**План работы Управления образования на апрель 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |  |  |  |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |  |  |
| * 1. 1
 | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами  | По плану образовательныхорганизаций | Директора ОО |  |  |  |
|  | Аппаратные совещания | 03.04.2310.04.2317.04.2324.04.23 | Управление образованиякаб.10109-00 | Т.Н. Аленькина |  |  |  |
|  | Совещание директоров ОО  | 06.04.2320.04.23 | Управление образованиякаб.10110-00 | Т.Н. Аленькина |  |  |  |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР по организации летней оздоровительной кампанииСовещание с заместителями директоров по ВР | 05.04.2326.04.23 | Управление образования каб.101 15-00Актовый зал 14-30 | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаС.В. Дедюхина |  |  |  |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР  | 13.04.2327.04.23 | Управление образованияАктовый зал 15-00 | С.В. ДедюхинаТ.В. КузовковаРуководители ОО |  |  |  |
|  | Совещание с заместителями директоров по АХР | 20.04.23 | Управление образованиякаб. 102  15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |  |  |  |
|  | Приём в 1 классы | с 01.04.23 | ООО | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаС.В. Гурьева |  |  |  |
|  | Аппаратные Совещания Теркома | 03.04.23 10.04.2317.04.23 24.04.23 | Терком 11-00  | Л.Л. Демешкевич |  |  |  |
|  | Совещания председателей профсоюзных организаций  | 04.04.23 11.04.23 18.04.23 25.04.23 | Администрация НГО Большой зал 08-30  | Л.Л. Демешкевич Председатели профсоюзных организаций |  |  |  |
|  | Коллегия Администрации НГО | 04.04.23 | Администрация НГОБольшой зал 10-00 | Т.Н. Аленькина |  |  |  |
|  | Заседание ТКДНиЗП  | 05.04.2326.04.23 | ул. Мичурина, 31каб. 14 09-00  | Т.Н. АленькинаИ.С. Позднякова Представители ООО по повесткам |  |  |  |
|  | Совещание с ответственными лицами за работу в АИС «Навигатор ДО детей СО» | 05.04.23 | Формат – онлайн15-00 | С.А. СавичеваА.Н. Шныцарь |  |  |  |
|  | Рабочая группа по реализации ПФДО в НГО | 06.04.2220.04.22  | Управление образованиякаб. 101  16-00 |  Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваА.Н. ШныцарьВ.В. БельцеваО.Ю. МедведеваС.В. Гурьева |  |  |  |
|  | Собрание с родителями по организации поездки по проекту «Поезд здоровья»  | 06.04.23 | Управление образованияактовый зал17-30 | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаОтветственные от школ, родители обучающихся |  |  |  |
|  | Школа родительской любви | 06.04.2313.04.2320.04.23 | МАУ ДО «ЦДК»Конференц-зал18-00 | Я.Ю. Дворядкина |  |  |  |
|  | Стратегическая сессия АО «ТВЭЛ» в рамках программы ГК «Росатом» «Люди и города» | 07.04.23 | Место проведения и программа уточняются с 9-30-до 14-00 | Т.Н. АленькинаА.В. МироновН.Н. ЛуканинаА.В. Великов Е.А. ЕвстратоваН.Ю. СкворцоваА.В. Бармин |  |  |  |
|  | VI Городская родительская конференция «Формирование успешного и ответственного родительства в НГО» | 08.04.23 | МАУ ДО «СЮТ»МАУ ДО «ЦВР»с 11-00 до 13-00 | Т.Н. АленькинаД.В. Широбоков М.Л. МедведеваЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |  |  |  |
|  | Стажировка  для воспитателей детских садов – участников проекта «Школа Росатома» по теме «Педагогический треугольник «Развитие: Игра плюс Образовательное событие»  | 10.04.23 по 12.04.23 | МАДОУ детский сад «Гармония»детский сад №22 | Вохмякова А.К.Иванова О.В. |  |  |  |
|  | Торжественное открытие внутренней Службы медиации МАДОУ детский сад «Росинка» | 11.04.23 | МАДОУ детский сад «Росинка» детский сад № 7 | Аленькина Т.Н.Евстратова Е.А.Думова Н.И. |  |  |  |
|  | Неделя психологии «Родителям о воспитании и обучении детей»:- «Психолого-педагогическая готовность детей к обучению в школе»- «Трудности в усвоении школьного курса по русскому языку у учеников начальной школы»- «Преодоление конфликтов в детско-родительских отношениях»- «Почему дети лгут?»- «Основы полезного питания»- «Родителям о половом созревании»  | 10.04.2311.04.2312.04.2313.04.23 | Управление образованияАктовый зал18-00 | Я.Ю. Дворядкина Директора ООО |  |  |  |
|  | Обучение волонтеров ШСП | 11.04.2325.04.23 | МАУ ДО «ЦДК»Конференц-зал16-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |  |  |  |
|  | Выездная стратегическая сессия для муниципальных управленческих команд | 12.04.2313.04.23 | Загородный образовательный центр «Таватуй»10-00 | Т.Н. АленькинаА.В. ВагановаН.И. ГригорьеваО.М. Хомей |  |  |  |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на выдачу путевок в лагеря с дневным пребыванием  | с 13.04.23 - 06.05.23 | ОО  | Директора ООМ.Л. МедведеваС.В. ГурьеваО.Н. Барыкина |  |  |  |
|  | II Международный форум-выставка социальных технологий «СОЦИО»  | 13.04.23 | МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» | М.Л. МедведеваА.В. ВеликовН.Ю. СкворцоваА.Ю. ТукмачеваИ.В. Зайцева |  |  |  |
|  | Образовательный СтартАп «Формирование у дошкольников ценностей «Родина» «Природа» в рамках реализации Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколятя- дошколята» | 13.04.23 | МАДОУ детский сад «Страна чудес» детский сад №3713.00 – 15.00 | Заводчикова О.Г.Ахтямова О.Н. |  |  |  |
|  | Комиссия по премированию директоров | 14.04.23 | Управление образованиякаб. 10114-30 | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЧлены комиссии |  |  |  |
|  | ММО педагогов-психологов  | 17.04.23 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |  |  |  |
|  | Заседание профкома объединения и РГ по подготовке к Молодёжному образовательному Форуму | 18.04.2325.04.23 | Управление образованиякаб.10115-30 | Л.Л. ДемешкевичПрофком объединенияЧлены РГ |  |  |  |
|  | Школа молодого руководителя  | 19.04.23 | Управление образованиякаб.101 15-00 | С.А. СавичеваЕ.Н. Агиевич Н.И. Думова  |  |  |  |
|  | Хакатон технического творчества для педагогов муниципальных детских садов «Иннопарк» (опыт реализации программы «От Фребеля до робота»») | 20.04.23 | МАДОУ детский сад «Гармония» детский сад №49с 09-00 до 15-00 | А.К. ВохмяковаЕ.В. Серебрякова |  |  |  |
|  | Совещание Председателей Объединения проф-союзных организаций  | 20.04.23 | Управление образованиякаб.10215-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профсоюзных организаций |  |  |  |
|  | Горячая линия по проблемам профилактики деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции | 20.04.23 | МАУ ДО «ЦДК»с 16-00 до 18-00(Информация будет направлена дополнительно) | Дворядкина Я.Ю. Директора ООО |  |  |  |
|  | ММО социальных педагогов | 21.04.23 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Я.Ю. Дворядкина |  |  |  |
|  | Семинар для педагогов муниципальных детских садов «Речь и ребенок: ожидания, проблемы, решения». | 25.05.23 | МАДОУ детский сад «Страна чудес» детский сад №3709-00 | О.Г. ЗаводчиковаО.Н. Ахтямова |  |  |  |
|  | Семинар для педагогов муниципальных детских садов «РRО\_воспитание мальчиков и девочек: традиции и инновации» | 26.04.23 | МАДОУ детский сад «Страна чудес» детский сад №4309-00 | О.Г. Заводчикова |  |  |  |
|  | Заседание Думы НГО по вопросу «Об организации детской оздоровительной кампании в НГО 2023 году» | 26.04.23 | Администрация НГОмалый зал  14-15 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваО.Н. Барыкина |  |  |  |
|  | Круглый стол по итогам реализации муниципального проекта “Наше общее дело” | 27.04.23 | Управление образованияАктовый зал14-00(регистрация с 13-30 до 14-00) | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаС.В. ДедюхинаДиректора ООО |  |  |  |
|  | Совещание по освещению деятельности УО в СМИ | 27.04.23 | Управление образованиякаб. 22014-15 | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаЛ.А. КанонероваС.В. Дедюхина |  |  |  |
|  | Совещание с директорами ОЛ с дневным пребыванием детей по подготовке к приемке  | 27.04.23 | Управление образования каб.10115-00 | О.Н. БарыкинаДиректора ОЛ |  |  |  |
|  | Молодёжный образовательный Форум«Думай!Действуй!Выбирай» | 27.04.23 | Управление образованияАктовый зал15-00 | Л.Л. Демешкевич Директора ОО Председатели профсоюзных комитетовЧлены профкома |  |  |  |
|  | Совещание педагогов ООО, задействованных в проведе-нии учебных сборов в ЗДОЛ «Самоцветы», и выезжаю-щих работать по договору с МАУ ДО «ЦВР» в ЗДОЛ «Самоцветы» | 27.04.23 | МАУ ДО «ЦВР» (ул. Свердлова, 1А)15-30 | М.Л. МедведеваВ.М. КривочуровО.Н. БарыкинаЕ.Ю. НовоселоваДиректора ООО  |  |  |  |
|  | Рабочая группа по подготовке общегородского выпускного бала 2023 года | 27.04.23 | Управление образованиякаб. 10116-00 | Т.Н. АленькинаЧлены РГ |  |  |  |
|  | Встреча с участниками профильного молодежного отряда и их родителями | 27.04.23 | Управление образованияАктовый зал18-00 | И.С. ПоздняковаО.Н. Барыкина Я.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. КузнецоваИ.С. БалдинаК.В. ЗахаровДиректора ООО |  |  |  |
|  | Методическая консультация (обновление ФГОС) для образовательных организаций | В течение месяца, дату и время устанавливает ИРО | Управление образованиякаб.101  | С.В. ДедюхинаМ.Ю. ВолобуеваДиректора ООО |  |  |  |
|  | Призывная комиссия  | По графику | Военный комиссариат11-30 | В.М. Кривочуров |  |  |  |
|  | Весенний субботник на аллее Трудовой Славы | По отдельному графику | Аллея Трудовой Славыс 14-00 | Л.Л. Демешкевич Терком Председатели профсоюзных комитетов |  |  |  |
|  | Методическая консультация (обновление ФГОС) для ОО | В течение месяца, дату и время устанавливает ИРО | Управление образованиякаб.101  | С.В. ДедюхинаМ.Ю. ВолобуеваДиректора ООО |  |  |  |
|  | Организация собеседования по освоению средств субсидий на иные цели | В течение месяца по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикДиректора ООО |  |  |  |
|  | Разработка плана работы Управления образования на 2023-2024 уч. год | В течение месяца | Заместители начальника УО В.В. ОвчинниковаС.В. ГурьеваЧлены РГ |  |  |  |
|  | Подготовка материалов по оздоровительной кампании на коллегию, Думу НГО | В течение месяца | Т. Н. АленькинаМ.Л. МедведеваО.Н. Барыкина |  |  |  |
|  | Работа по организации летней занятости детей, находящихся в социально опасном положении | В течение месяца | Директора ОООИ.С. Позднякова  |  |  |  |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. ГурьеваО.Ю. Медведева |  |  |  |
|  | Комплектование МАДОУ на имеющиеся вакантные места по заявлениям заявителей | Еженедельно по пятницам | С.А. СавичеваН.А. КазероваС.В. Гурьева |  |  |  |
|  | Прием заявлений, постановка детей на учет в ДОУ в АИС ДДО  | В течение месяца | Н.А. Казерова |  |  |  |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополни-тельного образования  | В течение месяца | С.А. СавичеваА.Н. ШныцарьДиректора ОО |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | Т.В. КузовковаА.В. Миронов |  |  |  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |  |  |
|  | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2022 – 2023 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |  |  |  |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* |  |  |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в апреле |  03.04.23 | В соответствии с приказом  | Е.А. МельниковаДиректора ОО  |  |  |  |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в апреле, в рабочую группу АК в НГО | 04.04.23до 12-00 | Управление образованиякаб. 208 | Н.А. Кулакова Директора ОО  |  |  |  |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в апреле | 11.04.23 | Управление образования (ВКС)09-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. МельниковаН.А. Кулакова |  |  |  |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и ПО СО на ПР, аттестующихся в апреле | до 14.04.23 | Н.А. Кулакова |  |  |  |
| *Реализация мероприятий ОКО* |  |  |
| *Организация и проведение ВПР* |  |  |
| 2.6. | Рабочая группа по ВПР |  По отдельному графику | Управление образования каб. 101 | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |  |  |  |
| 2.7. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по биологии в 5 классе | 04-05.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваЛ.В. Собина |  |  |  |
| 2.8. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по русскому языку в 6 классе | 05-06.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваО.А. Захарова |  |  |  |
| 2.9. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по русскому языку в 4 классе (1 и 2 части) | 06-07.04.2310-11.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваИ.А. Смолина |  |  |  |
| 2.10. | Организация проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР по математике в 7 классе | 12.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваС.П. Полкова |  |  |  |
| 2.11. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по русскому языку в 5 классе | 12-13.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваО.А. Захарова |  |  |  |
| 2.12. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по математике в 4 классе | 13-14.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваН.А. Афонина |  |  |  |
| 2.13. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по математике в 5 классе | 14-17.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваС.П. Полкова |  |  |  |
| 2.14. | Организация проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР по русскому языку в 8 классе | 17.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваО.А. Захарова |  |  |  |
| 2.15. | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по окружающему миру в 4 классе | 18-19.04.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Время и место будут сообщены дополнительно | С.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваТ.Г. Пряничникова |  |  |  |
| *Подготовка к ГИА 2022* |  |  |
| 2.16. | Обучение и прохождение квалификационных испытаний экспертами ТП ПК (по всем предметам) с предоставлением сертификатов в МБОУ ДПО «УМЦРО»  | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваРуководители ООРуководители ППЭ ОГЭ  |  |  |  |
| 2.17. | Участие в региональном тренировочном мероприятии по информатике и «ИКТ» в форме КОГЭ | 04.04.23 | МАОУ «СОШ № 45»,МАОУ «Гимназия»,МАОУ «Лицей № 56» | Т.В. КузовковаРуководители ОО и ППЭ ОГЭС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |  |  |  |
| 2.18. | Участие в региональном тренировочном мероприятии по учебному предмету «Иностранные языки» с участием обучающихся 9 классов | 28.04.23 | МАОУ «СОШ № 45»,МАОУ «Гимназия»,МАОУ «Лицей № 56» | Т.В. КузовковаРуководители ОО и ППЭ ОГЭС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |  |  |  |
| 2.19. | Рабочая группа по ГИА и ОКО | По отдельному графику | Управление образованиякаб.101 | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.Ю. ВолобуеваТ.А. Гордиевич |  |  |  |
| 2.20. | Организация работы ППОИ НГО | Весь период | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваТ.В. Кузовкова |  |  |  |
| 2.21. | Индивидуальная работа с кандидатами в общественные наблюдатели ГИА-2023 | По отдельному графику | МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. Волобуева |  |  |  |
| 2.22. | Организация дистанционного обучения общественных наблюдателей ГИА-2023 | По отдельному графику | МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Ю. ВолобуеваРуководители ОО |  |  |  |
| 2.25. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МО и МП СО | В сроки, установленные МОиМП СО  | М.Ю. Волобуева |  |  |  |
| 2.26. | Дистанционное обучение организаторов ОГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов с предоставлением сертификатов в МБОУ ДПО «УМЦРО» | В установленные сроки, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. ШутоваРуководители ППЭ ОГЭРуководители ОО  |  |  |  |
| 2.27. | Контроль заполнения базы данных РИС | В установление сроки | Руководители ОООО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |  |  |  |
| 2.28. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2023 | В течение месяца | Т.В. КузовковаС.В. ДедюхинаРуководители ООО |  |  |  |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** |  |  |
| 3.1. | Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов | В течение месяца | В.М. КривочуровЕ.В. СеребряковаГ.В. Сушенцева |  |  |  |
| 3.2. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |  |  |  |
| 3.3. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |  |  |  |
| 3.4. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |  |  |  |
| 3.5. | Проведение городского конкурса «Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнём осторожны всегда» по направлению «Театрализованное представление» (приказ УО от 21.02.2023 № 90) | с 03.04.23 по 28.04.23(до 24.04.23- письменная заявка – до 10.04.23; ссылка на конкурсные материалы) | Директора МАДОУС.А. Савичева В.М. Кривочуров |  |  |  |
| 3.6. | Реализация Постановления АНГО о противопожарных мероприятиях в Новоуральском городском округе на весенне-летний период 2023 года | до 21.04.23 (срок реализации п. 1 Постановления АНГО)  | Директора ОО В.М. Кривочуров |  |  |  |
| 3.7. | Отчёт о выполнении Постановления Администрации НГО от 01.03.2023 № 604-а «Об охране лесов, расположенных на территории НГО, от пожаров в 2023 году»(письмо УО от 06.03.2023 № 387/01-19) | Яндекс-таблицу заполнить до 28.04.23 | Директора ОО В.М. Кривочуров |  |  |  |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |  |  |
|  | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в марте 2023 года | до 05.04.23 (форма 6)  | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |  |  |
|  | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия в 1 квартале 2023 года | до 10.04.23 (форма 8) | Директора МАДОУ и ОООИ.С. Позднякова |  |  |  |
|  | Предоставление отчетов о выполнении ИПРА детей-инвалидов, срок которых завершается в мае и в июне 2023 г. | до 10.04.23 | Директора В.В. Овчинникова |  |  |  |
|  | Сдача отчетов по выполнению количественного показателя по муниципальному задания за I квартал 2023 года | до 10.04.23 | В.В. БельцеваЕ.А. Александрова Директора ОО |  |  |  |
|  | Подготовка отчетов по реализации плана мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования» | до 20.04.23 | В.В. БельцеваМ.С. Сутормина |  |  |  |
|  | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | до 20.04.23 (форма 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |  |  |  |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | до 21.04.23Заполнить Web-форму на сайте УО (по трем формам)  | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ОО |  |  |  |
|  | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения обучающихся | до 26.04.23 (форма 5) | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |  |  |
|  | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.04.23(форма 1 и 2) | Директора ООИ.С. Позднякова |  |  |  |
|  | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций |  до 26.04.23 (форма 7) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |  |  |  |
|  | Анализ информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолетних |  до 30.04.23 (форма 4) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |  |  |  |
|  | Предоставление информации об обучающихся в форме семейного образования, зачисленных в ООО для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации экстерном | до 30.04.23 | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |  |  |
|  | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 30.04.23Заполнить Гугл-таблицу | Директора ООВ.М. Кривочуров |  |  |  |
|  | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | до 30.04.23Заполнить Яндекс-таблицу (новая ссылка была направлена в ваш адрес 07.07.23) | Директора ООВ.М. Кривочуров |  |  |  |
|  | Мониторинг количества заявлений, поданных на зачисление в 1 классы 2023-2024 учебного года | В течение месяца | С.В. Гурьева |  |  |  |
|  | Мониторинг и сопровождение организации работы ОО, открывающихся лагерей дневного пребывания в 2023 г. | В течение месяца | С.В. Гурьева |  |  |  |
| ***5. Контроль*** |  |  |
| 5.1. | Предоставление ссылки меню на проверку работоспособности  | ежедневно Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | Директора ООО В.В. Овчинникова |  |  |  |
| 5.2. | Предоставление информации по питанию (меню школьников с 1-4 классы – раздел food) | ежедневно (Googl-таблица) | Директора ООО В.В. Овчинникова |  |  |  |
| 5.3. | Мониторинг и анализ ежедневного меню  | ежедневно Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | Директора ООО В.В. Овчинникова |  |  |  |
| 5.5. | Осмотр зданий, сооружений и территорий ОУ с оформлением акта | По отдельному графику  | Л.Е. Ярковская |  |  |  |
| 5.6. | Еженедельный мониторинг проведения торгов | По отдельному графику | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |  |  |  |
| 5.7. | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |  |  |  |
| 5.8. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |  |  |  |
| 5.9. | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | еженедельно по пятницам до 10-00(Googl-таблица)  | Директора ДОПГ.С. Ляпина |  |  |  |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** |  |  |
|  | Проект «Предпринимательский класс» | 01.04.23 08.04.23 15.04.23 | МАУ ДО «СЮТ»15-30 | Н.П. Александрова  |  |  |  |
|  | Фестиваль компьютерного творчества «Радуга талантов» для обучающихся 1 | с 10.04.23 по 14.04.23 | МАУ ДО «СЮТ» | М.В. Пермякова  |  |  |  |
|  | Программа мероприятий «Детский форсайт»: стратегическая сессия для педагогов и обучающихся  | с 11.04.2023 по 13.04.2023  | Управление образованияАктовый зал По отдельной программе, на основании Приказа УО  | С.В. ДедюхинаРуководители ОООСоветники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ООО |  |  |  |
|  | Открытая дискуссия «Технологии и предпринимательство»  | 13.04.23 | МАУ ДО СЮТДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков  |  |  |  |
|  | Муниципальный фестиваль «Диалог культур» | 19.04.2023 | МАОУ «Школа-интернат № 53»с 14-30 | С.В. ДедюхинаН.Е. ХасановаММО классных руководителейСоветники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ООО |  |  |  |
|  | Муниципальный конкурс технического творчества «В мире конструкторов», 1-4 классы | 19.04.23 | МАУ ДО «СЮТ» | М.В. Пермякова . |  |  |  |
|  | Инклюзивный детский фестиваль «ТЕХНО без границ» | С 26.04.23 по 28.04.23 | МАДОУ детский сад «Росинка»детский сад №7 | Е.А. ЕвстратоваН.И. Думова |  |  |  |
|  | II Муниципальный хакатон по информационным технологиям «IT-Hack» | с 26.04.23 по 28.04.23 | МАУ ДО СЮТДТ «Кванториум» | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков |  |  |  |
|  | «Ярмарка вакансий» МБУК «Публичная библиотека» | 27.04.23 | МБУК «Публичная библиотека» | Т.В. Колмогорова  |  |  |  |
|  | Круглый стол по итогам реализации проекта «Наше общее дело» в 2022-2023 учебном году | 27.04.23 | Управление образованияАктовый зал14-30 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. Дворядкина Директора ООО |  |  |  |
|  | Диагностика профильной направленности обучающихся 7-8х классов | В течение месяца | ООО | Н.А. Урлапова  |  |  |  |
|  | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10х классов | В течение месяца | ООО | Н.А. Урлапова  |  |  |  |
|  | День профориентации МАОУ «СОШ д. Починок» | Дата уточняется | МАОУ «СОШ д. Починок» | Н.П. Александрова  |  |  |  |
|  | Организация профессиональных проб для учащихся 8 классов ООО НГО | Даты уточняются | Уточняется  | Т.В. Колмогорова  |  |  |  |
|  | Муниципальный фестиваль эффективных педагогических и управленческих практик | Дата и время уточняется | Управление образованияАктовый зал, каб. №№ 101,102 | С.В. ДедюхинаИ.В. ЗайцеваО.В. ВолокитинаРуководители ОО |  |  |  |

И.о. начальника Управления образования М.Л. Медведева

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в апреле 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 апреля | Международный день птицДень смеха210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) |
| 2 апреля  | День единения народов.Международный день детской книги |
| 7 апреля  | Всемирный день здоровья |
| 12 апреля | Всемирный день авиации и космонавтики |
| 15 апреля | День экологических знаний |
| 20 апреля  | Национальный день донора |
| 21 апреля | День местного самоуправления |
| 23 апреля | Всемирный день книги |
| 26 апреля | День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах |
| 28 апреля | Всемирный день охраны труда |
| 29 апреля | Международный день танца |
| 30 апреля | День пожарной охраны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик | До 04.04.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 9. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 3 месяца  | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик  | До 04.04.23 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.04.2022 по 30.04.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.04.2023 по 30.04.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение АПРЕЛЯ 2023г., и возвращенных**

**в школу до 30.04.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Программы профилактической направленности различных уровней* |  |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за АПРЕЛЬ 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.03.2023 г. по 31.03.2023 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.03.2023 г. по 31.03.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за апрель 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8.**

**Информация о выявленных фактах социального неблагополучия в образовательных организациях за период с 01.01.2023 по 31.03.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО ребенка**, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения, **дата рождения** | ОО | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО (направление писем, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для предоставления информации МАДОУ и ООО