**План работы Управления образования на февраль 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата | | Место и время проведения | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами | По плану образовательных  организаций | | | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 06.02.23  13.02.23  20.02.23  27.02.23 | | Управление образования  каб.101  09-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 08.02.23  22.02.23 | | Управление образования  каб. 101 14-30 | С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова |
|  | Совещания директоров ОО | 09.02.23 | | Управление образования  каб.101 10-00 | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 10.02.23 | | Управление образования  каб. 101  15-00 | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Руководители ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.02.23 | | Управление образования  каб. 102 15-00 | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Участие в торжественном собрании, посвящённом Дню профсоюзного активиста Свердловской области | 01.02.23 | | г. Екатеринбург  10-00 | Л.Л. Демешкевич  Терком |
|  | Совещания по оценке МУМ | 02.02.23  15.02.23 | | Управление образования  каб.101  10-00 | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Ответственные за направления МУМ |
|  | Рабочее совещание по реализации направления «профессиональное самоопределение» | 02.02.23  08.02.23  27.02.23 | | МАУ ДО «СЮТ»  актовый зал  15-30 | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Н.П. Александрова  Руководители ООО |
|  | Торжественное собрание, посвященное Дню профсоюзного активиста Свердловской области | 02.02.23 | | ДК «УЭХК»  (ул. Крупская, д.2)  16-00 | Т.Н. Аленькина  Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  председатели профсоюзных орг. |
|  | Тренинг для родителей «От служб примирения к бесконфликтному общению в семье» | 02.02.23 | | МАУ ДО «ЦДК»  18-00 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Тематическое совещание директоров ООО «Взаимодействие образова-тельными организациями с органами и учреждениями профилактики» | 03.02.23 | | Управление образования  каб.101  10-00 | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Аппаратное совещание Теркома | 06.02.23  13.02.23  20.02.23  27.02.23 | | Терком  10-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Обучение волонтеров проекта «Наше общее дело» | 06.02.23  13.02.23  07.02.23  14.02.23 | | МАУ ДО «ЦДК»  16-00  1-я группа  2-я группа | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Совещание председателей профсоюзных организаций | 07.02.23  14.02.23  21.02.23  28.02.23 | | Администрация НГО  Большой зал  08-30 | Л.Л. Демешкевич председатели профсоюзных организаций |
|  | Совещание по реализация проекта «Школа Минпросвещения России» | 07.02.23 | | Управление образования  каб.220  10-00 | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Ответственные за направления проекта |
|  | Совещание с представителя-ми МФЦ по процедуре приема заявлений на предоставление путевки в ОЛ | 07.02.23 | | Управление образования  каб.102  14-15 | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  С.В. Гурьева  А.А. Титова |
|  | Обучение волонтеров ШСП ООО | 07.02.23  21.02.23 | | МАУ ДО «ЦДК»  16-00 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Круглый стол по организации профилактичес-кой работы в учреждениях дополнительного образования (Презентация опыта организации работы в МАУ ДО «ЦВР») | 10.02.23 | | МАУ ДО «ЦВР»  11-00 | С.А. Савичева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание по проведению Родительской конференции | 10.02.23 | | Управление образования  14-30  каб.102 | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Д.В. Широбоков  Я.Ю. Дворядкина  Представители секций |
|  | Совещание кураторов ШСП | 14.02.23 | | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Рабочие встречи с директорами МАДОУ по вопросу комплектования детских садов | 15.02.23 – 16.02.23 | | Управление образования  каб. 214  14-30 | С.А. Савичева  Директора МАДОУ |
|  | Совещание по организации деятельности молодежного отряда | 15.02.23 | | Управление образования  каб.102  15-30 | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  О.Н. Барыкина |
|  | Рабочее совещание по подготовке отчета по мониторингу системы образования | 16.02.23 | | Управление образования  каб.220  09-00 | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Ответственные за направления мониторинга |
|  | Расширенное заседание областной ОКДН и ЗП | 16.02.23 | | В формате  видеоконференции  с 10-00 до 13-00 | И.С. Позднякова |
|  | Стажировочная площадка «Педагогический калейдоскоп» | 16.02.23 | | МАДОУ  д/с «Страна чудес»  д/с № 52 13-15 | О.Г. Заводчикова  С.А. Савичева |
|  | Совещание с ответствен-ными за профориентацион-ную работу в ООО | 16.02.23 | | МАУ ДО «СЮТ»  актовый зал  15-00 | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Н.П. Александрова  Руководители ООО |
|  | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2023 году | 16.02.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  ответственные представители школ 40, 48, 57, Лицей 58,  с. Тарасково,  д. Починок |
|  | Совещание советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 16.02.23 | | Управление образования  каб.101  время уточняется | С.В. Дедюхина  О.В. Дворянцева |
|  | Подготовка и участие в городском мероприятии «Ярмарка идей» | 18.02.23 | | Филиал «ДК УЭХК» | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  Директора ОО |
|  | Школа молодого руководителя | 21.02.23 | | Управление образования  каб.101  14-30 | С.А. Савичева  Я.Ю. Дворядкина  Директора МАДОУ |
|  | Комиссия по оценке ценности управленческих документов | 27.02.23 | | Управление образования  каб.215  08-30 | Т.В. Кузовкова  Л.Ю. Чернышева |
|  | Совещание по СМИ | 27.02.23 | | Управление образования  каб.102 11-00 | Т.Н. Аленькина  Л.А. Канонерова |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 27.02.23 | | Управление образования  каб.101  18-00 | М.Л. Медведева  Д.В. Широбоков  Директора ОО |
|  | ММО психологов «Педагог-психолог в профилактической деятельности образовательной организации с обучающимися 6-9 классов» | 27.02.23 | | МАУ ДО «ЦДК» | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО |
|  | Семинар «Интеграция естественно-научного и художественно-эстетическо-го содержания образования в детском саду» | 28.02.23 | | МАДОУ  д/с «Страна чудес»  д/с № 13  09-00 | О.Г. Заводчикова |
|  | Участие в публичном мероприятии Управления по контролю и надзору Министерства образования и молодежной политики СО | 28.02.23 | | п. Верх-Нейвинский  13-00  (в соответствии с графиком) | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  специалисты УО, руководители ОО, ответственные ООО за ведение ФИС ФРДО |
|  | **Совещание по функционированию на базе МАОУ «СОШ д. Починок» центра «Точка роста»** | **02.02.22** | | **Управление образования**  **каб.101**  **16-00** | **Т.Н. Аленькина**  **Т.В. Кузовкова**  **Г.В. Сушенцева**  **С.В. Дедюхина**  **А.В. Миронов**  **А.В. Ваганов**  **И.В. Зайцева** |
|  | **Совещание по подготовке к проведению Фестиваля “Родительских инициатив”** | **10.02.22**  **24.02.22** | | **Управление образования каб.101** **15-30** | **Т.Н. Аленькина**  **Члены РГ** |
|  | Комиссия по эффективности деятельности муниципаль-ных учреждений по итогам 2022 года | Администрации НГО  По отдельному графику | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2023 году | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева  О.Н. Барыкина |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2023 году | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева  О.Н. Барыкина |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | В течение месяца | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца  (по отдельному плану) | | | Директора ОО |
|  | Подготовка к проведению «Слета кадет» Горнозаводского упраувленческого округа | В течение месяца | | | М.В. Загоскин  С.В. Дедюхина |
|  | Участие в деятельности муниципального Координационного Совета по введению и реализации федеральных государ- ственных образовательных стандартов (далее ФГОС) | По графику Координационного Совета | | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | |
|  | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образования  каб.208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* | | | | | |
|  | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в феврале | 01.02.23  02.02.23 | ОО | | Директора ОО  М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в феврале, в рабочую группу АК в НГО | до 12.00  03.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
|  | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 08.02.23 | В дистанционном формате  09-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.23 | ОО | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
|  | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в марте, в РГ | до 12.00  02.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 06.02.23  13.02.23 | В дистанционном формате  09-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте | 14.02.23 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профес.деятельности | 15.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 09-00 до 16-00 | | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 15.02.23  16.02.23 | ОО | | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | |
| 2.11. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО | до 15.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | Директора ОО  Е.А. Мельникова  М.Л. Медведева |
| 2.12. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле | 20.02.23 | Управление образования  каб. 102  14-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Оценка качества образования* | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | |
| 2.13. | Проведение дополнительного дня ИС(И) -11 класс | 01.02.23 | ООО, ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | | А.Ю. Черных  А.В. Великов  С.В. Ползунов  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.14. | Завершение приема заявлений об участии в ГИА-11, ЕГЭ | 01.02.23 | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина  М.Ю. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.15. | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ и кандидатами в члены ТП ГЭК в рамках подготовки к всероссийским тренировочным мероприятиям | 03.02.23  13.02.23 | Управление образования  каб. 102  15-30 | | Т.В. Кузовкова  Руководители ППЭ  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Члены ТП ГЭК ЕГЭ |
| 2.16. | Рабочее совещание при начальнике УО по оснащению ППЭ ОГЭ | 03.02.23  14.02.23 | Управление образования  каб. 102  15-30 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Л.Е. Ярковская  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.17. | Рабочая группа по ГИА и ОКО | 06.02.23  13.02.23  20.02.23 | Управление образования  каб.102  10-30 | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Члены РГ |
| 2.18. | Совещание по проведению ВПР-2023 года на территории НГО | 06.02.23 | Управление образования  каб.101  11-30 | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.19. | Совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | 06.02.23  21.02.23 | Управление образования  каб. 101  15-30 | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.20. | Проведение ИС-9 по русскому языку (основной день) | 08.02.23 | ООО ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.21. | Совещание с ответственными за организацию участия обучающихся 10-х классов ООО в региональном этапе олимпиады «Умники и умницы» | 09.02.23 | Управление образования  каб.102  15-30 | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева |
| 2.22. | Прием в Управлении образования пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 14.02.23  20.02.23 | Управление образования  каб.215  по особому графику | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.23. | Участие в организации и проведении акции «Родители пишут ЕГЭ» | 15.02.2023 (предварительно) | Место проведения уточняется | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.Л. Яковлева |
| 2.24. | Совещание с методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» повышения эффективности механизмов управления качеством подготовки обучающихся | 15.02.23  28.02.23 | Управление образования  каб.102  14-00 | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова |
| 2.25. | Всероссийское тренировочное мероприятие в ППЭ ЕГЭ без участия обучающихся | 17.02.23 | ППЭ ЕГЭ | | Н.Н. Морозова  Л.В. Абдалова  И.В. Ждановская  Б.В. Крупская  А.Ю. Черных  М.В. Загоскин  А.В. Великов  П.С. Даминова  Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Ж.И. Кичигина  Члены ТП ГЭК ЕГЭ |
| 2.26. | Региональный этап олимпиады «Умники и умницы» | 18.02.23 | ООО, в соответствии с Порядком проведения олимпиады | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева  Т.В. Кузовкова |
| 2.27. | Рабочее совещание с руководителями технически-ми специалистами, канд. в чл. ТП ГЭК ППЭ ОГЭ, руководителями ООО и заместителей руководителей по АХР по месту дислокации ППЭ ОГЭ ,в рамках подготовки к тренировочным мероприятиям и основному периоду ГИА | Даты будут указаны в недельных планах | Управление образования  каб. 101  15-30 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Л.Е. Ярковская  Руководители ООО  Руководители ППЭ  Тех.специалисты ППЭ  Кандидаты в члены ТП ГЭК ОГЭ  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.28. | Консультации по формированию и сдаче в УО пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | По запросу | Управление образования  каб.215  время по согласованию | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.29 | Участие в областных вебинарах по заполнению РБД | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО | Управление образования ООО  По указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ООО  Ответственные за информационный обмен ООО |
| 2.30. | Внесение сведений в РБД ГИА, включая муниципальный контроль | В соответствии с приказом  МОМП СО 17.11.2022 № 308-и | ООО,  МБОУ ДПО «УМЦРО»  (муниципальный контроль по графику МБОУ ДПО «УМЦРО», но не позднее чем за 1 рабочий день до срока, указанного в приказе МОМП СО) | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.31. | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.32. | Работа ППОИ НГО | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.33. | Организационное и информационное сопровождение повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий, членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ГИА в ППЭ | В установленные сроки | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.34. | Занятия для обучающихся 11 классов НГО по подготовке к ЕГЭ по математике профильного уровня. «Задание № 13. Построение сечений». | 01.02.23 в 16-30  08.02.23 в 16-30  15.02.23 в 16-30  МАОУ «Гимназия № 41» | | | Галкин С.М.,  учитель математики МАОУ «Гимназия № 41» |
| 2.35. | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | до 04.02.23 | | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.36. | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | до 20.02.23 | | | М.Ю. Волобуева  Руководители ООО |
| 2.37. | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | По особому графику | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина |
| 2.38. | Предоставление в ГЭК пакетов документов для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | МОМП СО  (по графику министерства) | | | Т.В. Кузовкова |
| 2.39. | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | Руководители ООО  О.В. Волокитина |
| 2.40. | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | | | О.В. Волоктина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.41. | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | С.В. Дедюхина  Руководители ООО  Председатели ТП ПК |
| 2.42. | Корректировка муниципаль-ной программы поддержки и сопровождения школ, демонстрирующих низкие результаты и/или функцио-нирующих в социально неблагоприятных условиях | В течение месяца | | | С.В. Дедюхина  Руководители ООО |
| 2.43. | Координация деятельности школ, включенных в федеральную программу «500+» | В течение месяца | | | С.В. Дедюхина  Руководители ООО |
| 2.44. | Организация участия обучающихся ООО в региональном этапе ВСОШ | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО»  в соответствии с графиком проведения ВСОШ | | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева  Т.В. Кузовкова |
|  |  |  | | |  |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях*** | | | | | |
| 3.1 | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспече-ния ПБ образовательных учреждений на 2023 год | Согласовать планы с МКУ «УЗЧС» НГО  (в сроки установленные Постановлением Администрации НГО) и доложить до 17.02.2023 в Управление образования о согласовании планов с МКУ «УЗЧС» НГО и их утверждении | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.2. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.3. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.4. | Контроль за своевремен-ным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации | В течение месяца | | | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в январе 2023 года | до 05.02.23  (форма 5) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.2. | Предоставление в Управление образования отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов в ОО | до 10.02.23 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  (Росинка, Гармония,  Лицей № 56) |
| 4.3. | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2022 год и направление уточненного отчета по выполнению муниципального задания | до 15.02.23 | | | В.В. Бельцева  Ответственные за проверку показателей Директора ОО |
| 4.4. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.02.23  (форма 3) | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.5. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | до 22.02.23  Web-форму на сайте УО  (по трем формам) | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
| 4.6. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.02.23  (форма 1,2) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.7. | Предоставление отчета о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 24.02.23  (форма 6) | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
| 4.8. | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций | до 24.02.23  (форма 7) | | | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.9. | Предоставление отчетов по мероприятиям программы «Новоуральское долголетие» | до 24.02.23 | | | С.А. Савичева  ответственные лица ОО-участников программы |
| 4.10. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | до 24.02.23 | | | С.А. Савичева  ДЮСШ №2,  ДЮСШ №4,  СЮТ |
| 4.11. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 28.02.23  Заполнить Яндекс-таблицу  (новая ссылка направлена  в ваш адрес 07.07.23) | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.12. | Предоставление сведений по безопасности дорожно-го движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 28.02.23  Заполнить Гугл-таблицу | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 28.02.23  (форма 4) | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.14. | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятель-ности руководителей бюджетных учреждений | В течение месяца  (сроки будут уточнены) | | | Директора ОО  В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик |
| 4.15. | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | По графику, установленному  МО и ПО СО | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
| ***5. Контроль*** | | | | | |
| 5.1. | Предоставление информации по питанию (меню школьников с 1-4 классы –раздел food) | ежедневно  (Googl-таблица) | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |
| 5.2. | Предоставление информа-ции об ограничительных и карантинных мероприя-тиях | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 5.3. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации | Еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.4. | Экспертиза графиков проведения оценочных процедур ООО на 2 п/г 2022/2023 уч.г. | до 10.02.23 | | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова |
| 5.5. | Экспертиза графиков проведения оценочных процедур ООО | до 22.02.23 | | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова |
| 5.6. | Сбор заявок на санаторно-курортное лечение групп детей на 3 квартал 2022 года | До 27.02.23 | | | Директора ОО  О.Н. Барыкина |
| 5.7. | Посещение ОО муниципальной рабочей группой по контролю за санитарным состоянием | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Члены РГ  Директора ОО |
| 5.8. | Посещение ОО муниципальной рабочей группой по контролю за организацией питания | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Члены РГ  Директора ООО, МАДОУ |
| 5.9. | Мониторинг предостав-ления информации о проведении ГИА в 2023 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | | | Руководители ООО  С.В. Дедюхина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 5.10. | Контроль за ведением ФИС ФРДО | В течение месяца | | | С.В. Гурьева  Руководители ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | |
| 6.1. | Проект «Предпринима-тельский класс» | 04.02.23  11.02.23  18.02.23 | | | МАУ ДО СЮТ |  |
| 6.2. | Фестиваль «Азбука проектов» | 01, 02, 06-02.23 | Формат проведения будет уточнен | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева  Директора МАДОУ |
| 6.3. | Муниципальная математическая игра для обучающихся 6 классов «Загадки Лобачевского» | 01.02.23 | МАОУ «СОШ № 49»  15-30 | | С.В. Дедюхина  Т.Л. Яковлева  Н.А. Табачникова  МАОУ «СОШ 49»  Директора ООО |
| 6.4. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» | 01.02.23-07.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева  Директора ООО |
| 6.5. | Организация и подготовка очного этапа всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» | с 01.02.23  по  14.02.23 | Формат проведения будет уточнен | | С.В. Дедюхина  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 6.6. | III Муниципальный КвантоКвиз, посвященный Дню науки | 08.02.23 | МАУ ДО СЮТ  ДТ «Кванториум» | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 6.7. | Муниципальная олимпиада «Перспектива» | с 14.02.23 | ООО | | С.В. Дедюхина  Директора ООО |
| 6.8. | Муниципальная олимпиада «Перспектива» для обучающихся 2-6 классов | с 14.02.2023 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. № 209 | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева  Директора ООО |
| 6.9. | Муниципальный этап регионального конкурса «Ученик года-2023» | Прием работ до 15.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. № 209 | | С.В. Дедюхина |
| 6.10. | Семинар для руководителей школьных музеев в рамках реализации муниципального проекта «Музей как Центр патриотического воспитания» | 16.02.23 | МАОУ  «СОШ с. Тарасково»  14-00 | | С.В. Дедюхина  И.В. Зайцева  И.Г. Щекалева  С.И. Новикова  Руководители школьных музеев |
| 6.11. | Муниципальная военно-патриотическая игра – «Интерквест. Перезагрузка» | 17.02.23 | МАОУ  «Школа-интернат № 53»  14-00  Регистрация участников с 14-30 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Е.В. Титов  Директора ООО |
| 6.13. | Региональный этап олимпиады «Умники и умницы» | 18.02.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. №209 | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева  Директора ООО |
| 6.14. | Коннект-квест для семей обучающихся технопарка | 18.02.23 | МАУ ДО СЮТ  ДТ «Кванториум» | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 6.15. | Фестиваль снежных фигур «Праздник для друзей» по теме «Сказочный вид транспорта» | 18.02.23 | МАУ ДО СЮТ  автогородок | | М.В. Пермякова |
| 6.16. | Организация и проведение риторической игры «Магистры риторики» для обучающихся 6 классов | 21.02.23 | МАОУ  «СОШ № 54»  15-00 | | С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева  Директора ООО |
| 6.17. | Муниципальные робототехнические соревнования «РобоTech» | 24.02.23 -25.02.23 | МАУ ДО СЮТ  ДТ «Кванториум» | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 6.18. | Открытые соревнования по зимнему картингу | 25.02.23 | МАУ ДО СЮТ  картодром | | М.В. Пермякова |
| 6.19. | Слет волонтеров ШСП | 28.02.23 | МАОУ «СОШ № 57»  14-00 регистрация  14-30 начало мероприятия | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  С.В. Ползунов  Директора ООО |
| 6.21. | Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9-11 классов | в течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Каб. №209 | | С.В. Дедюхина  О.В. Усольцева  Директора ООО |
| 6.22. | Диагностика профильной направленности обучающихся 8-х классов | В течение месяца | | | Н.П. Александрова |
| 6.23. | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10-х классов | В течение месяца | | | Н.П. Александрова |
| 6.24. | Реализация проекта «Наше общее дело» в соответствии с циклограммой | В течение месяца | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 6.25. | Анкетирование обучающихся по определению зависимого поведения (онлайн) | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 6.26. | Заключительный этап олимпиады УрФУ «Изумруд» | МАОУ «СОШ №40»  В соответствии с порядком проведения олимпиады | | | Т.В. Кузовкова  А.Ю. Черных |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.23 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году |
| 04.02.23 | Всемирный день борьбы против рака |
| 07.02.23 | День российского бизнес-образования |
| 08.02.23 | День российской науки  День военного топографа в России |
| 09.02.23 | День гражданской авиации  Международный день стоматолога |
| 10.02.23 | День дипломатического работника |
| 14.02.23 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.23 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 18.02.23 | День транспортной полиции |
| 19.02.23 | Всемирный День защиты морских млекопитающих |
| 21.02.23 | Международный день родного языка |
| 23.02.23 | День защитника Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.23 |
| 3. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.23 |
| 4. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.02.23 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.23 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.23 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.02.2023 по 28.02.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.02.2023 по 28.02.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение феврале 2023г., и возвращенных в школу до 28.02.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности федерального, регионального, муниципального и школьного уровня реализуемые в ООО |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5.** Движение учащихся с 01.01.2023г.. по 31.01.2023г.

*Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес* [*educis@mail.ru*](mailto:educis@mail.ru) *(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)*

**Сведения о выбывших учащихся с 01.01.2023 г. по 31.01.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 6.** Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в феврале 2023г.

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 7.** Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде в феврале 2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |