**План работы Управления образования на февраль 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата | Место и время проведения | | | Ответственный |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | По плану образовательных  организаций | | | | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 07.02.22  14.02.22  21.02.22  27.02.22 | Управление образования  каб.101  11-30 | | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 09.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | | | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещания директоров ОО | 10.02.22  24.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 11.02.22  25.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Руководители ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 17.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Аппаратное совещание Теркома | 01.02.22 08.02.22  15.02.22  22.02.22 | ВКС (ZOOM)  08-30 | | | Л.Л. Демешкевич председатели профсоюзных организаций |
|  | Выездное Совещание в ФПСО, посвященное Дню профсоюзного движения Свердловской области | 01.02.22 | Екатеринбург  (ул. Челюскинцев, 102)  10-00 | | | Л.Л. Демешкевич Терком |
|  | Обучение волонтеров проекта «Наше общее дело» | 01.02.22  08.02.22  15.02.22  07.02.22  14.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM) 16-00  2-я группа  1- группа | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Совещание по функционированию на базе МАОУ «СОШ д. Починок» центра «Точка роста» | 02.02.22 | Управление образования  каб.101  16-00 | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Г.В. Сушенцева  О.В. Князева  А.В. Миронов  А.В. Ваганов  И.В. Зайцева |
|  | Тематическое совещание директоров ООО «Самочувствие современного учителя» | 03.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  10-00 | | | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Торжественное собрание, посвященное Дню профсоюзного активиста Свердловской области | 03.02.22 | ДК «УЭХК»  (Крупская, 2)  16-00 | | | Т.Н. Аленькина  Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  председатели профсоюзных орг. |
|  | Тренинг для родителей «ОТ служб примирения к бесконфликтному общению в семье» | 03.02.22  10.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  18-00 | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | ММО социальных педагогов | 04.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  14-00 | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
|  | Участие в собраниях по выполнению коллективного договора:  МАОУ «Гимназия № 41» МАОУ «СОШ № 48»  МАУ ДО «ДЮСШ № 4»  МАОУ «СОШ № 49»  МАОУ «СОШ № 45»  МАОУ «Лицей № 56»  МАОУ «Школа- интернат № 53»  МАУ ДО «ДЮСШ № 2»  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО | 07.02.22  08.02.22  08.02.22  14.02.22  15.02.22  15.02.22  22.02.22  22.02.22  25.02.22 | ВКС (ZOOM) | | | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  председатели проф. комитетов ОО |
|  | Совещание по освещению в СМИ | 07.02.22 | Управление образования  каб.220  14-00 | | | Т.Н. Аленькина  Л.Е. Ярковская  В.В. Бельцева  Л.Л. Кононирова |
|  | Совещание с ответственными за реализацию профилактического проекта «Наше общее дело» | 08.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС «ZOOM»  14-30 | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Ответственные за реализацию проекта в ООО |
|  | Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов ОО «Организация работы по социальному партнёрству в трудовых коллективах после принятия нового территориального Соглашения" (общеобразовательные организации) | 08.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-30 | | | Т.Н. Аленькина Л.Л. Демешкевич Терком  Директора ОО председатели проф. комитетов ОО |
|  | Совещание по вопросам совершенствования муниципальной системы работы по самоопределению и профориентации обучающихся | 08.02.22 | МАУ ДО «СЮТ»  16-00 | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева |
|  | Заседание рабочей группы по вопросам управления качеством дошкольного образования | 09.02.22 | Управление образования  14-00 | | | С.А. Савичева  члены РГ |
|  | Рабочее совещание по вопросу загруженности бассейнов | 10.02.22 | Управление Образования ВКС (ZOOM)  14-30 | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  С.А. Савичева  А.Ю. Черных  М.В. Загоскин |
|  | Совещание по подготовке к проведению Фестиваля “Родительсуих инициатив” | 10.02.22  24.02.22 | Управление Образования ВКС (ZOOM)  15-30 | | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ |
|  | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 11.02.2225.02.22 | Управление образованиякаб.10110-00 | | | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваА.Н. ШныцарьЧлены РГ |
|  | Семинар для педагогов-психологов «Особенности психологического развития детей с речевыми проблемами | 14.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС «ZOOM» 10-00 | | | Я.Ю. Дворядкина Директора ОО |
|  | Совещание по финансированию ЛОК 2022 года | 15.02.22 | Управление образования  каб.101  09-00 | | | М.Л. Медведева  Е.В. Бобрик  Е.В. Конева  О.В. Хорошавина |
|  | Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов ОО «Организация работы по социальному партнёрству в трудовых коллективах после принятия нового территориального Соглашения" (организации дошкольного и дополни-тельного образования) | 15.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  13-00 | | | Т.Н. Аленькина  С.А. Савичева Л.Л. Демешкевич Терком  Директора МАДОУ, ДО председатели проф. комитетов ОО |
|  | Собеседование с ответственными за реализацию ПФДО | 15.02.22 | ВКС (ZOOM)  c 14-00 | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Руководители ООО |
|  | Совещание по организации деятельности молодежного отряда | 15.02.22 | ВКС (ZOOM)  15-30 | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  О.В. Хорошавина |
|  | Заседание профкома первичных профсоюзных организаций ОО | 15.02.22 | Управление Образования ВКС (ZOOM)  15-30 | | | Л.Л. Демешкевич профком ОО |
|  | Собеседование по вопросам открытия и освоения средств целевых субсидий на 2022 год | 15.02 по  17.02.2022 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  по отдельному графику | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Руководители ОО |
|  | Обучение волонтеров ШСП ООО | 17.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  16-00 | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 17.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  18-00 | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
|  | Совещание председателей профкомов Объединения ОО | 24.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-30 | | | Л.Л. Демешкевич  Председатели  профкома ОО |
|  | Семинар-практикум для педагогов-психологов «Основы тайм-менеджмента. Перспективные профессии» | 28.02.22 | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС «ZOOM»  14-30 | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 28.02.22 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  18-00 | | | М.Л. Медведева  Д.В. Широбоков  Директора ОО |
|  | Совещание с заведующими ДОУ по вопросам учета детей и работы в системе Е-услуги | 29.02.22 | ВКС (ZOOM)  14-00 | | | С.А. Савичева  О.Ю. Медведева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова  Заведующие д/с |
|  | Сбор заявок на отдых и оздоровление в санаторий «Чайка» | до 20.02.22 | | | | О.В. Хорошавина  Директора ОО |
|  | Собеседование с руководителями учреждений дополнительного образования по вопросам комплектования и штатных расписаний | По отдельному графику | | | | Т.Н. Аленькина  С.А. Савичева  В.В. Бельцева  Руководители ДО |
|  | Собеседование с руководителями ООО по кандидатам на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием (награждению медалями «За особые успехи в учении» выпускников 2021) | По отдельному графику | | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2022 году | В течение месяца | | | | М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева  О.В. Хорошавина |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Организация профориентационной работы | В течение месяца | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Директора ООО |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца  (по отдельному плану) | | | | Директора ОО |
|  | Комиссия по эффектив-ности деятельности муниципальных учреж-дений по итогам 2021 г. | Администрации НГО  По отдельному графику | | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
|  | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | | | Управление образования  каб.208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* | | | | | | |
|  | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в феврале | 01.02.22 | | | ОО | Директора ОО  М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в феврале, в рабочую группу АК в НГО | до 12.00  02.02.22 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
|  | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 08.02.22 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  09-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.22 | | | ОО | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
|  | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в марте, в РГ | до 12.00  02.02.22 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 09.02.22 | | | Управление образования  каб.101  09-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте | 10.02.22 | | | Управление образования | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профес.деятельности | 11.02.22 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 09-00 до 16-00 | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 14.02.22 | | | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | |
| 2.11. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО | до 15.02.22 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | Директора ОО  Е.А. Мельникова  М.Л. Медведева |
| 2.12. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле | 24.02.22 | | | Управление образования  каб. 102  14-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Оценка качества образования* | | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | |
| 2.13. | Рабочая группа по ГИА | 01.02.22  07.02.22  14.02.22 | | | Управление образования  каб.102  09-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены рабочей группы |
| 2.14. | Совещание с методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» повышения эффективности механизмов управления качеством подготовки обучающихся | 01.02.22 | | | Управление образования  каб.102  14-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.15. | Совещание по проведению ВПР-2022 года на территории НГО | 01.02.22 | | | 15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.16. | Проведение дополнительного дня ИС(И)-11 класс | 02.02.22 | | | ООО, ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.17. | Рабочее совещание с руководителями ППЭ и кандидатами в члены ТП ГЭК по итогам региональных тренировочных мероприятий:  - ЕГЭ  - ОГЭ | 03.02.22 | | | Управление образования  каб. 102  15-30  16-30 | Т.В. Кузовкова  Руководители ППЭ  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.18. | Региональное тренировочное мероприятие для 11-х классов (в форме ЕГЭ) по математике (резервный день) | 04.02.22 | | | ППТМ на базе МАОУ «СОШ №48» | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.В. Загоскин  Л.В. Абдалова  Руководители ООО |
| 2.19. | Совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | 07.02.22  18.02.21 | | | Управление образования  каб. 101  15-30 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.20. | Проведение ИС-9 (основной день) | 09.02.22 | | | ООО ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.21. | Акция «ОГЭ для родителей» | 10.02.22 | | | МАОУ «СОШ №54» 18-00 | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  О.Г. Голикова |
| 2.22. | Консультации по формированию и сдаче в УО пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 11.02.22 | | | Управление образования  каб.102  15-45 | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.23. | Прием в Управлении образования пакета документов для предоставления в ГЭК для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | 18.02.22 | | | Управление образования  каб.215  по особому графику | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 2.24 | Участие в областных вебинарах по заполнению РБД | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО | | | Управление образования, ООО  По указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ООО  Ответственные за информационный обмен ООО |
| 2.25. | Внесение сведений в РБД ГИА, включая муниципальный контроль | В соответствии с приказом  МОМП СО 17.12.20 № 336-и | | | ООО,  МБОУ ДПО «УМЦРО»  (муниципальный контроль по графику МБОУ ДПО «УМЦРО», но не позднее чем за 1 рабочий день до срока, указанного в приказе МОМП СО) | Руководители ООО  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.26 | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.27 | Работа ППОИ НГО | В течение месяца | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.28 | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | до 04.02.22 | | | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.29 | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 года | до 10.02.22 | | | | М.Ю. Волобуева  Руководители ООО |
| 2.30. | Предоставление в ГЭК пакетов документов для согласования условий проведения экзаменов, соответствующих здоровью и психофизическому развитию выпускников | МОМП СО  (по графику министерства) | | | | Т.В. Кузовкова |
| 2.31. | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | По особому графику | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина |
| 2.32. | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | Руководители ООО  О.В. Волокитина |
| 2.33. | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | | | | О.В. Волоктина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.34. | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП ПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | О.В. Князева  Руководители ООО  Председатели ТП ПК |
| 2.35. | Корректировка муниципальной программы поддержки и сопровождения школ, демонстрирующих низкие результаты и/или функционирующих в социально неблагоприятных условиях | В течение месяца | | | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| 2.36. | Координация деятельности школ, включенных в федеральную программу «500+» | В течение месяца | | | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях*** | | | | | | |
| 3.1 | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ образовательных учреждений на 2022 год  (письмо МКУ «УЗЧС» НГО от 11.01.2021 № 6/01-10) | до 11.02.2022 | | | | Директора ОО,  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 3.2. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения  (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 21.02.22 | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.3. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | | Директора ОО |
| 3.4. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |
| 3.5. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации | В течение месяца | | | | Г.С. Ляпина |
| 3.6. | Организация деятельности муниципальной экспертно-проблемной группы зам. руководителей ООО по вопросам планирования оценочных процедур | В течении месяца | | | | О.В. Князева  Руководители ООО |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в январе 2022 года | до 05.02.22  (форма 5) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.2. | Предоставление в Управление образования отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов в ОО | до 12.02.22 | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.3. | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2021 год и направление уточненного отчета по выполнению муниципального задания | до 13.02.22 | | | | В.В. Бельцева  Ответственные за проверку показателей Директора ОО |
| 4.4. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.02.22  (форма 3) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.5. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | до 24.02.22  Web-форму на сайте УО  (по трем формам) | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
| 4.6. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.02.22  (форма 1,2) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.7. | Предоставление отчета о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 24.02.22  (форма 6) | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
| 4.8. | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций | до 24.02.22  (форма 7) | | | | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.9. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.02.22 | | | | Т.Н. Аленькина  ДЮСШ №2,  ДЮСШ №4,  СЮТ |
| 4.10. | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 28.02.22  (форма 4) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.11. | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | В течение месяца  (сроки будут уточнены) | | | | Директора ОО  В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик |
| 4.12. | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | По графику, установленному  МО и ПО СО | | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
| 4.13. | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | В течение месяца | | | | В.М. Кривочуров  Директора ОО  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 4.14. | Корректировка единого банка данных:  - о детских садах МАДОУ;  - списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
| ***5. Контроль*** | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление информа-ции об ограничительных и карантинных мероприя-тиях | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 5.2. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.3. | Отчет по соблюдению санитарных эпидеми-ологических требований | по четвергам до 12-00  (Googl-таблица) | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.4. | Экспертиза графиков проведения оценочных процедур ООО на 2 п/г 2021/2022 уч.г. | до 10.02.22 | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 5.5. | Мониторинг предостав-ления информации о проведении ГИА в 2022 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | | | | Руководители ООО  О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 5.6. | Посещение ОО муниципальной рабочей группой по контролю за санитарным состоянием | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Члены РГ  Директора ОО |
| 5.7. | Посещение ОО муниципальной рабочей группой по контролю за организацией питания | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Члены РГ  Директора ООО, МАДОУ |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | |
| 6.1. | Региональный Чемпионат по методике WorldSkills | 14-18.02.2022 | | | | А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева  О.Г. Голикова  П.С. Даминова  О.Е. Южакова  Т.В. Кузовкова |
| 6.2. | Муниципальная олимпиада «Перспектива» | с 15.02.22 | | ООО | | О.В. Князева  Директора ООО |
| 6.3. | Фестиваль «Азбука проектов» | 01, 02, 04-02.2022 | | ВКС (ZOOM) | | О.В. Князева  Директора МАДОУ |
| 6.4. | Очный этап муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года»:  -экспертиза видеоурока;  -мастер-классы;  -круглый стол;  -награждение | с 01.02.22  по  14.02.22 | | Формат проведения будет уточнен | | О.В. Князева |
| 6.5. | Проект «Первый шаг в атомный проект»:  - игра «Атомные эрудиты» | 09.02.22 | | ZOOM  15-00 | | О.В. Князева  О.В. Усольцева  Директора ООО |
| 6.6. | Муниципальная военно-патриотическая игра – «Интерквест. Перезагрузка» | 17.02.22 | | МАОУ  «Школа-интернат № 53»  14-00  Регистрация участников с 14-30 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Е.В. Титов  Директора ООО |
| 6.7. | Муниципальный конкурс «Ученик года-2022» | с 19.01.22 по 08.02.22 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Князева |
| 6.8. | Олимпиада школьников «Изумруд» проводится УРФУ | По особому графику | | | | А.Ю. Черных  Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
| 6.9. | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» | в течение месяца | | | | О.В. Князева |
| 6.10. | Реализация проекта «Наше общее дело» в соответствии с циклограммой | В течение месяца | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 6.11. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса  «Воспитатель года» (заочный тур) | В течение месяца | | | | О.В. Князева |
| 6.12. | Анкетирование обучающихся по определению зависимого поведения (онлайн) | В течение месяца | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 6.13. | Конкурс исследователь-ских работ «Твои первые открытия» | Дата и место будет объявлено дополнительно | | | | О.В. Князева |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.20 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году |
| 04.02.20 | Всемирный день борьбы против рака |
| 07.02.20 | День российского бизнес-образования |
| 08.02.20 | День российской науки  День военного топографа в России |
| 09.02.20 | День гражданской авиации  Международный день стоматолога |
| 10.02.20 | День дипломатического работника |
| 14.02.20 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.20 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 18.02.20 | День транспортной полиции |
| 19.02.20 | Всемирный День защиты морских млекопитающих |
| 21.02.20 | Международный день родного языка |
| 23.02.20 | День защитника Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 3. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 4. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 6. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |
| 7. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.22 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.02.2022 по 28.02.2022г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.02.2022 по 28.02.2022г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение феврале 2022г., и возвращенных в школу до 28.02.2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности федерального, регионального, муниципального и школьного уровня реализуемые в ООО |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5.** Движение учащихся с 01.01.2022г.. по 31.01.2022г.

*Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес* [*educis@mail.ru*](mailto:educis@mail.ru) *(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)*

**Сведения о выбывших учащихся с 01.01.2022 г. по 31.01.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 6.** Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в феврале 2022г.

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 7.** Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде в феврале 2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |