**План работы Управления образования на февраль 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата | Место и время проведения | | | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | По плану образовательных  Организаций | | | | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 01.02.21  08.02.21  15.02.21 | Управление образования  каб.101  11-30 | | | И.П. Лобова |
|  | Совещания директоров ОО | 11.02.21  25.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  10-00 | | | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 10.02.21  24.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  14-30 | | | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 18.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | | | А.Н. Баловнев  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 26.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Руководители ОО |
|  | Собеседование с руководителями ООО по:  - выполнению адресных рекомендаций по результатам оценки эффективности деятельности руководителей ООО за 2019;  - готовности к реализации ФГОС СОО;  - комплектованию 10-х классов;  - награждению медалями «За особые успехи в учении» выпускников 2021 | По отдельному графику | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  И.С. Позднякова  О.В. Князева |
|  | Совещание по созданию на базе МАОУ «СОШ д. Починок» центра «Точка роста» | 02.02.21 | Управление образования  каб.101  14-15 | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Г.В. Сушенцева  Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Совещание с ответственными за реализацию профилактического проекта «Наше общее дело» | 04.02.21 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС «ZOOM»  14-30 | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Ответственные за реализацию проекта в ООО |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 10.02.21 | Гимназия № 41  ВКС (ZOOM) 15-30 | | | И.В. Шумаева  Члены профкома ОО |
|  | Совещание по финансированию ЛОК 2021 года | 12.02.21 | Управление образования  каб.101  09-00 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Баранова  С.В. Шаманаева  И.Ю. Мануилова |
|  | Совещание Председателей профкомов Объединения ОО | 17.02.21 | МАОУ «Гимназия № 41»  ВКС (ZOOM)  15-30 | | | И.В. Шумаева  Председатели  профкома ОО |
|  | Совещание по организации весенней смены в ЗДОЛ «Самоцветы» в условиях действия новых санитарных правил | 18.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  14-30 | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  Е.В. Зворыгина  Е.Ю. Новоселова |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 25.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  18-00 | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Л.Н. Лугинина  Директора ООО |
|  | Обучение волонтеров ШСП ООО | 04.02.21  18.02.21 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  16-00 | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 12.02.21  26.02.21 | Управление образования  каб.101  10-00 | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Члены РГ |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 15.02.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  18-00 | | | М.Л. Медведева  Д.В. Широбоков  Директора ОО |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца  (по отдельному плану) | | | | Директора ОО |
|  | Комиссия в Администрации НГО по эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам 2020 г. | По отдельному графику | | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Е.А. Баранова  Директора ОО |
|  | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2021 году | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева  И.Ю. Мануилова |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | |
|  | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | | | Управление образования  каб.208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* | | | | | | | |
|  | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в феврале | 01.02.21  02.02.21 | | | ОО | Директора ОО  М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в феврале, в рабочую группу АК в НГО | до 12.00  02.02.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
|  | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 04.02.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  09-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.21  02.02.21 | | | ОО | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
|  | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в марте, в РГ | до 12.00  03.02.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 05.02.21 | | | Управление образования  каб.101  09-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте | 05.02.21 | | | Управление образования | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профес.деятельности | 08.02.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 09-00 до 16-00 | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 08.02.21  09.02.21 | | | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | |
| 2.11. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО | до 15.02.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | Директора ОО  Е.А. Мельникова  М.Л. Медведева |
| 2.12. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле | 24.02.21 | | | Управление образования  каб. 102  14-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Оценка качества образования* | | | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | | |
| 2.13. | Совещание с методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» по результатам анализа результатов ВПР и ДКР-10, проведенных осенью 2020 года, и выполнения рекомендаций Рособрнадзора по их итогам | 02.02.21 | | | Управление образования  каб.102  11-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.14. | Совещание по вопросу развития МСОКО | 03.02.21 | | | Управление образования  каб.102  11-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.15. | Проведение ИС-9 (основной день) | 10.02.21 | | | ООО | Руководители ООО |
| 2.16. | Областной вебинар по заполнению РБД | 19.02.21 | | | Управление образования, ООО  По указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ООО  Ответственные за информационный обмен ООО |
| 2.17. | Внесение сведений в РБД ГИА, включая муниципальный контроль | В соответствии с приказом  МОМП СО 17.12.20 № 336-и | | | ООО,  МБОУ ДПО «УМЦРО»  (муниципальный контроль по графику МБОУ ДПО «УМЦРО», но не позднее чем за 1 рабочий день до срока, указанного в приказе МОМП СО) | Руководители ООО  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.18. | Обучение по ДП «Организация работы ППОИ в период подготовки и проведения ГИА по программам ООО с использованием ДОТ» | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | ППОИ  По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.19. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.20. | Рабочая группа по ГИА | 04.02.21  25.02.21 | | | Управление образования  каб.102  10-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены рабочей группы |
| 2.21. | Дополнительные консультации по формированию и сдаче в УО пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 04.02.21 | | | Управление образования  каб.102  15-45 | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.22. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИ-9 в 2021 году | 10.02.21 | | | ООО | Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.23. | Дополнительный прием в Управлении образования пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 20.02.21 | | | Управление образования  каб.215  по особому графику | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.24. | Предоставление в ГЭК пакетов документов для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | МОМП СО  (по графику министерства) | | | | Т.В. Кузовкова |
| 2.25. | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | до 05.02.21 | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.26. | Совещание (ВКС) с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | 05.02.21  25.02.21 | | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.27. | Заседание (в режиме ВКС) ТП ГЭК в НГО:  -закрепленные за ППЭ ОГЭ  -закрепленные за ППЭ ЕГЭ | 25.02.21  26.02.21 | | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-30 | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Члены ГЭК |
| 2.28. | Рабочее совещание с руководителями ППЭ:  - ОГЭ  - ЕГЭ | 25.02.21  26.02.21 | | | Управление образования  каб. 102  15-30 | Т.В. Кузовкова  Руководители ППЭ  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.29. | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ОГЭ | 26.02.21 | | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  18-00 | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Руководители ООО  Т.В. Кузовкова |
| 2.30. | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 года | до 10.02.21 | | | | М.Ю. Волобуева  Руководители ООО |
| 2.31. | Акция «Родители пишут ЕГЭ-2020» | В соответствии с указаниями  МОМП СО | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.32. | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | По особому графику | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина |
| 2.33. | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | Руководители ООО  О.В. Волокитина |
| 2.34. | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | | | | О.В. Волоктина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.35. | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | О.В. Князева  Руководители ООО  Председатели ТП ПК |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях*** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведения тренировок и учений по действиям сотрудников образовательных организаций (без участия обучающихся) при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации и предоставление отчётов в Отдел общественной безопасности…АНГО (с пометкой «для председателя КЧС НГО») и Управление образования  (постановление АНГО от 01.12.2020 № 2609-а) | до 19.02.2021  (отчёт направить до 02.03.2021)  до 24.02.2021  (отчёт направить до 03.03.2021) | | | | МАОУ «Лицей № 56»  В.М. Кривочуров  МАУ ДО «ЦВР»  В.М. Кривочуров |
| 3.2. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения  (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 20.02.21 | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.3. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |
| 3.5 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации | В течение месяца | | | | Е.Н. Котельникова |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в январе 2021 года | до 05.02.2021  (форма 5) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.2. | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО:  - доступность дошкольного образования для детей до 3 лет;  - дети военнослужащих | до 10.02.21  до 14.02.21 | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова |
| 4.3. | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2020 год и направление уточненного отчета по выполнению муниципального задания | до 13.02.21 | | | | В.В. Бельцева  Ответственные за проверку показателей муниц. задания по приказу УО  Директора ОО |
| 4.4. | Предоставление в Управление образования отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов в ОО | до 12.02.21 | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.5. | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | до 12.02.21 | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.6. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | до 19.02.21  Web-форму на сайте УО  (по трем формам) | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
| 4.7. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.02.21  (форма 3) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.8. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.02.21  (форма 1,2) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.9. | Предоставление отчета о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 24.02.21  (форма 6) | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
| 4.10. | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций | до 24.02.21  (форма 7) | | | | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.11. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.02.21 | | | | Т.Н. Аленькина  ДЮСШ №2,  ДЮСШ №4,  СЮТ |
| 4.12. | Подготовка документов по актуализации паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры | до 25.02.21 | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 28.02.21  (форма 4) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.14. | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.15. | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | В течение месяца  (сроки будут уточнены) | | | | Директора ОО  В.В. Бельцева  Е.А. Баранова |
| 4.16. | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | По графику, установленному  МО и ПО СО | | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Е.А. Александрова |
| 4.17. | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | В течение месяца | | | | В.М. Кривочуров  Директора ОО  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 4.18. | Корректировка единого банка данных:  - о детских садах МАДОУ;  - списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Н.Б. Варламова  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг актуального состояния ООО, включенных в муниципальную программу повышения качества образования в ООО НГО, показавших низкие образовательные результаты и/или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» | до 25.02.21 | | | | О.В. Князева |
| 5.2. | Мониторинг предоставления информации ООО о проведении ГИА в 2021 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | | | | Руководители ООО  О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 5.3. | Проведение экспертизы содержания образовательных программ общего образования, реализуемых в ООО | В течение месяца | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены экспертной группы  Руководители ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | | |
| 6.1. | Декада лыжного спорта в ОО | с 28.01.2021 по 07.02.2021  Лыжная база  Стадионы ОО | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
| 6.2. | Муниципальная олимпиада «Перспектива»  -Школьный этап  -Муниципальный этап | 03.02.21  19.02.21 | | ООО | | О.В. Князева  Директора ООО |
| 6.3. | Муниципальное профориен-тационное мероприятие для обучающихся 8-11 классов «Шаги в профессию» | 03.02.21  10.02.21  17.02.21  24.02.21 | | ВКС (ZOOM)  время уточняется | | А.В. Миронов  Директора ООО |
| 6.4. | Очный этап муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года»:  -экспертиза видеоурока;  -мастер-классы;  -круглый стол;  -награждение | с 04.02.21  по  20.02.21 | | ZOOM | | О.В. Князева |
| 6.5. | Городской фестиваль – конкурс технического творчества «Конструируем будущее» | 16.02.21  18.02.21 | | Детские сады  Начальная школа  ВКС (ZOOM)  время уточняется | | О.Г. Голикова  Е.А. Патракова  Т.Н. Аленькина |
| 6.6. | Муниципальный конкурс «Ученик года-2021» | с 25.01.21 по 08.02.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Князева |
| 6.7. | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» | в течение месяца | | | | О.В. Князева |
| 6.8. | Муниципальный этап Всероссийских игр школьников  «Президентские спортивные игры» | Время и место будут уточнены | | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Одегов |
| 6.9. | Реализация проекта «Наше общее дело» в соответствии с циклограммой | В течение месяца | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 6.10. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса  «Воспитатель года» (заочный тур) | В течение месяца | | | | О.В. Князева |
| 6.11. | Анкетирование обучающихся по определению зависимого поведения (онлайн) | В течение месяца | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.21 | День воинской славы России. В этот день в 1943 году советские войска разгромили немецко-фашистские войска в Сталинградской битве. |
| 04.02.21 | Всемирный день борьбы против рака |
| 07.02.21 | День российского бизнес-образования |
| 08.02.21 | День российской науки  День военного топографа в России |
| 09.02.21 | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1904 году российский крейсер «Варяг» и канонерская лодка «Кореец» геройски сражались с японской эскадрой в бухте Чемульпо  День гражданской авиации  Международный день стоматолога |
| 10.02.21 | День дипломатического работника |
| 13.02.21 | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1945 году советские войска окончательно освободили столицу Венгрии Будапешт. |
| 14.02.21 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.21 | Памятная дата России. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день в 1989 году советские войска были выведены из Афганистана. |
| 16.02.21 | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1916 году русские войска под командованием Николая Николаевича Юденича взяли турецкую крепость Эрзерум. |
| 18.02.21 | День транспортной полиции |
| 19.02.21 | Всемирный День защиты морских млекопитающих |
| 21.02.21 | Международный день родного языка |
| 23.02.21 | День воинской славы России. День защитника Отечества. В 1918 году была создана Рабоче-Крестьянская Красная армия. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова | До 04.02.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.02.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.01.21 и на 06.02.21  (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 08.03.21 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.02.2021 по 28.02.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.02.2021 по 28.02.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение феврале 2021г., и возвращенных в школу до 28.02.2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности федерального, регионального, муниципального и школьного уровня реализуемые в ООО |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5.** Движение учащихся с 01.01.2021г.. по 31.01.2021г.

*Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес* [*educis@mail.ru*](mailto:educis@mail.ru) *(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)*

**Сведения о выбывших учащихся с 01.01.2021 г. по 31.01.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 6.** Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в феврале 2021г.

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 7.** Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде в феврале 2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |