**План работы Управления образования на февраль 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата  | Место и время проведения | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхОрганизаций  | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 01.02.2108.02.2115.02.21 | Управление образованиякаб.10111-30 | И.П. Лобова  |
|  | Совещания директоров ОО | 11.02.2125.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 10.02.2124.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)  14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 18.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | А.Н. БаловневДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 26.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаРуководители ОО |
|  | Собеседование с руководителями ООО по:- выполнению адресных рекомендаций по результатам оценки эффективности деятельности руководителей ООО за 2019;- готовности к реализации ФГОС СОО;- комплектованию 10-х классов;- награждению медалями «За особые успехи в учении» выпускников 2021  | По отдельному графику | И.П. ЛобоваМ.Л. МедведеваТ.В. КузовковаИ.С. ПоздняковаО.В. Князева  |
|  | Совещание по созданию на базе МАОУ «СОШ д. Починок» центра «Точка роста» | 02.02.21 | Управление образованиякаб.10114-15 | И.П. ЛобоваВ.В. БельцеваГ.В. СушенцеваТ.Н. АленькинаТ.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Совещание с ответственными за реализацию профилактического проекта «Наше общее дело» | 04.02.21 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС «ZOOM»14-30 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваОтветственные за реализацию проекта в ООО |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 10.02.21 | Гимназия № 41ВКС (ZOOM) 15-30 | И.В. ШумаеваЧлены профкома ОО |
|  | Совещание по финансированию ЛОК 2021 года | 12.02.21 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. БарановаС.В. Шаманаева И.Ю. Мануилова |
|  | Совещание Председателей профкомов Объединения ОО | 17.02.21 | МАОУ «Гимназия № 41»ВКС (ZOOM)  15-30 | И.В. ШумаеваПредседателипрофкома ОО |
|  | Совещание по организации весенней смены в ЗДОЛ «Самоцветы» в условиях действия новых санитарных правил | 18.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | И.П. ЛобоваМ.Л. МедведеваН.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаЕ.В. ЗворыгинаЕ.Ю. Новоселова |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 25.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 18-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаЛ.Н. ЛугининаДиректора ООО |
|  | Обучение волонтеров ШСП ООО | 04.02.2118.02.21 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM) 16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 12.02.2126.02.21 | Управление образованиякаб.10110-00 | И.П. Лобова Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьЧлены РГ |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 15.02.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 18-00 | М.Л. Медведева Д.В. ШиробоковДиректора ОО |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца(по отдельному плану)  | Директора ОО |
|  | Комиссия в Администрации НГО по эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам 2020 г. | По отдельному графику  | И.П. Лобова В.В. БельцеваЕ.А. Баранова Директора ОО  |
|  | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2021 году | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Ю. Медведева И.Ю. Мануилова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. Овчинникова  |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | Т.Н. Аленькина |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образованиякаб.208 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* |
|  | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в феврале | 01.02.2102.02.21 | ОО | Директора ООМ.Л. МедведеваН.А. КулаковаЕ.А. Мельникова  |
|  | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в феврале, в рабочую группу АК в НГО | до 12.0002.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
|  | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 04.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова  |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте*  |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.2102.02.21 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен  |
|  | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в марте, в РГ | до 12.0003.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 05.02.21 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте  | 05.02.21 | Управление образования |  М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профес.деятельности  | 08.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 09-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 08.02.2109.02.21 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в апреле* |
| 2.11. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО  | до 15.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООЕ.А. Мельникова М.Л. Медведева |
| 2.12. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле | 24.02.21 | Управление образованиякаб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Оценка качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.13. | Совещание с методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» по результатам анализа результатов ВПР и ДКР-10, проведенных осенью 2020 года, и выполнения рекомендаций Рособрнадзора по их итогам | 02.02.21 | Управление образованиякаб.10211-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.14. | Совещание по вопросу развития МСОКО  | 03.02.21 | Управление образованиякаб.10211-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.15. | Проведение ИС-9 (основной день) | 10.02.21 | ООО | Руководители ООО |
| 2.16. | Областной вебинар по заполнению РБД | 19.02.21 | Управление образования, ОООПо указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ООООтветственные за информационный обмен ООО |
| 2.17. | Внесение сведений в РБД ГИА, включая муниципальный контроль  | В соответствии с приказомМОМП СО 17.12.20 № 336-и | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО»(муниципальный контроль по графику МБОУ ДПО «УМЦРО», но не позднее чем за 1 рабочий день до срока, указанного в приказе МОМП СО)  | Руководители ОООО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.18. | Обучение по ДП «Организация работы ППОИ в период подготовки и проведения ГИА по программам ООО с использованием ДОТ» | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | ППОИПо графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.19. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.20. | Рабочая группа по ГИА | 04.02.2125.02.21 | Управление образованиякаб.10210-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены рабочей группы |
| 2.21. | Дополнительные консультации по формированию и сдаче в УО пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 04.02.21 | Управление образования каб.102  15-45  | Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 2.22. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИ-9 в 2021 году  | 10.02.21 | ООО | Руководители ОООО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.23. | Дополнительный прием в Управлении образования пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 20.02.21 | Управление образования каб.215  по особому графику  | Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 2.24. | Предоставление в ГЭК пакетов документов для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | МОМП СО(по графику министерства) | Т.В. Кузовкова |
| 2.25. | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | до 05.02.21 | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.26. | Совещание (ВКС) с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | 05.02.2125.02.21 | Управление образования каб. 102 (ZOOM) 15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.27. | Заседание (в режиме ВКС) ТП ГЭК в НГО:-закрепленные за ППЭ ОГЭ -закрепленные за ППЭ ЕГЭ | 25.02.2126.02.21 | Управление образования каб. 102 (ZOOM)15-30 | И.П. Лобова Т.В. КузовковаН.А. КулаковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаЧлены ГЭК |
| 2.28. | Рабочее совещание с руководителями ППЭ: - ОГЭ - ЕГЭ | 25.02.2126.02.21 | Управление образования каб. 102 15-30 | Т.В. КузовковаРуководители ППЭО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.29. | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ОГЭ | 26.02.21 | Управление образования каб. 102 (ZOOM)18-00 | О.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваРуководители ОООТ.В. Кузовкова |
| 2.30. | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 года | до 10.02.21 | М.Ю. ВолобуеваРуководители ООО |
| 2.31. | Акция «Родители пишут ЕГЭ-2020» | В соответствии с указаниями МОМП СО | О.В. Князева Т.В. Кузовкова |
| 2.32. | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | По особому графику | Т.В. КузовковаО.В. Волокитина |
| 2.33. | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Руководители ОООО.В. Волокитина |
| 2.34. | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | О.В. ВолоктинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.35. | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | О.В. КнязеваРуководители ОООПредседатели ТП ПК |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях*** |
| 3.1. | Проведения тренировок и учений по действиям сотрудников образовательных организаций (без участия обучающихся) при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации и предоставление отчётов в Отдел общественной безопасности…АНГО (с пометкой «для председателя КЧС НГО») и Управление образования(постановление АНГО от 01.12.2020 № 2609-а) | до 19.02.2021(отчёт направить до 02.03.2021)до 24.02.2021(отчёт направить до 03.03.2021) | МАОУ «Лицей № 56»В.М. КривочуровМАУ ДО «ЦВР»В.М. Кривочуров |
| 3.2. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 20.02.21 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.3. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.5 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации  | В течение месяца | Е.Н. Котельникова |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в январе 2021 года | до 05.02.2021 (форма 5) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.2. | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО:- доступность дошкольного образования для детей до 3 лет;- дети военнослужащих | до 10.02.21до 14.02.21 | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 4.3. | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2020 год и направление уточненного отчета по выполнению муниципального задания | до 13.02.21 | В.В. БельцеваОтветственные за проверку показателей муниц. задания по приказу УО Директора ОО |
| 4.4. | Предоставление в Управление образования отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов в ОО | до 12.02.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.5. | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | до 12.02.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.6. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | до 19.02.21Web-форму на сайте УО (по трем формам)  | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
| 4.7. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.02.21(форма 3) | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 4.8. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.02.21(форма 1,2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.9. | Предоставление отчета о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 24.02.21 (форма 6) | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
| 4.10. | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций  | до 24.02.21(форма 7) | Директора ОО Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.11. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.02.21 | Т.Н. Аленькина ДЮСШ №2, ДЮСШ №4, СЮТ |
| 4.12. | Подготовка документов по актуализации паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры | до 25.02.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 28.02.21(форма 4) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.14. | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.15. | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | В течение месяца(сроки будут уточнены)  | Директора ООВ.В. БельцеваЕ.А. Баранова  |
| 4.16. | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | По графику, установленному МО и ПО СО | И.П. Лобова В.В. БельцеваЕ.А. Александрова |
| 4.17. | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | В течение месяца | В.М. КривочуровДиректора ООМКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 4.18. | Корректировка единого банка данных:- о детских садах МАДОУ;- списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | Т.Н. АленькинаН.Б. ВарламоваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1. | Мониторинг актуального состояния ООО, включенных в муниципальную программу повышения качества образования в ООО НГО, показавших низкие образовательные результаты и/или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»  | до 25.02.21 | О.В. Князева |
| 5.2. | Мониторинг предоставления информации ООО о проведении ГИА в 2021 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Руководители ОООО.В. КнязеваЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 5.3. | Проведение экспертизы содержания образовательных программ общего образования, реализуемых в ООО  | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены экспертной группыРуководители ООО |
| ***6. Массовые мероприятия***  |
| 6.1. | Декада лыжного спорта в ОО | с 28.01.2021 по 07.02.2021Лыжная база Стадионы ОО | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 6.2. | Муниципальная олимпиада «Перспектива» -Школьный этап -Муниципальный этап  | 03.02.2119.02.21 | ООО  | О.В. Князева Директора ООО |
| 6.3. | Муниципальное профориен-тационное мероприятие для обучающихся 8-11 классов «Шаги в профессию» | 03.02.2110.02.2117.02.2124.02.21 | ВКС (ZOOM) время уточняется | А.В. МироновДиректора ООО |
| 6.4. | Очный этап муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года»:-экспертиза видеоурока;-мастер-классы;-круглый стол;-награждение | с 04.02.21по20.02.21 | ZOOM  | О.В. Князева  |
| 6.5. | Городской фестиваль – конкурс технического творчества «Конструируем будущее»  | 16.02.2118.02.21 | Детские садыНачальная школаВКС (ZOOM) время уточняется | О.Г. ГоликоваЕ.А. ПатраковаТ.Н. Аленькина |
| 6.6. | Муниципальный конкурс «Ученик года-2021» |  с 25.01.21 по 08.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Князева  |
| 6.7. | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» | в течение месяца | О.В. Князева  |
| 6.8. | Муниципальный этап Всероссийских игр школьников «Президентские спортивные игры» | Время и место будут уточнены | Т.Н. АленькинаМ.В. Одегов |
| 6.9. | Реализация проекта «Наше общее дело» в соответствии с циклограммой | В течение месяца  | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 6.10. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года» (заочный тур) | В течение месяца | О.В. Князева  |
| 6.11. | Анкетирование обучающихся по определению зависимого поведения (онлайн) |  В течение месяца | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.21 | День воинской славы России. В этот день в 1943 году советские войска разгромили немецко-фашистские войска в Сталинградской битве. |
| 04.02.21 | Всемирный день борьбы против рака |
| 07.02.21 |  День российского бизнес-образования |
| 08.02.21 | День российской наукиДень военного топографа в России |
| 09.02.21 | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1904 году российский крейсер «Варяг» и канонерская лодка «Кореец» геройски сражались с японской эскадрой в бухте ЧемульпоДень гражданской авиацииМеждународный день стоматолога |
| 10.02.21 | День дипломатического работника |
| 13.02.21 | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1945 году советские войска окончательно освободили столицу Венгрии Будапешт. |
| 14.02.21 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.21 | Памятная дата России. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день в 1989 году советские войска были выведены из Афганистана. |
| 16.02.21 | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1916 году русские войска под командованием Николая Николаевича Юденича взяли турецкую крепость Эрзерум. |
| 18.02.21 | День транспортной полиции |
| 19.02.21 | Всемирный День защиты морских млекопитающих  |
| 21.02.21 | Международный день родного языка |
| 23.02.21 | День воинской славы России. День защитника Отечества. В 1918 году была создана Рабоче-Крестьянская Красная армия. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова | До 04.02.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.01.21 и на 06.02.21(по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 08.03.21 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.02.2021 по 28.02.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.02.2021 по 28.02.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение феврале 2021г., и возвращенных в школу до 28.02.2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности федерального, регионального, муниципального и школьного уровня реализуемые в ООО |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5.** Движение учащихся с 01.01.2021г.. по 31.01.2021г.

*Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес* *educis@mail.ru* *(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)*

**Сведения о выбывших учащихся с 01.01.2021 г. по 31.01.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 6.** Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в феврале 2021г.

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 7.** Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде в феврале 2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |