**План работы Управления образования на декабрь 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами | | По плану образовательных организаций | | | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | | 04.12.23  11.12.23  18.12.23  25.12.23 | Управление образования  каб. 101  09-00 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание директоров | | 07.12.23  21.12.23 | Управление образования  каб. 101 10-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 14.12.23 | Управление образования  каб. 101 14-30 | | И.М. Шумакова  Т.В. Кузовкова |
|  | Совещание заместителей директоров ВР | | 14.12.23 | Управление образования  каб. 102 14-30 | | С.В. Дедюхина  И.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | | 21.12.23 | Управление образования  каб. 101 15-00 | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Участие в региональном этапе XXXII Международных рождественских образовательных чтений | | 01.12.23 | г. Екатеринбург  «Дворец молодежи»  с 11-00 до 14-00 | | И.М. Шумакова  Е.А. Малеева  И.А. Смолина  М.Ю. Ильченко  Д.Н. Краснова  Т.М. Алешкова |
|  | Чествование педагогов и наставников | | 01.12.23 | БУК «Космос»  17-30 | | М.Л. Медведева  Делегация от НГО |
|  | Конкурс переводчиков «Здесь и сейчас» | | 02.12.23 | МАОУ «Гимназия № 41» 09-00 | | Н.Г. Толочко |
|  | Финал конкурсной программы проекта «Школа Росатома» | | 02.12.23-  05.12.23 | г. Москва | | Т.Н. Аленькина  Г.Л. Девятайкина  О.С. Лукинских  Е.Л. Фура |
|  | Торжественное награждение участников конкурса «Снежные мультярики» | | 04.12.23 | МАУ ДО «ЦВР  17-00 | | Т.Н. Аленькина  А.А. Волкова  Л.А. Канонерова  Н.Н. Луканина  А.В. Миронов |
|  | Образовательная платформа «ЭкоСтарт» для развития проектно-технологического мышления школьников и студентов НГО | | 04.12.23-06.12.23 | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина  А.Н. Русинова  С.Н. Бызова  Руководители ООО |
|  | Научно-практическая конференция «Межконфес-сиональный диалог на Урале» | | 05.12.23 | Администрация  г. Екатеринбурга  (пр. Ленина, 24а)  с 11-00 до 14-00 | | В.В. Маркин  И.М. Шумакова  И.В. Зайева |
|  | Региональный семинар «Формирование детской общности посредствам реализации педагогичес-кого проекта «Журналис-тика в детском саду» | | 06.12.23 | МАДОУ детский сад  «Страна чудес»  структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина»  с 09-00 до 15-00 | | О.Г. Заводчикова |
|  | Круглый стол «Результаты этапов реализации образовательной платформы «ЭкоСтарт» | | 06.12.23 | МВЦ  11-00 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание по формирова-нию и организации дея-тельности педагогического отряда старшеклассников для работы в лагерях дневного пребывания | | 06.12.23 | Управление образования  каб. 101  14-15 | | М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина |
|  | Стажировка «Педагогические технологии как средство реализации социально-личностного компонента воспитания детей дошкольного возраста» для педагогов дошкольных образовательных организаций | | 07.12.23 | МАДОУ детский сад  «Страна чудес» структурное подразделение – детского сада № 37 «Лесная сказка»  с 09-00 до 13-00 | | О.Г. Заводчикова |
|  | Региональный семинар-практикум «Социализация дошкольников. Современ-ный взгляд педагогов на формирование у дошколь-ников, в том числе у детей с ОВЗ, традиционных цен-ностей российского общества» | | 07.12.23 | МАДОУ детский сад «Гармония»  структурное подразделение – детского сада  № 51 «Лесовичок»  с 09-00 до 13-00 | | А.К. Вохмякова |
|  | Областная научно-практи-ческая конференция «До-полнительное образование детей: векторы развития» | | 07.12.23  онлайн  08.12.23  очно | МАУ ДО «ЦВР»  10-00 | | Н.Н. Луканина  А.В. Пономарева  Г.А. Буйневич |
|  | Обучение волонтеров Школьных служб примирения:  - МАОУ «СОШ д. Починок»  - МАОУ «СОШ с.Тарасково» | | 07.12.23 | ООО  13-00  14-30 | | С.В. Иванова  Директора ООО |
|  | Профориентационное мероприятие «Педкласс. Введение в профессию» | | 07.12.23 | МАУ ДО «ЦДК»  15-10 | | С.В. Иванова  А.В. Бармин |
|  | Совет Первых НГО | | 07.12.23  14.12.23  21.12.23 | Управление образования  каб. 101  16-00 | | А.И. Лебедева  А.Х. Свалухина  Ответственные от ОО |
|  | Региональный этап XXXII Международных Рождест-венских образовательных чтений на тему: «Православие и отечест-венная культура: потери и приобретения минувшего, образ будущего» | | 08.12.23 | г. Нижний Тагил  МАУ ДО "Городской дворец детского и юношеского творчества",  (ул.Красногвардейская, 15)  14-00 | | И.М. Шумакова  И.В. Зайцева  Е.В. Мальцева  Е.Д. Харламова  Е.А. Малеева  О.В. Бушланова  А.Л. Самойлова |
|  | Муниципальное мероприятие Соревнование по биатлону для дошкольников «Мы будущее твое, Россия» | | 11.12.23- 14.12.23 | Спортивные площадки МАДОУ НГО | | МАДОУ «Росток»  Н.Ю. Скворцова |
|  | ДПП **«**Развитие профес-сиональной компетентности специалистов, привлекае-мых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональ-ной деятельности педаго-гических работников, аттес-тующихся в целях уста-новления квалификацион-ных категорий**»** | | 11.12.23-  15.12.23 | Управление образования  акт. зал  15-00 | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
|  | Итоговое совещание по реализации плана деятельности и основных индикаторов МОЦ СО в 2023 году | | 12.12.23 | г. Нижний Тагил  МАУ ДО ГДДЮТ  09-00 | | А.Н. Шныцарь |
|  | Обучение волонтеров Школьных служб примирения | | 12.12.23 | МАУ ДО «ЦДК»  16-00 – 1 группа  17-30 - 2 группа | | С.В. Иванова  Директора ООО |
|  | Совещание по подготовке годовых отчетов по физкультуре и спорту (ФК-отчеты) | | 13.12.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Ответственные от ОО |
|  | Заседание ТКДН и ЗП (по повесткам) | | 13.12.23  27.12.23 | ул. Мичурина, 31  09-00 | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Представители ООО |
|  | Муниципальный семинар «Формирование финансовой грамотности обучающихся в рамках курса по выбору» | | 14.12.23 | МАОУ «СОШ № 49»  13-30 | | А.Ю. Тукмачева |
|  | Совместное заседание ММО классных руководителей, заместители по ВР и советников по воспитанию (семинар практикум «Технологии критического мышления обучающихся») | | 14.12.23 | МАОУ «Лицей № 58»  15-00 | | П.С. Даминова  С.В Дедюхина  Н.Е. Хасанова  О.В. Дворянцева |
|  | Семинар-практикум «Формирование 4К у обучающихся» (в рамках проекта «Молодые педагоги НГО») | | 14.12.23 | МАОУ «СОШ № 45»  15-00 | | И.В. Зайцева  И.В. Щербакова |
|  | Образовательный тур «Образовательное событие от проектирования до практики реализации» | | 14.12.23 | МАОУ «Лицей № 56»  Время будет сообщено дополнительно | | О.Е. Южакова |
|  | Встреча с сопровождающими групп детей в санатории «Смена», «им. Крупской» | | 15.12.23 | Управление образования  каб. 102  14-30 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  сопровождающие школ 54, 57, ДХШ |
|  | Мастер-класс «Интеллект-карты как средство работы с информацией» | | 15.12.23 | МАОУ «СОШ № 45»  15-00 | | И.В. Зайцева  Л.В. Собина |
|  | Окружной слёт РДДМ | | 15.12.23 | КСК  15-00 | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  А.И. Лебедева  А.Х. Свалухина  Руководители ОО |
|  | ММО педагогов-психо-логов. Мастер-класс «Тре-нинг для родителей «Как любить своего ребенка» (Ведущие: педагоги-психо-логи МАОУ «СОШ № 54») | | 18.12.23 | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | Т.А. Гордиевич |
|  | Рабочая группа по проекту "Про Питание" | | 18.12.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | М.Л. Медведева  Т.Г. Бгатова  Члены РГ |
|  | Рабочая группа по ПФДО | | 19.12.23 | Управление образования  каб.102  09-00 | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Члены РГ |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | | 20.12.23 | Управление образования  каб. 101  14-30 | | Г.С. Ляпина  Ответственные от ОО |
|  | Семинар-практикум «Пять шагов выхода из стресса» (в рамках проекта «Молодые педагоги НГО») | | 20.12.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 102  15-00 | | Э.Б. Попкова  Т.А. Гордиевич |
|  | Торжественная церемония завершения «Года педагога и наставника» | | 20.12.23 | МАУ ДО «ЦВР»  Время будет сообщено дополнительно | | Т.Н. Аленькина  И.М. Шумакова  Руководители ОО |
|  | Проблемная онлайн-лабора-тория для воспитателей «Духовное богатство и культура народа - основа воспитания ребенка» для воспитателей дошкольных образовательных организаций | | 21.12.23 | МАДОУ детский сад  «Страна чудес»  структурное подразделение – детского сада № 12 «Солнечная поляна»  13-15 | | О.Г. Заводчикова |
|  | Совещание с кураторами Школьных служб примирения | | 21.12.23 | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | С.В. Иванова  Директора ООО |
|  | Заседание Муниципального методического совета | | 21.12.23 | Управление образования актовый зал  15-00 | | И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Н.А. Кулакова |
|  | Коуч-сессия для родительского сообщества региона в онлайн формате «Как воспитать инженера?» (повышение компетенции родителей в профориентации ребенка) | | 21.12.23 | МАДОУ детский сад «Гармония»  с 17-00 до 18-00 | | А.К. Вохмякова |
|  | Торжественное мероприятие «Славим человека труда» | | 21.12.23 | ДК «Новоуральский»  Время будет сообщено дополнительно | | Т.Н. Аленькина  Руководители ОО |
|  | Совещание по реализации проекта родительского просвещения в НГО | | 25.12.23 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  А.А. Волкова  Н.Ю. Скворцова  Н.Ю. Шевченко |
|  | Встреча с сопровождающими групп детей в санатории «Смена» | | 26.12.23 | Управление образования  каб. 102  14-30 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Сопровождающие СОШ № 57 |
|  | Совещание по освещению деятельности в СМИ | | 26.12.23 | Управление образования  каб. 220  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Л.А. Канонерова  Члены РГ |
|  | Муниципальный новогодний турнир по быстрым шахматам | | 26.12.23 | МАУ ДО «СЮТ»  с 15-30 до 19-30 | | А.В. Миронов |
|  | Педагогическая мастерская по решению задач по химии для молодых педагогов | | Дата и время будут сообщены дополнительно | МАОУ «СОШ № 45»  15-00 | | И.В. Зайцева  О.Н. Максимова |
|  | Призывная комиссия НГО | | По графику | Военный комиссариат  11-30 | | В.М. Кривочуров  В.В. Маркин |
|  | Муниципальный компьютерный фестиваль (3-10 классы):  -Сетевое мероприятие «IT-Профи» для обучающихся 7 классов  -Игра «Информлото» для обучающихся 8 классов Игра «Информационный бой» для обучающихся 9 классов  - Онлайн-олимпиада по базовому курсу информа-тики для обучающихся 10 классов | | 27.11.23-07.12.23  05.12.23  07.12.23  04.12.23 | ООО | | Т.Л. Яковлева  Н.В. Ивкина |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Мой лучший урок»:  *Гуманитарное направление:*  - экспертиза конкурсных материалов;  - вручение дипломов участникам.  *Дошкольное, дополни-тельное образование:*  - экспертиза конкурсных материалов;  - вручение дипломов участникам | | До 01.12.23  06.12.23  До 08.12.23  18.12.23 | В режиме онлайн  МБОУ ДПО «УМЦРО» каб. 102  15-00  В режиме онлайн  Управление образования акт. зал 14-30 | | Н.А. Кулакова |
|  | Подготовка муниципального фестиваля «Город своими руками» в рамках программы «Детский форсайт» | | До 18.12.23 | ОО | | С.В. Дедюхина |
|  | Реализация мероприятий по проекту «Орбита ценностей» | | По отдельному плану | ОО | | С.В. Дедюхина |
|  | Реализация мероприятий в рамках Дней милосердия | | По отдельному плану | ОО | | С.В. Дедюхина  Руководители ОО |
|  | Реализация мероприятий в рамках проекта «Про питание» | | По отдельному плану | МДОУ ДПО «УМЦРО» | | С.В. Дедюхина  В.Н. Лешкова  Т.Г. Бгатова |
|  | Реализация программы повышения квалификации ДПО «Школьный театр как инструмент формирования ценностных ориентаций обучающихся» | | В течение месяца | Управление образования  актовый зал  (вторник, четверг, с 14-30 до 17-30, с 30.11.23) | | С.В. Дедюхина  Ответственные от ООО |
|  | Открытый дистанционный конкурс профессионального мастерства «Секрет успеха» | | В течение месяца | МАУ ДО «СЮТ» | | М.В. Пермякова  О.А. Вонсович |
|  | Консультации для участников конкурсов муниципального педагогического Марафона «Созвездие педагогических талантов» | | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Н.А. Кулакова |
|  | Сбор заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России-2024» | | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Н.А. Кулакова |
|  | Подготовка сборника материалов муниципаль-  ного этапа XXXII Между-народных Рождественских образовательных чтений | | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | И.В. Зайцева  М.Ю. Волобуева |
|  | Городская комиссия по безопасности дорожного движения | | 2 раза в месяц | Администрация НГО  малый зал | | В.М. Кривочуров |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Реализация проектов ГК РОСАТОМ, АО ТВЭЛ | | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина |
|  | Закрепление территории за каждой ООО | | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Ю. Медведева |
|  | Уточнение показателей муниципальных заданий и планов финансово-хозяйст-  венной деятельности на 2023 год | | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Проведение работ по фор-  мированию проектов муни-  ципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. и плановый период 2025-2026 | | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Организация освоения средств субсидий на иные цели, выделенных учреждениям на 2023 г. | | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  Е.В. Бобрик  Директора ОО |
|  | Реализация муниципальных мероприятий по профори-ентации обучающихся | | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева  Руководители ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте УО | | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по организации питания | | В течение месяца  (по отдельному графику) | | | М.Л. Медведева  Члены РГ  Директора ООО |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | | В течение месяца  (по отдельному графику) | | | М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина  Члены РГ  Директора ОО |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
|  | | Расширенное заседание РГ и ответственных за аттестацию педагогических работников в ОО | 05.12.23 | | Управление образования  каб.101  15-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Члены РГ  Директора ОО |
|  | | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году | В течение месяца | | Управление образования  каб. 208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | |
| 2.3. | | Аттестация руководителей образовательных организаций | Дата и время будут сообщены дополнительно | | Администрация НГО | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина |
| *Для аттестации пед.работников* | | | | | | |
| 2.4. | | Предоставление списков педагогов, прошедших аттестацию ноябре-декабре | В течение месяца | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| *Реализация мероприятий по оценке качества образования* | | | | | | |
| 2.5. | | Проведение муниципального этапа ВСОШ:  - по ОБЖ  - по праву  - по экологии  - по информатике | 01.12.23  02.12.23  04.12.23  05.12.23  07.12.23 и 08.12.23 | | ООО по месту обучения участников – теория, МАОУ «СОШ №48» – практика  ООО по месту обучения участников | И.М. Шумакова  О.В. Усольцева  Руководители ООО Т.В. Кузовкова |
| 2.6. | | Организационное сопровождение проведения ИС (И) | 01.12.23- 06.12.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.7. | | Консультация для учащихся 11 классов «Решение сложных задач ЕГЭ. Задачи с параметрами» | 02.12.23  09.12.23 | | МАОУ «Гимназия»  16-00 | Э.А. Петросян |
| 2.8. | | ВКС МОиМП СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» по проведению ИСИ | 04.12.23 | | УО, ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО»  15-00 | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Руководители ООО |
| 2.9. | | ВКС Управления образования по подготовке и проведению ИСИ | 04.12.23 | | УО, ООО  (по окончании ВКС МОиМП СО) | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Руководители ООО |
| 2.10. | | Рабочая группа по ОКПО | 05.12.23  12.12.23  19.12.23 | | Управление образования  каб.102  10-00 | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Члены РГ |
| 2.11. | | Проведение ИСИ | 06.12.23 | | ООО | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова |
| 2.12. | | Совещание по согласованию проекта схемы проведения ГИА-9 в 2024 г., мест размещения ППЭ, закрепления обучающихся за ППЭ ОГЭ в основной период ГИА -2024 | 07.12.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 101  15-00 | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ  Кандидаты в члены ГЭК ОГЭ  Ответственные за ГИА в ООО |
| 2.13. | | Совещание по согласованию проекта схемы проведения ГИА-11 в 2024 г., мест размещения ППЭ, закрепления обучающихся за ППЭ ЕГЭ в основной период ГИА -2024 | 07.12.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  15-45 | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ  Кандидаты в члены ГЭК ОГЭ  Ответственные за ГИА в ООО |
| 2.14. | | Совещание с начальником Управления образования по комплектованию состава ТП ГЭК | до 08.12.23 | | Управление образования, время будет указано в плане на соответствующую неделю | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова |
| 2.15. | | Формирование состава ТП ПК на 2024 год | до 10.12.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Волокитина  Руководители ООО  Председатели ТП ПК |
| 2.16. | | Рабочее совещание с кандидатами в председатели ТП ПК | 12.12.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  15-00 | И.М. Шумакова |
| 2.17. | | Совещание с ответственными за организацию и проведение школьного и муниципального этапа ВСОШ от ООО | 13.12.23 | | Управление образования каб. 101  15-00 | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Ответственные за организацию ВСОШ |
| 2.18. | | Консультация для обу-чающихся 9 классов «Решение сложных задач ОГЭ. Оформление текс-товых задач (задание 21) | 13.12.23 | | МАОУ «СОШ № 45»  время будет сообщено дополнительно | С.Г. Маркина  Н.В. Коровина |
| 2.19. | | Мастер-класс по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: грамматика и лексика (английский язык) | 19.12.23 | | МАОУ «Гимназия»  15-15 | В.А. Иванова  Ю.В. Нуряева  Л.А. Никитина  И.А. Дорошенко |
| 2.20. | | Приём и регистрация (занесение данных в РИС) заявлений от ВПЛ и обучающихся СПО на участие в ЕГЭ-2024 | с 20.12.23  до  01.02.24 (вкл.) | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 204 | И.М. Шумакова  М.Ю. Волобуева  Ж.В. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.21. | | Приём и регистрация заявлений (занесением в РИС) на участие в ГИА в 2024 году от выпускников текущего года:  - 9-х классов;  - 11-х (12-х) классов | с 20.12.23  до 01.03.24  до 01.02.24 | | ООО | Руководители ООО  И.М. Шумакова  Ж.В. Кичигина  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова |
| 2.22. | | Внесение в РБД сведений о членах ТП ГЭК ЕГЭ | до 25.12.23 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.23. | | Планирование формиро-вания предварительного распределения участников ГИА-9 и ГИА-11 за ППЭ | Весь период | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.24. | | Рабочая группа по ГИА и ОКО | Дата и время будут сообщены дополнительно | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Члены РГ |
| 2.25. | | Рабочее совещание с кандидатами в председатели ТП ПК | Дата и время будут сообщены дополнительно | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 101 | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.26. | | Формирование состава ТП ПК на 2024 год | В течение месяца | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Руководители ООО  Председатели ТП ПК |
| 2.27. | | Участие в мероприятиях по оценке качества общего образования | В соответствии с указаниями  ГАОУ ДПО СО «ИРО» и МБОУ ДПО «УМЦРО» | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Руководители ООО |
| 2.28. | | Информационное сопровождение передачи оборудования от МАОУ «СОШ №48» (ППЭ 5703) в МАОУ «Гимназия №41» (ППЭ 5705), МАОУ «СОШ №40» (ППЭ 5702), МАОУ «Лицей №58» (ППЭ 5706) | Весь период | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Руководители ООО  Руководители ППЭ ЕГЭ |
| 2.29. | | Планирование размещения ППЗ ППОИ на базе МАОУ «СОШ №54» | Весь период | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.30. | | Формирование состава ТП ГЭК на 2024 год | В течение месяца | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |
| 2.31. | | Оснащение ППЭ ЕГЭ в ППЭ ОГЭ оборудованием (в том числе передача оборудования) | ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ  По указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО»,УО | | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ и ППЭ ЕГЭ  Руководители ООО по месту дислокации ППЭ  Л.Е. Ярковская |
| 2.32. | | Направление заявок по вопросам видеонаблюдения | По указанию ГАОУ ДПО СО «ИРО»,УО | | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ и ППЭ ЕГЭ  Руководители ООО по месту дислокации ППЭ |
| 2.33. | | Организация рассмотрения апелляций от участников ВСОШ | В установленном порядке | | | И.М. Шумакова  О.В. Усольцева  Члены КК ВСОШ  Руководители ООО Т.В. Кузовкова |
| 2.34. | | Внесение сведений в РБДО | В установленные сроки | | | И.М. Шумакова  О.В. Усольцева  Руководители ООО |
| 2.35. | | Освещение мероприятий ОКО в СМИ | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова |
| 2.36. | | Освещение подготовки к ГИА-2024 на сайтах:  -УО и МБОУ ДПО «УМЦРО»  - ООО | В течение месяца | | | И.М. Шумакова  Руководители ООО |
| 2.37. | | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 г. | В соответствии с графиком работы УО и МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Ж.В. Кичигина |
| 2.38. | | Собеседование с админи-стративными командами ООО по вопросам развития внутришкольных систем управления качеством образования по направлениям:  - система обеспечения сбалансированности и объективности оценочных процедур оценки качества образования  - система качества подготовки обучающихся | Управление образования  по отдельному графику | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Руководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение антитер-рористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 07.12.23  МАОУ «СОШ № 40» | | | А.Ю. Черных  В.В. Маркин |
| 21.12.23  МАОУ «Лицей № 58» | | | Е.В. Титов  В.В. Маркин |
| 3.2. | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | Директора ООО |
| 3.3. | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.4. | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ОО | В течение месяца | | | Г.С. Ляпина |
| 3.5. | | Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников, назначение ответственных лиц на дежурство в праздничные дни | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1. | | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | Ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 4.2. | | Предоставление сведений о детях лиц, участников СВО и мобилизованных граждан | Еженедельно по Пт. до 12-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.3. | | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.12.23 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.4. | | Предоставление информации о проведении иммунизации (грипп, корь, ковид) | Еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.5. | | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ДОП  Г.С. Ляпина |
| 4.6. | | Предоставление информации о прохождении диспансеризации | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.7. | | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по итогам 2023 года плана по обеспечению жизнедеятель-ности граждан с ОВЗ | До 01.12.23 | | | В.В. Овчинникова  Директора ОО |
| 4.8. | | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | До 04.12.23 | | | С.В. Гурьева |
| 4.9. | | Отчет о выполнении мероприятий комплексного плана Новоуральского ГО по противодействию идеологии терроризма на 2019 - 2023 годы, утвержденным распор. Администрации НГО от 30.03.23 № 54-а (письмо УО от 24.04.2023 № 681/01-19) | До 05.12.23  (Гугл-таблица и форма отчета в письме) | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.10. | | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в ноябре 2023 года | До 05.12.23  (форма 6) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.11. | | Направление предложений об открытии 10-х классов в 2024-2025 учебном году | До 06.12.23 | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.12. | | Предоставление отчетов о выполнении ИПРА детей-инвалидов, срок которых завершается в январе и феврале 2024 | До 10.12.23 | | | В.В. Овчинникова  Руководители ООО, МАДОУ |
| 4.13. | | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | До 10.12.23 | | | В.В. Овчинникова  Руководители ООО, МАДОУ |
| 4.14. | | Предоставление сведений в соответствии с формами в Единый перечень категорированных и паспортизированных объектов (постановление Администрации НГО от 26.05.2021 № 1104-а) | До 13.12.23 – руководители ОО  (форма № 2 и № 3 постановления) | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.15. | | Предоставление отчёта о выполнении пунктов 1, 3 раздела 3 Межведомствен-ного плана работы по проведению профилакти-ческих мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского ГО на 2022-2024 годы за 2023 год (письмо УО от 05.06.2023 № 982/01-19 *(в дополнении к письму УО от 10.02.2023 № 247/01-1*9) | До 15.12.23  заполнить Яндекс-таблицу | | | Директора ОО (кроме ЦДК и УМЦРО)  В.М. Кривочуров |
| 4.16. | | Предоставление отчёта о выполнении Комплексного межведомственного плана взаимодействия по профилактике гибели и травматизма несовершен-нолетних при пожарах на 2023 - 2024 годы за 2023 год (письмо УО от 13.06.2023 № 973/01-19 *(в дополнении к письму УО от 10.02.2023 № 247/01-1*9) | До 15.12.23  заполнить Яндекс-таблицу | | | Директора ОО (кроме ЦДК и УМЦРО)  В.М. Кривочуров |
| 4.17 | | Отчёт о выполнении плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ОО НГО на 2023 год *(Приказ МОиМП СО от 27.01.2023 № 78-Д)* | До 15.12.23 – ответственные ОО\* за выполнение мероприятия и за предоставление информации  до 22.12.23 -ответственные УО\*\* за предоставление сводной информации по направлениям | | | \*Директора ОО  \*\*О.Н. Барыкина  С.В. Гурьева  В.М. Кривочуров  Г.С. Ляпина  В.В. Маркин  М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  И.С. Позднякова  Л.Е Ярковская |
| 4.18. | | Предоставление отчётов в УО о выполнении Постановления ТКДНиЗП от 01.02.2023 № 01-09/04-1/1 и 3-ёх комплексных межведомственных планов (письмо УО от 10.02.2023 № 247/01-19) | Отчёты предоставить в УО не позднее 15.12.23 | | | Директора ОО (кроме ЦДК и УМЦРО)  В.М. Кривочуров |
| 4.19. | | Предоставление информации по просмотру с обучающимися и их родителями видеомате-риалов по правилам пожарной безопасности в новогодние праздники (письмо УО от 20.11.2023 № 1864/01-19) | Не позднее 15.12.23  заполнить Яндекс-таблицу | | | Директора ООО и МАДОУ  В.М. Кривочуров |
| 4.20. | | Предоставление информации об обучающихся на дому | До 20.12.23  (форма № 2) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.21. | | Отчет о проведении акции «За здоровье и безопасность наших детей» | До 20.12.23  (за период с 01.10.23-28.12.23)  по установленной форме | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.22. | | Отчёт о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 2023 год (письмо УО от 22.03.2023 № 466/01-19) | До 22.12.23 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 4.23. | | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | До 22.12.23 | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
| 4.24. | | Отчет о реализации программы «Новоуральское долголетие» за 4 кв. 2023 г. | До 20.12.23 | | | С.А. Савичева  Директора МАДОУ  Н.Н. Луканина  Директора СОШ №№ 40, 48 |
| 4.25. | | Предоставление информа-ции о проведении мероприятий по профилак-тике суицидального поведения обучающихся | До 23.12.23  (форма № 4) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.26. | | Предоставление сведений об обучающихся, состоящих на профилактическом учете | До 23.12.23  в Google-форме | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.27. | | Внесение информации о реализации ИПР несовершеннолетних, находящихся в СОП и состоящих на ВШУ, в АИС «Подросток» | До 23.12.23  (по отдельному графику) | | | Директора ООО и МАДОУ  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.28. | | Предоставление информа-ции о работе в сфере соблюдения законодатель-ства о несовершеннолетних | До 23.12.23  (форма № 3) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.29. | | Предоставление информа-ции о результатах монито-ринга негативных тенденций | До 24.12.23  (форма № 5) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.30. | | Подготовка отчётов по участию ОО в физкультурно- оздорови-тельных и спортивно- массовых мероприятиях | До 25.12.23 | | | С.А. Савичева Директора СШ № 2, СШ № 4, МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.31. | | Отчет по травматизму за 2023 г. (затраты, динамика травматизма, несчастные случаи с обучающимися) | До 26.12.23  (точные сроки будут направлены в ваш адрес письмом, после получения информации от МОиМП СО) | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 4.32. | | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | До 26.12.23  (форма №1) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.33. | | Предоставление информа-ции о комплектовании образовательных организаций на 31.12.2023 | 27.12.23 | | | Директора ОО  В.В. Бельцева |
| 4.34. | | Предоставление информации об обучающихся в форме семейного образования, зачисленных в ООО экстерном для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации | До 30.12.23  (с приложением приказа о зачислении) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.35. | | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | До 30.12.23  заполнить Яндекс-таблицу | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.36. | | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.2022 № 308/01-19) | До 30.12.23  заполнить Гугл-таблицу | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.37. | | Подготовка отчетов по итогам оздоровительной кампании в МОиМП СО и ГЗУО | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |
| 4.38. | | Подготовка аналитической справки по итогам мониторинга Рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Весь период | | | С.В. Дедюхина |
| 4.39. | | Подготовка отчетов по направлениям воспитательной работы («Индекс вовлеченности», реализация проекта «Пушкинская карта» и др.) | Весь период | | | С.В. Дедюхина |
| 4.40. | | Подготовка аналитических материалов по итогам мониторинга организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО в период адаптации обучающихся 5 классов ООО НГО | 21.12 – 29.12.23 | | | И.М. Шумакова  И.В. Зайцева  М.Ю. Волобуева  Е.А. Мельникова  Т.Л. Яковлева |
| ***5. Контроль*** | | | | | | |
| 5.1. | | Проведение годовой инвентаризации | До 15.12.23 | | | Директора ОО  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик |
| 5.2. | | Изучение работы ООО по профилактике суицидального поведения обучающихся | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  С.В. Иванова  Директора ООО |
| 5.3. | | Контроль за деятельностью ММО | Весь период | | | И.М. Шумакова  методисты |
| 5.4. | | Контроль мониторинга организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО в период адаптации обучающихся 5 классов ООО НГО | 01.12 – 20.12.23 | | | И.М. Шумакова  методисты |
| 5.5. | | Контроль проведения в ООО региональной онлайн-диагностики для обучающихся 9 классов | В течение месяца | | | О.В. Волокитина |
| ***6. Массовые мероприятия в ОО*** | | | | | | |
| 6.1. | | Слёт волонтеров по профилактике ВИЧ/СПИД | 01.12.23 | МАУ ДО «СЮТ»  13-00  (регистрация участников  с 12-30 до 13-00) | | Т.Н. Аленькина  Директора ООО  С.В. Иванова  И.С. Позднякова  А.В. Миронов |
| 6.2. | | Муниципальная игра «Физико-математическая АБАКА» для команд обучающихся 9-10 классов (команда: 9 класс – 2 чел. и 10 класс – 3 чел.) | 04.12.23 | МАОУ «Лицей № 58»  14-30 | | О.Ю. Смирнова  Т.Л. Яковлева |
| 6.3. | | Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» | 05.12.23  08.12.23  12.12.23  15.12.23 | ООО | | Н.П. Александрова  Руководители ООО |
| 6.4. | | Слет кадет ГЗО «Кадетская слава» | 08.12.23 | МАУК ДК «Новоуральский»  МАОУ «СОШ № 48»  с 10-00 до 17-00 | | А.Н. Аленькина  В.В. Маркин  М.В. Загоскин  С.В. Дедюхина |
| 6.5. | | Заседание клуба «Юный биолог» (в рамках реализации грантового конкурса «Движение первых») для обучающихся 7 классов (3 чел. от МОО) | 11.12.23 | МАОУ «СОШ № 54»  15-00 | | Л.В. Собина  Т.С. Павлов  Д.В. Басова  И.В. Зайцева |
| 6.6. | | Муниципальная игра для обучающихся 8 классов «Математика: от мысли к слову» | 12.12.23 | МАОУ «Гимназия № 41»  15-30 | | О.Н. Ильичева  Т.Л. Яковлева |
| 6.7. | | II этап спортивно-технического многоборья «Соревнования по аэромобилям» | 13.12.23 -14.12.23 | МАУ ДО «СЮТ» | | М.В. Пермякова  А.Н. Шершунов |
| 6.8. | | Муниципальный фестиваль «Город своими руками» в рамках программы «Детский форсайт» | 18.12.23 | МАУ ДО «СЮТ»  15-00 | | Т.Н. Аленькина  С.В. Дедюхина  А.В. Миронов  Руководители ООО |
| 6.9. | | Заседание Клуба Юных Физиков для обучающихся 7 классов, тема «Магнитные явления» (3 человека от МОО) | 19.12.23 | МАОУ «СОШ № 49»  15-30 | | Т.М. Алексеева  Т.Л. Яковлева |
| 6.10 | | Заседание городского клуба «Юный эколог» (в рамках реализации грантового конкурса «Движение первых») | 19.12.23 | МАОУ "СОШ № 40"  15-00 | | И.В. Зайцева  О.Н. Максимова  Т.Ю. Поротникова |
| 6.11. | | «Ёлка желаний» для детей, находящихся в ТЖС | 23.12.23 | «Музейно-выставочный центр»  13-00, 15-00 | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Руководители ООО |
| 6.12. | | Открытые соревнования по автомодельному спорту в классах радиоуправляемых моделей | 24.12.23 | МАУ ДО «СЮТ» | | М.В. Пермякова |
| 6.13. | | Муниципальный новогодний турнир по быстрым шахматам | 26.12.23 | МАУ ДО «СЮТ»,  ДТ «Кванториум» | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 6.14. | | Муниципальная игра по биологии «Умники и умницы» для обучающихся 10-11 классов | Дата будет сообщена дополнительно | Публичная библиотека  16-00 | | Л.В. Яковлева  Л.В. Собина  И.В. Зайцева |
| 6.15. | | Реализация проекта по ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее» | В течение месяца | ООО | | Н.П. Александрова  Руководители ООО |
| 6.16. | | Организация и проведение профориентационной диагностики по выявлению у обучающихся 9-11х классов уровня готовности к выбору профессии | В течение месяца | ООО | | Н.П. Александрова  Т.В. Колмогорова  С.Н. Попова |
| 6.17. | | Организация поездок детей на новогодние праздники в г.Екатеринбург | По графику МОиМП |  | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева  В.В. Маркин |

Начальник

Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в декабре 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом  Всероссийский день хоккея |
| 2 декабря | День банковского работника |
| 3 декабря | Международный День инвалидов  День юриста  День Неизвестного солдата в России |
| 4 декабря | День информатики |
| 8 декабря | День образования российского казначейства |
| 9 декабря | День героев Отечества  Международный день борьбы с коррупцией |
| 10 декабря | Всемирный день футбола  День прав человека |
| 12 декабря | День Конституции РФ |
| 17 декабря | День ракетных войск стратегического назначения Вооруженных Сил России  День сотрудников Государственной фельдъегерской службы России |
| 18 декабря | День работников органов ЗАГСа в России  День подразделений собственной безопасности ОВД РФ |
| 20 декабря | День работника органов государственной и национальной безопасности |
| 22 декабря | День энергетика |
| 23 декабря | День дальней авиации ВВС России |
| 27 декабря | День спасателя РФ |
| 28 декабря | Международный день кино |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.11.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.12.23 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До  02.12.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.12.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.12.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.12.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.12.23 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.12.2023 по 30.12.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.12.2023 по 30.12.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних № ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Реализация профилактических программ различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного). Проведенные мероприятия в рамках реализации данных программ. |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия, участия в акциях. |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за декабрь 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за декабрь 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.11.2023г. по 30.11.2023г.**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся ноябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.11.2023 г. по 30.11.23 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Класс*** | ***Дата выбытия*** | ***Реквизиты документа (приказа) о выбытии*** | ***Куда выбыл*** | ***Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |
| ***1. Выбыли за пределы НГО*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Выбыли в ГКОУ СО*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4. Другое*** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **человек** |  |  |  |  |  |

**Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)**