**План работы Управления образования на апрель 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | | **Мероприятия** | | **Дата проведения** | | | **Место и время проведения** | | | | **Ответственный** |  |  |  | |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
| * 1. 1 | Проведение мероприятий в соответствии с празднич-ными и знаменательными датами | | По плану образовательных  организаций | | | | | | | Директора ОО | |  |  |  | |
|  | Аппаратные совещания | | 03.04.23  10.04.23  17.04.23  24.04.23 | | | Управление образования  каб.101  09-00 | | | | Т.Н. Аленькина | |  |  |  | |
|  | Совещание директоров ОО | | 06.04.23  20.04.23 | | | Управление образования  каб.101  10-00 | | | | Т.Н. Аленькина | |  |  |  | |
|  | Совещание с заместителями директоров по ВР по организации летней оздоровительной кампании  Совещание с заместителями директоров по ВР | | 05.04.23  26.04.23 | | | Управление образования  каб.101 15-00  Актовый зал 14-30 | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  С.В. Дедюхина | |  |  |  | |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР | | 13.04.23  27.04.23 | | | Управление образования  Актовый зал  15-00 | | | | С.В. Дедюхина  Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | |  |  |  | |
|  | Совещание с заместителями директоров по АХР | | 20.04.23 | | | Управление образования  каб. 102  15-00 | | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО | |  |  |  | |
|  | Приём в 1 классы | | с 01.04.23 | | | ООО | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  С.В. Гурьева | |  |  |  | |
|  | Аппаратные Совещания Теркома | | 03.04.23 10.04.23  17.04.23 24.04.23 | | | Терком  11-00 | | | | Л.Л. Демешкевич | |  |  |  | |
|  | Совещания председателей профсоюзных организаций | | 04.04.23 11.04.23 18.04.23 25.04.23 | | | Администрация НГО  Большой зал  08-30 | | | | Л.Л. Демешкевич Председатели профсоюзных организаций | |  |  |  | |
|  | Коллегия Администрации НГО | | 04.04.23 | | | Администрация НГО  Большой зал 10-00 | | | | Т.Н. Аленькина | |  |  |  | |
|  | Заседание ТКДНиЗП | | 05.04.23  26.04.23 | | | ул. Мичурина, 31  каб. 14  09-00 | | | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам | |  |  |  | |
|  | Совещание с ответственными лицами за работу в АИС «Навигатор ДО детей СО» | | 05.04.23 | | | Формат – онлайн  15-00 | | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь | |  |  |  | |
|  | Рабочая группа по реализации ПФДО в НГО | | 06.04.22  20.04.22 | | | Управление образования  каб. 101  16-00 | | | | Т.Н. Аленькина  С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  В.В. Бельцева  О.Ю. Медведева  С.В. Гурьева | |  |  |  | |
|  | Собрание с родителями по организации поездки по проекту «Поезд здоровья» | | 06.04.23 | | | Управление образования  актовый зал  17-30 | | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Ответственные от школ, родители обучающихся | |  |  |  | |
|  | Школа родительской любви | | 06.04.23  13.04.23  20.04.23 | | | МАУ ДО «ЦДК»  Конференц-зал  18-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина | |  |  |  | |
|  | Стратегическая сессия АО «ТВЭЛ» в рамках программы ГК «Росатом» «Люди и города» | | 07.04.23 | | | Место проведения и программа уточняются  с 9-30-до 14-00 | | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов  Н.Н. Луканина  А.В. Великов  Е.А. Евстратова  Н.Ю. Скворцова  А.В. Бармин | |  |  |  | |
|  | VI Городская родительская конференция «Формирование успешного и ответственного родительства в НГО» | | 08.04.23 | | | МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «ЦВР»  с 11-00 до 13-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Д.В. Широбоков М.Л. Медведева  Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | |  |  |  | |
|  | Стажировка  для воспитателей детских садов – участников проекта «Школа Росатома» по теме «Педагогический треугольник «Развитие: Игра плюс Образовательное событие» | | 10.04.23 по 12.04.23 | | | МАДОУ детский сад «Гармония»  детский сад №22 | | | | Вохмякова А.К.  Иванова О.В. | |  |  |  | |
|  | Торжественное открытие внутренней Службы медиации МАДОУ детский сад «Росинка» | | 11.04.23 | | | МАДОУ детский сад «Росинка»  детский сад № 7 | | | | Аленькина Т.Н.  Евстратова Е.А.  Думова Н.И. | |  |  |  | |
|  | Неделя психологии «Родителям о воспитании и обучении детей»:  - «Психолого-педагогическая готовность детей к обучению в школе»  - «Трудности в усвоении школьного курса по русскому языку у учеников начальной школы»  - «Преодоление конфликтов в детско-родительских отношениях»  - «Почему дети лгут?»  - «Основы полезного питания»  - «Родителям о половом созревании» | | 10.04.23  11.04.23  12.04.23  13.04.23 | | | Управление образования  Актовый зал  18-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Обучение волонтеров ШСП | | 11.04.23  25.04.23 | | | МАУ ДО «ЦДК»  Конференц-зал  16-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Выездная стратегическая сессия для муниципальных управленческих команд | | 12.04.23  13.04.23 | | | Загородный образовательный центр «Таватуй»  10-00 | | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Ваганова  Н.И. Григорьева  О.М. Хомей | |  |  |  | |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на выдачу путевок в лагеря с дневным пребыванием | | с 13.04.23 - 06.05.23 | | | ОО | | | | Директора ОО  М.Л. Медведева  С.В. Гурьева  О.Н. Барыкина | |  |  |  | |
|  | II Международный форум-выставка социальных технологий «СОЦИО» | | 13.04.23 | | | МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» | | | | М.Л. Медведева  А.В. Великов  Н.Ю. Скворцова  А.Ю. Тукмачева  И.В. Зайцева | |  |  |  | |
|  | Образовательный СтартАп «Формирование у дошкольников ценностей «Родина» «Природа» в рамках реализации Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколятя- дошколята» | | 13.04.23 | | | МАДОУ детский сад «Страна чудес»  детский сад №37  13.00 – 15.00 | | | | Заводчикова О.Г.  Ахтямова О.Н. | |  |  |  | |
|  | Комиссия по премированию директоров | | 14.04.23 | | | Управление образования  каб. 101  14-30 | | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Члены комиссии | |  |  |  | |
|  | ММО педагогов-психологов | | 17.04.23 | | | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | |  |  |  | |
|  | Заседание профкома объединения и РГ по подготовке к Молодёжному образовательному Форуму | | 18.04.23  25.04.23 | | | Управление образования  каб.101  15-30 | | | | Л.Л. Демешкевич  Профком объединения  Члены РГ | |  |  |  | |
|  | Школа молодого руководителя | | 19.04.23 | | | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | С.А. Савичева  Е.Н. Агиевич  Н.И. Думова | |  |  |  | |
|  | Хакатон технического творчества для педагогов муниципальных детских садов «Иннопарк» (опыт реализации программы «От Фребеля до робота»») | | 20.04.23 | | | МАДОУ детский сад «Гармония» детский сад №49  с 09-00 до 15-00 | | | | А.К. Вохмякова  Е.В. Серебрякова | |  |  |  | |
|  | Совещание Председателей Объединения проф-союзных организаций | | 20.04.23 | | | Управление образования  каб.102  15-30 | | | | Л.Л. Демешкевич  Председатели профсоюзных организаций | |  |  |  | |
|  | Горячая линия по проблемам профилактики деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции | | 20.04.23 | | | МАУ ДО «ЦДК»  с 16-00 до 18-00  (Информация будет направлена дополнительно) | | | | Дворядкина Я.Ю.  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | ММО социальных педагогов | | 21.04.23 | | | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | | | Я.Ю. Дворядкина | |  |  |  | |
|  | Семинар для педагогов муниципальных детских садов «Речь и ребенок: ожидания, проблемы, решения». | | 25.05.23 | | | МАДОУ детский сад «Страна чудес»  детский сад №37  09-00 | | | | О.Г. Заводчикова  О.Н. Ахтямова | |  |  |  | |
|  | Семинар для педагогов муниципальных детских садов «РRО\_воспитание мальчиков и девочек: традиции и инновации» | | 26.04.23 | | | МАДОУ детский сад «Страна чудес»  детский сад №43  09-00 | | | | О.Г. Заводчикова | |  |  |  | |
|  | Заседание Думы НГО по вопросу «Об организации детской оздоровительной кампании в НГО 2023 году» | | 26.04.23 | | | Администрация НГО  малый зал  14-15 | | | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина | |  |  |  | |
|  | Круглый стол по итогам реализации муниципального проекта “Наше общее дело” | | 27.04.23 | | | Управление образования  Актовый зал  14-00  (регистрация  с 13-30 до 14-00) | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  С.В. Дедюхина  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Совещание по освещению деятельности УО в СМИ | | 27.04.23 | | | Управление образования  каб. 220  14-15 | | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Л.А. Канонерова  С.В. Дедюхина | |  |  |  | |
|  | Совещание с директорами ОЛ с дневным пребыванием детей по подготовке к приемке | | 27.04.23 | | | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | О.Н. Барыкина  Директора ОЛ | |  |  |  | |
|  | Молодёжный образовательный Форум  «Думай!Действуй!Выбирай» | | 27.04.23 | | | Управление образования  Актовый зал  15-00 | | | | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО Председатели профсоюзных комитетов  Члены профкома | |  |  |  | |
|  | Совещание педагогов ООО, задействованных в проведе-нии учебных сборов в ЗДОЛ «Самоцветы», и выезжаю-щих работать по договору с МАУ ДО «ЦВР» в ЗДОЛ «Самоцветы» | | 27.04.23 | | | МАУ ДО «ЦВР»  (ул. Свердлова, 1А)  15-30 | | | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  О.Н. Барыкина  Е.Ю. Новоселова  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Рабочая группа по подготовке общегородского выпускного бала 2023 года | | 27.04.23 | | | Управление образования  каб. 101  16-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ | |  |  |  | |
|  | Встреча с участниками профильного молодежного отряда и их родителями | | 27.04.23 | | | Управление образования  Актовый зал  18-00 | | | | И.С. Позднякова  О.Н. Барыкина  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  И.С. Балдина  К.В. Захаров  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Методическая консультация (обновление ФГОС) для образовательных организаций | | В течение месяца, дату и время устанавливает ИРО | | | Управление образования  каб.101 | | | | С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Призывная комиссия | | По графику | | | Военный комиссариат  11-30 | | | | В.М. Кривочуров | |  |  |  | |
|  | Весенний субботник на аллее Трудовой Славы | | По отдельному графику | | | Аллея Трудовой Славы  с 14-00 | | | | Л.Л. Демешкевич  Терком  Председатели профсоюзных комитетов | |  |  |  | |
|  | Методическая консультация (обновление ФГОС) для ОО | | В течение месяца, дату и время устанавливает ИРО | | | Управление образования  каб.101 | | | | С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Организация собеседования по освоению средств субсидий на иные цели | | В течение месяца по отдельному графику | | | | | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Директора ООО | |  |  |  | |
|  | Разработка плана работы Управления образования на 2023-2024 уч. год | | В течение месяца | | | | | | | Заместители начальника УО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева  Члены РГ | |  |  |  | |
|  | Подготовка материалов по оздоровительной кампании на коллегию, Думу НГО | | В течение месяца | | | | | | | Т. Н. Аленькина  М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина | |  |  |  | |
|  | Работа по организации летней занятости детей, находящихся в социально опасном положении | | В течение месяца | | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |  |  |  | |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | | В течение месяца | | | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева  О.Ю. Медведева | |  |  |  | |
|  | Комплектование МАДОУ на имеющиеся вакантные места по заявлениям заявителей | | Еженедельно по пятницам | | | | | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова  С.В. Гурьева | |  |  |  | |
|  | Прием заявлений, постановка детей на учет в ДОУ в АИС ДДО | | В течение месяца | | | | | | | Н.А. Казерова | |  |  |  | |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополни-тельного образования | | В течение месяца | | | | | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО | |  |  |  | |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | | В течение месяца | | | | | | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов | |  |  |  | |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | Консультации для педагогических работников, аттестующихся в 2022 – 2023 учебном году | | В течение месяца | | | | Управление образования  каб. 208 | | | Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |  |  |  | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.2. | | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в апреле | | 03.04.23 | | | | В соответствии с приказом | | | Е.А. Мельникова  Директора ОО |  |  |  | |
| 2.3. | | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в апреле, в рабочую группу АК в НГО | | 04.04.23  до 12-00 | | | | Управление образования  каб. 208 | | | Н.А. Кулакова  Директора ОО |  |  |  | |
| 2.4. | | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в апреле | | 11.04.23 | | | | Управление образования  (ВКС)  09-00 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |  |  |  | |
| 2.5. | | Направление документов в АК МО и ПО СО на ПР, аттестующихся в апреле | | до 14.04.23 | | | | | | | Н.А. Кулакова |  |  |  | |
| *Реализация мероприятий ОКО* | | | | | | | | | | | |  |  | |
| *Организация и проведение ВПР* | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.6. | | Рабочая группа по ВПР | | По отдельному графику | | | | | Управление образования  каб. 101 | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |  |  |  | |
| 2.7. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по биологии в 5 классе | | 04-05.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Л.В. Собина |  |  |  | |
| 2.8. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по русскому языку в 6 классе | | 05-06.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  О.А. Захарова |  |  |  | |
| 2.9. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по русскому языку в 4 классе (1 и 2 части) | | 06-07.04.23  10-11.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  И.А. Смолина |  |  |  | |
| 2.10. | | Организация проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР по математике в 7 классе | | 12.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  С.П. Полкова |  |  |  | |
| 2.11. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по русскому языку в 5 классе | | 12-13.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  О.А. Захарова |  |  |  | |
| 2.12. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по математике в 4 классе | | 13-14.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Н.А. Афонина |  |  |  | |
| 2.13. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по математике в 5 классе | | 14-17.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  С.П. Полкова |  |  |  | |
| 2.14. | | Организация проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР по русскому языку в 8 классе | | 17.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  О.А. Захарова |  |  |  | |
| 2.15. | | Организация проведения муниципальной проверки работ участников ВПР по окружающему миру в 4 классе | | 18-19.04.23 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Время и место будут сообщены дополнительно | | С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Т.Г. Пряничникова |  |  |  | |
| *Подготовка к ГИА 2022* | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.16. | | Обучение и прохождение квалификационных испытаний экспертами ТП ПК (по всем предметам) с предоставлением сертификатов в МБОУ ДПО «УМЦРО» | | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Руководители ОО  Руководители ППЭ ОГЭ |  |  |  | |
| 2.17  . | | Участие в региональном тренировочном мероприятии по информатике и «ИКТ» в форме КОГЭ | | 04.04.23 | | | МАОУ «СОШ № 45»,  МАОУ «Гимназия»,  МАОУ «Лицей № 56» | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО и ППЭ ОГЭ  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |  |  |  | |
| 2.18. | | Участие в региональном тренировочном мероприятии по учебному предмету «Иностранные языки» с участием обучающихся 9 классов | | 28.04.23 | | | МАОУ «СОШ № 45»,  МАОУ «Гимназия»,  МАОУ «Лицей № 56» | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО и ППЭ ОГЭ  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |  |  |  | |
| 2.19. | | Рабочая группа по ГИА и ОКО | | По отдельному графику | | | Управление образования  каб.101 | | | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева  Т.А. Гордиевич |  |  |  | |
| 2.20. | | Организация работы ППОИ НГО | | Весь период | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Т.В. Кузовкова |  |  |  | |
| 2.21. | | Индивидуальная работа с кандидатами в общественные наблюдатели ГИА-2023 | | По отдельному графику | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | М.Ю. Волобуева |  |  |  | |
| 2.22. | | Организация дистанционного обучения общественных наблюдателей ГИА-2023 | | По отдельному графику | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | М.Ю. Волобуева  Руководители ОО |  |  |  | |
| 2.25. | | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МО и МП СО | | В сроки, установленные МОиМП СО | | | | | | | М.Ю. Волобуева |  |  |  | |
| 2.26. | | Дистанционное обучение организаторов ОГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов с предоставлением сертификатов в МБОУ ДПО «УМЦРО» | | В установленные сроки, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова  Руководители ППЭ ОГЭ  Руководители ОО |  |  |  | |
| 2.27. | | Контроль заполнения базы данных РИС | | В установление сроки | | | | | | | Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |  |  |  | |
| 2.28. | | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2023 | | В течение месяца | | | | | | | Т.В. Кузовкова  С.В. Дедюхина  Руководители ООО |  |  |  | |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 3.1. | | Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов | | | | | В течение месяца | | | | В.М. Кривочуров  Е.В. Серебрякова  Г.В. Сушенцева |  |  |  | |
| 3.2. | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся | | | | | В течение месяца | | | | Директора ОО |  |  |  | |
| 3.3. | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | | | | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |  |  |  | |
| 3.4. | | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | | | | В течение месяца | | | | Г.С. Ляпина |  |  |  | |
| 3.5. | | Проведение городского конкурса «Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнём осторожны всегда» по направлению «Театрализованное представление» (приказ УО от 21.02.2023 № 90) | | | | | с 03.04.23 по 28.04.23  (до 24.04.23- письменная заявка – до 10.04.23; ссылка на конкурсные материалы) | | | | Директора МАДОУ  С.А. Савичева  В.М. Кривочуров |  |  |  | |
| 3.6. | | Реализация Постановления АНГО о противопожарных мероприятиях в Новоуральском городском округе на весенне-летний период 2023 года | | | | | до 21.04.23  (срок реализации п. 1 Постановления АНГО) | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |  |  |  | |
| 3.7. | | Отчёт о выполнении Постановления Администрации НГО от 01.03.2023 № 604-а «Об охране лесов, расположенных на территории НГО, от пожаров в 2023 году»  (письмо УО от 06.03.2023 № 387/01-19) | | | | | Яндекс-таблицу заполнить до 28.04.23 | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |  |  |  | |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в марте 2023 года | | | до 05.04.23  (форма 6) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Предоставление информации о выявлении фактов социального неблагополучия в 1 квартале 2023 года | | | до 10.04.23  (форма 8) | | | | | | Директора МАДОУ и ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Предоставление отчетов о выполнении ИПРА детей-инвалидов, срок которых завершается в мае и в июне 2023 г. | | | до 10.04.23 | | | | | | Директора  В.В. Овчинникова |  |  |  | |
|  | | Сдача отчетов по выполнению количественного показателя по муниципальному задания за I квартал 2023 года | | | до 10.04.23 | | | | | | В.В. Бельцева  Е.А. Александрова Директора ОО |  |  |  | |
|  | | Подготовка отчетов по реализации плана мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования» | | | до 20.04.23 | | | | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина |  |  |  | |
|  | | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | | до 20.04.23  (форма 3) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | | | до 21.04.23  Заполнить Web-форму  на сайте УО (по трем формам) | | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ОО |  |  |  | |
|  | | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения обучающихся | | | до 26.04.23  (форма 5) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | | до 26.04.23  (форма 1 и 2) | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций | | | до 26.04.23  (форма 7) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Анализ информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | | | до 30.04.23  (форма 4) | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Предоставление информации об обучающихся в форме семейного образования, зачисленных в ООО для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации экстерном | | | до 30.04.23 | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |  |  | |
|  | | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | | | до 30.04.23  Заполнить Гугл-таблицу | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |  |  |  | |
|  | | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.2022 № 1160/01-19) | | | до 30.04.23  Заполнить Яндекс-таблицу  (новая ссылка была направлена  в ваш адрес 07.07.23) | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |  |  |  | |
|  | | Мониторинг количества заявлений, поданных на зачисление в 1 классы 2023-2024 учебного года | | | В течение месяца | | | | | | С.В. Гурьева |  |  |  | |
|  | | Мониторинг и сопровождение организации работы ОО, открывающихся лагерей дневного пребывания в 2023 г. | | | В течение месяца | | | | | | С.В. Гурьева |  |  |  | |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 5.1. | | Предоставление ссылки меню на проверку работоспособности | | | ежедневно  Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | | | | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |  |  |  | |
| 5.2. | | Предоставление информации по питанию (меню школьников с 1-4 классы – раздел food) | | | ежедневно  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |  |  |  | |
| 5.3. | | Мониторинг и анализ ежедневного меню | | | ежедневно  Федеральная программа Мониторингпитание.рф. | | | | | | Директора ООО  В.В. Овчинникова |  |  |  | |
| 5.5. | | Осмотр зданий, сооружений и территорий ОУ с оформлением акта | | | По отдельному графику | | | | | | Л.Е. Ярковская |  |  |  | |
| 5.6. | | Еженедельный мониторинг проведения торгов | | | По отдельному графику | | | | | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |  |  |  | |
| 5.7. | | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях | | | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |  |  |  | |
| 5.8. | | Предоставление информации о проведении иммунизации | | | ежемесячно в последний рабочий день месяца до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |  |  |  | |
| 5.9. | | Предоставление информации об заболевших НКВИ сотрудниках | | | еженедельно по пятницам до 10-00  (Googl-таблица) | | | | | | Директора ДОП  Г.С. Ляпина |  |  |  | |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | Проект «Предпринимательский класс» | | | 01.04.23 08.04.23 15.04.23 | | | | МАУ ДО «СЮТ»  15-30 | | Н.П. Александрова |  |  |  | |
|  | | Фестиваль компьютерного творчества «Радуга талантов» для обучающихся 1 | | | с 10.04.23 по 14.04.23 | | | | МАУ ДО «СЮТ» | | М.В. Пермякова |  |  |  | |
|  | | Программа мероприятий «Детский форсайт»: стратегическая сессия для педагогов и обучающихся | | | с 11.04.2023 по 13.04.2023 | | | | Управление образования  Актовый зал  По отдельной программе,  на основании Приказа УО | | С.В. Дедюхина  Руководители ООО  Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ООО |  |  |  | |
|  | | Открытая дискуссия «Технологии и предпринимательство» | | | 13.04.23 | | | | МАУ ДО СЮТ  ДТ «Кванториум» | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |  |  |  | |
|  | | Муниципальный фестиваль «Диалог культур» | | | 19.04.2023 | | | | МАОУ «Школа-интернат № 53»  с 14-30 | | С.В. Дедюхина  Н.Е. Хасанова  ММО классных руководителей  Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ООО |  |  |  | |
|  | | Муниципальный конкурс технического творчества «В мире конструкторов», 1-4 классы | | | 19.04.23 | | | | МАУ ДО «СЮТ» | | М.В. Пермякова  . |  |  |  | |
|  | | Инклюзивный детский фестиваль «ТЕХНО без границ» | | | С 26.04.23 по 28.04.23 | | | | МАДОУ детский сад «Росинка»  детский сад №7 | | Е.А. Евстратова  Н.И. Думова |  |  |  | |
|  | | II Муниципальный хакатон по информационным технологиям «IT-Hack» | | | с 26.04.23 по 28.04.23 | | | | МАУ ДО СЮТ  ДТ «Кванториум» | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |  |  |  | |
|  | | «Ярмарка вакансий» МБУК «Публичная библиотека» | | | 27.04.23 | | | | МБУК «Публичная библиотека» | | Т.В. Колмогорова |  |  |  | |
|  | | Круглый стол по итогам реализации проекта «Наше общее дело» в 2022-2023 учебном году | | | 27.04.23 | | | | Управление образования  Актовый зал  14-30 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |  |  |  | |
|  | | Диагностика профильной направленности обучающихся 7-8х классов | | | В течение месяца | | | | ООО | | Н.А. Урлапова |  |  |  | |
|  | | Диагностика типа личности и готовности к выбору профессии обучающихся 10х классов | | | В течение месяца | | | | ООО | | Н.А. Урлапова |  |  |  | |
|  | | День профориентации МАОУ «СОШ д. Починок» | | | Дата уточняется | | | | МАОУ «СОШ д. Починок» | | Н.П. Александрова |  |  |  | |
|  | | Организация профессиональных проб для учащихся 8 классов ООО НГО | | | Даты уточняются | | | | Уточняется | | Т.В. Колмогорова |  |  |  | |
|  | | Муниципальный фестиваль эффективных педагогических и управленческих практик | | | Дата и время уточняется | | | | Управление образования  Актовый зал,  каб. №№ 101,102 | | С.В. Дедюхина  И.В. Зайцева  О.В. Волокитина  Руководители ОО |  |  |  | |

И.о. начальника Управления образования М.Л. Медведева

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в апреле 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 апреля | Международный день птиц  День смеха  210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) |
| 2 апреля | День единения народов.  Международный день детской книги |
| 7 апреля | Всемирный день здоровья |
| 12 апреля | Всемирный день авиации и космонавтики |
| 15 апреля | День экологических знаний |
| 20 апреля | Национальный день донора |
| 21 апреля | День местного самоуправления |
| 23 апреля | Всемирный день книги |
| 26 апреля | День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах |
| 28 апреля | Всемирный день охраны труда |
| 29 апреля | Международный день танца |
| 30 апреля | День пожарной охраны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик | До 04.04.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 04.04.23 |
| 9. | Подготовка бухгалтерской отчетности за 3 месяца | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.В. Бобрик | До 04.04.23 |

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.04.2022 по 30.04.2022г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.04.2023 по 30.04.2023г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение АПРЕЛЯ 2023г., и возвращенных**

**в школу до 30.04.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Программы профилактической направленности различных уровней* |  |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за АПРЕЛЬ 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.03.2023 г. по 31.03.2023 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.03.2023 г. по 31.03.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за апрель 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8.**

**Информация о выявленных фактах социального неблагополучия в образовательных организациях за период с 01.01.2023 по 31.03.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО ребенка**, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения, **дата рождения** | ОО | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО (направление писем, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для предоставления информации МАДОУ и ООО