**План работы Управления образования на декабрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | | **Дата проведения** | | **Место и время проведения** | | **Ответственный** | | |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | | По плану образовательных организаций | | | | | | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | | 06.12.21  13.12.21  20.12.21  27.12.21 | Управление образования  каб.101  11-30 | | | | Т.Н. Аленькина | |
|  | Совещание заместителей директоров ВР | | 08.12.21  22.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | | | | О.В. Князева  И.С. Позднякова | |
|  | Совещание директоров | | 09.12.21  23.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 10.12.21  24.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | | 16.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО | |
|  | Заседание ТКДН и ЗП (по повесткам) | | 01.12.21  15.01.21  29.01.21 | Мичурина, 31  09-00 | | | | И.С. Позднякова  Представители ООО | |
|  | Призывная комиссия НГО | | 02.12.21  07.12.21  09.12.21  14.12.21  16.12.21  21.12.21  23.12.21  28.12.21 | Военный комиссариат  11-30 | | | | В.М. Кривочуров  В.В. Овчинникова | |
|  | Финал метапредметной олимпиады «Школы Росатома» | | 02.12.21-  03.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) | | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Ваганова | |
|  | Аппаратное совещание | | 06.12.21  13.12.21  20.12.21  27.12.21 | Терком  с 08-30 до 10-00 | | | | Л.Л. Демешкевич | |
|  | ММО педагогов-психологов  “Безопасный интернет. Итоги психодиагностического обследования Личко”  “Развитие эмоционального интеллекта для детей школьного возраста” | | 06.12.21  20.12.21 | МАУ ДО “ЦДК”  Конференц-зал  14-30 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | |
|  | Аппаратное совещание | | 07.12.21  14.12.21  21.12.21  28.12.21 | Администрация НГО  с 08-30 до 10-00 | | | | Л.Л. Демешкевич | |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | | 09.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина  Ответственные за контроль и расследование НС от ОО | |
|  | ММО социальных педагогов “Профилактика профессионального выгорания с применением технологии “Круги сообщества” | | 10.12.21 | МАУ ДО “ЦДК”  Конференц-зал  14-30 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | |
|  | Экспертная комиссия по определению ценности документов | | 14.12.21 | Управление образования  каб. 215  08-30 | | | | Т.В. Кузовкова  В.В. Бельцева  Л.Ю. Чернышова | |
|  | Рабочая группа по ПФДО | | 14.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  10-00 | | | | Т.Н. Аленькина  С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Члены РГ | |
|  | Семинар-практикум для социальных педагогов и классных руководителей “Феномен буллинга: современные формы и технологии предупреждения” | | 14.12.21 | Коворкинг-центр  Клуб “Альфа”  (ул. Мичурина, 5) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО | |
|  | Совещание с членами профактива | | 15.12.21 | ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | Л.Л. Демешкевич  Члены профактива | |
|  | Семинар-практикум «Всероссийский конкурс «Учитель года России-2021»: особенности подготовки и участия» | | 15.12.21 | ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | Н.А. Кулакова  Н.Е. Зорина | |
|  | Выездное заседание председателей групп родительского контроля за организацией питания в ООО | | 15.12.21 | МАОУ «СОШ с. Тарасково»  Отъезд от УО в  17-30 | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Е.В. Серебрякова  Директора ООО | |
|  | Совещание по подготовке отчетов по физкультуре и спорту (ФК-отчеты) | | 16.12.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | С.А. Савичева  Ответственные от ОО | |
|  | Обучение волонтеров школьных служб примирения | | 16.12.21 | Управление образования  Актовый зал  16-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО | |
|  | Заседание председателей профкомов ОО | | 22.12.21 | ВКС (ZOOM)  15-30 | | | | Л.Л. Демешкевич  Председатели профкомов ОО | |
|  | Участие в мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках договора об индивидуальном сопровождении МСОКО | | с 29.11.21 | По особому графику | | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  В.В. Бельцева  М.Л. Медведева  С.А. Савичева  О.Ю. Медведева  И.С. Позднякова  О.В. Князева  А.В. Миронов | |
|  | Совещание по развитию водных видов спорта | | Вторая неделя декабря | Управление образования | | | | А.В. Миронов  С.А. Савичева  Т.Н. Аленькина | |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста | | Еженедельно | | | | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
|  | Реализация проектов ГК РОСАТОМ, АО ТВЭЛ | | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина |
|  | Закрепление территории за каждой ООО | | В течение месяца | | | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Ю. Медведева |
|  | Уточнение показателей муниципальных заданий и планов финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год | | В течение месяца | | | | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Проведение работ по фор-мированию проектов муниципальных заданий, планов финансово – хозяй-ственной деятельности на 2022 г. и плановый период 2023-2024 г. | | В течение месяца | | | | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Организация освоения средств субсидий на иные цели, выделенных учреждениям на 2021г. | | В течение месяца | | | | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Реализация муниципальных мероприятий по профори-ентации обучающихся | | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева  Руководители ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте УО | | В течение месяца | | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
|  | Посещение ООО, детских садов с целью анализа работы по организации питания | | В течение месяца | | | | | | М.Л. Медведева  С.А. Савичева Члены РГ  Директора ООО, МАДОУ |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | | В течение месяца | | | | | | С.А. Савичева  М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина  Члены РГ  Директора ОО |
|  | Экспертиза и согласование программ развития МОО | | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | Собеседование с административными командами ООО по вопросам качества подготовки обучающихся | | Управление образования  каб102., по особому графику | | | | | | Т.Н. Аленькина  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
|  | Подготовка материалов для участия в конкурсном отборе проекта «Уральская инженерная школа» | | В установленные сроки | | | | | | Н.Ю. Скворцова  Т.В. Кузовкова  В.В. Бельцева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | | |
|  | | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году | В течение месяца | | | Управление образования  каб. 208 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в декабре* | | | | | | | | | |
| 2.2. | | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | 01.12.21-03.12.21 | | | В соответствии  с приказом | | | М.Л. Медведева  Директора ОО |
| 2.3. | | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в декабре, в рабочую группу АК в НГО | 02.12.21-06.12.21  ***до 12.00*** | | | Управление образования каб. 208 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.4. | | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в декабре | 07.12. 21 | | | Управление образования  09-00  каб.101 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.5. | | Направление пакета доку-ментов в АК МО и МП СО | до 10.12. 21 | | | | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в феврале* | | | | | | | | | |
| 2.6. | | Направление заявок от ОО на ПР, аттестующихся в феврале | до 15.12.21 | | | Управление образования | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.7. | | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в феврале, и подведению итогов за 2021 год | 20.12.21 | | | Управление образования каб. 102  14-00 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Реализация мероприятий по оценке качества образования* | | | | | | | | | |
| 2.8. | | Проведение ИСИ | 01.12.21 | | | ООО | | | Руководители ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.9. | | Рабочая группа по ОКО | 07.12.21  14.12.21  21.12.21 | | | Управление образования  каб.102 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.10. | | Формирование состава ТП ПК на 2022 год | В течение месяца | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Руководители ООО  Председатели ТП ПК |
| 2.11. | | Совещание по согласованию схемы проведения ГИА-2022, мест размещения ППЭ, закрепления обучающихся за ППЭ ЕГЭ в основной период ГИА -2021 | 09.12.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.102 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ЕГЭ  Ответственные за ГИА в ООО |
| 2.12. | | Проведение муниципального этапа ВСОШ | до 11.12.21 | | | В соответствии с приказами УО | | | О.В. Князева  О.В. Усольцева  Руководители ООО  Т.В. Кузовкова |
| 2.13. | | Совещание по согласованию схемы проведения ГИА-2021, мест размещения ППЭ, закрепления обучающихся за ППЭ ОГЭ в основной период ГИА -2021 | 13.12.21 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.102 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ, Ответственные за ГИА в ООО |
| 2.14. | | Приём и регистрация (занесение данных в РИС) заявлений от ВПЛ и обучающихся СПО на участие в ЕГЭ- 2022 | с 20.12.21  до  01.02.22 (вкл.) | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.204 | | | М.Ю. Волобуева  Ж.В. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.16. | | Приём и регистрация заявлений (занесением в РИС) на участие в ГИА - 2022 графику от обучающихся:  - 9-х;  -11-х (12-х) | с 20.12.21  до 01.03.22  до 01.02.22 | | | ООО | | | Руководители ООО  Ж.В. Кичигина  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова |
| 2.17. | | Освещение мероприятий ОКО в СМИ | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.18. | | Освещение подготовки к ГИА-2022 | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  В.В. Овчинникова |
| 2.19. | | Заполнение базы данных РИС | В установление сроки | | | | | | Руководители ООО |
| 2.20. | | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 г. | С понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) | | | | | | Т.В. Кузовкова  Ж.В. Кичигина |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | | | | Директора ООО |
| 3.2. | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ОО | В течение месяца | | | | | | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Отчёт о выполнении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ОО НГО на 2021 год (Приказ УО от 11.03.2021 № 67) | до 03.12.21 – ответственные ОО за выполнение мероприятия и за предоставление информации  до 10.12.21 -ответственные за предоставление сводной информации | | | | | | Директора ОО  Л.Е Ярковская  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  В.В. Маркин  С.В. Гурьева  В.В. Овчинникова  Г.С. Ляпина  О.В. Хорошавина  В.М. Кривочуров |
| 4.2. | | Ежедневный отчет по заболеваемости по МАДОУ в МОиМП | ежедневно до 10-00 | | | | | | Н.А. Казерова |
| 4.3. | | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 4.4. | | Предоставление информации о проведении иммунизации | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.5. | | Отчет по соблюдению санитарных эпидемиологических требований | по четвергам до 12-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.6. | | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в ноябре 2021 года | до 05.12.21  (форма 7) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.7. | | Направление предложений об открытии 10-х классов | до 06.12.21 | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.8. | | Предоставление отчетов о выполнении ИПРА детей-инвалидов, срок которых завершается в январе 2021 и феврале 2021 | до 10.12.21 | | | | | | В.В. Овчинникова  Руководители ОО |
| 4.9 | | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 10.12.21 | | | | | | В.В. Овчинникова  Руководители ОО |
| 4.10. | | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 13.12.21 | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.11. | | Отчет о выполнении меро-приятий по п.2. постанов-ления Главы НГО от 09.08.2021 № 108 (План доп. мероприятий НГО при установлении уровней террористической опасности) | до 13.12.21 – руководители ОО  до 20.12.21 – сводный отчет в ООБ | | | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.12. | | Подготовка сводной информации в Единый перечень категорированных и паспортизированных объектов (постановление Администрации НГО от 26.05.21 № 1104-а) | до 13.12.21 – руководители ОО  (форма № 2 и № 3)  до 20.12.21 – сводный отчет в ООБ | | | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.13. | | Отчет/мониторинг достижения целевых показателей комплексной программы СО «Доступная среда» на 2021-2025 годы (Гугл-таблица) | до 17.12.21 | | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.14. | | Подведение итогов «Спортивная элита» | ДК «Новоуральский»  ул.Крупской,2  17.12.21 | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
| 4.15. | | Отчёт о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за IV квартал 2021 года | до 20.12.21 | | | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.16. | | Предоставление отчета о выполнении мероприятий комплексного плана Новоуральского ГО по противодействию идеологии терроризма на 2019 - 2023 годы (распоряжение Администрации НГО от 2.10.20 № 195-а) | до 20.12.21 | | | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.17. | | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 20.12.21 | | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
| 4.18. | | Представление отчета за 2021 года о выполнении планов мероприятий  по устранению недостатков,  выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году | до 20.12.21 | | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ЦВР, СЮТ, ЦДК, "ДЮСШ-2", "ДЮСШ-4" |
| 4.19. | | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 20.12.21  (форма № 2) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.20. | | Отчет о проведении акции «За здоровье и безопасность наших детей» | до 20.12.21  (за период с 01.10.20-28.12.20)  по установленной форме | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.21. | | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | до 20.12.21  (форма № 6) | | | | | | Директора ОО  С.В. Гурьева |
| 4.22. | | Предоставление информации о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся | до 24.12.21  (форма № 4) | | | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.23. | | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | до 24.12.21  (форма № 5) | | | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.24. | | Предоставление сведений об обучающихся, состоящих на профилактическом учете | до 24.12.21  в Google-форме | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.25. | | Отчет по охране труда за IV квартал 2021 г. (затраты, динамика травматизма, несчастные случаи с обучающимися) | до 25.12.21 | | | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.26. | | Подготовка отчётов по участию ОО в физкультурно- оздорови-тельных и спортивно- массовых мероприятиях | до 25.12.21 | | | | | | С.А. Савичева Директора ДЮСШ № 2, ДЮСШ № 4, МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.27. | | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 25.12.21  (форма №1) | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.28. | | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 25.12.21  (форма № 3) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.29. | | Внесение информации о реализации ИПР несовершеннолетних, находящихся в СОП и состоящих на ВШУ, в АИС «Подросток» | до 25.12.21  по отдельному графику | | | | | | Директора ООО и МАДОУ  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.30. | | Отчет о деятельности консультационного центра за 4 квартал | до 25.12.21 | | | | | | С.А. Савичева  Я.Ю. Дворядкина  Директора МАДОУ |
| 4.31. | | Предоставление информа-ции о комплектовании образовательных организаций на 31.12.2021 | 29.12.21 | | | | | | Директора ОО  В.В. Бельцева |
| 4.32. | | Предоставление информации об обучающихся в форме семейного образования, зачисленных в ООО экстерном для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации | до 30.12.21  (с приложением приказа о зачислении) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.33 | | Подготовка отчетов об обучении детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ | В соответствии с требованиями  МОиПО СО | | | | | | В.В. Овчинникова  Директора ОО |
| 4.34 | | Анализ «дорожных карт» ОО по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования | В течение месяца | | | | | | В.В. Овчинникова  Директора ОО |
| 4.35. | | Плановая проверка антитеррористической защищенности МАУ ДО «ДЮСШ-2» | В течение месяца | | | | | | В.В. Маркин  М.В. Одегов |
| 4.36. | | Внутренний аудит МСОКО и эффективности механизмов управления качеством образования | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 4.37. | | Мониторинг обеспечения преемственности подходов и оценки качества подготовки обучающихся в рамках организаций адаптационного периода в 5- х классах МОО | В течение месяца | | | | | | О.В. Князева |
| 4.38. | | Подготовка отчетов по итогам оздоровительной кампании в МОиМП СО и ГЗУО | В течение месяца | | | | | | М.Л. Медведева  О.В. Хорошавина |
| 4.39. | | Организация деятельности МОЦ, ОО по выдаче и активации сертификатов ПДО | В течение месяца | | | | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
| 4.40 | | Диагностика профессиональной направленности обучающихся 9,10 классов | МАУ ДО «СЮТ», ООО  В течение месяца  (по соответствующему графику) | | | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Проведение годовой инвентаризации | до 15.12.21 | | | | | | Директора ОО  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
| 5.2. | | Изучение работы ООО по учёту детей, не посещающих школу и организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | В течение месяца | | | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
| 5.3. | | Контроль проведения в ООО мероприятий по информированию участников образовательных отношений о проведении ГИА в 2021/2022 году (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | | | | | | О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  Директора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Слёт волонтеров по профилактике ВИЧ/СПИД | 01.12.21 | Управление образования  каб. 102 ВКС (Zoom)  14-30 | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | |
| 6.2. | | Муниципальный Фестиваль «АТОМ-KidSkills»  Практический этап | 01.12.21  02.12.21  03.12.21  06.12.21 | МАДОУ «Росток»  МАДОУ «Росинка»  МАДОУ «Страна Чудес»  МАДОУ «Гармония» | | | | С.А. Савичева  Н.Ю. Скворцова  Директора МАДОУ | |
| 6.3. | | Муниципальный этап Международных Рождест-венских Образовательных Чтений «К 350-летию со дня рождения Петра I: секулярный мир и религиозность» | 15.12.21 | Управление образования  ВКС (Zoom)  16-00 | | | | Директора ООО  О.В. Князева | |
| 6.4. | | Муниципальная акция «ВПР для родителей» | 15.12.21 | МАОУ «СОШ № 45» | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  А.В. Бармин  Руководители ООО | |
| 6.5. | | Конкурс настольных игр в рамках проекта «Первый шаг в атомный проект» | 15.12.21-  20.12.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | О.В. Князева  О.В. Усольцева | |
| 6.6. | | Муниципальный этап ВСОШ | до 21.12.21 | ООО | | | | Директора ООО  О.В. Усольцева  В.А. Емельянов | |

И.о. начальника Управления образования Т.Н. Аленькина

Декабрь 2021 года

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в декабре 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом  Всероссийский день хоккея |
| 2 декабря | День банковского работника |
| 3 декабря | Международный День инвалидов  День юриста  День Неизвестного солдата в России |
| 4 декабря | День информатики |
| 8 декабря | День образования российского казначейства |
| 9 декабря | День героев Отечества  Международный день борьбы с коррупцией |
| 10 декабря | Всемирный день футбола  День прав человека |
| 12 декабря | День Конституции РФ |
| 17 декабря | День ракетных войск стратегического назначения Вооруженных Сил России  День сотрудников Государственной фельдъегерской службы России |
| 18 декабря | День работников органов ЗАГСа в России  День подразделений собственной безопасности ОВД РФ |
| 20 декабря | День работника органов государственной и национальной безопасности |
| 22 декабря | День энергетика |
| 23 декабря | День дальней авиации ВВС России |
| 27 декабря | День спасателя РФ |
| 28 декабря | Международный день кино |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.11.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 03.12.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.21 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.12.2021 по 30.12.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.12.2021 по 30.12.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних № ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за декабрь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за декабрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о показателях процесса предоставления муниципальных услуг за 4 квартал 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** | | | | | |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** | | | | | |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Движение учащихся с 01.11.2021г. по 30.11.2021г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся ноябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.11.2021 г. по 30.11.21 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Класс*** | ***Дата выбытия*** | ***Реквизиты документа (приказа) о выбытии*** | ***Куда выбыл*** | ***Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |
| ***1. Выбыли за пределы НГО*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Выбыли в ГКОУ СО*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4. Другое*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **человек** |  |  |  |  |  |

**Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)**