**План работы Управления образования на апрель 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Мероприятия** | | **Дата проведе-ния** | | **Место и время проведения** | | | | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение мероприятий в соответствии с праздничны-ми и знаменательными датами | | По плану образовательных  организаций | | | | | | Директора ОО | |
|  | | Аппаратные совещания | | 05.04.21  12.04.21  19.04.21  26.04.21 | | Управление образования  каб.101  11-30 | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина | |
|  | | Совещание директоров ОО  - по подготовке к приемке образовательных организаций к 2021-2022 учебному году | | 08.04.21  22.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | | | | И.П. Лобова  И.П. Лобова  М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров | |
|  | | Совещание заместителей директоров по ВР | | 14.04.21  28.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  14-30 | | | | О.В. Князева  И.С. Позднякова | |
|  | | Оперативное совещание с заместителями директоров по АХР | | 15.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | А.Н. Баловнев  Директора ОО | |
|  | | Совещание с заместителями руководителей ОО по УВР | | 23.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | |
|  | | Совещание по организации проведения «Те-арт олимп «Школы Росатома» | | 01.04.21 | | Управление образования  каб. 102  15-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Дорофеева  С.В. Гурьева  А.Н. Шныцарь  К.Е. Лисина | |
|  | | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время | | 01.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | И.Ю. Мануилова  представители 40, 48, 49, 57, Тарасково, Починок | |
|  | | Совещание директоров  оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | | 02.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | И.Ю. Мануилова  Директора ОЛ | |
|  | | Совещание педагогов ООО, задействованных в проведении 5-ти дневных учебных сборов в ЗДОЛ «Самоцветы» | | 07.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | В.М. Кривочуров  И.Ю. Мануилова  Е.Ю. Новоселова  Директора ООО | |
|  | | Совещание с кураторами школьных служб примирения | | 08.04.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | | | Е.В. Ершова  И.С. Позднякова | |
|  | | Совещание по организации деятельности профильного молодежного отряда | | 13.04.21 | | Управление образования  каб.101  14-00 | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  И.Ю. Мануилова  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  И.С. Балдина  К.В. Захаров | |
|  | | Совещание членов профкома Объединения ОО | | 14.04.21 | | Гимназия № 41  ВКС (ZOOM)  15-30 | | | | И.В. Шумаева  Члены профкома ОО | |
|  | | Совещание директоров  оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | | 15.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Директора ОЛ шк.49, 53, 56, 57, СЮТ, ДЮСШ-2 | |
|  | | Совещание с директорами оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по организации оздоровительной кампании 2021 года с участием представителей надзорных органов | | 21.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Заместители директоров по АХР  Директора ОЛ | |
|  | | Совещание Председателей профкома Объединения ОО | | 21.04.21 | | Гимназия № 41  ВКС (ZOOM)  15-30 | | | | И.В. Шумаева  Председатели профкома ОО | |
|  | | Совещание педагогов ООО, выезжающих работать по договору с МАУ ДО «ЦВР» в ЗДОЛ «Самоцветы» на 5-ти дневные учебные сборы | | 21.04.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  16-00 | | | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  И.Ю. Мануилова  Е.Ю. Новоселова  Директора ООО | |
|  | | Совещание по организации подготовки тематической смены, посвящённой «Школе безопасности», в ЗДОЛ «Самоцветы» | | 28.04.21 | | Управление образования  каб. 101  10-00 | | | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  И.Ю. Мануилова  Е.Ю. Новоселова  Представители МКУ «УЗЧС» НГО и ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России» | |
|  | | Приём заявлений и документов от родителей на выдачу путевок в лагеря  с дневным пребыванием | | с 01.04.21 - 30.04.21 | | ОО | | | | Директора ОО  М.Л. Медведева  С.В. Гурьева  И.Ю. Мануилова | |
|  | | Приём в 1 классы | | с 01.04.21 | | ООО | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева | |
|  | | Рабочая встреча по открытию центра компетенций на базе Атомкласса МАОУ «Лицей 58» | | 02.04.21 | | Управление образования  каб. 220  10-00 | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  П.С. Даминова | |
|  | | ВКС с участниками «Те-арт олимп «Школы Росатома» | | 02.04.21 | | Управление образования ZOOM 17-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Рабочая группа | |
|  | | Запись онлайн спектакля и церемонии закрытия конкурса «Те-арт олимп «Школы Росатома» | | 02.04 – 16.04.21 | | ДК Новоуральский  МАУ ДО «ЦВР» | | | | Т.Н. Аленькина  Н.Н. Луканина | |
|  | | Коллегия Администрации НГО | | 06.04.21 | | Администрация НГО  малый зал  10-00 | | | | И.П. Лобова  И.Ю. Мануилова | |
|  | | Заседание ТКДНиЗП | | 07.04.21  21.04.21 | | ул. Мичурина, 31  каб. 14  09-00 | | | | И.П. Лобова  И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам | |
|  | | Рабочая группа по реализации ПФДО в НГО | | 07.04.21  21.04.21 | | Управление образования  каб. 101  15-00 | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  С.В. Ступина  Члены РГ | |
|  | | Открытие Центра компетенций на базе Атомкласса Лицея № 58 | | 09.04.21 | | МАОУ «Лицей № 58»  15-00 | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  П.С. Даминова | |
|  | | Городская родительская конференция «Формиро-вание успешного и ответственного родитель-ства в НГО» | | 10.04.21 | | ВКС (ZOOM)  с 10-30 до 14-00 | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина  Д.В. Широбоков | |
|  | | Комиссия по премированию руководителей ОО | | 13.04.21 | | Управление образования  каб.101  15-30 | | | | В.В. Бельцева  Ю.А. Балашова  Члены комиссии | |
|  | | Горячая линия по проблемам профилактики деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции | | 15.04.21 | | Портал доверия  http://Какбыть.рф  с 16-00 до 19-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина | |
|  | | Премьера онлайн спектакля, посвященная 10-летию проекта «Школа Росатома» | | 17.04.21 | | На площадке группы ВКонтакте | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Дорофеева | |
|  | | Встреча с участниками профильного молодежного отряда | | 22.04.21 | | Управление образования  Актовый зал  15-00 | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  И.Ю. Мануилова  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  И.С. Балдина  К.В. Захаров  Директора ООО | |
|  | | Совещание по организации и проведению метапред-метной игры «ФинЭк-2020» | | 27.04.21 | | Управление образования  каб. 101  15-15 | | | | Т.Н. Аленькина  А.Г. Абдалова  Е.А. Патракова | |
|  | | Рабочая группа по ФГОС дошкольного образования | | 27.04.21 | | Место и время будут уточнены | | | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ | |
|  | | Дума НГО по вопросу «Об организации детской оздоровительной кампании в НГО 2021 году» | | 28.04.21 | | Администрация НГО  малый зал  14-15 | | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова | |
|  | | Рабочая группа по подготовке общегородского выпускного бала 2021 года | | 28.04.21 | | Управление образования  каб. 101  16-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ | |
|  | | Закрепление территорий за детскими садами | | до 06.04.21 | | | | | | Т.Н. Аленькина  О.Ю. Медведева  Н.А. Казерова | |
|  | | Организация работы по внедрению ПФДО | | В течение месяца | | | | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ДОП | |
|  | | Организация собеседования по освоению средств субсидий на иные цели | | В течение месяца по отдельному графику | | | | | | В.В. Бельцева  А.Н. Баловнев  Е.В. Бобрик  Директора ООО | |
|  | | Организация работы по подписанию соглашений МО и ПО СО | | В течение месяца | | | | | | В.В. Бельцева  А.Н. Баловнев  Е.А. Баранова | |
|  | | Разработка плана работы Управления образования на 2021-2022 учебный год | | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  В.В. Овчинникова | |
|  | | Подготовка материалов по оздоровительной кампании на коллегию, Думу НГО | | В течение месяца | | | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова | |
|  | | Работа по организации летней занятости детей, находящихся в социально опасном положении | | В течение месяца | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Разработка форм годового отчета за 2020–2021 учебный год | | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  С.В. Гурьева | |
|  | | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева  О.Ю. Медведева | |
|  | | Комплектование МАДОУ на 2020-2021 учебный год на имеющиеся вакантные места | | В течение месяца  по отдельному графику | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  С.В. Гурьева | |
|  | | Формирование единой электронной очереди в ДОУ | | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | |
|  | | Предварительное комплектование структурных подразделений МАДОУ на 2021-2022 учебный год | | В течение месяца  в соответствии с планом | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  С.В. Гурьева | |
|  | | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО | |
|  | | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | | В течение месяца | | | | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов | |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2020 – 2021 учебном году | | | В течение месяца | | | Управление образования  каб. 208 | | | Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в апреле | | | 01.04.21-02.04.21 | | | В соответствии с приказом | | | Е.А. Мельникова  Директора ОО | |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в апреле, в рабочую группу АК в НГО | | | 02.04.21  до 12-00  05.04.21  до 12-00 | | | Управление образования  каб .208 | | | Н.А. Кулакова  Директора ОО | |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в апреле | | | 08.04.21 | | | Управление образования  каб.101  09-00 | | | Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова | |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и ПО СО на ПР, аттестующихся в апреле | | | до 14.04.21 | | | | | | Н.А. Кулакова | |
| *Реализация мероприятий ОКО* | | | | | | | | | | | | |
| *Организация и проведение ВПР* | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | Рабочая группа по ВПР | | | 14.04.21 | | | | Управление образования  каб. 102  09-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева | |
| 2.7. | Совещание с ответственными ООО за проведение ВПР | | | 29.04.21 | | | | Управление образования  (ВКС)  15-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева Руководители ООО | |
| 2.8. | Проведение ВПР | | | По отдельному графику | | | | ООО  (муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева | |
| 2.9. | Организация муниципальных проверок ВПР:  в 4-х классах - русский язык, математика, окружающий мир;  в 5-х классах – русский язык, математика, история, биология;  в 7-х классах –, обществознание, физика | | | По отдельному графику | | | | ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Волокитина Ж.И. Кичигина  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Председатели МЭК | |
| 2.10. | Организация муниципальных перепроверок ВПР:  в 6-х и 8-х классах | | | По отдельному графику | | | | ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО» | | О.В. Волокитина Ж.И. Кичигина  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Председатели МЭК | |
| *Подготовка к ГИА 2021* | | | | | | | | | | | | |
| 2.11. | Обучение и прохождение квалификационных испытаний экспертами ТП ПК (по всем предметам) с предоставлением сертификатов в МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ОО  Руководители ППЭ ОГЭ  Т.В. Кузовкова | |
| 2.12. | Консультация по подготовке пакета документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ или ОГЭ в спец.условиях | | | 13.04.21  15.04.21 | | Управление образования  каб. 215  16-00  (по предварительному согласованию) | | | | Т.В. Кузовкова | |
| 2.13. | Предоставление в ГЭК (МОиМП СО) документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ | | | По графику МОиМП | | МОиМП СО  (по согласованию) | | | | Т.В. Кузовкова | |
| 2.14. | Инвентаризация оборудования ППЭ :  - ППЭ ОГЭ;  - ППЭ ЕГЭ | | | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | ППЭ ОГЭ,  ППЭ ЕГЭ | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева  Руководители ППЭ | |
| 2.15. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | | | 20.04.21 | | Управление образования  (ВКС)  15-00 | | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  Члены ТП ГЭК | |
| 2.16. | Совещание с ответственными за проведение ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в ОУ и информаци-онный обмен в ОУ | | | 20.04.21 | | Управление образования  (ВКС)  15-00 | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  М.А. Помогаева  Руководители ППЭ | |
| 2.17. | Федеральный тренировочный экзамен по ИКТ (КЕГЭ) технология передачи КИМ по сети «Интернет», печать и сканирование ЭМ в ППЭ | | | 27.04.21 | | ППЭ ЕГЭ 5702  ППЭ ЕГЭ 5703  ППЭ ЕГЭ 5705  ППЭ ЕГЭ 5706 | | | | Л.Л. Демешкевич  И.С. Карелина  Н.С. Рыбакова  Б.В. Крупская  Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова  Члены ТП ГЭК ЕГЭ | |
| 2.18. | Совещание с руководителями ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9 | | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | Управление образования  (ВКС) | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  М.А. Помогаева  Руководители ППЭ | |
| 2.19. | Совещание с руководителями ЕГЭ | | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | Управление образования  (ВКС) | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  М.А. Помогаева  Руководители ППЭ | |
| 2.20. | Организация работы ППОИ НГО | | | В течение месяца | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова | |
| 2.21. | Рабочая группа по ГИА и ОКО | | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | Управление образования  каб.215 | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева  Т.А. Гордиевич | |
| 2.22. | Участие в федеральных и региональных апробациях ГИА | | | В сроки установленные МОиМП СО | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руковод.ОО и ППЭ  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина | |
| 2.23. | Индивидуальная работа с кандидатами в общественные наблюдатели ГИА 2021 | | | По отдельному графику | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | М.Ю. Волобуева | |
| 2.24. | Организация дистанционного обучения общественных наблюдателей ГИА 2021 | | | По отдельному графику | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | М.Ю. Волобуева  Руководители ОО | |
| 2.25. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МО и МП СО | | | В сроки установленные МОиМП СО | | | | | | М.Ю. Волобуева | |
| 2.26. | Дистанционное обучение организаторов ОГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов на платформе edu.gia66.ru с предоставлением сертификатов в МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | В установленные сроки, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ ОГЭ  Руководители ОО | |
| 2.27. | Контроль заполнения базы данных РИС | | | В установление сроки | | | | | | Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева | |
| 2.28. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2021 | | | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ООО | |
| *Проведение мероприятий по поддержке школ с низкими результатами и функционирующими в сложных социальных условиях* | | | | | | | | | | | | |
| 2.29. | Собеседование с административными командами ООО, вошедшими в программу по поддержке школ с низкими результатами и функционирующими в сложных социальных условиях | | | По отдельному графику | | | Управление образования | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов | | В течение месяца | | | | | В.М. Кривочуров  Е.В. Серебрякова  Г.В. Сушенцева | |
| 3.2. | | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся | | В течение месяца | | | | | Директора ОО | |
| 3.3. | | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | В течение месяца | | | | | Комиссии ОО | |
| 3.4. | | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | В течение месяца | | | | | Е.Н. Котельникова | |
| 3.5. | | | Отчёт о проведении профилактического мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, каникулы!» (письмо ОГИБДД от 05.03.21 № 7/430) | | до 13.04.21 | | | | | Директора ООО, МАУ ДО «СЮТ», МАДОУ | |
| 3.6. | | | Проведения тренировок и учений по действиям сотрудников образовательных организаций (без участия обучающихся) при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации и предоставление отчётов в Отдел общественной безопасности…АНГО (с пометкой «для председателя КЧС НГО») и Управление образования  (постановление АНГО от 01.12.2020 № 2609-а) | | 14.04.2021  (отчёт направить до 20.04.2021)  15.04.2021  (отчёт направить до 21.04.2021)  22.04.2021  (отчёт направить до 28.04.2021)  23.04.2021  (отчёт направить до 29.04.2021)  23.04.2021  (отчёт направить до 29.04.2021)  26.04.2021  (отчёт направить до 04.05.2021)  27.04.2021  (отчёт направить до 05.05.2021 | | | | | МАОУ «СОШ № 54»  В.М. Кривочуров  МАУ ДО «СЮТ»  В.М. Кривочуров  МАОУ «Школа-интернат № 53  В.М. Кривочуров  МАУ ДО «ДЮСШ  № 4»  В.М. Кривочуров  МАОУ «СОШ № 48»  В.М. Кривочуров  МАОУ «СОШ № 49»  В.М. Кривочуров  МАОУ «Гимназия № 41»  В.М. Кривочуров | |
| 3.7. | | | Подготовка ПСД на автоматическую разблокировку ворот и шлагбаумов и согласование с ХЭГ МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО | | до 15.04.21 | | | | | Директора ОО  А.Н. Баловнев  В.М. Кривочуров | |
| 3.8. | | | Отчёт о выполнении Постановления Администрации НГО округа от 15.03.2021 № 554-а «Об охране лесов, расположенных на территории Новоуральского городского округа, от пожаров в 2021 году»  (письмо УО от 23.03.2021 № 410/01-19) | | по пунктам 1, 2 (п.п. 2.1, 2.3)  письма УО - до 23.04.21  по пункту 2 (п.п. 2.2)  письма УО - до 30.04.21 | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
| 3.9. | | | Направление письма об открытии целевой субсидии на выполнение работ по обеспечению автоматической разблокировке ворот, шлагбаумов и локально-сметных расчетов | | не позднее 30.04.21 | | | | | Директора ОО  В.В. Бельцева  В.М. Кривочуров | |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:  - дети до 3 –х лет  - дети военнослужащих | | | до 05.04.21  до 15.04.21 | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | |
|  | | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в марте 2021 года | | | до 05.04.2021  (форма 6) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Предоставление информации путем заполнения Google таблиц  -об обеспечении и профилактических мероприятиях | | | до 07.04.21 | | | | | Директора  МАДОУ, ООО  Е.Н. Котельникова | |
|  | | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия в 1 квартале 2021 года | | | до 10.04.21  (форма 8) | | | | | Директора МАДОУ и ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Сдача отчетов по выполнению количественного показателя по муниципальному задания за I квартал 2021 года | | | до 10.04.21 | | | | | В.В. Бельцева  Е.А. Александрова Директора ОО | |
|  | | Отчеты по ИПРА детей-инвалидов | | | 13.04.21-15.04.21 | | | | | Директора  МАДОУ, ООО  В.В. Овчинникова | |
|  | | Подача заявок на участие в городском конкурсе «Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнём осторожны всегда!» | | | до 14.04.21 | | | | | МАДОУ  В.М. Кривочуров | |
|  | | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | | | до 14.04.21 | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова | |
|  | | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | | до 20.04.21  (форма 3) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Заполнение формы АСУ ИОГВ по итогам предоставления муниципальных образовательных услуг в электронном виде | | | до 20.04.21 | | | | | С.В. Гурьева | |
|  | | Подготовка отчетов по реализации плана мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования» | | | до 20.04.21 | | | | | В.В. Бельцева  Т.Н. Аленькина  М.С. Сутормина | |
|  | | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | | | до 22.04.21 | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | |
|  | | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | | | до 23.04.21  Заполнить Web-форму  на сайте УО (по трем формам) | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ОО | |
|  | | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения обучающихся | | | до 26.04.21  (форма 5) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | | до 26.04.21  (форма 1 и 2) | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
|  | | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций | | | до 26.04.21  (форма 7) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | | | до 27.04.21 | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ДЮСШ № 2, ДЮСШ № 4, СЮТ | |
|  | | Анализ информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершен-нолетних | | | до 30.04.21  (форма 4) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Предоставление информации об обучающихся в форме семейного образования, зачисленных в ООО для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации экстерном | | | до 30.04.21 | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
|  | | Мониторинг количества заявлений поданных на зачисление в 1 классы 2021-2022 учебного года | | | В течение месяца | | | | | С.В. Гурьева | |
|  | | Мониторинг и сопровождение организации работы ОО, открывающихся лагерей дневного пребывания в 2021 г., в АИС «ЗОЛ. Е-услуги. Образование» | | | В течение месяца | | | | | С.В. Гурьева | |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Посещение ООО с целью анализа организации питания обучающихся | | | В течение месяца | | | | | М.Л. Медведева  Директора ООО | |
| 5.2 | | Проверка организации деятельности ООО по профилактике суицидального поведения обучающихся | | | По отдельному графику | | | | | И.П. Лобова  Директора ООО  Члены комиссии | |
| 5.3. | | Осмотр зданий, сооружений и территорий ОУ с оформлением акта | | | По отдельному графику | | | | | А.Н. Баловнев | |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Единый день профилактики | | | 19.04.21-23.04.21 | | | | ОО | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
|  | | Комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2021» | | | 05.04.21 – 14.04.21 | | | | ОО | Директора ОО  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина | |
|  | | Горячая линия по проблемам профилактики деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции. | | | 15.04.21 | | | | Портал доверия  http://Какбыть.рф  с 16-00 до 19-00 | Я.Ю. Дворядкина | |
|  | | Интеллектуальная игра «Атомные эрудиты» в рамках проекта «Первый шаг в атомный проект» | | | 21.04.21 - 22.04.21 | | | | МБУК «Публичная библиотека»  15-00 | О.В. Князева  Т.Н. Аленькина | |
|  | | Круглый стол по итогам реализации проекта «Наше общее дело» в 2020-2021 учебном году | | | 27.04.21 | | | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО | |
|  | | Проведение ежегодного весеннего субботника | | | По графику ОО | | | | | Директора ОО  А.Н. Баловнев | |
|  | | Конкурс-ярмарка | | | В течении месяца | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | |
|  | | Онлайн - семинар для руководителей школьных музеев и заместителей директора по ВР «Музей как институт социальной памяти» | | | В течении месяца | | | | | Н.В. Щекалева | |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в апреле 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 апреля | Международный день птиц  День смеха  210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) |
| 2 апреля | День единения народов.  Международный день детской книги |
| 7 апреля | Всемирный день здоровья |
| 12 апреля | Всемирный день авиации и космонавтики |
| 15 апреля | День экологических знаний |
| 20 апреля | Национальный день донора |
| 21 апреля | День местного самоуправления |
| 23 апреля | Всемирный день книги |
| 26 апреля | День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах |
| 28 апреля | Всемирный день охраны труда |
| 29 апреля | Международный день танца |
| 30 апреля | День пожарной охраны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.04.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик | До 05.04.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 01.03.20 и на 06.04.20 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.03.21 |
| 13. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 3 месяца | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик | До 05.04.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.04.2021 по 30.04.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.04.2021 по 30.04.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение АПРЕЛЯ 2021г., и возвращенных в школу до 30.04.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Программы профилактической направленности различных уровней* |  |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за АПРЕЛЬ 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.03.2021 г. по 31.03.2021 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.03.2021 г. по 31.03.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за апрель 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8.**

**Информация о выявленных фактах социального неблагополучия в образовательных организациях за период с 01.01.2021 по 31.03.2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО ребенка**, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения, **дата рождения** | ОО | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО (направление писем, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для предоставления информации МАДОУ и ООО