**План работы Управления образования на февраль 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата  | Место и время проведения | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхорганизаций  | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 07.02.2214.02.2221.02.2227.02.22 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 09.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещания директоров ОО | 10.02.2224.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 11.02.2225.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаРуководители ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 17.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Аппаратное совещание Теркома | 01.02.22 08.02.22 15.02.22 22.02.22 | ВКС (ZOOM)08-30 | Л.Л. Демешкевич председатели профсоюзных организаций |
|  | Выездное Совещание в ФПСО, посвященное Дню профсоюзного движения Свердловской области | 01.02.22 | Екатеринбург (ул. Челюскинцев, 102) 10-00 | Л.Л. Демешкевич Терком |
|  | Обучение волонтеров проекта «Наше общее дело» | 01.02.2208.02.2215.02.2207.02.2214.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM) 16-002-я группа1- группа | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Совещание по функционированию на базе МАОУ «СОШ д. Починок» центра «Точка роста» | 02.02.22 | Управление образованиякаб.10116-00 | Т.Н. АленькинаТ.В. Кузовкова Г.В. СушенцеваО.В. КнязеваА.В. МироновА.В. ВагановИ.В. Зайцева |
|  | Тематическое совещание директоров ООО «Самочувствие современного учителя» | 03.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ООО |
|  | Торжественное собрание, посвященное Дню профсоюзного активиста Свердловской области  | 03.02.22 | ДК «УЭХК» (Крупская, 2)16-00  | Т.Н. АленькинаЛ.Л. ДемешкевичДиректора ООпредседатели профсоюзных орг. |
|  | Тренинг для родителей «ОТ служб примирения к бесконфликтному общению в семье» | 03.02.2210.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»18-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | ММО социальных педагогов | 04.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM)14-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Участие в собраниях по выполнению коллективного договора:МАОУ «Гимназия № 41» МАОУ «СОШ № 48» МАУ ДО «ДЮСШ № 4»МАОУ «СОШ № 49»МАОУ «СОШ № 45»МАОУ «Лицей № 56»МАОУ «Школа- интернат № 53»МАУ ДО «ДЮСШ № 2»МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО | 07.02.2208.02.2208.02.2214.02.2215.02.2215.02.2222.02.2222.02.2225.02.22 | ВКС (ZOOM)  | Л.Л. Демешкевич Директора ООпредседатели проф. комитетов ОО |
|  | Совещание по освещению в СМИ | 07.02.22 | Управление образования каб.220 14-00 | Т.Н. АленькинаЛ.Е. ЯрковскаяВ.В. БельцеваЛ.Л. Кононирова |
|  | Совещание с ответственными за реализацию профилактического проекта «Наше общее дело» | 08.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС «ZOOM»14-30 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваОтветственные за реализацию проекта в ООО |
|  | Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов ОО «Организация работы по социальному партнёрству в трудовых коллективах после принятия нового территориального Соглашения" (общеобразовательные организации) | 08.02.22  | Управление образования ВКС (ZOOM) 15-30  | Т.Н. Аленькина Л.Л. Демешкевич Терком Директора ОО председатели проф. комитетов ОО |
|  | Совещание по вопросам совершенствования муниципальной системы работы по самоопределению и профориентации обучающихся  | 08.02.22 | МАУ ДО «СЮТ»16-00 | Т.В. КузовковаА.В. МироновТ.В. Лигостаева |
|  | Заседание рабочей группы по вопросам управления качеством дошкольного образования | 09.02.22 | Управление образования14-00 | С.А. Савичевачлены РГ |
|  | Рабочее совещание по вопросу загруженности бассейнов  | 10.02.22 | Управление Образования ВКС (ZOOM)14-30 | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваС.А. СавичеваА.Ю. ЧерныхМ.В. Загоскин |
|  | Совещание по подготовке к проведению Фестиваля “Родительсуих инициатив”  | 10.02.2224.02.22 | Управление Образования ВКС (ZOOM)15-30 | Т.Н. АленькинаЧлены РГ |
|  | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 11.02.2225.02.22 | Управление образованиякаб.10110-00 | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваА.Н. ШныцарьЧлены РГ |
|  | Семинар для педагогов-психологов «Особенности психологического развития детей с речевыми проблемами | 14.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС «ZOOM»10-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
|  | Совещание по финансированию ЛОК 2022 года | 15.02.22 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.В. БобрикЕ.В. КоневаО.В. Хорошавина |
|  | Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов ОО «Организация работы по социальному партнёрству в трудовых коллективах после принятия нового территориального Соглашения" (организации дошкольного и дополни-тельного образования)  | 15.02.22  | Управление образования ВКС (ZOOM)13-00  | Т.Н. Аленькина С.А. Савичева Л.Л. Демешкевич Терком Директора МАДОУ, ДО председатели проф. комитетов ОО |
|  | Собеседование с ответственными за реализацию ПФДО | 15.02.22 | ВКС (ZOOM)c 14-00 | С.А. СавичеваА.Н. ШныцарьРуководители ООО |
|  | Совещание по организации деятельности молодежного отряда | 15.02.22 | ВКС (ZOOM)15-30 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. КузнецоваО.В. Хорошавина |
|  | Заседание профкома первичных профсоюзных организаций ОО | 15.02.22 | Управление Образования ВКС (ZOOM) 15-30 | Л.Л. Демешкевич профком ОО |
|  | Собеседование по вопросам открытия и освоения средств целевых субсидий на 2022 год | 15.02 по 17.02.2022 | Управление образованияВКС (ZOOM) по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. Бобрик Руководители ОО |
|  | Обучение волонтеров ШСП ООО | 17.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM) 16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 17.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 18-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Совещание председателей профкомов Объединения ОО | 24.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM)  15-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседателипрофкома ОО |
|  | Семинар-практикум для педагогов-психологов «Основы тайм-менеджмента. Перспективные профессии» | 28.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС «ZOOM»14-30 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 28.02.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 18-00 | М.Л. Медведева Д.В. ШиробоковДиректора ОО |
|  | Совещание с заведующими ДОУ по вопросам учета детей и работы в системе Е-услуги | 29.02.22 | ВКС (ZOOM)14-00 | С.А. СавичеваО.Ю. МедведеваС.В. ГурьеваН.А. КазероваЗаведующие д/с |
|  | Сбор заявок на отдых и оздоровление в санаторий «Чайка» | до 20.02.22 | О.В. ХорошавинаДиректора ОО |
|  | Собеседование с руководителями учреждений дополнительного образования по вопросам комплектования и штатных расписаний | По отдельному графику  | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваВ.В. БельцеваРуководители ДО  |
|  | Собеседование с руководителями ООО по кандидатам на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием (награждению медалями «За особые успехи в учении» выпускников 2021) | По отдельному графику  | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаО.В. Князева  |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2022 году | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Ю. Медведева О.В. Хорошавина |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. Овчинникова С.В. Гурьева |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | С.А. СавичеваА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Организация профориентационной работы | В течение месяца | Т.В. КузовковаА.В. МироновДиректора ООО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца(по отдельному плану)  | Директора ОО |
|  | Комиссия по эффектив-ности деятельности муниципальных учреж-дений по итогам 2021 г. | Администрации НГО По отдельному графику  | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЕ.В. БобрикДиректора ОО  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образованиякаб.208 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* |
|  | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в феврале | 01.02.22 | ОО | Директора ООМ.Л. МедведеваН.А. КулаковаЕ.А. Мельникова  |
|  | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в феврале, в рабочую группу АК в НГО | до 12.0002.02.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
|  | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 08.02.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова  |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте*  |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.22 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен  |
|  | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в марте, в РГ | до 12.0002.02.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 09.02.22 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте  | 10.02.22 | Управление образования | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профес.деятельности  | 11.02.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 09-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 14.02.22 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в апреле* |
| 2.11. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО  | до 15.02.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООЕ.А. Мельникова М.Л. Медведева |
| 2.12. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле | 24.02.22 | Управление образованиякаб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Оценка качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.13. | Рабочая группа по ГИА | 01.02.2207.02.2214.02.22 | Управление образованиякаб.10209-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены рабочей группы |
| 2.14. | Совещание с методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» повышения эффективности механизмов управления качеством подготовки обучающихся | 01.02.22 | Управление образованиякаб.10214-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.15. | Совещание по проведению ВПР-2022 года на территории НГО | 01.02.22 | 15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.16. | Проведение дополнительного дня ИС(И)-11 класс | 02.02.22 | ООО, ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.17. | Рабочее совещание с руководителями ППЭ и кандидатами в члены ТП ГЭК по итогам региональных тренировочных мероприятий: - ЕГЭ - ОГЭ | 03.02.22 | Управление образования каб. 10215-3016-30 | Т.В. КузовковаРуководители ППЭО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.18. | Региональное тренировочное мероприятие для 11-х классов (в форме ЕГЭ) по математике (резервный день) | 04.02.22 | ППТМ на базе МАОУ «СОШ №48» | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.В. ЗагоскинЛ.В. АбдаловаРуководители ООО |
| 2.19. | Совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | 07.02.2218.02.21 | Управление образования каб. 101 15-30 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.20. | Проведение ИС-9 (основной день) | 09.02.22 | ООО ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.21. | Акция «ОГЭ для родителей» | 10.02.22 | МАОУ «СОШ №54» 18-00 | О.В. Князева Т.В. КузовковаО.Г. Голикова |
| 2.22. | Консультации по формированию и сдаче в УО пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 11.02.22 | Управление образования каб.102  15-45  | Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 2.23. | Прием в Управлении образования пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 18.02.22 | Управление образования каб.215  по особому графику  | Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 2.24 | Участие в областных вебинарах по заполнению РБД | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО | Управление образования, ОООПо указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ООООтветственные за информационный обмен ООО |
| 2.25. | Внесение сведений в РБД ГИА, включая муниципальный контроль  | В соответствии с приказомМОМП СО 17.12.20 № 336-и | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО»(муниципальный контроль по графику МБОУ ДПО «УМЦРО», но не позднее чем за 1 рабочий день до срока, указанного в приказе МОМП СО)  | Руководители ОООО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.26 | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.27 | Работа ППОИ НГО | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.28 | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | до 04.02.22 | О.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.29 | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 года | до 10.02.22 | М.Ю. ВолобуеваРуководители ООО |
| 2.30. | Предоставление в ГЭК пакетов документов для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | МОМП СО(по графику министерства) | Т.В. Кузовкова |
| 2.31. | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | По особому графику | Т.В. КузовковаО.В. Волокитина |
| 2.32. | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Руководители ОООО.В. Волокитина |
| 2.33. | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | О.В. ВолоктинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.34. | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | О.В. КнязеваРуководители ОООПредседатели ТП ПК |
| 2.35. | Корректировка муниципальной программы поддержки и сопровождения школ, демонстрирующих низкие результаты и/или функционирующих в социально неблагоприятных условиях | В течение месяца | О.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.36. | Координация деятельности школ, включенных в федеральную программу «500+»  | В течение месяца | О.В. КнязеваРуководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях*** |
| 3.1 | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ образовательных учреждений на 2022 год (письмо МКУ «УЗЧС» НГО от 11.01.2021 № 6/01-10)  | до 11.02.2022 | Директора ОО, МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО  |
| 3.2. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 21.02.22 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.3. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.6. | Организация деятельности муниципальной экспертно-проблемной группы зам. руководителей ООО по вопросам планирования оценочных процедур | В течении месяца | О.В. КнязеваРуководители ООО |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в январе 2022 года | до 05.02.22 (форма 5) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.2. | Предоставление в Управление образования отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов в ОО | до 12.02.22 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.3. | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2021 год и направление уточненного отчета по выполнению муниципального задания | до 13.02.22 | В.В. БельцеваОтветственные за проверку показателей Директора ОО |
| 4.4. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.02.22(форма 3) | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 4.5. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | до 24.02.22Web-форму на сайте УО (по трем формам)  | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
| 4.6. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.02.22(форма 1,2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.7. | Предоставление отчета о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 24.02.22 (форма 6) | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
| 4.8. | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций  | до 24.02.22(форма 7) | Директора ОО Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.9. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.02.22 | Т.Н. Аленькина ДЮСШ №2, ДЮСШ №4, СЮТ |
| 4.10. | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 28.02.22(форма 4) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.11. | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | В течение месяца(сроки будут уточнены)  | Директора ООВ.В. БельцеваЕ.В. Бобрик |
| 4.12. | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | По графику, установленному МО и ПО СО | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. Бобрик |
| 4.13. | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | В течение месяца | В.М. КривочуровДиректора ООМКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 4.14. | Корректировка единого банка данных:- о детских садах МАДОУ;- списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | С.А. СавичеваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1. | Предоставление информа-ции об ограничительных и карантинных мероприя-тиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 5.2. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.3. | Отчет по соблюдению санитарных эпидеми-ологических требований  | по четвергам до 12-00  (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.4. | Экспертиза графиков проведения оценочных процедур ООО на 2 п/г 2021/2022 уч.г. | до 10.02.22 | О.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 5.5. | Мониторинг предостав-ления информации о проведении ГИА в 2022 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Руководители ОООО.В. КнязеваЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 5.6. | Посещение ОО муниципальной рабочей группой по контролю за санитарным состоянием | В течение месяца | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваС.А. СавичеваЧлены РГДиректора ОО |
| 5.7. | Посещение ОО муниципальной рабочей группой по контролю за организацией питания | В течение месяца | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваС.А. СавичеваЧлены РГДиректора ООО, МАДОУ |
| ***6. Массовые мероприятия***  |
| 6.1. | Региональный Чемпионат по методике WorldSkills | 14-18.02.2022 | А.В. МироновТ.В. ЛигостаеваО.Г. ГоликоваП.С. ДаминоваО.Е. ЮжаковаТ.В. Кузовкова |
| 6.2. | Муниципальная олимпиада «Перспектива»  | с 15.02.22 | ООО  | О.В. Князева Директора ООО |
| 6.3. | Фестиваль «Азбука проектов» | 01, 02, 04-02.2022 | ВКС (ZOOM)  | О.В. КнязеваДиректора МАДОУ |
| 6.4. | Очный этап муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года»:-экспертиза видеоурока;-мастер-классы;-круглый стол;-награждение | с 01.02.22по14.02.22 | Формат проведения будет уточнен | О.В. Князева  |
| 6.5. | Проект «Первый шаг в атомный проект»: - игра «Атомные эрудиты» | 09.02.22 | ZOOM15-00 | О.В. КнязеваО.В. УсольцеваДиректора ООО |
| 6.6. | Муниципальная военно-патриотическая игра – «Интерквест. Перезагрузка» | 17.02.22 | МАОУ «Школа-интернат № 53»14-00Регистрация участников с 14-30 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаЕ.В. Титов Директора ООО  |
| 6.7. | Муниципальный конкурс «Ученик года-2022» |  с 19.01.22 по 08.02.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Князева  |
| 6.8. | Олимпиада школьников «Изумруд» проводится УРФУ | По особому графику | А.Ю. Черных Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 6.9. | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» | в течение месяца | О.В. Князева  |
| 6.10. | Реализация проекта «Наше общее дело» в соответствии с циклограммой | В течение месяца  | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 6.11. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года» (заочный тур) | В течение месяца | О.В. Князева  |
| 6.12. | Анкетирование обучающихся по определению зависимого поведения (онлайн) |  В течение месяца | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 6.13. | Конкурс исследователь-ских работ «Твои первые открытия» | Дата и место будет объявлено дополнительно | О.В. Князева  |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.20 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году  |
| 04.02.20 | Всемирный день борьбы против рака |
| 07.02.20 | День российского бизнес-образования |
| 08.02.20 | День российской наукиДень военного топографа в России |
| 09.02.20 | День гражданской авиации Международный день стоматолога |
| 10.02.20 | День дипломатического работника |
| 14.02.20 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.20 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 18.02.20 | День транспортной полиции |
| 19.02.20 | Всемирный День защиты морских млекопитающих  |
| 21.02.20 | Международный день родного языка |
| 23.02.20 | День защитника Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 3. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 4. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.02.2022 по 28.02.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.02.2022 по 28.02.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение феврале 2022г., и возвращенных в школу до 28.02.2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности федерального, регионального, муниципального и школьного уровня реализуемые в ООО |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5.** Движение учащихся с 01.01.2022г.. по 31.01.2022г.

*Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес* *educis@mail.ru* *(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)*

**Сведения о выбывших учащихся с 01.01.2022 г. по 31.01.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 6.** Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в феврале 2022г.

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 7.** Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде в феврале 2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |