**План работы Управления образования на июль 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения | | Место и время проведения | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Подготовка к августовскому Педагогическому форуму | В течение месяца | | Управление образования | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В Князева |
|  | Призывная комиссия | 01.07.21  07.07.21  14.07.21  15.07.21 | | Военный комиссариат  11-30 | В.М. Кривочуров  В.В. Овчинникова  В.В. Овчинникова  В.В. Овчинникова |
|  | Собеседование по титулу кап. ремонтов в ОО в 2022г. | 05.07.21  06.07.21 | | Управление образования  По отдельному графику | И.П. Лобова  А.В. Созыкин  Директора ОО |
|  | Комиссия по стимулированию руководителей ОО | 09.07.21 | | Управление образования  каб.101 14-00 | В.В. Бельцева  Ю.А. Балашова |
|  | Комплектование 1 классов на 2021/2022 уч.г. по незакрепленной территории, на свободные места. | с 06.07.21 | | ООО | Директора ООО  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева |
|  | Комплектование 10-х классов | В течение месяца | | ООО | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе  ЗДОЛ «Самоцветы» | с 30.06 по 13.07 (III смена)  с 16.07 по 29.07 (IУ смена) | | | М.Л. Медведева Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  Е.В. Зворыгина |  | |
|  | Строительные объезды объектов текущих капитальных ремонтов ОО | Еженедельно | | | И.П. Лобова  А.В. Созыкин |
|  | Комплектование ДОУ | По отдельному графику | | | Т.Н. Аленькина  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова |
|  | Проведение аукциона и котировок на ремонтные работы и приобретение оборудования | В течение месяца | | | А.В. Созыкин  О.О. Тенигина  Директора ОО |
|  | Подготовка общеобразова-тельных организаций к новому учебному году | В течение месяца | | | Директора ОО  А.В. Созыкин |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
|  | Мониторинг эффективности деятельности ОО и качества ОКО по материалам годовых отчетов. | В течение месяца | | | Специалисты УО  О.В. Князева  И.В. Зайцева |
|  | Запись программы «Школа семейной мудрости» в рамках проекта «Родительское просвещение» | 02.07.21  ЦПКиО Новоуральский  11:00 | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Ю.И.Батенкова  Н.Ю. Скворцова |
|  | Встреча с родителями: «Путь к сердцу» в рамках проекта «Родительское просвещение» | 19.07. 21  МБУК «ПБ» НГО  17:30 | | | Н.Ю. Скворцова  И.Е. Литвинова |
| ***2.Государственная итоговая аттестация обучающихся и процедуры СОКО*** | | | | | | |
| 2.1. | Сдача ЭМ ЕГЭ и ОГЭ | В сроки установленные РЦОИ | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Члены ТП ГЭК |
| 2.2. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | 02.07.2021 | Управление образования каб.102  (на платформе ZOOM)  10-00 | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева |
| 2.3. | Рабочая группа по ГИА | 06.07.2021  13.07.2021 | Управление образования  каб.101 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева |
| 2.4. | Работа ППОИ и ТП Конфликтной комиссии Свердловской области | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.5. | Участие в мероприятиях (ВКС) РЦОИ и МОМП СО по вопросам ГИА | В сроки установленные РЦОИ МОМП СО | Управление образования, МБОУ ДПО «УМЦРО»» | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева |
| 2.6. | Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам основного периода ГИА | В течение месяца | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина |
| 2.7. | Подготовка информационно-аналитических и методических материалов по результатам ВПР 2021 года | В течение месяца | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.8. | Сбор и обработка материалов мониторингов качества подготовки обучающихся и объективности проведения процедур ОКО за 2020/2021уч.г. | В течение месяца | Управление образования МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| ***3.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных организациях*** | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев воспитанниками | В течение месяца | | | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания за 1 полугодие 2021 г. | до 12.07.21 | | | В.В. Бельцева  Директора ОО |
| 4.2. | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:  - дети военнослужащих;  - численность детей от 0 до 3 л. | до 15.07.21 | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова |
| 4.3. | Подготовка отчета за I полугодие 2021 года по муниципальной программе «Развитие системы образования» | до 20.07.21 | | | В.В. Бельцева  Т.Н. Аленькина  М.С. Сутормина  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева  А.В. Созыкин  УМЦРО, ЦДК |
| 4.4. | Предоставление информации об организации летней занятости несовершен-нолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН МУ МВД, КДНиЗП и ВШУ, в июле (факт) | до 25.07.21  (по форме в формате Excel) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.5. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 26.07.21 | | | Директора МАДОУ |
| 4.6. | Подготовка отчетов по летней оздоровительной кампании в МО и МП СО, ГЗО | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  С.В. Шаманаева |
| 4.7. | Подготовка отчетов за I полугодие 2021 года по субсидиям из областного бюджета | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик |
| 4.8. | Подготовка отчетов за I полугодие 2021 года в ФУ НГО | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик |
| 4.9. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 22.07.21 | | | Т.Н. Аленькина  Директора  ДЮСШ №№ 2,4, СЮТ |
| 4.10. | Проверка информационно-аналитических отчетов образовательных организаций | В течение месяца | | | Специалисты УО  О.В. Князева |
| 4.11. | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам 2020/2021 учебного года | До 31.07.21 | | | Специалисты УО  О.В. Князева |
| 4.12. | Заполнение форм сбора первичных данных для федерального мониторинга муниципальных механизмов ОКО | До 12.07.21 | | | Специалисты УО  О.В. Князева  И.В. Зайцева |
| ***5. Контрольная деятельность*** | | | | | | |
| 5.1. | Контроль за заполнением ФИС ФРДО | В течение месяца | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  С.В. Гурьева |
| 5.2. | Контроль за осуществлением ремонтных работ в ОО | В течение месяца | | | А.В. Созыкин  И.П. Лобова |
| 5.3. | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | В течение месяца | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в июле 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 июля | День ветеранов боевых действий |
| 3 июля | День ГИБДД МВД РФ |
| 7 июля | День работников морского и речного флота России |
| 8 июля | Всероссийский день семьи, любви и верности  День зенитно-ракетных войск Вооруженных Сил России |
| 10 июля | День воинской славы России — День победы русской армии над шведами в Полтавском сражении (1709) |
| 14 июля | День российской почты |
| 17 июля | День основания морской авиации ВМФ России |
| 21 июля | День металлурга в России |
| 25 июля | День сотрудника органов следствия Российской Федерации |
| 28 июля | День Военно-Морского Флота России |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 04.07.20 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 5. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 6. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 7. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 8. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.07.20 |
| 10. | Подготовка к сдаче отчета по форме 0503387 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 05.07.20 |
| 11. | Подготовка к отчету параметры местного бюджета | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 26.07.20 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Информация о фактической организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и в ТКДНиЗП**

(форма заполняется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |