | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа |
|  | Совещание с представителями профкома объединения первичных профсоюзных организаций | | 15.06.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | Л.Л. Демешкевич  Члены профкома |
|  | Круглый стол по итогам реализации проекта «Сегодня про счастливое завтра» | | 15.06.23 | | Управление образования  Актовый зал  15-30 | И.С. Позднякова  Представители ОО |
|  | Совещание по организации и проведению общегородского праздника «День Знаний – 1 сентября со Школой Росатома» | | 19.06.23 | | Управление образования  каб. 101  15-30 | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа |
|  | Совещание по планированию организации профилактической работы в 2023-2024 уч.г. по направлениям профилактики | | 20.06.23 | | Управление образования, каб.212  14-00 | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  С.В. Дедюхина |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | | 22.06.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций |
|  | Ежегодная городская квест-игра «Хоровод дружбы», посвященная 10-летию МАДОУ детский сад «Росток» | | 27.06.23 | | ДК «Новоуральский»  (ул. Комсомольская, 14)  16-00 | МАДОУ «Росток» |
|  | Совещание по вопросам освещения деятельности УО в СМИ | | 28.06.23 | | Управление образования  каб. 220  14-15 | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Л.А. Канонерова  А.А. Волкова |
|  | Подведение итогов и анализ работы профсоюзного комитета ОО | | 29.06.23 | | Место и время будет сообщено дополнительно | Л.Л. Демешкевич  Члены профкома |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  – ОЛ дневного пребывания детей;  – ЗДОЛ «Самоцветы»  - в рамках проекта «Поезд здоровья» | | с 30.05. по 23.06.23  с 04.06.23 по 24.06.23  (1 смена)  с 28.06.23 по 18.07.23  (2 смена)  01.06.23-27.06.23 | | Лагеря дневного пребывания,  ЗДОЛ «Самоцветы»  г. Анапа  «Жемчужина России» | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОО  Н.Н. Луканина  Е.В. Зворыгина |
|  | Согласование данных сетевых показателей в МО и ПО СО | | 14.06.23  05.07.23 | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  С.В. Дедюхина  Е.В. Серебрякова |
|  | Рабочая группа по подготовке Педагогического форума – 2023 | | По отдельному графику  Управление образования  каб. 220 | | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  М.Л. Медведева |
|  | Мониторинговые исследо-вания (муниципальные, региональные, федеральные) | | В течение месяца | | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  С.А. Савичева  М.Л. Медведева |
|  | Организация и контроль летней занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учёта | | В течение месяца | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | | В течение месяца | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | | В течение месяца | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Организация ремонтных работ в ОО в соответствии с титулом капитальных ремонтов | | В течение месяца | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Комплектование групп МАДОУ на 2023-2024 гг. (основная очередь) | | По отдельному плану | | | С.А. Савичева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова |
|  | Прием обучающихся в 10-е классы | | По графикам образовательных организаций | | | Директора ООО  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
| ***Государственная итоговая аттестация обучающихся*** | | | | | | |
| 2.1. | | Заседание рабочей группы по ГИА | Еженедельно по особому графику | | Управление образования каб.102 | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева |
| 2.2. | | ВКС руководителей ППЭ | Еженедельно по особому графику | | Управление образования | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Руководители  ППЭ  Члены ГЭК |
| 2.3. | | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | Установленные сроки | | ППЭ | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Руководители ООО  Руководители ППЭ, ППОИ  Члены ТП ГЭК  Председатель ТПКК  Председатель ТП ПК |
| 2.4. | | Консультации для заместителей директоров по УВР по актуальным вопросам ГИА и окончания 2022/2023 уч.г. | в течение всего периода | | Управление образования  каб. 215  (по предварительному согласованию) | Т.В. Кузовкова |
| 2.5. | | Работа ППОИ (включая место проверки работ участников ГИА-9) | в установ-ленные сроки | | ППОИ (МБОУ ДПО УМЦРО, МАОУ «СОШ №54») | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Члены ТП КК  Члены ТП ПК  Т.В. Кузовкова |
| 2.6. | | Работа ТП Конфликтной комиссии СО | в станов-ленные сроки | | Помещения ППОИ НГО в МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. Волобуева  С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова |
| 2.7. | | Организация общественного наблюдения за проведением ГИА | В течение ГИА | | ППЭ, ППОИ,  МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. Волобуева  С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова |
| 2.8. | | Работа «горячей линии» по ГИА | В течение ГИА | | Управление образования, ППОИ, | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина |
| 2.9. | | Проверка работ участников ГИА-9 | По усановленному графику | | ППОИ  (МБОУ ДПО УМЦРО, МАОУ «СОШ №54») | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Члены ТП КК  Члены ТП ПК  Т.В. Кузовкова |
| 2.10. | | Организация хранения ЭМ ОГЭ в ППОИ до выдачи членам ТП ГЭК | По графику РЦОИ | | ППОИ | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина |
| 2.11. | | Прием документов о допуске в резервные дни ГИА для предоставления в ГЭК | В течение всего периода | | Управление образования каб. 215  Время по согласованию | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.12. | | Предоставление в ГЭК документов о допуске в резервные дни | В установленные сроки | | МОМП СО Дата и время по согласованию | Т.В. Кузовкова |
| 2.13 | | Участие в федеральных и региональных мероприятиях (ВКС) по вопросам ГИА 2023 | По графику проведения соответствующих мероприятий | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Руководители ОО |
| 1. ***Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся***   ***и работников в образовательных организациях*** | | | | | | |
| 3.1. | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.2. | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Г.Л. Ляпина |
| 3.4. | | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 08.06.23 | МАДОУ «Росток» д\с № 36, ул.Фрунзе,11а | | Н.Ю. Скворцова  В.В. Маркин |
| 3.5. | | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 22.06.23 | МАДОУ «Росинка» д\с № 7, ул. Советская, 5а | | Е.А. Евстратова  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | Яндекс-таблица  01.06.23 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.2. | | Предоставление информации о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних и в отношении них, направленной в правоохранительные органы в апреле -мае 2023 года | до 03.06.23 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.3. | | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в июле, августе 2023 года | до 08.06.23 | | | Директора  ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова |
| 4.4. | | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 08.06.23 | | | Директора ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова |
| 4.5. | | Предоставление статистических отчётов (по Форме) о членстве в профсоюзных организациях | до 10.06.23 | | | Л.Л. Демешкевич Председатели профсоюзных организаций ОО |
| 4.6. | | Предоставление отчетов образовательных учреждений за 2022-2023 учебный год:  - ООО;  - ДО;  - МАДОУ | Информационно-аналитические отчеты направить в УО:  В установленные сроки  до 16.06.23  до 16.06.23  до 16.06.23 | | | Руководители ОО  С.В. Гурьева |
| 4.7. | | Предоставление информации об обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | В таблице Google  до 23.06.23 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.8. | | Отчет о реализации мероприятий МП «Обеспечение безопасности проживания населения НГО» за 1 полугодие 2023 *(Письмо УО от 22.03.2023 № 466/01-19)* | до 26.06.23 | | | Директора ОО,  В.В. Маркин |
| 4.9. | | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 28.06.23 | | | С.А. Савичева  Директора  СШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.10. | | Внесение данных об организации ИПР с обучающимися, находящимися на учете в ТКДНиЗП (СОП) в АИС «Подросток» | до 30.06.23  в соответствии с графиком | | | Директора ООО и МАДОУ  И.С. Позднякова |
| 4.11. | | Отчет о проведении разъяснительной работы по взаимодействию с НКО *(письмо УО 24.03.2023 № 479/01-19)* | Яндекс-таблица  до 30.06.23 | | | Директора ОО и ЦБиМТО  В.В. Маркин |
| 4.12. | | Отчет по итогам деятельности ОО за II квартал 2023 года для определения размера стимулирующих выплат руководителям ОО | до 30.06.23 | | | В.В. Бельцева  Л.А. Канонерова  Директора ОО |
| 4.13. | | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 31.06.23  Заполнить Гугл-таблицу по ссылке | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.14. | | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 31.06.23  Заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.15. | | Предоставление информа-ции об организации летней занятости несовершеннолет-них, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ в июне (факт) | до 01.07.23  (по форме в формате Excel) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.16. | | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| 4.17. | | Предоставление отчета о наполнении информационной системы «Контента» | еженедельно по пятницам  в соответствии с установленной формой  (на адрес эл. почты: [volkova-uo@mail.ru](mailto:volkova-uo@mail.ru).) | | | Директора по списку  А.А. Волкова |
| ***5. Контрольная деятельность*** | | | | | | |
| 5.1. | | Контроль за организацией и проведением ГИА | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  Уполномоченные ГЭК |
| 5.2. | | Контроль за проведением ЛОК | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Н.Н. Луканина  Директора лагерей |
| 5.3. | | Контроль за осуществлением ремонтных работ в ОО | В течение месяца | | | Л.Е. Ярковская |
| 5.4. | | Предоставление информации путем заполнения Google таблицы по карантину | Ежедневно до 10-00 | | | Директора  ООО, МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 5.5. | | Предоставление информации о проведении иммунизации | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.6. | | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ДОП  Г.С. Ляпина |
| 5.7. | | Предоставление информации о прохождении диспансеризации | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и учащимися*** | | | | | | |
| 6.1. | | Чемпионат Атомбол 5+ среди дошкольников | 01.06.23  МАОУ «СШ № 2»  10-00 | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов  Руководители МАДОУ |
| 6.2. | | День защиты детей; награждение Атомбол 5+ | 01.06.23  ЦПКиО  17-00 | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов  Руководители МАДОУ |
| 6.3. | | Чемпионат по футболу 5+ среди дошкольников | 02.06.23  ФОК «Южный»  10-00 | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов  Руководители МАДОУ |
| 6.4. | | Мероприятие посвященное Дню России в загородных и школьных детских лагерях | 08.06.23  МАДОУ  ДОПы | | | Директора ОО  Ответственные |
| 6.5. | | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  Руководители ООО |
| 6.6. | | Мероприятия с детьми в рамках «Лето без наркотиков» | МАОУ «СШ № 2»  ЛДП «Гимназия № 41»  В течение месяца по отдельному графику | | | Я.Ю. Дворядкина  М.В. Одегов  А.В. Великов |
| 6.7. | | Общегородской выпускной со «Школой Росатома» | 24.06.23  ЦПКиО 16-00 | | | Т.Н. Аленькина  Руководители ООО |
| 6.8. | | Профсоюзные уроки, работа в группах на базе ЗДОЛ «Самоцветы» (1 смена) | Место и время будет сообщено дополнительно | | | Терком  Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июне 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 01 июня | Международный день защиты детей |
| 05 июня | Всемирный день охраны окружающей среды |
| 06 июня | Пушкинский день России (День русского языка) |
| 08 июня | День социального работника |
| 09 июня | Международный день друзей  Международный день архивов |
| 12 июня | День России |
| 16 июня | День медицинского работника |
| 22 июня | День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год) |
| 26 июня | День молодежи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 5. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 8. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.06.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**