



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 05 » 06 2020 г. № 165

**Об утверждении плана работы Управления образования и  
подведомственных организаций на 2020 -2021 учебный год**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования Новоуральского городского округа» на 2017-2022 годы, в целях определения основных направлений работы Управления образования в 2020-2021 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Управления образования и подведомственных организаций на 2020-2021 учебный год (прилагается).
2. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, специалистам МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

И.П. Лобова

**План работы Управления образования  
и подведомственных образовательных организаций  
на 2020-2021 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение</b>	<b>стр.</b>	<b>3</b>
<b>Раздел I. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся</b>		<b>5</b>
1.1. Развитие системы учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»		
1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста		
1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС дошкольного, общего образования, ФГОС ОВЗ		
1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях		
1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты		
1.6. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся		
1.7. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность		
1.8. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование»		
1.9. Реализация проектов «ТВЭЛ», ГК «Росатом» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа		
1.10. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений		
1.11. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде		
1.12. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования		
1.13. Управление процессами развития сети образовательных организаций с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся и воспитанников		
1.14. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение		

образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ

1.15. Развитие системы поддержки талантливых детей

1.16. Внедрение и реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в НГО (ПФДО)

## **Раздел II. Развитие кадрового потенциала системы образования**

19

2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов

2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях

2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования

## **Раздел III. Создание современной образовательной среды**

21

3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация образовательных организаций

3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных организаций

3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в образовательных организациях

3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды

## **Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей**

25

4.1. Обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья детей и работников образовательных организаций

4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время

## **Раздел V. Управление системой образования городского округа**

27

5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов образовательных организаций, Совета директоров

5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций

5.3. Осуществление аналитической деятельности

5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств

5.5. Противодействие коррупции в сфере образования

**Приложение № 1.** Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками

31

**Приложение № 2.** Регламент работы Управления образования

35

**Приложение № 3.** Юбилейные даты

36

## ВВЕДЕНИЕ

Развитие системы образования Новоуральского городского округа в 2020/2021 учебном году будет ориентировано на реализацию мероприятий национального проекта «Образование», Концепции развития образования на территории Свердловской области до 2034 года и направлено на реализацию следующих задач:

- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, общего и дополнительного образования и введения ФГОС среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- реализация мероприятий Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Свердловской области;
- развитие содержания деятельности и актуализация роли классного руководителя в процессе воспитания и социализации личности обучающегося;
- использование ресурсов социально-педагогического партнёрства в духовно-нравственном воспитании, социализации и развитии личности обучающегося;
- реализация плана мероприятий на 2018-2020 годы в рамках «Десятилетия детства»;
- формирование и развитие системы родительского просвещения, направленной на повышение педагогической компетентности родителей;
- создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда», Дорожной карты Новоуральского городского округа по повышению значений показателей доступности действующих объектов и услуг для инвалидов, создание универсальной безбарьерной среды;
- модернизация и создание материально-технической базы для реализации образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования;
- обеспечение условий качественной профессиональной ориентации, в том числе через реализацию комплексной программы «Уральская инженерная школа», мероприятий движений JuniorSkills, WorldSkills и Юниоры AtomSkills;
- совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; в том числе в учебное время;
- внедрение системы оценочных процедур всех уровней образования на основе Российских и международных стандартов;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования;
- повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;

- внедрение персонифицированного дополнительного образования детей (ПФДО) на территории НГО в соответствии с целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей.

## План мероприятий на 2020-2021 учебный год

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся</p>	<p>1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации;</li> <li>- информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО;</li> <li>- информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- информация о детях, обучающихся на дому;</li> <li>- информация о детях, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразование);</li> <li>- информация о движении обучающихся в течение учебного года</li> </ul> <p>1.1.2 Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению данного контингента детей в школы</p> <p>1.1.3. Обеспечение получения обязательного общего образования несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директора ООО И.С. Позднякова</p>
			<p>В течение года</p>	<p>Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина</p>
			<p>Декабрь-январь</p>	<p>Директора ООО М.Л. Мелведева И.С. Позднякова О.Ю. Мелведева</p>
			<p>Февраль-август</p>	<p>М.Л. Мелведева И.С. Позднякова С.И. Котова Директора ООО</p>
	<p>1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста</p>	<p>1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО;</li> <li>- информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой;</li> <li>- информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады;</li> <li>- информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- учёт детей-инвалидов дошкольного возраста</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова Директора МАДОУ</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.2.2. Комплектование групп детских садов МАДОУ	В течение года	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
		1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей	до 01.04.2021	Т.Н. Аленькина О.Ю. Медведева
		1.2.4. Основное распределение мест в детские сады	Май-август	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
		1.3.1. Введение и реализация ФГОС общего образования	В течение года	Директора ООО, МАДОУ
	1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ	1.3.2. Введение и реализация ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ООО
		1.3.3. Обеспечение методического сопровождения и координации деятельности образовательных организаций в рамках муниципальной модели введения и реализации ФГОС среднего общего образования на территории Новоуральского городского округа	В течение года	О.В. Князева
		1.3.4. Мониторинг и анализ поэтапного введения и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Директора ООО, МАДОУ О.В. Князева Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленькина
		1.3.5. Мониторинг и анализ поэтапного введения и реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ООО, МАДОУ О.В. Князева Т.В. Кузюкова Л.Л. Бородулина
		1.3.6. Обеспечение деятельности МБОУ ДПО «УМЦРО» как координационного центра по реализации ФГОС общего образования	В течение года	О.В. Князева
		1.3.7. Участие в работе областного Координационного совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	О.В. Князева
		1.3.8. Организация деятельности Координационного совета по введению и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Члены совета и РК
		1.3.9. Деятельность федеральных и региональных инновационных площадок	В течение года	Директора ООО Т.В. Кузюкова О.В. Князева Т.Н. Аленькина
		1.3.10. Реализация федеральных и региональных профориентационных проектов для обучающихся: «Уральская инженерная школа», «Билет в будущее», «Инженеры 21 века», Всероссийские открытые уроки «Россия, устремленная в будущее», «ПроеКТория», «Большая	В течение года	Т.Н. Аленькина О.В. Князева К.Н. Кутырев Члены КС по

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		перемена»		профориентации
		1.3.11. Участие в работе регионального учебно-методического объединения по общему образованию	В течение года	О.В. Князева
		1.3.12. Подготовка сборника информационно-аналитических материалов о состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей НГО	Июнь-август	О.В. Князева
		1.3.13. Обеспечение деятельности МАУ ДО «СЮТ» как координационного центра по сетевому взаимодействию и наставничеству в рамках реализации ФГОС общеобразовательных организациях	В течение года	К.Н. Кутырев Т.В. Кузовкова О.В. Князева Т.Н. Аленькина
		1.3.14. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Директора ООО
1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях		1.4.1. Разработка и реализация плана мероприятий – Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ООО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.4.2. Организация деятельности рабочей группы по организации и проведению мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Новоуральского городского округа	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Члены РК
		1.4.3. Организация и проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Новоуральского городского округа	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева
		1.4.4. Мониторинг (самодиагностика) готовности ООО и муниципалитета к ГИА 2020-2021 уч.г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ООО	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.4.5. Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.4.6. Организация деятельности Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на территории НГО	В течение года	И.П. Лобова Т.В. Кузовкова Члены ТПГЭК
		1.4.7. Организация повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.4.8. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11)	В течение, досрочного, основного и	И.П. Лобова Т.В. Кузовкова О.В. Князева



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			дополнительного периодов ГИА	Директора ООО
		1.4.9. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	В установленные сроки	Директора ООО Т. В. Кузовкова О.В. Князева
		1.4.10. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах	В установленные сроки	Директора ООО Т. В. Кузовкова О.В. Князева
		1.4.11. Организация работы территориального представительства конфликтной комиссии Свердловской области	В период ГИА	Председатель конфликтной комиссии Т. В. Кузовкова О.В. Волокитина
		1.4.12. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Т. В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.4.13. Реализация муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.4.14. Реализация муниципальной программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в муниципальных общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
	1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты	1.5.1. Реализация муниципальной программы поддержки и сопровождения МОО Новоуральского городского округа, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты	В течение года	О.В. Князева МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ с. Тарасково» МАОУ «СОШ д. Починок
		1.5.2. Обеспечение взаимодействия ООО-участников Программы	В течение года	О.В. Князева МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ с. Тарасково» МАОУ «СОШ д.Починок»
		1.5.3. Организация и проведение образовательных программ,	В течение года	О.В. Князева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>семинаров, стажировок</p> <p>1.5.4. Организация взаимодействия ООО-участников Программы и ГАОУ ДПО СО «ИРО»</p> <p>1.5.5. Аналитическая, диагностическая, экспертная деятельность по направлениям реализации Программы</p> <p>1.5.6. Разработка и реализация межшкольной программы подготовки обучающихся к ГИА</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ с.Тарасово» МАОУ «СОШ д.Починок»</p> <p>О.В. Князева МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ с. Тарасово» МАОУ «СОШ д.Починок»</p> <p>О.В. Князева МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ с. Тарасово» МАОУ «СОШ д.Починок»</p> <p>О.В. Князева МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ с. Тарасово» МАОУ «СОШ д.Починок»</p>
	<p>1.6 Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся</p>	<p>1.6.1. Организация деятельности Координационного совета по профессиональной ориентации</p> <p>1.6.2. Разработка и внедрение муниципального проекта по ранней профориентации обучающихся на период 2020-2024 г.г.</p> <p>1.6.3. Выявление образовательных запросов обучающихся 6-7, 8-9, 10-11 классов</p> <p>1.6.4. Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников различного уровня</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Т.Н. Аленькина Члены совета</p> <p>Т.Н. Аленькина К.Н. Кутырев Члены КС по профориентации</p> <p>К.Н. Кутырев Директора ООО</p> <p>Т.Н. Аленькина К.Н. Кутырев Директора ООО</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.7. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса	<p>Диагностика профильной направленности 8-9 классов, диагностика «Профсклонности» 10-11 классов</p> <p>1.7.1. Выполнение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2017-2020гг.</p> <p>1.7.2. Повышение квалификации педагогических работников и развитие педагогической компетентности в области воспитания и решения воспитательных задач</p> <p>1.7.3. Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в образовательной организации, рабочих программ воспитания</p> <p>1.7.4. Приведение в соответствии с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих деятельность классных руководителей</p> <p>1.7.5. Организация деятельности муниципального методического объединения классных руководителей</p> <p>1.7.5. Организация и сопровождение деятельности Школы молодого классного руководителя</p> <p>1.7.6. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории</p> <p>1.7.7. Реализация мероприятий посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>1.7.8. Реализация конкурсных мероприятий и программ муниципального Фестиваля «Праздник вокруг нас»</p> <p>1.7.9. Организация и проведение Спартакиады учащихся ОО</p> <p>1.7.10. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры»</p> <p>1.7.11. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»</p> <p>1.7.12. Участие в выездных спортивных соревнованиях</p> <p>1.7.13. Реализация мероприятий по функционированию и развитию Центра тестирования на базе МАУ ДО «ДЮСШ № 4» по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>К.Н. Кутырев Директора ООО</p> <p>О.В. Князева И.С. Позднякова Директора ОО</p> <p>О.В. Князева Директора ОО</p> <p>Директора ОО О.В. Князева</p> <p>Директора ООО</p> <p>О.В. Князева</p> <p>О.В. Князева</p> <p>О.В. Князева Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.В. Князева Директора ОО</p> <p>Т.Н. Аленькина М.В. Одегов Директора ООО</p> <p>Т.Н. Аленькина Директора ООО М.В. Одегов</p> <p>Т.Н. Аленькина Директора ООО</p> <p>М.В. Одегов</p> <p>М.В. Одегов</p> <p>Л.А. Курганская К.Н. Кутырев</p> <p>Т.Н. Аленькина Л.А. Курганская Директора ОО</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.7.14. Реализация областного социального - педагогического проекта «Будь здоров!»	В течение года	Директора ООО О. В. Князева
		1.7.15. Участие в областных проектах в рамках фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала», «Майская радуга»	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		1.7.16. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Н. Н. Луканина Директора ООО
		1.7.17 Развитие кадетского и казачьего движения	В течение года	Т.Н. Аленькина О.В. Князева Директора ООО
		1.7.18. Реализация проекта «Театральные уроки»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ООО
		1.7.19. Реализация образовательных событий в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.7.20. Проведение фестиваля «Диалог культур»	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.7.21. Реализация совместных проектов образовательных организаций и МБУК «Публичная библиотека» НГО	В течение года	Директора ООО
		1.7.22. Участие в мероприятиях Российского движения школьников	В течение года	Т.Н. Аленькина О.В. Князева Директора ООО
		1.7.23. Участие в областных соревнованиях «Школа безопасности» (туристско-краеведческий слет): - муниципальный этап; - областной этап	Сентябрь Май	Директора ООО Н.Н. Луканина Т.В. Кузюкова В.М. Кривочуров
		1.7.24. Муниципальный этап Международных Рождественских чтений	Октябрь	О.В. Князева
		1.7.25. Реализация проекта по развитию музеев образовательных организаций	В течение года	Директора ООО
		1.7.26. Развитие системы школьного самоуправления	В течение года	Директора ООО
		1.7.27. Создание и функционирование спортивных школьных клубов	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ООО
		1.8.1. Организация деятельности межведомственного координационного совета по развитию родительского просвещения в Новоуральском городском округе	В течение года	Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко И.С. Позднякова
		1.8.2. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам родительского просвещения	В течение года	Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко
		1.8.3. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам родительского просвещения	В течение года	Н.Ю. Шевченко И.С. Позднякова
	1.8. Реализация проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование»			

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>1.8.4. Оказание психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей посредством очного и заочного консультирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родителям (законным представителям) детей от 0-18 лет;</li> <li>- гражданам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;</li> <li>- родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации;</li> <li>- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим услуги образования в образовательной организации;</li> <li>- родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;</li> <li>- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко</p>
		<p>1.8.5. Организация и проведение родительского лектория (по заявкам ОО)</p> <p>1.8.6. Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, лектории, конференции, круглые столы и др.)</p> <p>1.9.1. Участие в проектах «Росатомвместе»</p> <p>1.9.2. Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома»</p> <p>1.9.3. Участие в проекте «Слава Созидателям»</p> <p>1.9.4. Участие в проекте «Школьный технопарк»</p> <p>1.9.5. Участие в проекте «АтомКласс»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Я.Ю. Дворякина Н.Ю. Скворцова Директора ОО</p> <p>Директора ОО И.П. Лобова Т.Н. Аленькина</p> <p>Т.Н. Аленькина Директора ОО</p> <p>Директора ООО И.П. Лобова Т.Н. Аленькина</p> <p>П.С. Даминова</p> <p>П.С. Даминова Л.О. Пухарева</p> <p>Директора ООО Т.Н. Аленькина К.Н. Кутырев</p> <p>Директора ООО О.В. Князева</p>
<p>1.10. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, и безнадзорности</p>		<p>1.10.1. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («Все цвета, кроме чёрного», «Разговор о правильном питании»)</p> <p>1.10.2. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО О.В. Князева</p> <p>Директора ООО И.С. Позднякова</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	правонарушений	1.10.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования с учетом их потребностей	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.10.4. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.10.5. Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Директора ООО
		1.10.6. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи	В течение года	Директора ООО
		1.10.7. Взаимодействие с общественными организациями и ТКДНиЗП по вопросам наставничества (шефства) над несовершеннолетними, находящимися на различных видах профилактического учета	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.10.8. Реализация мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в Новоуральском городском округе	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.9. Реализация межведомственного плана дополнительных мероприятий по профилактике преступлений несовершеннолетних и против несовершеннолетних в Новоуральском городском округе	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.10. Реализация Межведомственного плана работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского городского округа	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.11. Реализация комплекса дополнительных мер по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.12. Организация и сопровождение деятельности школьных служб примирения в ООО	В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова
		1.10.13. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.10.14. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.10.15. Реализация программы первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения (методическое сопровождение программы МАУ ДО «ЦДК»)	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.10.16. Реализация проекта «Наше общее дело»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина О.В. Князева
		1.10.17. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина Директора ООО
		1.10.18. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина
		1.10.19. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина О.В. Князева
		1.10.20. Организация деятельности рабочей группы по профилактике деструктивного поведения обучающихся	В течение года	И.С. Позднякова
		1.10.21. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	в сроки, определенные МО и ПО СО	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина
		1.10.22. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	Ежеквартально	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина
		1.10.23. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса	Сентябрь-ноябрь	Директора ООО
		1.10.24. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь-июнь	Директора ООО
		1.10.25. Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции	Октябрь-ноябрь	Директора ООО Я.Ю. Дворяджина
		1.10.26. Проведение анкетирования обучающихся 7 – 11 классов на наличие склонности к зависимому поведению	Март	И.С. Позднякова
		1.10.27. Общегородское мониторинговое обследование по изучению особенностей мотивационного и эмоционально-волевого компонентов личности ученика в период адаптации среди учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Директора ООО Я.Ю. Дворяджина
		1.10.28. Реализация мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде: - диагностическое обследование обучающихся 9-х классов; - работа в соответствии с утвержденным алгоритмом	Октябрь Ноябрь-май	Директора ООО Я.Ю. Дворяджина И.С. Позднякова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>1.10.29. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам</p> <p>1.10.30. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах</p> <p>1.10.31. Организация деятельности молодежного отряда подростков, состоящих на различных видах профилактического учета</p> <p>1.10.32. Проведение акции, посвящённой Международному дню Детского Телефона доверия</p> <p>1.11.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг</p> <p>1.11.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в электронном виде</p> <p>1.11.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде</p> <p>1.11.4. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ» в электронном виде</p> <p>1.11.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде</p> <p>1.11.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде</p> <p>1.11.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март - август</p> <p>Март - август</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>И.С. Позднякова Т.Н. Аленкина Директора ООО, МАДОУ</p> <p>Директора ООО И.С. Позднякова</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведева И.С. Позднякова К.Н. Кутырев Я.Ю. Дворяджина</p> <p>И.С. Позднякова Я.Ю. Дворяджина Директора ОО</p> <p>С.В. Гурьева</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведева С.В. Гурьева</p> <p>Директора ОО Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленкина С.В. Гурьева</p> <p>Т.Н. Аленкина С.В. Гурьева Н.А. Казерова</p> <p>Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина И.Ю. Мануилова С.В. Гурьева</p> <p>Директора ООО С.В. Гурьева</p> <p>Директора ООО С.В. Гурьева</p>



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.12. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования	1.11.8. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»	В течение года	Директора ОО Т.Н. Аленькина С.В. Гурьева
		1.11.9. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среды	В течение года	Директора ОО С.В. Гурьева
		1.12.1. Организационно – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего и дополнительного образования	В течение года	О.В. Князева Директора ОО
		1.12.2. Участие в форумах на портале «Образование Урала»	В течение года	Директора ОО
		1.12.3. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся	В течение года	О.В. Князева Директора ОО
	1.13. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения получения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников	1.12.4. Информационное и организационное сопровождение участия ОО, педагогических работников и обучающихся в мероприятиях, конкурсах, проектах и гратах ГК «Росатом», «ТВЭЛ», АО «УЭХК»	В течение года	Т.Н. Аленькина С.В. Гурьева О.В. Князева
		1.12.5. Участие в отборочных конкурсах национального проекта РФ «Образование»	В течение года	Директора ОО О.В. Князева Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленькина
		1.13.1. Экспертиза изменений, вносимых в программы развития ОО	В течение года	Князева О.В.
	1.13.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах	1.13.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах	В течение года	Директора ОО
		1.13.3. Сохранение сети ДОУ, удовлетворяющей различным образовательным потребностям населения НГО, в т.ч. 15% групп компенсирующей направленности	В течение года	Директора МАДОУ
		1.13.4. Развитие вариативных форм дошкольного образования: - расширение консультативно-методических центров (КМЦ); - создание групп кратковременного пребывания (ГКП); - развитие Службы ранней помощи	В течение года	Директора МАДОУ Т.Н. Аленькина
		1.13.5. Реализация и мониторинг муниципальной программы «Развитие системы образования НГО»	В течение года	Директора ОО Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева М.С. Сутормина
		1.13.6. Развитие МБОУ ДПО «УМЦРО» как учреждения дополнительного профессионального образования НГО	В течение года	О.В. Князева
1.13.7. Развитие муниципального профконсультационного пункта, функционирующего на базе МАУ ДО «СЮТ»	1.13.7. Развитие муниципального профконсультационного пункта, функционирующего на базе МАУ ДО «СЮТ»	В течение года	К.Н. Кутырев Т.Н. Аленькина	
	1.13.8. Модернизация содержания и технологии деятельности школьных библиотек, реализация проекта «Электронный читальный	В течение года	Директора ОО	

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>зал» бентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина</p> <p>1.13.9. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ООО, расположенных в сельской местности</p> <p>1.13.10. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ОО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации)</p> <p>1.13.11. Развитие системы дополнительного образования с учетом потребности детей попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p>1.13.12. Реализация мероприятий по внедрению персонализированного дополнительного образования</p> <p>1.14. Развитие деятельности МАУ ДО «ЦДК» как координационного центра социально-психологического сопровождения образовательного процесса в ОО</p> <p>1.14.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи</p> <p>1.14.3. Функционирование муниципальной ПМПК</p> <p>- консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения;</p> <p>- определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста</p> <p>1.14.4. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам</p> <p>1.14.5. Взаимодействие ОУ с Территориальной медико-педагогической комиссией, ГКОУ СО «Новоуральская школа № 1» «Новоуральская школа № 2» по организации обучения детей с ОВЗ</p> <p>1.14.6. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья Новоуральского городского округа на 2020 – 2021 гг.</p> <p>1.14.7. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов</p> <p>1.14.8. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и</p>	<p>В течение года</p> <p>В соответствии со сроками МО и ПО СО</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь –</p>	<p>Г.В. Сушенцева Е.В. Серебрякова</p> <p>Директора ОО Т.В. Кузовкова</p> <p>Директора ДОП Т.Н. Аленкина И.С. Позднякова</p> <p>Директора ОО В.В. Бельцева Т.Н. Аленкина С.В. Гурьева</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Я.Ю. Дворядкина Директора ОО</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ООО Т.В. Кузовкова Я.Ю. Дворядкина Л.Л. Бородулина</p> <p>Директора ОО Я.Ю. Дворядкина Л.Л. Бородулина</p> <p>Директора ОО Т.В. Кузовкова Л.Л. Бородулина</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией</p>	декабрь	С.И. Котова И.Г. Панова О.В. Князева Директора ООО
1.15. Развитие системы поддержки талантливых детей		<p>1.15.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности Городского научного общества учащихся</p> <p>1.15.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровня для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности</p> <p>1.15.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи</p> <p>1.15.4. Мониторинг реализации Правил проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, мероприятий, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в образовательных организациях Новоуральского городского округа</p> <p>1.15.5. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады школьников</p> <p>1.15.6. Организация школьного и муниципального этапов муниципальной Олимпиады «Перспектива»</p> <p>1.15.7. Организационное и методическое сопровождение участия воспитанников и обучающихся в конкурсах и мероприятиях проекта школы «Росатома»</p> <p>1.15.8. Организационное и методическое сопровождение участия обучающихся в Чемпионатах «WorldSkills», «Юниоры AtomSkills», «Юные профессионалы Топливной компании Росатома», ДжунiorMaster</p> <p>1.15.9. Сопровождение и поддержка одаренных обучающихся в естественно-научной и технической сферах на базе технопарка «Кванториум» в рамках реализации нацпроекта "Образование" – «Успех каждого ребенка»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь - февраль</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-август 2021 года</p>	<p>О.В. Князева Директора ООО</p> <p>О.В. Князева Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>О.В. Князева Директора ООО</p> <p>Т.Н. Аленкина Директора ООО</p> <p>Т.Н. Аленкина 54, 56, 58, СЮТ</p> <p>Т.Н. Аленкина А.Н. Шныгарь</p>
1.16. Внедрение и реализация системы		1.16.1. Организация деятельности МОЦ	В течение года	Т.Н. Аленкина А.Н. Шныгарь

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Развитие кадрового потенциала системы образования	ПФДО в НГО	1.16.2. Сопровождение деятельности образовательных организациях по вопросам внедрения системы ПФДО	В течение года	Т.Н. Аленькина А.Н. Шныцарь
		1.16.3. Организация выдачи сертификатов учета в системе АИС «Исрпфдо»	В течение года	Т.Н. Аленькина А.Н. Шныцарь Директора ОО
		1.16.4. Формирование реестра программ дополнительного образования детей в системе «Исрпфдо»	В течение года	Т.Н. Аленькина А.Н. Шныцарь Директора ОО
		1.16.5. Информирование родителей и обучающихся о внедрении системы ПФДО в НГО	В течение года	Т.Н. Аленькина А.Н. Шныцарь Директора ОО
		1.16.6. Подготовка и направление программ на сертификацию	Февраль-апрель 2021 года	Т.Н. Аленькина А.Н. Шныцарь Директора ОО
		2.1.1. Организация деятельности Рабочей группы Аттестационной комиссии МОиМПСО в НГО	В течение года	М.Л. Медведева О.В. Князева
		2.1.2. Организация аттестации педагогических работников	В течение года	М.Л. Медведева О.В. Князева Директора ОО
		2.1.3. Организация деятельности по подготовке к проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	М.Л. Медведева Н.В. Чуева
		2.1.4. Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	О.В. Князева
		2.1.5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, муниципальных творческих групп	В течение года	О.В. Князева Я.Ю. Дворядкина
2.1.6. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров	В течение года	О.В. Князева Т.В. Кузовкова И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина		
2.1.7. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС	В течение года	О.В. Князева Директора ОО		
2.1.8. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров, в том числе, в рамках образовательной программы МБОУ ДПО «УМЦРО»	В течение года	Директора ОО О.В. Князева		
2.1.9. Организация и проведение совещаний и семинаров с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе	В течение года	О.В. Князева Т.В. Кузовкова		
2.1.10. Организация деятельности по введению национальной системы	В течение года	О.В. Князева		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик в участие профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и выездных тематических совещаний руководителей ОО	учительского роста 2.2.1. Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.) 2.2.2. Выездные тематические совещания директоров, как форма презентации эффективных управленческих практик 2.2.3. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО) 2.2.4. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО 2.2.5. Издание научно-методического сборника статей «Педагогический вестник» 2.2.6. Проведение областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы» 2.2.7. Организация и проведение Педагогического Форума	В течение года По отделному графику В течение года В течение года Сентябрь-ноябрь Октябрь-ноябрь	Директора ОО О.В. Князева И.П. Лобова М.Л. Мелведева Н.В. Чуева Директора ОО Директора ОО Я.Ю. Дворякина Я.Ю. Дворякина Директора ОО
	2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования	2.3.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год) 2.3.2. Подготовка и проведение отчетно-информационной профсоюзной конференции Объединения 2.3.3. Поддержка профсоюзной организации неработающих пенсионеров Управления образования 2.3.4. Поддержка общественной организации «Дом учителя»: - посещение музея Дома учителя детьми, родительским советом 2.3.5. Проведение классных часов в образовательных организациях сотрудниками Дома учителя 2.3.6. Участие работников ОО в городской Спартакиаде 2.3.7. Проведение дней здоровья для сотрудников ОО 2.3.8. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы 2.3.9. Организация и проведение мероприятий: - «Мой профсоюзный урок»; - спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» среди сотрудников ОО 2.3.10. Организация и проведение молодёжного слёта работников ОО	Август В течение года Ноябрь В течение года В течение года В течение года В течение года Февраль Октябрь, май Февраль Март Март	О.В. Князева Л.А. Путинцева Директора ОО Л.А. Путинцева Члены профсоюза Объединения И.П. Лобова Л.А. Путинцева И.П. Лобова Л.А. Путинцева Директора ОО Л.А. Путинцева З.А. Бушманова Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева Л.А. Путинцева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3. Создание современной образовательной среды	3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	<p>3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2020 год</p> <p>3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам</p> <p>3.1.3. Взаимодействие с объединённым архивом МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГО по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу</p> <p>3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально-технической базы ОО</p> <p>3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО</p> <p>3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОО</p> <p>3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования</p> <p>3.1.8. Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещений в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018г. № 64-РП</p> <p>3.1.9. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значимости показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.</p> <p>3.1.10. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ</p> <p>3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>3.1.12. Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды</p> <p>3.1.13. Формирование титула капитальных работ на 2020-2021 г. с учетом заявок ОО в пределах выделенных объемов финансирования</p> <p>3.1.14. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов ОО в целях устранения предписаний надзорных органов</p> <p>3.1.15. Осмотр зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения</p>	<p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь-август</p> <p>Апрель – май, сентябрь-октябрь</p>	<p>Директора ОО А.Н. Баловнев</p> <p>Директора ОО А.Н. Баловнев</p> <p>Директора ОО Н.А. Бугаева</p> <p>Директора ОО А.Н. Баловнев</p> <p>А.Н. Баловнев</p> <p>А.Н. Баловнев</p> <p>А.Н. Баловнев</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО А.Н. Баловнев</p> <p>Директора ОО А.Н. Баловнев</p> <p>Директора ОО Л.Л. Бородулина</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО В.В. Бельцева Т.Н. Аленькина</p> <p>Директора ОО Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева А.Н. Баловнев</p> <p>А.Н. Баловнев</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО А.Н. Баловнев</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		предписаний		
		3.1.16. Приобретение учебников	до 01.09.20	Директора ООО
		3.1.17. Проведение годовой инвентаризации	Октябрь - декабрь	Директора ООО А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
	3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ООО	3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом ООО на 2020-2021 год в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева
		3.2.2. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития НГО на 2020-2021 год и последующие годы по разделу «Образование»	В течение года	В.В. Бельцева
		3.2.3. Распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ООО	В течение года	В.В. Бельцева А.Н. Баловнев Директора ООО
		3.2.4. Подготовка отчетов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий	В течение года	В.В. Бельцева А.Н. Баловнев Директора ООО
		3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ООО; учёт кредиторской и дебиторской задолженностей	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий подведомственным ООО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования и комплектования учреждений	В течение года	В.В. Бельцева Директора ООО
		3.2.7. Реализация плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2020- 2021 году	В течение года	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.2.8 Привлечение в ООО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.9. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	В. В. Бельцева Директора ООО
		3.2.10. Мониторинг средней заработной платы работников ООО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «ИЗП- образование»	В течение года	В. В. Бельцева А.Н. Баловнев Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.11. Организация работы комиссии по премированию руководителей ООО	Ежеквартально	И.П.Лобова В.В. Бельцева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.2.12. Организация мероприятий и отчётности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова Директора МАДОУ
		3.2.13. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных и автономных ОО	Ежеквартально	Директора ОО В.В. Бельцева Е.А. Баранова
		3.2.14. Определение размера родительской платы за содержание детей: - в МАДОУ - в школе-интернате	Август, декабрь	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора МАДОУ Е.В. Титов
		3.2.15. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ОО за счёт средств областного бюджета	Август, декабрь	В.В. Бельцева
		3.2.16. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей ОО: - общеобразовательных организаций; - МАУ ДО «ЦДК» и МБОУ ДПО «УМЦРО»; - организаций дополнительного образования; - организаций дошкольного образования	Сентябрь-октябрь Октябрь Январь-февраль Январь-февраль	В.В. Бельцева Е.А. Баранова
		3.2.17. Обеспечение федеральных гарантий педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя	В течение года	Е.А. Баранова Директора ОО
		3.2.18. Составление плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов по ГРБС - Управление образования	Январь	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.2.19. Предоставление деклараций по налогам в Межрайонную ИФНС России № 28	Январь	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.2.20. Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества	Январь	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.3. Обеспечение условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО	В течение года	Директора ОО Л.Л. Бородулина
		3.3.1. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками	В течение года	Директора ОО Л.Л. Бородулина
		3.3.2. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай	В течение года	Директора ОО Л.Л. Бородулина
		3.3.3. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях	В течение года	Директора ОО
		3.3.4. Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Директора ОО
		3.3.5. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов, спортивных снарядов, оборудования на соответствие требованиям охраны труда	В течение года В течение года	Директора ОО Директора ОО



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.3.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и сотрудников	В течение года	Директора ООО
		3.3.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	В течение года	Директора ООО
		3.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ООО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	Директора ООО А.Н. Баловнев
		3.3.9. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директора ООО В.М. Кривочуров
		3.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	В течение года	Директора ООО М.Л. Медведева Л.Л. Бородулина
		3.3.11. Реализация мероприятий межведомственного плана по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского городского округа	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		3.3.12. Корректировка списков форм ЗР по эвакуации персонала	Сентябрь	Директора ООО
		3.3.13. Организация и проведение «Месячника по ГО»	Октябрь	Директора ООО В.М. Кривочуров
		3.3.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	Сентябрь, апрель	Директора ООО
		3.3.15. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях	Январь	Директора ООО уполномоченные по вопросам ГОиЧС
		3.3.16. Обновление технических паспортов зданий ООО	Январь-май	Директора ООО
		3.3.17. Проведение в ООО мероприятий в рамках «Дня защиты детей» и открытого урока по ОБЖ	Апрель-май	В.М. Кривочуров Директора ООО
		3.3.18. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов	Май	В.М. Кривочуров Е.В. Серебрякова Г.В. Сушенцева
		3.3.19. Актуализация паспортов: - дорожной безопасности - паспорта безопасности объектов (территорий)	Май-июнь	Директора ООО
		3.3.20. Проведение подготовки сотрудников ООО в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Сентябрь-ноябрь 2020 январь-май	Директора ООО В.М. Кривочуров

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			2021	
		3.3.21. Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов (территорий)	В течение года	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.22. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций	В течение года	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.23. Проведение месячника безопасности	Май, сентябрь	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.24. Приемка ОО к новому учебному году	Август	Директора ОО М.Л. Медведева А.Н. Баловнев В.М. Кривочуров
		3.4.1. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Директора ООО С.В. Гурьева
		3.4.2. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО	В течение года	Директора ООО С.В. Гурьева
		3.4.3. Формирование у школьников ключевых компетенций, связанных с цифровой экономикой	В течение года	Директора ООО
		3.4.4. Использование дистанционных образовательных технологий	В течение года	Директора ООО
		3.4.5. Внедрение в образовательную деятельность электронных учебников, иных информационных ресурсов	В течение года	Директора ООО
		3.4.6. Мониторинг оснащения медицинских кабинетов в ОО доступом к электронной базе	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева М.Л. Медведева
		3.4.7. Реализация проекта «Электронный читальный зал Президентской библиотеки»	В течение года	О.В. Князева
		3.4.8. Внедрение дистанционных форм (технологий) обучения при организации образовательного процесса	В течение года	Т.В. Кузюкова Директора ОО
		3.4.9. Формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в сети интернет	В течение года	Директора ОО
4. Организация отдыха и оздоровления детей	4.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОО	4.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствие с требованиями СанПиН 4.1.2. Организация 2-х разового горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 4.1.3. Организация питания для детей с пищевыми аллергиями по специально разработанному меню в условиях оздоровительной группы детского сада 4.1.4. Мониторинг обеспечения горячим питанием обучающихся ООО	В течение года В течение года В течение года В течение года	Директора ОО Директора ООО Директора МАДОУ Т.Н. Аленкина Директора ООО М.Л. Медведева В.В. Овчинникова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>4.1.5. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»</p> <p>4.1.6. Организация работы кабинетов здоровья</p> <p>4.1.7. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование</p> <p>4.1.8. Организация поездок детей на отраслевые образовательные смены по итогам участия в мероприятиях проекта «Школа Росатома», «Слава Созидателям»</p> <p>4.1.9. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса</p> <p>4.1.10. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников ОО</p> <p>4.1.11. Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации</p> <p>4.1.12. Организация мониторинга и контроля питания детей за счет бюджетных средств</p> <p>4.1.13. Проработка вопроса по оснащению медицинских кабинетов в ОО и МАДОУ в соответствии со стандартами</p> <p>4.1.14. Организация дополнительного питания для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из группы риска по туберкулёзу</p> <p>4.1.15. Организация дополнительного питания для детей из группы риска по туберкулёзу, посещающих д/с № 14</p> <p>4.2. Комплексное решение вопросов отдыха и организации детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-март</p>	<p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО О.В. Князева</p> <p>Т.Н. Аленкина</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО Л.Л. Бородулина</p> <p>Директора ОО В.В. Бельцева Е.А. Баранова</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.Г. Заводчикова</p> <p>М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ОО</p> <p>М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ОО</p> <p>М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>оздоровления</p> <p>4.2.5. Организация деятельности городской оздоровительной комиссии, рабочих групп по организации отдыха и оздоровления детей, городского оздоровительного центра</p> <p>4.2.6. Организация отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</p> <p>4.2.7. Организация отдыха и оздоровления в ЗДОЛ «Самоцветы», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</p> <p>4.2.8. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ</p> <p>4.2.9. Приемка лагерей дневного пребывания, ЗДОЛ «Самоцветы» к началу ЛОК</p> <p>4.2.10. Организация мониторинга, контроля и анализа подготовки и проведения оздоровительной кампании</p> <p>4.2.11. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы</p>	<p>В течение года</p> <p>Июнь-Август</p> <p>Июнь-Август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>И.П. Лобова М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>Директора МАДОУ М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ОО М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова Н.Н. Луканина В.М. Кривочуров</p> <p>Директора ОО Л.О. Пухарева</p> <p>М.Л. Медведева Д.В. Ширококов</p> <p>Представители УО</p> <p>Д.В. Ширококов М.Л. Медведева</p> <p>О.В. Князева Директора ОО Т.В. Кузюкова</p> <p>М.Л. Медведева В.В. Овчинникова</p>
5. Управление системой образования городского округа	5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ОО, Совета директоров	<p>5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ОО</p> <p>5.1.2. Организация работы Совета директоров</p> <p>5.1.3. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета НГО в работе комиссии по приёмке ОО, муниципальной конфликтной комиссии</p> <p>5.1.4. Работа представителей УО в органах самоуправления ОО, наблюдательных советах автономных ОО.</p> <p>5.1.5. Организация работы ОО «Родительский совет НГО»: - проведение заседаний Президиума; - проведение заседаний общего собрания</p> <p>5.1.6. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Новоуральского городского округа</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>Л.О. Пухарева</p> <p>М.Л. Медведева Д.В. Ширококов</p> <p>Представители УО</p> <p>Д.В. Ширококов М.Л. Медведева</p> <p>О.В. Князева Директора ОО Т.В. Кузюкова</p> <p>М.Л. Медведева В.В. Овчинникова</p>
	5.2. Развитие системы оценки	5.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО	В течение года	М.Л. Медведева В.В. Овчинникова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	качества осуществления образовательной деятельности	<p>5.2.2. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на сайте Администрации НГО и УО</p> <p>5.2.3. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации</p> <p>5.2.4. Направление в Администрацию НГО информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций и предложений об улучшении их деятельности</p> <p>5.2.5. Проведение самообследования образовательных организаций, размещение отчетов на официальных сайтах организаций и направление их в Управление образования</p> <p>5.2.6. Анализ результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на основании информации, предоставленной оператором</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение 10 дней после обновления</p> <p>До 1 декабря</p> <p>до 20.04</p> <p>Июль-ноябрь</p>	<p>М.Л. Медведева О.Ю. Медведева В.В. Овчинникова Директора ОО</p> <p>Председатель общественного совета М.Л. Медведева</p> <p>М.Л. Медведева Директора ОО</p> <p>Председатель общественного совета</p>
5.3. Осуществление аналитической деятельности		<p>5.3.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО СО и Росстат по утвержденным формам</p> <p>5.3.2. Мониторинг изменения законодательства в сфере образования</p> <p>5.3.3. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию НГО о работе УО</p> <p>5.3.4. Анализ наполняемости групп детских садов МАДОУ в соответствии с реализуемой программой</p> <p>5.3.5. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в ОО</p> <p>5.3.6. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся</p> <p>5.3.7. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства</p> <p>5.3.8. Разработка и утверждение плана работы УО на 2021-2022 учебный год</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно, Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь Январь Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель-май</p>	<p>В. В. Бельева Т.Н. Аленкина Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>О.Ю. Медведева</p> <p>В.В. Овчинникова</p> <p>Т.Н. Аленкина</p> <p>Т.Н. Аленкина Директора ОО</p> <p>В.В. Овчинникова Директора ОО</p> <p>Т.Н. Аленкина И.С. Поздянкова О.В. Князева В.В. Овчинникова</p> <p>В.В. Бельева Директора ОО</p> <p>В.В. Бельева Е.А. Баранова</p>
5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств		<p>5.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО</p> <p>5.4.2. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>В.В. Бельева Директора ОО</p> <p>В.В. Бельева Е.А. Баранова</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		праве оперативного использования.		Директора ООО
		5.4.3. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в НГО, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования	В течение года	В.В. Бельцева
		5.4.4. Снижение величины потребления энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых условиях	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева А.Н. Баловнев
		5.4.5. Обеспечение своевременного и качественного исполнения муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности по расходам	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева Е.А. Баранова
		5.4.6. Проведение работы по отсутствию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в образовательных организациях	В течение года	Директора ООО Е.А. Баранова
		5.4.7. Подготовка заключений учредителя о необходимости целесообразности передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду и безвозмездное пользование, анализ собранный образовательной организацией документов	В течение года	Директора ООО О.Ю. Медведева
		5.4.8. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа	Один раз в год по согласованному графику	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ООО
		5.4.9. Анализ деятельности ООО по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений и решений комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа	по согласованию с Администрацией НГО	Директора ООО В.В. Бельцева
	5.5. Противодействие коррупции в сфере образования	5.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директора ООО О.Ю. Медведева
		5.5.2. Проведение антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально	Директора ООО О.Ю. Медведева
		5.5.3. В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом	В течение года	Директора ООО
		5.5.4. Размещение на сайте Администрации НГО проектов нормативно правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года	О.Ю. Медведева По мере необходимости
		5.5.5. Согласование педагогической нагрузки руководителей образовательных организаций по конфликту интересов	По мере необходимости	Директора ООО
		5.5.6. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Директора ООО
		5.5.7. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и	До 30 апреля года	Директора ООО

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		обязательствах имущественного характера	следующего за отчетным	
		5.5.8. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 30 апреля года следующего за отчетным	Директора ООО
		5.5.9. Мониторинг показателей средней заработной платы педагогических работников на соответствие данным, установленным нормативными документами	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ООО

### Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками и обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Круглый стол по итогам реализации проекта «Наше общее дело» в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2020	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина О.В. Князева
2.	Чемпионат SoftSkills по «Субото»	Сентябрь 2020	П.С. Даминова А.В. Миронов
3.	Метапредметная социальная игра «ФинЭк» для обучающихся 4-7 классов	Сентябрь 2020	Т.Н. Аленкина Н.В. Томченко
4.	Общегородская акция для дошкольников и младших школьников "Засветись со Школой Росатома" в рамках проекта #РОСАТОМВМЕСТЕ	Сентябрь 2020	Н.Ю. Скворцова Т.Н. Аленкина Г.Л. Зимица
5.	Акция «Всероссийская профдиагностика-2020»	Сентябрь - октябрь 2020	К.Н. Кутырев Директора ООО
6.	(Онлайн) погружение для учителей «Применение технологии Edupainment для организации образовательной деятельности по различным учебным предметам онлайн и офлайн»	Сентябрь - октябрь 2020	А.В. Бармин
7.	Спектакль «Мы помним – вы живы» в Театре музыки, драмы и комедии НГО	Сентябрь-октябрь 2020	Л.О. Пухарева Е.В. Ременная
8.	Семинар в рамках деятельности ресурсного центра по внедрению ФГОС СОО	Октябрь 2020	Н.В. Томченко
9.	Региональный семинар «Современный образовательный процесс: вызовы времени и пути решения»	Октябрь 2020	О.Г. Заводчикова Л.С. Бурунова О.В. Набокова
10.	Конференция «Преимущество дошкольного и школьного образования в условиях реализации сетевых стандартов проекта «Школа Росатома», как инструмента обеспечения ФГОС ДО	Октябрь - ноябрь 2020	А.К. Вохмякова О.В. Иванова
11.	Городские мероприятия социально-значимого проекта МАДОУ детский сад «Росток» и АРДИ «Детский сад – территория толерантности и совместного творчества»	Октябрь 2020 Январь 2021 Апрель 2021	Г.Е. Пуфель Т.Ф. Юнцова Л.Н. Кравченко
12.	Педагогическая мастерская по использованию интернет-сервисов для учителей НОО	1 раз в четверть: Октябрь 2020 Декабрь 2020 Февраль 2021 Апрель 2021	Б.В. Крупская
13.	Региональный семинар «К родителям через детей» Позитивная социализация дошкольников средствами современных педагогических технологий и образовательного проекта «Журналистика»	Ноябрь 2020	О.Г. Заводчикова В.М. Калинина О.И. Злобина
14.	Муниципальный детский фестиваль «ATOM-KidSkills»	Ноябрь 2020	Н.Ю. Скворцова Т.Н. Аленкина Г.Л. Зимица
15.	Муниципальная игра по предметной области Естественное «Большие гонки» для 8 классов	Ноябрь 2020	Н.В. Шекалева
16.	Научно-практическая конференция «Качество дошкольного образования как результат внедрения	Ноябрь 2020	Е.А. Евстратова



	инновационных технологий»			
17.	Слёт кадет -2020 «Мы – патриоты России» (патриотическое направление)		Ноябрь 2020	М.В. Загошкин Т.Н. Аленькина О.В. Князева
18.	Региональный семинар «Педагогические практики создания и развития специальных условий получения качественного образования воспитанников с ОВЗ»		Ноябрь 2020	А.К. Вохмякова Н.М. Иванова
19.	IV муниципальный конкурс по решению проектных задач «PRO - задачи»		Ноябрь – декабрь 2020	А.В. Бармин
20.	Семинар для заместителей директора по ВР и УВР «Реализация обучения по ИУП на уровне СОО»		Ноябрь – декабрь 2020	А.В. Бармин
21.	XIII Городской слет волонтеров по профилактике ВИЧ-инфекции		1 декабря 2020	Я.Ю. Дворядкина
22.	Открытый межмуниципальный фестиваль исследовательских и социальных проектов «Уральские самоцветы» для обучающихся 9 – 11 классов		Декабрь 2020	А.В. Бармин
23.	Муниципальный семинар практикум по организации адаптационного периода первоклассников		Декабрь 2020	Б.В. Крупская
24.	Фестиваль детской песни, посвященный 95-летию В.Я. Шаинского «Вместе весело шагать!»		Декабрь 2020	А.Н. Русина
25.	Межшкольная родительская конференция «Формирование успешного и ответственного родительства»		Декабрь 2020	Н.В. Щекалева
26.	Торжественное мероприятие открытия детского технопарка «Кванториум» в Новоуральском городском округе в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».		IV квартал 2020	К.Н. Кутырев Д.В. Ширококов
27.	Муниципальный конкурс «Ученик года»		Декабрь-январь	О.В. Князева Н.Н. Луканина
28.	Ярмарка проектов «Образовательное пространство для детей с ОВЗ» (к 15-летию детского сада № 7 «Лесная сказка)»		Январь 2021	Е.А. Евстратова Н.И. Думова
29.	Городской фестиваль – конкурс технического творчества «Конструируем будущее» (для школьников и 1-4 классов)		Январь 2021	Н.В. Щекалева Т.Н. Аленькина
30.	Семинар «Особенности организации внеурочной деятельности на уровне НОО. Реализация лицейских проектов»		Январь 2021	Н.В. Томченко
31.	Семинар «Реализация требований ФГОС ООО как условие обучения учащихся на уровне среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО»		Январь 2021	П.С. Даминова Н.И. Григорьева
32.	Муниципальное профориентационное мероприятие «Шаги в профессию»		Январь, март 2021	К.Н. Кутырев Директора ООО
33.	День науки в детском технопарке «Кванториум» МАУ ДО «СЮТ»		Февраль 2021	К.Н. Кутырев Д.В. Ширококов
34.	Муниципальная военно-патриотическая игра - «Интерквест. Переагрузка»		Февраль 2021	Е.В. Титов М.Л. Медведева И.С. Позднякова
35.	Военно-патриотическая игра «СЛАВА-2021»		Февраль 2021	Л.О. Пухарева Е.В. Ременная
36.	Региональная игра «Модель ООН»		Февраль 2021	А.В. Великов
37.	Областной семинар для учителей «Актуальные вопросы внедрения дистанционного обучения в школе: опыт и		Февраль 2021	Н.В. Щекалева

	перспективы»		
38.	Региональный семинар «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО как условие освоения культурных практик детьми раннего и дошкольного возраста»	Февраль 2021	О.Г. Заводчикова Л.В. Косова
39.	Муниципальный семинар «Детский сад – территория возможностей»	Февраль 2021	О.Г. Заводчикова О.Н. Ахтямова М.А. Ямилова
40.	Конференция «Современное образование от 0 до 3: поиск, практики, перспективы»	Февраль 2021	Н.Е. Кулакова Т.В. Крутикова
41.	Муниципальный турнир по лазертагу и стрельбе, посвященный Дню защитника Отечества (патриотическое направление)	Февраль 2021	М.В. Загоскин Е.А. Тихонова
42.	Муниципальный семинар – практикум для учителей начальной школы «Организация внеурочной деятельности через реализацию социально-педагогического проекта «Земля детей»	Февраль 2021	С.В. Ползунов
43.	Городская культурная практика «Шефство» - погружение детей в билингвальную среду	Февраль - март 2021	А.К. Вохмякова О.В. Иванова
44.	Городской педагогический мобильный альбом «Детское экспериментирование: позитивный опыт собственных открытий»	Март 2021	О.Г. Заводчикова Л.С. Бурунова О.В. Набокова
45.	Военно-спортивная игра для жителей Южного микрорайона «Зарница 0+»	Март 2021	О.Г. Заводчикова
46.	Семинар для учителей начальной школы и заместителей директоров по УВР (начальная школа) «Критериальное оценивание творческих работ обучающихся уровня начального общего образования»	Март 2021	А.Ю. Черных
47.	Физический турнир для учащихся 8 классов НГО	Март 2021	Н.В. Томченко
48.	Первенство Свердловской области по Suboto	Март 2021	П.С. Даминава А.В. Миронов
49.	Муниципальный семинар-практикум: «Социализация детей дошкольного возраста посредством интерактивных музейных практик»	Апрель 2021	Н.В. Кириллова О.М. Швецова
50.	Городской лого-фестиваль	Апрель 2021	О.Г. Заводчикова
51.	Круглый стол по итогам реализации проекта «Наше общее дело» в 2020-2021 учебном году	Апрель 2021	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина О.В. Князева
52.	Семинар для руководителей школьных музеев и заместителей директоров по ВР «Музей как институт социальной памяти»	Апрель 2021	Н.В. Щекалева
53.	Семинар для заместителей УВР школ, работающих в социально-неблагоприятных условиях и демонстрирующих низкие результаты обучения	Апрель 2021	Г.В. Сушенцева
54.	Фестиваль «КиберКомп» для обучающихся школ НГО	Апрель 2021	П.С. Даминава А.В. Миронов
55.	Региональная научно-практическая конференция «Апрельские чтения»	Апрель 2021	А.В. Великов
56.	Всероссийский турнир программистов «Гурнир Архимеда»	Апрель 2021	Н.В. Томченко
57.	Открытый межмуниципальный фестиваль исследовательских и социальных проектов «Уральские самоцветы» для обучающихся 1 – 8 классов	Апрель 2021	А.В. Бармин
58.	Городская экологическая научно-практическая конференция «Чистая вода + чистый воздух = здоровая планета»	Апрель 2021	П.С. Даминава Т.А. Петрушкова
59.	Неделя космонавтики «60 лет – полет нормальный!», посвященная 60-летию первого полета человека в космос	Апрель 2021	А.Н. Русина
60.	Открытое первенство по плаванию с доской среди старших дошкольников	Апрель 2021	Н.Ю. Скворцова

					Р.Н. Адутова
61.	Фестиваль проектных и исследовательских работ младших школьников и воспитанников детских садов «Новоуральские звездочки»			Май 2021	П.С. Даминова Б.В. Крупская
62.	Городская квест-игра «Туристический поход. Вместе весело шагать», посвященная году детского туризма в России			Июнь 2021	Н.Ю. Скворцова Т.Н. Аленькина Г.Л. Зимина
63.	Праздник для жителей Привокзального микрорайона «День рождения Гармонии»			Июль 2021	А.К. Вохмякова
64.	Праздник для жителей Южного микрорайона «С днем рождения, Страна чудес: нам 8 лет»			Июль 2021	О.Г. Заводчикова
65.	Участие в мероприятиях Российского движения школьников			В течение года	А.В. Пономарева

## Регламент работы Управления образования

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1	Аппаратное совещание Управления образования	Каждый понедельник месяца
2	Совещание директоров	2,4-й четверг месяца
3	Совещание с заместителями директоров по УВР	4-я пятница месяца
4	Совещание с заместителями директоров по ВР	2,4-я среда месяца
5	Совещание с заместителями директоров по АХР	4-й вторник месяца
6	Совещание председателей объединений первичных профсоюзных организаций ОУ	3-я среда месяца
7	Совещание молодежного актива объединения первичных профсоюзных организаций	1-я среда месяца
8	Совещание по профилактике травматизма в ОО	Ежеквартально
9	Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций учреждений общего и дополнительного образования	2-я среда месяца
10	Рабочая группа Аттестационной комиссии МойПО СО в НГО	2-й понедельник месяца
11	Комиссия по премированию директоров образовательных учреждений	Ежеквартально (до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)
12	Заседание Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Каждая среда месяца
13	Совет директоров	2-й четверг месяца
14	Родительский Совет НГО	4-й понедельник месяца
15	Координационный совет по профильному обучению	1 четверг месяца
16	Приём по личным вопросам начальника Управления образования	Каждый понедельник недели (по записи)
17	Наградная комиссия	По отдельному графику
18	Территориальное представительство Главной экзаменационной комиссии Свердловской области в НГО	По отдельному графику
19	Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 раз в полгода
20	Координационный совет по введению и реализации ФГОС	1 раз в месяц

## Юбилейные даты

Наименование организации-юбиляра	Юбилейная дата	Дата события
МАДОУ детский сад "Гармония" Детский сад № 39 «Мальш»	65 лет	09.06.2020
Детский сад № 11 «Малахитовая шкатулка»	30 лет	10.07.2020
Детский сад № 32 « Колокольчик»	65 лет	27.07.2020
Детский сад № 48 «Радуга»	45 лет	21.07.2020
МАУ ДО «СЮТ»	25 лет	февраль 2021
МАОУ «Лицей 56»	45 лет	февраль 2021
МАДОУ «Гармония» Детский сад № 49 «Дом радости»	40 лет	06.04.2021