**План работы Управления образования на декабрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательных организаций | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 06.12.2113.12.2120.12.2127.12.21 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров ВР  | 08.12.2122.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров  | 09.12.2123.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР  | 10.12.2124.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Заседание ТКДН и ЗП (по повесткам) | 01.12.2115.01.2129.01.21 | Мичурина, 3109-00 | И.С. ПоздняковаПредставители ООО  |
|  | Призывная комиссия НГО | 02.12.2107.12.2109.12.2114.12.2116.12.2121.12.2123.12.2128.12.21 | Военный комиссариат11-30 | В.М. КривочуровВ.В. Овчинникова |
|  | Финал метапредметной олимпиады «Школы Росатома» |  02.12.21-03.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)  | Т.Н. АленькинаА.В. Ваганова |
|  | Аппаратное совещание | 06.12.2113.12.2120.12.2127.12.21 | Терком с 08-30 до 10-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | ММО педагогов-психологов “Безопасный интернет. Итоги психодиагностического обследования Личко”“Развитие эмоционального интеллекта для детей школьного возраста” | 06.12.2120.12.21 | МАУ ДО “ЦДК”Конференц-зал14-30 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
|  | Аппаратное совещание | 07.12.2114.12.2121.12.2128.12.21 | Администрация НГОс 08-30 до 10-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 09.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00  | М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаОтветственные за контроль и расследование НС от ОО |
|  | ММО социальных педагогов “Профилактика профессионального выгорания с применением технологии “Круги сообщества” | 10.12.21 | МАУ ДО “ЦДК”Конференц-зал14-30 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
|  | Экспертная комиссия по определению ценности документов | 14.12.21 | Управление образованиякаб. 21508-30 | Т.В. КузовковаВ.В. БельцеваЛ.Ю. Чернышова |
|  | Рабочая группа по ПФДО | 14.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)10-00 | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваА.Н. ШныцарьЧлены РГ |
|  | Семинар-практикум для социальных педагогов и классных руководителей “Феномен буллинга: современные формы и технологии предупреждения” | 14.12.21 | Коворкинг-центр Клуб “Альфа” (ул. Мичурина, 5)  | И.С. ПоздняковаДиректора ООО  |
|  | Совещание с членами профактива | 15.12.21 | ВКС (ZOOM)15-00 | Л.Л. ДемешкевичЧлены профактива |
|  | Семинар-практикум «Всероссийский конкурс «Учитель года России-2021»: особенности подготовки и участия» | 15.12.21 | ВКС (ZOOM) 15-00 | Н.А. КулаковаН.Е. Зорина |
|  | Выездное заседание председателей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | 15.12.21 | МАОУ «СОШ с. Тарасково»Отъезд от УО в17-30 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаЕ.В. СеребряковаДиректора ООО |
|  | Совещание по подготовке отчетов по физкультуре и спорту (ФК-отчеты) | 16.12.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | С.А. СавичеваОтветственные от ОО |
|  | Обучение волонтеров школьных служб примирения  | 16.12.21 | Управление образованияАктовый зал16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Заседание председателей профкомов ОО | 22.12.21 | ВКС (ZOOM) 15-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профкомов ОО |
|  | Участие в мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках договора об индивидуальном сопровождении МСОКО | с 29.11.21 | По особому графику | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаВ.В. БельцеваМ.Л. МедведеваС.А. СавичеваО.Ю. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.В. КнязеваА.В. Миронов |
|  | Совещание по развитию водных видов спорта | Вторая неделя декабря | Управление образования | А.В. МироновС.А. СавичеваТ.Н. Аленькина |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста | Еженедельно | С.А. СавичеваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
|  | Реализация проектов ГК РОСАТОМ, АО ТВЭЛ | В течение месяца | Т.Н. Аленькина |
|  | Закрепление территории за каждой ООО | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Ю. Медведева |
|  | Уточнение показателей муниципальных заданий и планов финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год | В течение месяца | В.В. БельцеваЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | Проведение работ по фор-мированию проектов муниципальных заданий, планов финансово – хозяй-ственной деятельности на 2022 г. и плановый период 2023-2024 г. | В течение месяца | В.В. БельцеваЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | Организация освоения средств субсидий на иные цели, выделенных учреждениям на 2021г.  | В течение месяца | В.В. БельцеваЕ.В. БобрикДиректора ОО |
|  | Реализация муниципальных мероприятий по профори-ентации обучающихся | В течение месяца | Т.В. КузовковаА.В. МироновТ.В. ЛигостаеваРуководители ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте УО | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
|  | Посещение ООО, детских садов с целью анализа работы по организации питания | В течение месяца | М.Л. МедведеваС.А. Савичева Члены РГДиректора ООО, МАДОУ |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | В течение месяца | С.А. Савичева М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаЧлены РГДиректора ОО |
|  | Экспертиза и согласование программ развития МОО | В течение месяца | Т.В. Кузовкова О.В. Князева |
|  | Собеседование с административными командами ООО по вопросам качества подготовки обучающихся | Управление образованиякаб102., по особому графику | Т.Н. АленькинаО.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
|  | Подготовка материалов для участия в конкурсном отборе проекта «Уральская инженерная школа» | В установленные сроки | Н.Ю. СкворцоваТ.В. КузовковаВ.В. Бельцева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в декабре* |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников |  01.12.21-03.12.21 | В соответствии с приказом  | М.Л. МедведеваДиректора ОО |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в декабре, в рабочую группу АК в НГО |  02.12.21-06.12.21***до 12.00*** | Управление образования каб. 208 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Директора ОО |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в декабре |  07.12. 21 | Управление образования09-00каб.101 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.5. | Направление пакета доку-ментов в АК МО и МП СО  | до 10.12. 21 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова  |
| *Для педработников, аттестующихся в феврале* |
| 2.6. | Направление заявок от ОО на ПР, аттестующихся в феврале | до 15.12.21 | Управление образования | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.7. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в феврале, и подведению итогов за 2021 год | 20.12.21 | Управление образования каб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Реализация мероприятий по оценке качества образования* |
| 2.8. | Проведение ИСИ | 01.12.21 | ООО | Руководители ОООО.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 2.9. | Рабочая группа по ОКО | 07.12.2114.12.2121.12.21 | Управление образованиякаб.102 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
| 2.10. | Формирование состава ТП ПК на 2022 год | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаРуководители ОООПредседатели ТП ПК |
| 2.11. | Совещание по согласованию схемы проведения ГИА-2022, мест размещения ППЭ, закрепления обучающихся за ППЭ ЕГЭ в основной период ГИА -2021  | 09.12.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.102 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ ЕГЭОтветственные за ГИА в ООО  |
| 2.12. | Проведение муниципального этапа ВСОШ | до 11.12.21 | В соответствии с приказами УО | О.В. КнязеваО.В. УсольцеваРуководители ОООТ.В. Кузовкова |
| 2.13. | Совещание по согласованию схемы проведения ГИА-2021, мест размещения ППЭ, закрепления обучающихся за ППЭ ОГЭ в основной период ГИА -2021 | 13.12.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.102 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ ОГЭ, Ответственные за ГИА в ООО  |
| 2.14. | Приём и регистрация (занесение данных в РИС) заявлений от ВПЛ и обучающихся СПО на участие в ЕГЭ- 2022  | с 20.12.21до 01.02.22 (вкл.) | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.204 | М.Ю. ВолобуеваЖ.В. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.16. | Приём и регистрация заявлений (занесением в РИС) на участие в ГИА - 2022 графику от обучающихся:- 9-х;-11-х (12-х)  |  с 20.12.21до 01.03.22до 01.02.22 | ООО | Руководители ОООЖ.В. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.17. | Освещение мероприятий ОКО в СМИ | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.18. | Освещение подготовки к ГИА-2022  | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. Овчинникова |
| 2.19. | Заполнение базы данных РИС | В установление сроки | Руководители ООО |
| 2.20. | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 г. | С понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) | Т.В. Кузовкова Ж.В. Кичигина |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | Директора ООО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ОО | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Отчёт о выполнении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ОО НГО на 2021 год (Приказ УО от 11.03.2021 № 67) | до 03.12.21 – ответственные ОО за выполнение мероприятия и за предоставление информациидо 10.12.21 -ответственные за предоставление сводной информации | Директора ООЛ.Е ЯрковскаяМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаВ.В. Маркин С.В. ГурьеваВ.В. ОвчинниковаГ.С. ЛяпинаО.В. ХорошавинаВ.М. Кривочуров |
| 4.2. | Ежедневный отчет по заболеваемости по МАДОУ в МОиМП | ежедневно до 10-00 | Н.А. Казерова |
| 4.3. | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 4.4. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.5. | Отчет по соблюдению санитарных эпидемиологических требований  | по четвергам до 12-00  (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.6. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в ноябре 2021 года | до 05.12.21 (форма 7) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.7. | Направление предложений об открытии 10-х классов | до 06.12.21 | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.8. | Предоставление отчетов о выполнении ИПРА детей-инвалидов, срок которых завершается в январе 2021 и феврале 2021 | до 10.12.21 | В.В. ОвчинниковаРуководители ОО |
| 4.9 | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 10.12.21 | В.В. ОвчинниковаРуководители ОО  |
| 4.10. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 13.12.21 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.11. | Отчет о выполнении меро-приятий по п.2. постанов-ления Главы НГО от 09.08.2021 № 108 (План доп. мероприятий НГО при установлении уровней террористической опасности) | до 13.12.21 – руководители ОО до 20.12.21 – сводный отчет в ООБ | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.12. | Подготовка сводной информации в Единый перечень категорированных и паспортизированных объектов (постановление Администрации НГО от 26.05.21 № 1104-а) | до 13.12.21 – руководители ОО(форма № 2 и № 3)до 20.12.21 – сводный отчет в ООБ | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.13. | Отчет/мониторинг достижения целевых показателей комплексной программы СО «Доступная среда» на 2021-2025 годы (Гугл-таблица) | до 17.12.21 | Директора ОО В.В. Овчинникова |
| 4.14. | Подведение итогов «Спортивная элита»  | ДК «Новоуральский»ул.Крупской,2 17.12.21 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО  |
| 4.15. | Отчёт о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за IV квартал 2021 года | до 20.12.21 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.16. | Предоставление отчета о выполнении мероприятий комплексного плана Новоуральского ГО по противодействию идеологии терроризма на 2019 - 2023 годы (распоряжение Администрации НГО от 2.10.20 № 195-а) | до 20.12.21 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 4.17. | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 20.12.21 | М.Л. Медведева В.В. Овчинникова Директора ООО  |
| 4.18. | Представление отчета за 2021 года о выполнении планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году | до 20.12.21 | М.Л. Медведева В.В. Овчинникова Директора ЦВР, СЮТ, ЦДК, "ДЮСШ-2", "ДЮСШ-4" |
| 4.19. | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 20.12.21(форма № 2) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.20. | Отчет о проведении акции «За здоровье и безопасность наших детей» | до 20.12.21(за период с 01.10.20-28.12.20) по установленной форме | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.21. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | до 20.12.21(форма № 6) | Директора ООС.В. Гурьева |
| 4.22. | Предоставление информации о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся | до 24.12.21(форма № 4) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.23. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 24.12.21(форма № 5) | Директора ООО Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.24.  | Предоставление сведений об обучающихся, состоящих на профилактическом учете | до 24.12.21 в Google-форме | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.25. | Отчет по охране труда за IV квартал 2021 г. (затраты, динамика травматизма, несчастные случаи с обучающимися)  | до 25.12.21 | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.26. | Подготовка отчётов по участию ОО в физкультурно- оздорови-тельных и спортивно- массовых мероприятиях  | до 25.12.21 | С.А. Савичева Директора ДЮСШ № 2, ДЮСШ № 4, МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.27. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 25.12.21(форма №1) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.28. | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних  | до 25.12.21(форма № 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.29. | Внесение информации о реализации ИПР несовершеннолетних, находящихся в СОП и состоящих на ВШУ, в АИС «Подросток» | до 25.12.21 по отдельному графику | Директора ООО и МАДОУЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.30. | Отчет о деятельности консультационного центра за 4 квартал  | до 25.12.21 | С.А. СавичеваЯ.Ю. ДворядкинаДиректора МАДОУ |
| 4.31. | Предоставление информа-ции о комплектовании образовательных организаций на 31.12.2021 | 29.12.21 | Директора ООВ.В. Бельцева |
| 4.32. | Предоставление информации об обучающихся в форме семейного образования, зачисленных в ООО экстерном для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации | до 30.12.21 (с приложением приказа о зачислении) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.33 | Подготовка отчетов об обучении детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ  | В соответствии с требованиями МОиПО СО  | В.В. Овчинникова Директора ОО  |
| 4.34 | Анализ «дорожных карт» ОО по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования  | В течение месяца  | В.В. ОвчинниковаДиректора ОО |
| 4.35. | Плановая проверка антитеррористической защищенности МАУ ДО «ДЮСШ-2» | В течение месяца | В.В. МаркинМ.В. Одегов |
| 4.36. | Внутренний аудит МСОКО и эффективности механизмов управления качеством образования  | В течение месяца | Т.Н. АленькинаО.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 4.37. | Мониторинг обеспечения преемственности подходов и оценки качества подготовки обучающихся в рамках организаций адаптационного периода в 5- х классах МОО | В течение месяца | О.В. Князева |
| 4.38. | Подготовка отчетов по итогам оздоровительной кампании в МОиМП СО и ГЗУО | В течение месяца | М.Л. Медведева О.В. Хорошавина |
| 4.39. | Организация деятельности МОЦ, ОО по выдаче и активации сертификатов ПДО  | В течение месяца | С.А. СавичеваА.Н. Шныцарь Директора ОО |
| 4.40 | Диагностика профессиональной направленности обучающихся 9,10 классов | МАУ ДО «СЮТ», ОООВ течение месяца (по соответствующему графику) | Т.В. Кузовкова А.В. Миронов |
| ***5. Контроль***  |
| 5.1. | Проведение годовой инвентаризации  | до 15.12.21 | Директора ОО Л.Е. ЯрковскаяЕ.В. Бобрик  |
| 5.2. | Изучение работы ООО по учёту детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | В течение месяца | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
| 5.3. | Контроль проведения в ООО мероприятий по информированию участников образовательных отношений о проведении ГИА в 2021/2022 году (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | О.В. КнязеваЖ.И. КичигинаДиректора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** |
| 6.1. | Слёт волонтеров по профилактике ВИЧ/СПИД | 01.12.21 | Управление образованиякаб. 102 ВКС (Zoom)14-30 | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 6.2. | Муниципальный Фестиваль «АТОМ-KidSkills»Практический этап | 01.12.2102.12.2103.12.2106.12.21 | МАДОУ «Росток»МАДОУ «Росинка»МАДОУ «Страна Чудес»МАДОУ «Гармония» | С.А. СавичеваН.Ю. СкворцоваДиректора МАДОУ |
| 6.3. | Муниципальный этап Международных Рождест-венских Образовательных Чтений «К 350-летию со дня рождения Петра I: секулярный мир и религиозность»  | 15.12.21 | Управление образованияВКС (Zoom)16-00 | Директора ОООО.В. Князева |
| 6.4. | Муниципальная акция «ВПР для родителей» | 15.12.21 | МАОУ «СОШ № 45» | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаА.В. БарминРуководители ООО |
| 6.5. | Конкурс настольных игр в рамках проекта «Первый шаг в атомный проект» |  15.12.21-20.12.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.6. | Муниципальный этап ВСОШ  | до 21.12.21 | ООО | Директора ОООО.В. УсольцеваВ.А. Емельянов |

И.о. начальника Управления образования Т.Н. Аленькина

Декабрь 2021 года

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в декабре 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 декабря  | Всемирный день борьбы со СПИДомВсероссийский день хоккея |
| 2 декабря  | День банковского работника  |
| 3 декабря  | Международный День инвалидовДень юристаДень Неизвестного солдата в России |
| 4 декабря  | День информатики  |
| 8 декабря  | День образования российского казначейства |
| 9 декабря  | День героев Отечества Международный день борьбы с коррупцией |
| 10 декабря  | Всемирный день футболаДень прав человека |
| 12 декабря  | День Конституции РФ |
| 17 декабря  | День ракетных войск стратегического назначения Вооруженных Сил РоссииДень сотрудников Государственной фельдъегерской службы России |
| 18 декабря  | День работников органов ЗАГСа в РоссииДень подразделений собственной безопасности ОВД РФ |
| 20 декабря  | День работника органов государственной и национальной безопасности |
| 22 декабря  | День энергетика |
| 23 декабря  | День дальней авиации ВВС России |
| 27 декабря  | День спасателя РФ |
| 28 декабря  | Международный день кино |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.11.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина  | До 03.12.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.12.2021 по 30.12.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.12.2021 по 30.12.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних № ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за декабрь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за декабрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о показателях процесса предоставления муниципальных услуг за 4 квартал 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |   |   |   |   |   |   |

**Форма 7. Движение учащихся с 01.11.2021г. по 30.11.2021г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся ноябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.11.2021 г. по 30.11.21 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Класс*** | ***Дата выбытия*** | ***Реквизиты документа (приказа) о выбытии*** | ***Куда выбыл*** | ***Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |
| ***1. Выбыли за пределы НГО*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Выбыли в ГКОУ СО*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4. Другое*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  **человек**  |  |  |  |  |  |

**Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)**