



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 09 » июня 2023 г. № 280

**Об утверждении плана работы Управления образования и
подведомственных организаций на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования НГО» на 2020-2026 гг, в целях определения основных направлений деятельности Управления образования Администрации Новоуральского городского округа и образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа, в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управления образования Администрации Новоуральского городского округа и подведомственных организаций на 2023-2024 учебный год (прилагается).

2. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, специалистам МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Т.Н. Аленькина

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------|
| ВВЕДЕНИЕ | <i>стр.</i> 3 |
| Раздел I. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся | 5 |
| 1.1. Развитие системы учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | 9 |
| 1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста | 10 |
| 1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС дошкольного, общего образования, ФГОС ОВЗ | 10 |
| 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 13 |
| 1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты | 14 |
| 1.6. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся | 14 |
| 1.7. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность | 15 |
| 1.8. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование» | 17 |
| 1.9. Реализация проектов «ТВЭЛ», ГК «Росатом» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа | 18 |
| 1.10. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений | 18 |
| 1.11. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде | 21 |
| 1.12. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования | 22 |
| 1.13. Управление процессами развития сети образовательных организаций с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся и воспитанников | 22 |
| 1.14. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ | 23 |
| 1.15. Развитие системы поддержки талантливых детей | 24 |
| 1.16. Внедрение ПФДО в НГО | 25 |
| Раздел II. Развитие кадрового потенциала системы образования | 25 |
| 2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов | 25 |

| | |
|--|----|
| 2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических совещаний руководителей образовательных организаций | 26 |
| 2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования | 26 |
| 2.4. Развитие системы по выявлению кадровых потребностей, устранению дефицита квалифицированных педагогических кадров | 27 |
| Раздел III. Создание современной образовательной среды | 27 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация образовательных организаций | 27 |
| 3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных организаций | 29 |
| 3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в образовательных организациях | 30 |
| 3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды | 32 |
| Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей | 33 |
| 4.1. Обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья детей | 33 |
| 4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время | 33 |
| 4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества | 34 |
| Раздел V. Управление системой образования городского округа | 35 |
| 5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов образовательных организаций, Совета директоров | 35 |
| 5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций | 35 |
| 5.3. Осуществление аналитической деятельности | 36 |
| 5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств | 37 |
| 5.5. Противодействие коррупции в сфере образования | 37 |
| Приложение № 1. Мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических работников дошкольных образовательных организаций | 39 |
| Приложение № 2. Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками | 43 |
| Приложение № 3. Регламент работы Управления образования | 49 |

ВВЕДЕНИЕ

Приоритетные задачи развития системы образования Новоуральского городского округа на 2023-2024 учебный год определены в соответствии с поставленными целями и приоритетами государственной политики, обозначенными:

- в Указах Президента Российской Федерации: от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- в национальном проекте «Образование»;
- в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» (в редакции постановления Правительства РФ от 27.02.2023 № 312);
- в государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 14.04.2023 №266-ПП);
- в программе «Развитие системы образования Новоуральского городского округа» на 2020-2026 гг. (в редакции постановления Администрации Новоуральского городского округа от 21.02.2023 №513-а). В число задач включены:

1) задачи в сфере дошкольного образования:

1.1. сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;

1.2. совершенствование условий для раннего развития детей через увеличение сети консультационно-методических центров для родителей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет;

1.3. обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе за счет активной инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций;

1.4. внедрение Федеральной образовательной программы в образовательную практику дошкольных образовательных организаций.

2) задачи в сфере начального, основного, среднего общего образования:

2.1. дальнейшее совершенствование муниципальной и внутришкольных систем оценки качества образования и достижение следующих целевых индикаторов;

- полной форсированности систем обеспечения объективности оценочных процедур и олимпиад школьников по показателям соответствующего регионального мониторинга как на уровне муниципалитета, так и в 100 % ОО;

- отсутствия у 100% ОО признаков необъективности образовательных результатов по итогам Всероссийских проверочных работ (ВПр) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА);

2.2 . обеспечение сбалансированности школьных систем оценки качества образования посредством исполнения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-169/08-01 и ГАОУ ДПО СО «ИРО» № 01-17-01-174 от 18.07.2022 не менее чем в 95% ОО;

2.3. обеспечение положительной динамики предметных, метапредметных результатов, уровня сформированности функциональной грамотности достижения следующих целевых показателей сформированности ключевых характеристик качества подготовки обучающихся:

- на уровне начального общего образования:

достижение обучающимися 4-х классов по итогам ВПр следующих значений показателей сформированности предметных результатов:

- 1) высокий уровень подготовки – не менее 20% обучающихся;
- 2) базовый уровень подготовки – не менее 78% обучающихся.

- на уровне основного общего образования:

достижение обучающимися 5-х – 8-х классов по итогам ВПр следующих значений показателей сформированности предметных результатов:

- 1) высокий уровень подготовки – не менее 20% обучающихся;
- 2) базовый уровень подготовки – не менее 78% обучающихся.

достижение обучающимися, завершившими освоение основных образовательных программ основного общего образования, на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9):

- 1) высокий уровень подготовки – не менее 15 % обучающихся;
- 2) базовый уровень подготовки – не менее 85 % обучающихся

- на уровне среднего общего образования:

достижение обучающимися 11-х классов по итогам ВПР следующих значений показателей сформированности предметных результатов:

- 1) высокий уровень подготовки – не менее 20% обучающихся;
- 2) базовый уровень подготовки – не менее 80% обучающихся

Достижение обучающимися, завершившими освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11):

- 1) высокий уровень подготовки – не менее 20 % обучающихся;
- 2) базовый уровень подготовки – не менее 80 % обучающихся.

- достижение по результатам ВПР, НИКО, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах положительной динамики на каждом уровне сформированности и по каждому компоненту метапредметных результатов на каждом уровне освоения ФГОС;

- достижение по результатам ВПР, регионального и федеральных мониторингов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (при их проведении и попадании ОО в выборку) на уровнях начального общего и основного общего образования следующих значений показателей сформированности функциональной грамотности:

- 1) высокий уровень сформированности – не менее 5 % обучающихся;
- 2) базовый (пороговый) уровень подготовки – не менее 90 % обучающихся

3) задачи по развитию системы профессионального самоопределения и профориентации обучающихся:

3.1. обеспечение 100% уровня информированности обучающихся всех уровней общего образования об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;

3.2. обеспечение охвата обучающихся различными формами диагностики по выявлению предпочтений в области профессиональной ориентации:

- 1) на уровне основного общего образования – не ниже 80%;
- 2) на уровне среднего общего образования – не ниже 70 %.

3.3. обеспечение различными формами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения 100% обучающихся основного общего образования (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью);

3.4. развитие системы предпрофильных и профильных классов в соответствии с ФГОС, а также классов кадетской, психолого-педагогической, медицинской и инженерной направленности, в соответствии с потребностями обучающихся и результатами диагностики по выявлению предпочтений в области профессиональной ориентации.

4) задачи в сфере дополнительного образования детей:

4.1. сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, на уровне 84%;

4.2. обеспечение нормативно - организационных основ формирования муниципального социального заказа на реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования;

4.3. распространение лучших практик по обновлению содержания образовательных программ и использованию эффективных технологий в сфере дополнительного образования;

4.4. обеспечение перехода на реализацию образовательных программ спортивной подготовки детей в муниципальных спортивных школах.

5) в сфере сохранения и укрепления здоровья обучающихся:***-по направлению отдыха и оздоровления детей***

5.1. создание благоприятных условий для организации эффективного и безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков (в том числе в учебное время), сохранение широкого спектра видов организованного отдыха и оздоровления детей;

5.2. увеличение уровня доступности летнего отдыха:

- в загородных лагерях за счет увеличения количества смен (комплектование оздоровительных и профильных смен);

- в лагерях дневного пребывания за счет увеличения количества смен до 2-х в летнее время;

5.3. предоставление отдыха в загородных лагерях не менее 18% детей от общего количества несовершеннолетних, подлежащих оздоровлению.

5.4. сохранение социальной поддержки семей льготных категорий и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленной на муниципальном уровне, при организации летней оздоровительной кампании;

5.5. обеспечение 100% занятости детей, состоящих на различных видах учета, за счет расширения видов организованного отдыха.

-по направлению организации питания детей

5.6. обеспечение условий для создания эффективной комплексной

системы организации качественного и безопасного горячего питания школьников через совершенствование материально-технической базы, сохранение охвата питанием не менее 97,5% в ООО, в том числе 100% в начальной школе;

5.7. совершенствование системы контроля качества и безопасности питания, в том числе с участием групп родительского контроля;

5.8. формирование у обучающихся потребности в правильном здоровом питании через реализацию образовательных программ «Разговор о правильном питании» и муниципального проекта «ПРОпитание».

б) задачи в сфере воспитания обучающихся и воспитанников

6.1. системное обеспечение процессов воспитания гармонично-развитой личности, формирование ценностных ориентаций, обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

6.2. вовлечение 100% обучающихся в социально-значимую деятельность детских и молодежных общественных объединений;

6.3. внедрение и развитие современных педагогических форм, методик, средств и технологий патриотического воспитания детей и подростков;

6.4. пополнение Банка эффективных педагогических и управленческих практик образовательных организаций НГО материалами по воспитательной работе и профилактике деструктивного поведения обучающихся (не менее 10 педагогических практик в течение года);

6.5. расширение форм работы по повышению уровня родительской компетенции в вопросах воспитания детей, в том числе через реализацию муниципального проекта «Родительское просвещение» и деятельность общественной организации «Родительский совет НГО»;

6.6. внедрение новых форм работы по профилактике деструктивного и зависимого поведения несовершеннолетних, реализация профилактических программ и проектов.

7) задачи по развитию кадрового потенциала сферы образования

7.1. развитие муниципальной эффективной системы ранней профориентации обучающихся на педагогические профессии, в том числе развитие профильных психолого-педагогических классов;

7.2. развитие системы по выявлению кадровых потребностей и устранению дефицита и возрастного дисбаланса квалифицированных педагогических кадров в образовательных организациях через привлечение молодых педагогов (не менее 10) в систему образования городского округа и закрепление их в профессии;

7.3. реализация муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях;

7.4. совершенствование муниципальных механизмов по формированию кадрового резерва руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

7.5. обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников через выявление профессиональных дефицитов, построение и реализацию индивидуальных траекторий профессионального роста;

7.6. содействие региону в реализации мероприятий, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и формирование положительного имиджа педагога.

План мероприятий на 2023-2024 учебный год

| Раздел | Направления деятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|----------------|---|
| 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся | 1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | 1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразование); - информация о движении обучающихся в течение учебного года | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова |
| | | 1.1.2 Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению данного контингента детей в школы | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова |
| | | 1.1.3. Обеспечение получения обязательного общего образования несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний | В течение года | И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина Директора ООО |
| | | 1.1.4. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей | Декабрь-январь | М.Л. Медведева И.С. Позднякова О.Ю. Медведева |
| | | 1.1.5. Комплектование 1-х, 10-х классов; 5-х - в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы | Февраль-август | М.Л. Медведева И.С. Позднякова С.И. Котова Директора ООО |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста | 1.2.1. Ведение банка учетных данных в АИС ДДО СО о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: – учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; – учет детей, нуждающихся в переводе в иную ДОО; - учет детей, нуждающихся в адаптированных образовательных программах дошкольного образования; - комплектование ДОО в разрезе возрастных групп | В течение года | С.А. Савичева Н.А. Казерова Директора МАДОУ |
| | 1.2.2. Комплектование групп детских садов МАДОУ | В течение года | С.А. Савичева Н.А. Казерова |
| | 1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей | до 01 апреля | С.А. Савичева О.Ю. Медведева |
| | 1.2.4. Основное распределение мест в детские сады | июнь-август | С.А. Савичева Н.А. Казерова |
| 1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ | 1.3.1. Реализация ФГОС общего образования | В течение года | Директора ООО, МАДОУ |
| | 1.3.2. Реализация ФГОС ОВЗ | В течение года | Директора ООО |
| | 1.3.3. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе | В течение года | Директора ООО |
| | 1.3.4. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС всех уровней | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 1.3.5. Мониторинг реализации ФГОС всех уровней | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 1.3.7. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ОВЗ | В течение года | Директора ООО, МАДОУ С.В. Дедюхина |
| | 1.3.8. Обеспечение деятельности МБОУ ДПО «УМЦРО» как координационного центра по реализации ФГОС | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 1.3.9. Реализация плана мероприятий по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 1.3.10. Организация деятельности Координационного совета по реализации ФГОС общего образования | В течение года | Т.Н. Аленькина Члены совета и РК |
| | 1.3.11. Деятельность федеральных и региональных инновационных, экспериментальных, базовых площадок в образовательных организациях: - региональная инновационная площадка Министерства просвещения РФ в МАОУ «Гимназия» по теме: «Формирование субъектной позиции | В течение года | Директора ОО Л.О. Пухарева |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>обучающихся как основы для их профессионального самоопределения».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация федерального проекта в МАУ ДО «СЮТ» «Кванториум» в рамках нацпроекта «Образование». - базовая площадка ГАНУ СО «Дворец молодежи» в МАУ ДО «СЮТ» по теме: «Робототехника, 2-д,3-д моделирование и инновационное развитие детского технического творчества» - Экспериментальная площадка Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте России по теме: «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Росинка», МАДОУ детский сад «Росток». - Инновационная площадка АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России" по направлению: «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «ТехноМир: развитие без границ» МАДОУ детский сад «Гармония». - Инновационная площадка АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России" по направлению «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» МАДОУ детский сад «Гармония» МАДОУ детский сад «Росинка». - Инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» МАДОУ детский сад «Росинка». - Инновационная площадка АНО ДПО Национальный институт качества образования по теме: «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе *Вдохновение*» МАДОУ детский сад «Гармония». - Инновационная площадка ФГБОУ ВО УРГПУ по теме: «Комплексное развитие у детей творческой компетентности в совместной деятельности со взрослыми» МАДОУ детский сад «Росток». - Инновационная площадка ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир» МАДОУ детский сад «Росинка». | | <p>А.В. Миронов</p> <p>А.В. Миронов</p> <p>Е.А. Евстратова Н.Ю. Скворцова</p> <p>А.К. Вохмякова</p> <p>Е.А. Евстратова Н.Ю. Скворцова</p> <p>Е.А. Евстратова</p> <p>А.К. Вохмякова</p> <p>Н.Ю. Скворцова</p> <p>Е.А. Евстратова</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| | <p>- Сетевая инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Организация музыкально – театрализованной деятельности в современном детском саду на основе творческого взаимодействия педагогов с детьми» МАДОУ детский сад «Страна чудес».</p> <p>- Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», тематическое направление «Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса» МАДОУ детский сад «Страна чудес».</p> <p>- Инновационная площадка Российской академии образования ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр» по теме: «Реализация Федеральной программы природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята–дошколята» МАДОУ детский сад «Страна чудес».</p> <p>- Стажировочная площадка ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» «Научно-методическое сопровождение реализации программ воспитания» Тема «Социальные практики в формировании общностей в дошкольной образовательной организации» МАДОУ детский сад «Страна чудес».</p> <p>- Стажировочная площадка ГАОУ СО «Дворец молодежи» технической направленности</p> <p>- Стажировка ГАОУ ДПО ИРО СО в рамках регионального проекта «Образовательного тур» по теме «Образовательное событие как форма деятельности по развитию и оцениванию метапредметных и личностных результатов»</p> | | <p>О.Г. Заводчикова</p> <p>О.Г. Заводчикова</p> <p>О.Г. Заводчикова</p> <p>О.Г. Заводчикова</p> <p>А.В. Миронов</p> <p>О.Е. Южакова</p> |
| 1.3.12. Участие в работе регионального учебно-методического объединения | | В течение года | С.В. Дедюхина |
| 1.3.13. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей | | Июль-август | С.В. Дедюхина |
| 1.3.14. Подготовка доклада по итогам мониторинга системы образования в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 | | Август-сентябрь | Т.В. Кузовкова Члены рабочей группы |
| 1.3.15. Реализация федеральных и региональных профориентационных проектов для обучающихся: «Уральская инженерная школа», «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки «Шоу профессий», «ПроеКТОрия», «Большая перемена» | | В течение года | Т.В. Кузовкова А.В. Миронов Члены КС по профориентации |
| 1.3.16. Обеспечение деятельности МАУ ДО «СЮТ» как координационного центра по сетевому взаимодействию и наставничеству в рамках реализации ФГОС общего образования | | В течение года | Т.Н. Аленкина А.В. Миронов |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1.4 Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 1.4.1. Разработка и реализация плана мероприятий – Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ООО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов | В течение года | Т.В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.4.2. Организации и проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ | В течение года | Т.В. Кузовкова С.В. Дедюхина Руководители ООО |
| | 1.4.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ООО и муниципалитета к ГИА 2022-2023 уч.г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ООО | В течение года | Т.В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО Руководители ППЭ |
| | 1.4.4. Развитие кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение материально-технической, технологической готовности ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ) | В течение года | С.В. Дедюхина Л.Е. Ярковская Директора ООО |
| | 1.4.5. Организация деятельности Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на территории НГО | В соответствии с решениями ГЭК СО | Т.Н. Аленькина Т.В. Кузовкова Члены ТП ГЭК |
| | 1.4.6. Организация повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.4.7. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | В течение, досрочного, основного и дополнительного периодов ГИА | Т.Н. Аленькина Т.В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.4.8. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2024 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования | В установленные сроки | Директора ООО Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина |
| | 1.4.9. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах | В установленные сроки | Директора ООО Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина |
| | 1.4.10. Организация работы территориального представительства конфликтной комиссии Свердловской области | В период ГИА | Председатель конфликтной комиссии Т. В. Кузовкова О.В. Волокитина |
| | 1.4.11. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 1.4.12. Реализация муниципальной системы оценки качества образования | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ОО |
| | 1.4.13 Реализация мер по развитию сбалансированной системы оценочных процедур | В течение учебного года | Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.4.14. Реализация мер по развитию системы обеспечения объективности оценки качества образования | В течение учебного года | Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.4.15. Участие в региональных и федеральных мониторинга качества подготовки обучающихся (ВПР, сформированности функциональной грамотности, иные) | По графику Рособрнадзора и МО МП СО | Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.4.16. Проведение школьного и муниципального этапа ВСОШ | По графику ВСОШ | Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина О.В. Усольцева Директора ООО |
| | 1.4.17. Организация участия в региональном и федеральном этапах ВСОШ (при наличии участников вышеуказанных этапов) | По графику ВСОШ | Т. В. Кузовкова С.В. Дедюхина О.В. Усольцева Директора ООО |
| | 1.4.18. Мониторинг эффективности деятельности административных команд ООО по направлению качество подготовки обучающихся | Октябрь-декабрь | Т.В. Кузовкова С.В. Дедюхина Директора ООО |
| 1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты | 1.5.1. Реализация муниципальных программ поддержки и сопровождения МОО Новоуральского городского округа, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты | В течение года | С.В. Дедюхина Директорам школ- участнику программ |
| | 1.5.2. Организация взаимодействия ООО –участников Программы и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | В течение года | С.В. Дедюхина Директорам школ- участнику программ |
| | 1.5.3. Аналитическая, диагностическая, экспертная деятельность по направлениям реализации Программы | В течение года | С.В. Дедюхина Директорам школ- участнику программ |
| 1.6. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся | 1.6.1. Организация деятельности Координационного совета по профессиональной ориентации | В течение года | Т.В. Кузовкова Члены совета |
| | 1.6.2. Реализация концепции развития профессионального самоопределения и профориентации детей и молодежи Новоуральского городского округа | В течение года | Т.В. Кузовкова А.В. Мионов Члены КС по профориентации |
| | 1.6.3. Выявление предпочтений в области профессиональной | В течение года | А.В. Мионов |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | ориентации обучающихся 9-11 классов | | Директора ООО |
| | 1.6.4. Реализация муниципальных мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников, включая реализацию проекта «Шаги в профессию» | В течение года | Т.В. Кузовкова А.В. Мионов Директора ООО |
| | 1.6.6. Реализация федеральных и региональных профориентационных проектов для обучающихся: «Билет в будущее», «Инженеры 21 века», Всероссийские открытые уроки «Шоу профессий», «ПроеКТОрия» | В течение года | Т.В. Кузовкова А.В. Мионов Директора ООО |
| | 1.6.7. Организация и проведение профильных и профессиональных проб для обучающихся 8-11 классов | В течение года | А.В. Мионов Директора ООО Т.В. Кузовкова |
| | 1.6.7. Мониторинг эффективности реализации мер и мероприятий по самоопределению и профориентации школьников | Апрель-май, октябрь | А.В. Мионов Директора ООО Т.В. Кузовкова |
| | 1.6.8 Внедрение обновленной модели профориентации | В течение года | А.В. Мионов Директора ООО Т.В. Кузовкова |
| | 1.6.9. Мониторинг эффективности деятельности административных команд ОО по развитию внутришкольных систем самоопределения и профориентации обучающихся | Ноябрь, май | А.В. Мионов Директора ООО Т.В. Кузовкова |
| | 1.6.10 Развитие профильных классов в рамках обновленных ФГОС | В течение всего периода | Директора ООО И.С. Позднякова А.В. Мионов С.В. Дедюхина |
| | 1.6.9. Развитие деятельности детского технопарка «Кванториум» | В течение года | А.В. Мионов |
| 1.7. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса | 1.7.1. Проведение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2021-2025 гг. | В течение года | С.В. Дедюхина И.С. Позднякова Директора ООО |
| | 1.7.2. Повышение квалификации педагогических работников и развитие педагогической компетентности в области воспитания и решения воспитательных задач | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.7.3. Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в образовательной организации, рабочих программ воспитания | В течение года | Директора ООО С.В. Дедюхина |
| | 1.7.4. Организация деятельности муниципального методического объединения классных руководителей | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 1.7.5. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.7.6. Реализация мероприятий посвященных, 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне | В течение года | Директора ООО |
| | 1.7.7. Реализация муниципальных мероприятий и программ Фестиваля | В течение года | С.В. Дедюхина |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| «Детвора» и «Орбита ценностей» | | Директора ОО |
| 1.7.8. Организация и проведение Спартакиады учащихся ОО, муниципального этапа соревнований школьных спортивных клубов. | В течение года | С.А. Савичева М.В. Одегов Директора ООО |
| 1.7.9. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских соревнований, включенных во Всероссийский сводный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях... | В течение года | С.А. Савичева Директора ООО М.В. Одегов |
| 1.7.10. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия» | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| 1.7.11. Участие в выездных спортивных соревнованиях | В течение года | М.В. Одегов Л.А. Курганская А.В. Миронов |
| 1.7.12. Реализация мероприятий Центра тестирования на базе МАУ ДО «СШ № 4» по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО обучающихся ОО | В течение года | С.А. Савичева Л.А. Курганская Директора ОО |
| 1.7.13. Реализация областного социально - педагогического проекта «Будь здоров!» | В течение года | Директора ОО С.В. Дедюхина |
| 1.7.14. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию | В течение года | Н. Н. Луканина Директора ОО |
| 1.7.15. Развитие кадетского и казачьего движения | В течение года | С.В. Дедюхина И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.7.16. Проведение муниципального фестиваля «Диалог культур» | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| 1.7.17. Реализация совместных проектов образовательных организаций и МБУК «Публичная библиотека» | В течение года | Директора ООО |
| 1.7.18. Участие в мероприятиях Российского движения детей и молодежи (РДДМ) «Движение первых!» | В течение года | И.С. Позднякова С.В. Дедюхина Директора ООО, ЦВР |
| 1.7.19. Подготовка и участие в областных соревнованиях «Школа безопасности»: - муниципальный этап; - областной этап | Сентябрь, Апрель-май | Директора ООО Н.Н. Луканина Т.В. Кузовкова В.М. Кривочуров |
| 1.7.20. Муниципальный этап Международных Рождественских чтений | В течение года | С.В. Дедюхина |
| 1.7.21. Реализация проекта по развитию музеев образовательных организаций | В течение года | Директора ОО С.В. Дедюхина |
| 1.7.22. Развитие системы школьного самоуправления | В течение года | Директора ООО |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | 1.7.23. Развитие деятельности спортивных школьных клубов | В течение года | С.А. Савичева Директора ООО |
| | 1.7.24. организация деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с городскими общественными объединениями | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| 1.8. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование» | 1.8.1. Организация деятельности межведомственного координационного совета по развитию родительского просвещения в Новоуральском городском округе | В течение года | Н.Ю. Скворцова И.С. Позднякова |
| | 1.8.2. Реализация муниципального межведомственного проекта «Родительское просвещение» | В течение года | М.Л. Медведева И.С. Позднякова Н.Ю. Скворцова |
| | 1.8.3. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам родительского просвещения | В течение года | Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко |
| | 1.8.4. Оказание психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей посредством очного и заочного консультирования: родителям (законным представителям) детей от 0-18 лет; - гражданам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации; - родителям (законным представителя) детей дошкольного возраста, получающим услуги образования в образовательной организации; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ; - гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко Я.Ю. Дворядкина |
| | 1.8.5. Подготовка и проведение VII городской родительской конференции «Формирование успешного и ответственного родительства в НГО» | Январь-апрель | Д.В. Ширококов М.Л. Медведева И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина Директора ОО |
| | 1.8.6. Неделя психологии для родителей | Апрель | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова Директора ОО |
| | 1.8.7. Организация и проведение родительского лектория (по заявкам ОО) | В течение года | Я.Ю. Дворядкина Н.Ю. Скворцова |
| | 1.8.8. Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, лектории, конференции, круглые столы и др.) | В течение года | Директора ОО |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1.9. Реализация проектов ГК «Росатом», «ТВЭЛ» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа | 1.9.1. Участие в проектах «РосатомВместе» | В течение года | Директора ОО Т.Н. Аленькина |
| | 1.9.2. Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома» | В течение года | Т.Н. Аленькина Директора ОО |
| | 1.9.3. Участие в проекте «Слава Созидателям» | В течение года | Директора ООО Т.Н. Аленькина |
| | 1.9.4. Участие в проекте «Школьный технопарк» | В течение года | Т.Н. Аленькина П.С. Даминова |
| | 1.9.5. Участие в проекте «АтомКласс» | В течение года | Т.Н. Аленькина П.С. Даминова Л.О. Пухарева О.Е. Южакова |
| | 1.9.6. Участие в проектах «Юниоры AtomSkills», «Юные профессионалы Топливной компании Росатома» | В течение года | Директора ООО Т.Н. Аленькина А.В. Миронов |
| | 1.9.7. Участие в мероприятиях сетевых учреждений проекта «Школа Росатома» | В течение года | Т.Н. Аленькина Л.О. Пухарева О.Е. Южакова О.В. Иванова П.С. Даминова |
| 1.10. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений | 1.10.1. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни (реализация муниципального проекта «PRO-питание») | В течение года | Директора ООО С.В. Дедюхина Т.Г. Бгатова |
| | 1.10.2. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова |
| | 1.10.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования с учетом их потребностей | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова |
| | 1.10.4. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | В течение года | Директора ОО И.С. Позднякова |
| | 1.10.5. Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Директора ОО |
| | 1.10.6. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи | В течение года | Директора ООО |
| | 1.10.7. Взаимодействие с общественными организациями и ТКДНиЗП по вопросам наставничества (шефства) над несовершеннолетними, находящимися на различных видах профилактического учета | В течение года | Директора ОО И.С. Позднякова |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 1.10.8. Реализация мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в Новоуральском городском округе на 2022-2023 годы | В течение года | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.10.9. Реализация межведомственного плана дополнительных мероприятий по профилактике преступлений несовершеннолетних и против несовершеннолетних в Новоуральском городском округе на 2022-2023 годы | В течение года | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.10.10. Реализация Межведомственного плана работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского городского округа на 2022-2023 годы | В течение года | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.10.11. Реализация комплекса дополнительных мер по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций | В течение года | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.10.12. Организация и сопровождение деятельности школьных служб примирения в ООО | В течение года | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова |
| 1.10.13. Тренинги для родителей «От школьной службы примирения к бесконфликтному общению в семье» | Январь-февраль | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова |
| 1.10.14 Слет волонтеров Школьных служб примирения | Март | Я.Ю. Дворядкина Директора ООО |
| 1.10.15. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.16. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области» | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.17. Реализация программы первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения (методическое сопровождение программы МАУ ДО «ЦДК») | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.18. Реализация проекта «Наше общее дело» | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина С.В. Дедюхина |
| 1.10.19. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений | В установленные сроки | И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина Директора ООО |

| | | |
|---|--|---|
| 1.10.20. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов | В течение года | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.21. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений | В течение года | Директора ООО В.В. Маркин И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина С.В. Дедюхина |
| 1.10.22. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств | в сроки, определенные МО и ПО СО | Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.23. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики | Ежеквартально | Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.24. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса | Сентябрь-ноябрь | Директора ООО |
| 1.10.25. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению | Сентябрь-июнь | Директора ООО |
| 1.10.26. Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции | Октябрь-ноябрь | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.27. Проведение анкетирования обучающихся 7 – 11 классов на наличие склонности к зависимому поведению | Март | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.10.28. Общегородское мониторинговое обследование по изучению особенностей мотивационного и эмоционально-волевого компонентов личности ученика в период адаптации среди учащихся 1-х и 5-х классов | Октябрь-ноябрь, Апрель-май | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина |
| 1.10.29. Организация работы пилотной площадки ЦППМСП «Ладо» по выявлению детей и подростков группы суицидального риска на основе анализа результатов СПТ | В течение года | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.10.30. Реализация мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде: - диагностическое обследование обучающихся 8 и 9-х классов по методике Е.А. Личко (работа в соответствии с утверждённым алгоритмом по результатам проведенного диагностического обследования); - диагностическое обследование обучающихся 6-7 классов на выявления уровня тревожности (Диагностика Филипс). | Октябрь Ноябрь-май | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова |
| 1.10.31. Организация взаимодействия с СОКПБ, Центрами психолого-педагогической помощи города Екатеринбурга по сопровождению детей группы суицидального риска. | В течение года | Директора ООО Я.Ю. Дворядкина |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | 1.10.32. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам | Октябрь | И.С. Позднякова С.А. Савичева Директора ООО, МАДОУ |
| | 1.10.33. Организация летней занятости детей «группы риска» в молодежных отрядах на базе образовательных организаций | Апрель –август | Директора ООО И.С. Позднякова |
| | 1.10.34. Организация деятельности молодежного профильного отряда подростков, состоящих на различных видах профилактического учета | Февраль-октябрь | М.Л. Медведева И.С. Позднякова А.В. Мионов Я.Ю. Дворядкина О.Н. Барыкина Директора ООО |
| | 1.10.35. Проведение акции, посвящённой Международному дню Детского Телефона доверия | Май | И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина Директора ОО |
| | 1.10.36. Проведение акций по формированию бесконфликтной среды в ООО | Ежеквартально | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова Директора ООО |
| | 1.10.37. Организация работы по внесению информации о детях, находящихся на различных видах профилактических учетов в АИС «Подросток» | Ежеквартально | Директора ООО и МАДОУ И.С. Позднякова |
| | 1.10.38. Участие в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий и Всероссийских акций профилактической направленности | В течение года | Директора ОО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова |
| | 1.10.39. Реализация программы «Сегодня про счастливое завтра» | В течение года | Директора ООО И.С. Позднякова |
| | 1.10.40. Организация работы Школы юного психолога в образовательных организациях | Сентябрь - Декабрь | Я.Ю. Дворядкина |
| 1.11. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде | 1.11.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг | В течение года | С.В. Гурьева |
| | 1.11.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в электронном виде | В течение года | Директора ООО С.В. Гурьева И.С. Позднякова |
| | 1.11.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде | В течение года | Директора ОО Т. В. Кузовкова С.В. Гурьева |
| | 1.11.4. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ» в электронном виде | В течение года | С.А. Савичева С.В. Гурьева Н.А. Казерова |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | 1.11.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде | В течение года | Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина С.В. Гурьева |
| | 1.11.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде | В течение года | Директора ОО С.В. Гурьева |
| | 1.11.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках» | В течение года | Директора ОО С.В. Гурьева |
| | 1.11.8. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» | В течение года | Директора ОО С.А. Савичева С.В. Гурьева |
| | 1.11.9. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации)» | В течение года | Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина С.В. Гурьева |
| | 1.11.10 Реализация муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» | В течение года | Директора ОО А.Н. Шныцарь С.В. Гурьева |
| | 1.11.11. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среды | В течение года | Директора ОО С.В. Гурьева |
| 1.12. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования | 1.12.1. Организационно – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего и дополнительного образования | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ОО |
| | 1.12.2. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ОО |
| | 1.12.3. Информационное и организационное сопровождение участия ОО, педагогических работников и обучающихся в мероприятиях, конкурсах, проектах и гратах ГК «Росатом», «ТВЭЛ», АО «УЭХК» | В течение года | Т.Н. Аленькина С.В. Дедюхина |
| 1.13. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного | 1.13.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах | В течение года | Директора ОО |
| | 1.13.3. Сохранение в сети ДОУ, групп компенсирующей направленности | В течение года | Директора МАДОУ |
| | 1.13.4. Развитие вариативных форм дошкольного образования: - консультативно-методических центров (КМЦ); - групп кратковременного пребывания (ГКП); | В течение года | Директора МАДОУ С.А. Савичева |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих | - Службы ранней помощи. | | |
| | 1.13.6. Реализация и мониторинг муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | В течение года | Директора ОО Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева М.С. Сутормина |
| | 1.13.7. Развитие МБОУ ДПО «УМЦРО» как учреждения дополнительного профессионального образования НГО | В течение года | С.В. Дедухина |
| | 1.13.8. Развитие муниципального профконсультационного пункта, функционирующего на базе МАУ ДО «СЮТ» | В течение года | Т.Н. Аленькина А.В. Миронов |
| | 1.13.9. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ООО, расположенных в сельской местности | В течение года | Г.В. Сушенцева Е.В. Серебрякова С.А. Савичева |
| | 1.13.10. Развитие системы дополнительного образования с учетом потребности детей, попавших в трудную жизненную ситуацию | В течение года | С.А. Савичева И.С. Позднякова Директора ДОП |
| | 1.13.11. Развитие координационного центра профориентации, наставничества и сетевого взаимодействия образовательных организаций НГО | В течение года | С.А. Савичева А.В. Миронов |
| | 1.13.12. Реализация проекта «Точка роста» | В течение года | Т.Н. Аленькина Т. В. Кузовкова А.В. Миронов Г.В. Сушенцева |
| 1.14. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ | 1.14.1 Развитие деятельности МАУ ДО «ЦДК» как координационного центра социально-психологического сопровождения образовательного процесса в ОО | В течение года | Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова |
| | 1.14.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи | В течение года | Я.Ю. Дворядкина Директора ОО |
| | 1.14.3. Функционирование муниципальной ПМПК: - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста | В течение года По плану ПМПК | Я.Ю. Дворядкина И.А. Мараева |
| | 1.14.4. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам | В течение года | Директора ОО |
| | 1.14.5. Взаимодействие ОУ с ПМПК, ГКОУ СО «Новоуральская школа № 1», ГКОУ СО «Новоуральская школа № 2» по организации обучения детей с ОВЗ | В течение года | Директора ООО и МАДОУ Т. В. Кузовкова С.А. Савичева И.С. Позднякова |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| | | | Я.Ю. Дворядкина |
| | 1.14.6. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2023 – 2024 гг. | В течение года | Директора ОО Я.Ю. Дворядкина В.В. Овчинникова |
| | 1.14.7. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов | В течение года | Директора ООО и МАДОУ В.В. Овчинникова |
| | 1.14.8. Организация работы по предоставлению сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» | В течение года | Директора ООО и МАДОУ В.В. Овчинникова |
| | 1.14.8. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией | Сентябрь – декабрь | Я.Ю. Дворядкина С.В. Дедюхина Директора ООО С.И. Котова И.Г. Панова |
| 1.15. Развитие системы поддержки талантливых детей | 1.15.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности Городского научного общества учащихся | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 1.15.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ОДО |
| | 1.15.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи | В течение года | Директора ОО |
| | 1.15.4. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады школьников | Сентябрь - февраль | С.В. Дедюхина Директора ООО Т.В. Кузовкова |
| | 1.15.5. Организация школьного и муниципального этапов муниципальной Олимпиады «Перспектива» | Февраль-март | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.15.6. Организационное и методическое сопровождение участия воспитанников и обучающихся в конкурсах и мероприятиях проекта Школа «Росатома» | В течение года | Т.Н. Аленькина Директора ОО |
| | 1.15.7. Организационное и методическое сопровождение участия обучающихся в Чемпионатах «WorldSkills», «Юниоры AtomSkills», «Юные профессионалы Топливной компании Росатома», ДжуниорМастер | В течение года | Директора 54, 56, 58, СЮТ |
| | 1.15.8. Сопровождение и поддержка одаренных обучающихся в естественно-научной и технической сферах на базе технопарка «Кванториум» в рамках реализации нацпроекта "Образование" – «Успех каждого ребенка» | В течение года | Т.Н. Аленькина А.В. Миронов |
| | 1.15.9. Организационное и методическое сопровождение участия обучающихся ДТ «Кванториум» в мероприятиях Всероссийского | В течение года | Т.Н. Аленькина А.В. Миронов |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---|
| | | сводного календарного плана образовательных и конкурсных мероприятиях по научно-техническому творчеству и календаря рекомендованных ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» к участию региональных мероприятий в сфере дополнительного образования детей технической направленности | | Д.В. Ширококов С.В. Дедюхина |
| | | 1.15.10. Организация и сопровождение регионального этапа ВСОШ | Январь-март | С.В. Дедюхина Директора ООО |
| | 1.16. Реализация системы ПФДО в НГО | 1.16.1. Организация деятельности МОЦ | В течение года | С.А. Савичева А.Н. Шныцарь |
| | | 1.16.2. Сопровождение деятельности образовательных организациях по вопросам работы системы «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» | В течение года | С.А. Савичева А.Н. Шныцарь |
| | | 1.16.3. Аprobация механизмов исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ» | В течение года | С.А. Савичева В.В. Бельцева А.Н. Шныцарь |
| | | 1.16.4. Информирование родителей и обучающихся о работе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» | В течение года | А.Н. Шныцарь Директора ОО |
| 2. Развитие кадрового потенциала системы образования | 2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов | 2.1.1. Организация деятельности Рабочей группы Аттестационной комиссии МО и МП СО в НГО | В течение года | М.Л. Медведева С.В. Дедюхина |
| | | 2.1.2. Организация аттестации педагогических работников | В течение года | М.Л. Медведева С.В. Дедюхина Директора ОО |
| | | 2.1.3. Организация деятельности по подготовке к проведению аттестации руководителей ОО | В течение года | М.Л. Медведева Н.В. Чуева |
| | | 2.1.4. Методическое сопровождение аттестационных процессов | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | | 2.1.5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, муниципальных творческих групп | В течение года | С.В. Дедюхина Я.Ю. Дворядкина |
| | | 2.1.6. Совещание для заместителей директоров по УВР «Взаимодействие ОУ с ПМПК, ГКОУ СО «Новоуральская школа № 2» и образовательных учреждений НГО» | В течение года | Зам.директора ООО и МАДОУ I |
| | | 2.1.7. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров | В течение года | С.В. Дедюхина Т.В. Кузовкова И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина |
| | | 2.1.8. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ОО |
| | | 2.1.9. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров, | В течение года | Директора ОО |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | в том числе, в рамках образовательной программы МБОУ ДПО «УМЦРО» | | С.В. Дедюхина |
| | | 2.1.10. Организация и проведение совещаний и семинаров с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе | В течение года | С.В. Дедюхина Т.В. Кузовкова |
| | | 2.1.11. Организация мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольных образовательных организаций» (приложение №1) | В течение года | Директора МАДОУ С.А. Савичева |
| | | 2.1.12. Реализация муниципального проекта “Молодые педагоги Новоуральска” | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | 2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических совещаний руководителей ОО | 2.2.1. Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.) | В течение года | С.В. Дедюхина |
| | | 2.2.2. Выездные тематические совещания директоров, как форма презентации эффективных управленческих практик | По отдельному графику | Т.Н. Аленькина М.Л. Медведева Директора ОО |
| | | 2.2.3. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО) | В течение года | Н.В. Чувва Директора ОО |
| | | 2.2.4. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО | В течение года | Директора ОО |
| | | 2.2.5. Проведение областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы» | Октябрь-ноябрь | Я.Ю. Дворядкина Директора ОО |
| | | 2.2.6 Региональная научно-практическая конференция «Апрельские чтения» | Апрель | А.В. Великов |
| | | 2.2.7. Организация и проведение Педагогического Форума | Август | Т.Н. Аленькина С.В. Дедюхина |
| | | 2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования | 2.3.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год) | В течение года |
| | 2.3.2. Проведение отчетно-информационных собраний в первичных профсоюзных организациях | | Сентябрь-октябрь | Л.Л. Демешкевич Директора ОО |
| | 2.3.3. Подготовка и проведение отчетно-информационной профсоюзной конференции Объединения | | Октябрь -Ноябрь | Л.Л. Демешкевич Члены профсоюза Объединения |
| | 2.3.4. Поддержка профсоюзной организации неработающих пенсионеров образовательных организаций | | В течение года | Т.Н. Аленькина Л.Л. Демешкевич |
| | 2.3.5. Поддержка общественной организации «Дом учителя» | | В течение года | Т.Н. Аленькина Л.Л. Демешкевич Директора ОО |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|
| | | 2.3.6. Проведение субботников на Аллее Трудовой Славы и ЗДОЛ «Самоцветы» | Апрель, октябрь | Т.Н. Аленкина Л.Л. Демешкевич Н.Н. Луканина |
| | | 2.3.7. Участие работников ОО в городской Спартакиаде | В течение года | Л.Л. Демешкевич |
| | | 2.3.8. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, 1 мая, Дню Победы | Октябрь, май | Л.Л. Демешкевич |
| | | 2.3.9. Организация и проведение мероприятий: - «Мой профсоюзный урок»; - конкурс агитбригад - спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» среди сотрудников ОО -«Профитролька»; - Мой уютный школьный двор - День профсоюзного активиста. | В течение года | Л.Л. Демешкевич Директора ОО Председателю профсоюзных организаций |
| | | 2.3.10. Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов по социальному партнерству в трудовых коллективах | Февраль-март | Л.Л. Демешкевич Директора ОО |
| | | 2.3.11. Совещания с председателями и профкомом ОО | В течение года | Л.Л. Демешкевич Председатели профсоюзных комитетов |
| | | 2.3.12. Организация и проведение молодежного слета работников ОО | Апрель - май | Л.Л. Демешкевич |
| | 2.4. Развитие системы по выявлению кадровых потребностей, устранению дефицита квалифицированных педагогических кадров | 2.4.1. Проведение мониторинга вакансий в общеобразовательных организациях | Апрель | Н.В. Чуева |
| | | 2.4.2. Формирование профессиональной ориентации школьников на получение педагогического образования | В течение года | М.Л. Медведева А.В. Бармин А.В. Миронов |
| | | 2.4.3. Привлечение молодых специалистов в образовательные организации через взаимодействие с организациями высшего и среднего специального педагогического образования. Заключение соглашений о сотрудничестве. | В течение года | М.Л. Медведева Н.В. Чуева |
| | | 2.4.4. Оказание мер социальной поддержки педагогам | В течение года | В.В. Бельцева Директора ОО Н.В. Чуева |
| 3. Создание современной образовательной среды | 3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО | 3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2023 год | По графику | Директора ОО Л.Е. Ярковская |
| | | 3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по | В течение года | Директора ОО |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| | муниципальным заказам | | Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.3. Взаимодействие с объединённым архивом МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГО по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу | В течение года | Директора ОО Л.Ю. Чернышева |
| | 3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально-технической базы ОО | В течение года | Директора ОО Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО | В течение года | Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОО | В течение года | Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования | В течение года | Директора ОО |
| | 3.1.8. Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещения в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018г. № 64- РП | В течение года | Директора ОО Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.9. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др. | В течение года | Директора ОО Л.Е. Ярковская В.В. Овчинникова |
| | 3.1.10. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ | В течение года | Директора ОО |
| | 3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Директора ОО |
| | 3.1.12. Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды | В течение года | Директора ОО Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева Т.В. Кузюкова Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.13. Формирование, корректировка титула капитальных работ на 2023-2024 г. с учетом заявок ОО в пределах выделенных объемов финансирования | В течение года | Директора ОО В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.14. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов ОО в целях устранения предписаний надзорных органов | Июнь-август | Л.Е. Ярковская Директора ОО |
| | 3.1.15. Осмотр зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний | Апрель – май, сентябрь-октябрь | Директора ОО Л.Е. Ярковская |
| | 3.1.16. Приобретение учебников | В течение года | Директора ОО |
| | 3.1.17. Проведение годовой инвентаризации | Октябрь - декабрь | Директора ОО Л.Е. Ярковская |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---|
| | | | | Е.В. Бобрик |
| | | 3.1.18. Создание условий для занятий с детьми в технопарке «Кванториум» | В течение года | А.В. Миронов |
| 3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО | | 3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу, перераспределению и контролю за бюджетом ОО на 2023-2024 год в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Директора ОО В.В. Бельцева |
| | | 3.2.2. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития НГО на 2023-2024 год и последующие годы по разделу «Образование» | В течение года | В.В. Бельцева М.С. Сутормина |
| | | 3.2.3. Распределение, перераспределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО | В течение года | В.В. Бельцева Л.Е. Яркoвская Директора ОО |
| | | 3.2.4. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий | В течение года | В.В. Бельцева Л.Е. Яркoвская Директора ОО |
| | | 3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОО; учёт кредиторской и дебиторской задолженностей | В течение года | В.В. Бельцева Е.В. Бобрик Директора ОО |
| | | 3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий подведомственным ОО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования и комплектования учреждений | В течение года | В.В. Бельцева Директора ОО |
| | | 3.2.7. Привлечение в ОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств | В течение года | Директора ОО В.В. Бельцева Е.В. Бобрик |
| | | 3.2.8. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда | В течение года | В. В. Бельцева Директора ОО |
| | | 3.2.9. Мониторинг средней заработной платы работников ОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «ИЗП- образование» | В течение года | В. В. Бельцева Л.Е. Яркoвская Е.В. Бобрик Директора ОО |
| | | 3.2.10. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОО | Ежеквартально | Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева Л.А. Канонерова |
| | | 3.2.11. Организация мероприятий и отчётности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ | Ежемесячно | Л.Е. Яркoвская Е.В. Бобрик Директора МАДОУ |
| | | 3.2.12. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности и | Ежеквартально | Директора ОО |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | муниципальных заданий бюджетных и автономных ОО | | В.В. Бельцева Е.В. Бобрик |
| | | 3.2.13. Определение размера родительской платы за содержание детей: - в МАДОУ - в школе-интернате | Август, декабрь | В.В. Бельцева Е.В. Бобрик Директора МАДОУ Е.В. Титов |
| | | 3.2.14. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ОО за счёт средств областного бюджета | Август, декабрь | В.В. Бельцева |
| | | 3.2.15. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей ОО: - общеобразовательных организаций; - МАУ ДО «ЦДК» и МБОУ ДПО «УМЦРО»; - организаций дополнительного образования; - организаций дошкольного образования | Сентябрь-октябрь Октябрь Январь-февраль Январь-февраль | В.В. Бельцева Е.В. Бобрик |
| | | 3.2.16. Обеспечение федеральных гарантий педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя | В течение года | В.В. Бельцева Е.В. Бобрик Директора ОО |
| | | 3.2.17. Выполнения плана мероприятий по эффективному использованию бюджетных средств в 2022 году | В течение года | В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская Е.В. Бобрик Директора ОО |
| | | 3.2.18. Предоставление деклараций по налогам в Межрайонную ИФНС России № 28 | Январь | Л.Е. Ярковская Е.В. Бобрик |
| | | 3.2.19. Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества | Январь | Л.Е. Ярковская Е.В. Бобрик |
| | 3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО | 3.3.1. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками | В течение года | Директора ОО Г.С. Ляпина |
| | | 3.3.2. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай | В течение года | Директора ОО Г.С. Ляпина |
| | | 3.3.3. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях | В течение года | Директора ОО |
| | | 3.3.4. Проведение специальной оценки условий труда | В течение года | Директора ОО |
| | | 3.3.5. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов, спортивных снарядов, оборудования на соответствие требованиям охраны труда | В течение года | Директора ОО |
| | | 3.3.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и сотрудников | В течение года | Директора ОО |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 3.3.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов | В течение года | Директора ОО |
| | 3.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ | В течение года | Директора ОО Л.Е. Ярковская |
| | 3.3.9. Реализация комплексного межведомственного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в Новоуральском городском округе на 2022 и 2023 года | В течение года | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия | В течение года | Директора ОО М.Л. Медведева Г.С. Ляпина С.А. Савичева |
| | 3.3.11. Организация деятельности рабочих групп по контролю за соблюдением выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятиях в ОО | В течение года | М.Л. Медведева С.А. Савичева Г.С. Ляпина |
| | 3.3.12. Реализация Планов основных мероприятий Новоуральского ГО в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 и 2024 годы, а также аналогичных Планов основных мероприятий образовательных организаций на 2023 и 2024 годы. | Сентябрь-декабрь 2023, январь-июнь 2024 | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.13. Корректировка списков форм 3Р по эвакуации персонала | Сентябрь | Директора ОО |
| | 3.3.14. Организация и проведение «Месячника по ГО» | Октябрь | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.15. Реализация Постановлений АНГО о противопожарных мероприятиях в Новоуральском городском округе: - на осенне-зимний период 2023 года; - на весенне-летний период 2024 года. | Сентябрь-октябрь, Март-май | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.16. Обучение сотрудников образовательных организаций по вопросам пожарной безопасности в 2023 и 2024 годах, согласно тематических планов, утвержденных Постановлениями АНГО | Ежеквартально | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.17. Реализация постановлений АНГО об охране лесов, расположенных на территории НГО от пожаров | Март-апрель | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.18. Реализация Постановления АНГО о мерах по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новоуральского ГО в 2024 году | Февраль-март | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | 3.3.19. Проведение антитеррористических тренировок совместно с сотрудниками Росгвардии | В течении года | Директора ОО В.В. Маркин |
| | 3.3.20. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне | Январь | Директора ОО, |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | в ежегодных инструктивно-методических совещаниях | | уполномоченные по вопросам ГО и ЧС |
| | | 3.3.21. Проведение в ОО мероприятий в рамках «Дня защиты детей» | Апрель-май | В.М. Кривочуров Директора ОО |
| | | 3.3.22. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов | Апрель | В.М. Кривочуров Е.В. Серебрякова Г.В. Сушенцева |
| | | 3.3.23. Проведение проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности ОО, комиссионное обследование и категорирование | В течение года | В.В. Маркин Директора ОО |
| | | 3.3.24. Актуализация паспортов: - дорожной безопасности - паспорта безопасности объектов (территорий) | Май; В течение года | Директора ОО В.М. Кривочуров В.В. Маркин |
| | | 3.3.25. Проведение курсового обучения сотрудников ОО в области гражданской обороны | Сентябрь-ноябрь 2022 Январь-май 2023 | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | | 3.3.26. Проведение инструктажа сотрудников ОО по действиям в чрезвычайных ситуациях | 1 раз в год и при приеме на работу | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | | 3.3.27. Проведение вводного инструктажа сотрудников ОО по действиям в чрезвычайных ситуациях | При приеме на работу | Директора ОО |
| | | 3.3.28. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) | В течение года | Директора ОО В.В. Маркин |
| | | 3.3.29. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций | В течение года | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | | 3.3.30. Проведение месячника безопасности | По срокам МО и МП СО | Директора ОО В.М. Кривочуров |
| | | 3.3.31. Приемка ОО к новому учебному году | Июнь-июль | Директора ОО М.Л. Медведева Л.Е. Ярквская В.М. Кривочуров В.В. Маркин С.В. Гурьева |
| | 3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды | 3.4.1. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО | В течение года | Директора ОО |
| | | 3.4.2. Формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в сети интернет | В течение года | Директора ОО |
| | | 3.4.3. Формирование у школьников ключевых компетенций, связанных с цифровой экономикой | В течение года | Директора ОО |
| | | 3.4.4. Использование дистанционных образовательных технологий | В течение года | Директора ОО |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|--|
| 4. Организация отдыха и оздоровления детей | | 3.4.5. Внедрение в образовательную деятельность электронных учебников, иных информационных ресурсов | В течение года | Директора ОО |
| | 4.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей | 4.1.2. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» | В течение года | Директора ОО |
| | | 4.1.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование | В течение года | Директора ОО С.В. Дедюхина |
| | | 4.1.4. Организация поездок детей на отраслевые образовательные смены по итогам участия в мероприятиях проекта «Школа Росатома», «Слава Созидателям» | В течение года | Т.Н. Аленькина |
| | | 4.1.5. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса | В течение года | Директора ОО |
| | | 4.1.6. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников ОО | В течение года | Директора ОО |
| | | 4.1.7. Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации | В течение года | Директора ОО Г.С. Ляпина |
| | | 4.1.8. Организация мониторинга и контроля за расходованием средств по организации питания детей за счет бюджетных средств | В течение года | Директора ОО В.В. Бельцева Е.В. Бобрик |
| | | 4.1.9. Организация дополнительного питания для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из группы риска по туберкулёзу | В течение года | Директора ОО |
| | | 4.1.10. Организация дополнительного питания для детей из группы риска по туберкулёзу, посещающих д/с № 14 | В течение года | О.Г. Заводчикова В.В. Бельцева |
| | | 4.1.11. Апробирование программы повышения приверженности к вакцинации детей и их родителей/законных представителей «5 шагов» МАОУ «СОШ № 54» | Сентябрь-декабрь | М.Л. Медведева Г.С. Ляпина Е.В. Щепелина |
| | 4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время | 4.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через СМИ, официальные сайты ОО и УО, социальные сети и областной портал «Уральские каникулы» | В течение года | М.Л. Медведева Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина |
| | | 4.2.2. Организация отдыха и оздоровления детей (за исключением детей- сирот и детей в ТЖС) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | В течение года | М.Л. Медведева Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина Директора ОО |
| | | 4.2.3. Содействие в организации оздоровления детей в санаторно-курортных организациях | В течение года | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина Директора ОО |
| | | 4.2.4. Актуализация сведений об оздоровительных лагерях НГО в областном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления | Январь-март | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Директора ОО |
| | 4.2.5. Организация деятельности городской оздоровительной комиссии и рабочих групп ГОК | В течение года | Т.Н. Аленькина М.Л. Медведева О.Н. Барыкина |
| | 4.2.6. Организация отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | В течение года в соответствии с постановлением | Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина |
| | 4.2.7. Организация отдыха и оздоровления в ЗДОЛ «Самоцветы», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | Июнь-август | Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина |
| | 4.2.8. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ | Июнь-август | Директора МАДОУ |
| | 4.2.9. Приемка лагерей дневного пребывания, ЗДОЛ «Самоцветы» к началу ЛОК | Май | М.Л. Медведева Н.Н. Луканина О.Н. Барыкина Директора ОО |
| | 4.2.10. Организация мониторинга, контроля и анализа подготовки и проведения оздоровительной кампании | В течение года | М.Л. Медведева О.Н. Барыкина |
| | 4.2.11. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы | Май | Директора ООО М.Л. Медведева О.Н. Барыкина Н.Н. Луканина В.М. Кривочуров |
| | 4.2.12. Организация деятельности молодежного отряда для детей, состоящих на различных видах профилактического учета | Август | И.С. Позднякова О.Н. Барыкина А.В. Миронов Я.Ю. Дворядкина |
| 4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества | 4.3.1. Обеспечение доступности горячего питания для всех школьников, в том числе бесплатного горячего питания для всех учащихся начальной школы, детей с ОВЗ и инвалидностью, детей льготных категорий (в том числе из семей участников СВО) в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами | В течение года | Директора ООО |
| | 4.3.2. Мониторинг обеспечения горячим питанием обучающихся ООО | В течение года | Директора ООО М.Л. Медведева В.В. Овчинникова |
| | 4.3.3. Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в ООО | В течение года | Директора ООО |
| | 4.3.4. Организация деятельности руководителей групп родительского | Сентябрь-май | М.Л. Медведева |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | контроля за организацией качественного питания в ООО | 1 раз в 2 месяца | С.А. Савичева |
| | | 4.3.5. Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в МАДОУ | В течение года | Директора МАДОУ С.А. Савичева |
| | | 4.3.6. Организация деятельности рабочих групп по контролю за системой организации горячего питания | | М.Л. Медведева С.А. Савичева В.В. Бельцева В.В. Овчинникова |
| | | 4.3.7. Повышение уровня знаний обучающихся, педагогов и родителей в вопросах здорового питания, популяризация и повышение привлекательности здорового школьного питания, в том числе через реализацию проекта «ПРО-питание» | В течение года | Директора ООО С.В. Дедюхина М.Л. Медведева Т.Г. Бгадова |
| | | 4.3.8. Организация рационального и сбалансированного питания детей в соответствии с возрастными нормами и с учетом рекомендаций по специальному питанию отдельных детей в МАДОУ | В течение года | Директора МАДОУ |
| 5. Управление системой образования городского округа | 5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ООО, Совета директоров | 5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ООО | В течение года | Директора ООО |
| | | 5.1.2. Организация работы Совета директоров | В течение года | Л.О. Пухарева |
| | | 5.1.3. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета НГО в работе комиссии по приёмке ООО, муниципальной конфликтной комиссии, комиссии по контролю соблюдения СанПиНов в общеобразовательных организациях | В течение года | М.Л. Медведева Д.В. Ширококов |
| | | 5.1.4. Работа представителей УО в органах самоуправления ООО, наблюдательных советах автономных ООО | В течение года | Представители УО |
| | | 5.1.5. Организация работы ООО «Родительский совет НГО»: - проведение заседаний общего собрания - проведение городских мероприятий в области родительского просвещения | Август-май | Д.В. Ширококов М.Л. Медведева |
| | | 5.1.6. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Новоуральского городского округа | В течение года | С.В. Дедюхина Директора ООО Т.В. Кузовкова |
| | | 5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | 5.2.1. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на сайте Администрации НГО и УО | В течение года |
| | | 5.2.2. Размещение на официальном сайте ООО и обновление информации об образовательной организации | В течение 10 дней после обновления | Директора ООО |
| | 5.2.3. Направление в Администрацию НГО информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления | До 1 декабря | М.Л. Медведева В.В. Овчинникова | |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | образовательной деятельности организаций | | |
| | 5.2.4. Проведение самообследования образовательных организаций, размещение отчетов на официальных сайтах организаций и направление их в Управление образования | до 20.04 | Директора ОО С.В. Гурьева |
| | 5.2.5. Анализ результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на основании информации, предоставленной оператором | Ноябрь-декабрь | Директора ОО М.Л. Медведева В.В. Овчинникова |
| 5.3. Осуществление аналитической деятельности | 5.3.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Росстат по утвержденным формам | В течение года | В. В. Бельцева Т.Н. Аленькина Е.В. Бобрик М.С. Сутормина Директора ОО |
| | 5.3.2. Региональный мониторинг качества дошкольного образования | Май-июнь 2023 | С.А. Савичева Директора МАДОУ |
| | 5.3.3. Мониторинг изменений законодательства в сфере образования | Ежемесячно | О.Ю. Медведева |
| | 5.3.4. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию НГО о работе УО | Ежемесячно, Ежеквартально | В.В. Овчинникова |
| | 5.3.5. Анализ наполняемости групп детских садов МАДОУ в соответствии с реализуемой программой | Ежемесячно | С.А. Савичева |
| | 5.3.6. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования | Ежемесячно | С.А. Савичева |
| | 5.3.7. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | Сентябрь Январь Июнь | С.А. Савичева Директора ОО |
| | 5.3.8. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства | Сентябрь | С.В. Гурьева Директора ОО |
| | 5.3.9. Разработка и утверждение плана работы УО на 2024-2025 учебный год | Апрель-май | Т.Н. Аленькина М.Л. Медведева Т.В. Кузовкова С.А. Савичева С.В. Дедюхина В.В. Овчинникова С.В. Гурьева |
| | 5.3.10. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления НГО, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования | В течение года | В.В. Бельцева М.С. Сутормина |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 5.3.11. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, отражающих деятельность в сфере образования | В течение года | Т.Н. Аленькина Т.В. Кузовкова М.Л. Медведева В.В. Бельцева С.А. Савичева |
| 5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств | 5.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО | В течение года | В.В. Бельцева Директора ОО |
| | 5.4.2. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования | В течение года | Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева Е.В. Бобрик О.Ю. Медведева Директора ОО |
| | 5.4.3. Снижение величины потребления энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых условиях | В течение года | Директора ОО В.В. Бельцева Л.Е. Ярковская |
| | 5.4.4. Обеспечение своевременного и качественного исполнения муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности по доходам и расходам | В течение года | Директора ОО В.В. Бельцева Е.В. Бобрик |
| | 5.4.5. Проведение работы по отсутствию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в образовательных организациях | В течение года | Директора ОО Е.В. Бобрик |
| | 5.4.6. Подготовка заключений учредителя о необходимости и целесообразности передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду и безвозмездное пользование, анализ собранный образовательной организацией документов | В течение года | Директора ОО О.Ю. Медведева |
| | 5.4.7. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа | Один раз в год по согласованному графику | В.В. Бельцева Е.В. Бобрик Директора ОО |
| | 5.4.8. Анализ деятельности ОО по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений и контроль за выполнением решений комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций НГО | по согласованию с Администрацией НГО | Директора ОО В.В. Бельцева Е.В. Бобрик |
| 5.5. Противодействие коррупции в сфере образования | 5.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям | В течение года | Директора ОО О.Ю. Медведева |
| | 5.5.2. Проведение антикоррупционного мониторинга | Ежеквартально | Директора ОО О.Ю. Медведева |
| | 5.5.3. В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом | В течение года | Директора ОО |
| | 5.5.4. Размещение на сайте Администрации НГО проектов нормативных правовых актов для проведения независимой | В течение года (по мере) | О.Ю. Медведева |

| | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|
| | | антикоррупционной экспертизы | необходимости) | |
| | | 5.5.5. Согласование педагогической нагрузки руководителей образовательных организаций по конфликту интересов | По мере необходимости | Директора ОО |
| | | 5.5.6. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции | В течение года | Директора ОО |
| | | 5.5.7. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля года следующего за отчетным | Директора ОО Работники УО |
| | | 5.5.8. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 30 апреля года следующего за отчетным | Директора ОО |

**Мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических работников
дошкольных образовательных организаций**

| | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---|---|---|
| 1. | Образовательный СтартАп «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами современных образовательных технологий» | сентябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина» |
| 2. | Образовательный СтартАп «Здоровая шестерка» + «Здоровая шестеренка» - «Единство ценностей и смыслов воспитания» (формирование ценности культуры здоровья у дошкольников) | октябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина» |
| 3. | Онлайн Стажировка «Воспитательный потенциал русской народной культуры как национального кода России» (в рамках регионального проекта по реализации программ воспитания) | октябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 12 «Солнечная полянка» |
| 4. | Стажировка «Воспитание самостоятельности детей раннего возраста как возможности для будущей самореализации» (для педагогов групп раннего возраста) | октябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – КМЦ «Мозаика развития» |
| 5. | Стажировка «Современная игровая технология ТРИЗ – новые возможности поддержки и развития детской инициативы и самостоятельности» (в рамках регионального проекта ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Образовательный тур-2023») | октябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад МАДОУ «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 7 «Лесная сказка» |
| 6. | Стажировочная сессия «Практические методы и приемы, способствующие коррекции речевых нарушений у дошкольников» (1 занятие у детей 4-5 лет) | октябрь 2023 г. январь 2024 г. апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад МАДОУ «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 6 «Дельфин» |
| 7. | Семинар-практикум «Развитие высших психических функций у детей с ОВЗ посредством использования магнитного конструктора «3D – конструктор для интеллектуального развития «Магникон» (для воспитателей и педагогов психологов) | октябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад МАДОУ «Росток» директор Скворцова Наталья Юрьевна, структурное подразделение – детского сада № 48» «Радуга» |
| 8. | Онлайн Стажировка «Формирование ценности культуры здоровья у дошкольников через создание единой социокультурной среды и разновозрастной детской общности» | ноябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина» |
| 9. | Онлайн Стажировка «Игра в театр как средство развития активного сообщества детей и взрослых» | ноябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, |

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| | | | структурное подразделение – детского сада № 52 «Улыбка» |
| 10. | Онлайн Стажировка «Педагогические технологии как средство реализации социально-личностного компонента воспитания детей дошкольного возраста» | ноябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 37«Лесная сказка» |
| 11. | Онлайн Научно-практическая конференция «Реализация ФОП ДО/ФАОП ДО- организационно- управленческие, организационно- методические условия обеспечения качества образовательного процесса» (в рамках работы на федеральной экспериментальной площадке ФИРО РАНХиГС) | ноябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна |
| 12. | Педагогический фиччинг «Развитие = игра» (представление педагогического опыта по развитию детей в игровой деятельности) | ноябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна структурное подразделение – детского сада № 22 «Надежда» |
| 13. | Региональный семинар «Вариативные формы образования как система работы успешной социализации детей раннего возраста» | ноябрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна структурные подразделения – КМЦ «Открытия», № 10 «Теремок» и № 3 «Серебряное копытце» |
| 14. | Проблемная онлайн – лаборатория для воспитателей «Духовное богатство и культура народа - основа воспитания ребенка» | Ноябрь - Январь 2023 | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна |
| 15. | Региональный семинар «Формирование детской общности посредством реализации педагогического проекта «Журналистика в детском саду» | декабрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина» |
| 16. | Региональный семинар-практикум «Успешная социализация дошкольников, в том числе детей с ОВЗ: современный взгляд педагогов» | декабрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна структурное подразделение – детского сада № 51 «Лесовичок» |
| 17. | Семинар логопедических инноваций «Логофьюжн» «Речь и ребенок: ожидания, проблемы, решение» | январь 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детского сада № 37«Лесная сказка» |
| 18. | Стажировочная сессия «Практические методы и приемы, способствующие коррекции речевых нарушений у дошкольников (второе занятие у детей 5-6 лет) | январь 2024 г. | МАДОУ детский сад МАДОУ «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 6 «Дельфин» |
| 19. | Региональный семинар «Формирование социокультурных ценностей у дошкольников с ОВЗ посредством организации основных видов детской деятельности и культурных практик» | январь 2024 г. | МАДОУ детский сад МАДОУ «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 7 «Лесная сказка» |
| 20. | Региональный семинар «Народная культура в мире раннего детства» (для педагогов | февраль 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| | работающих с детьми раннего возраста) | | директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – КМЦ «Мозаика развития» |
| 21. | Площадка педагогического опыта «Игротека? Игротека!» (опыт создания и использование развивающих игр) | февраль 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детскими садами № 33 «Солнышко», № 43 «Зайчик» |
| 22. | Региональный семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников: традиции и инновации» | февраль 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 6 «Дельфин» |
| 23. | Региональный семинар-практикум «Поддержка детской одаренности в условиях ДОО» | февраль 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 3 «Серебряное копытце» |
| 24. | Муниципальный семинар «Развитие технического творчества дошкольников в условиях мобильных мастерских как одно из направлений ранней профориентации в ДОО» | февраль 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росток» директор Скворцова Наталья Юрьевна |
| 25. | Региональный семинар «Реализация педагогических проектов в детском саду как основа организации образовательного процесса на современном этапе» | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – – детским садом № 52 «Улыбка» |
| 26. | Региональный семинар «Ранняя профориентация дошкольников как условие успешной социализации» | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детским садом №13 «Золотой ключик» |
| 27. | Образовательный Start up «Геймифицированные игры, как условие речевого развития старших дошкольников, в том числе детей с ОВЗ» (представление практического опыта учителя логопеда Рупышевой О.В., победителя профессионального конкурса «Воспитатель года -2023») | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна структурное подразделение – детского сада № 51 «Лесовичок» |
| 28. | Педагогический коворкинг «Формирование инженерного мышления у дошкольников посредством конструирования и программирования» | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 7 «Лесная сказка» |
| 29. | Региональный педагогический форум «Пространство дошкольного детства Новоуральска: возможности и перспективы», посвященный 70-летию Новоуральского Городского Округа | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна; МАДОУ детский сад «Росток» директор Скворцова Наталья Юрьевна; МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна; МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна; МАДОУ детский сад «Родничок» директор |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 30. | Семинар «Использование эффективных современных технологий для формирования навыков инженерного мышления и интереса к предметам естественно – научного направления у дошкольников» | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росток» директор Скворцова Наталья Юрьевна |
| 31. | Региональный семинар-практикум «Эмоциональное благополучие детей раннего и младшего дошкольного возраста. Роль педагогов в создании комплекса условий для его обеспечения» | март 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росток» директор Скворцова Наталья Юрьевна |
| 32. | Образовательный СтартАп «Гостевание как форма воспитания и социализации детей» | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детскими садами № 33 «Солнышко», № 43 «Зайчик» |
| 33. | Образовательный СтартАп «Эффективные практики оздоровления детей: пять шагов здоровья» | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Страна чудес» директор Заводчикова Ольга Германовна, структурное подразделение – детским садом № 14 «Берегиня» |
| 34. | Стажировка «Многогранность образно-ролевой игры в решении образовательных задач» (на базе сетевого детского сада проекта «Школа Росатома») | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна структурное подразделение – детского сада № 22 «Надежда» |
| 35. | Стажировочная сессия «Практические методы и приемы, способствующие коррекции речевых нарушений у дошкольников (третье занятие у детей 6-7 лет) | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 6 «Дельфин» |
| 36. | Региональный семинар «Формирование экологической культуры детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов» | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 2 «Золотая рыбка» и КМЦ «Спелёнок» |
| 37. | Онлайн Вебинар «Создание условий для развития детской инициативы в социальном партнерстве с семьей» | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росинка» директор Евстратова Евгения Алексеевна, структурное подразделение – детский сад № 9 «Золотой петушок» |
| 38. | Стажировка «Развитие способностей у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования» | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Росток» директор Скворцова Наталья Юрьевна |
| 39. | Региональный образовательный тур «Программно-целевая основа выстраивания единого воспитательного пространства в детском саду – взгляд по-новому» | апрель 2024 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» директор Вохмякова Алла Константиновна |

Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками и обучающимися

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Реализация мероприятий муниципального проекта «ДеТвоРа» | В течении года | УМЦРО Директора учреждений дополнительного образования |
| 2. | III Муниципальная онлайн-викторина по цифровой грамотности «Цифровой эрудит» | сентябрь 2023 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 3. | Обучение волонтеров проекта «Наше общее дело» | В течение года | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина Директора ООО |
| 4. | Семинар для заместителей директоров и классных руководителей школ города «Проектирование модели организации социально-одобряемой деятельности» | сентябрь 2023 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 5. | Акция «Детству-зелёный свет» (в рамках проекта «Школа Росатома») | сентябрь 2023 г. | МАДОУ «Росинка» Е.А. Евстратова |
| 6. | Муниципальный фестиваль подвижных игр на свежем воздухе «Игры нашего двора» | сентябрь 2023 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 7. | Муниципальный Фестиваль семейных проектов технического творчества «Механические игрушки» | сентябрь-октябрь 2023 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 8. | Муниципальная программа «Родники» среди детско-юношеских коллективов Новоуральского городского округа | сентябрь 2023 г.– май 2024 г. | МАУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 9. | Муниципальная патриотическая интеллектуальная игра «Народы России» | сентябрь 2023 г.– март 2024г. | МАУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 10. | Образовательная платформа «ЭкоСтарт» для развития проектно-технологического мышления школьников и студентов Новоуральска | сентябрь 2023 г.– май 2024 г. | МАУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 11. | «Школьная футбольная лига» среди учащихся общеобразовательных учреждений НГО | октябрь 2023 г. | МАУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 12. | Открытый Кубок Новоуральского городского округа по мини-футболу среди команд юношей | октябрь 2023 г. | МАУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 13. | Муниципальная научно-популярная встреча «Наука и современные технологии» | октябрь 2023 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 14. | V Межтерриториальный чемпионат "Юные профессионалы Топливной компании Росатома "ТВЭЛ" | октябрь 2023 г. | Г.Н. Аленькина А.В. Миронов |
| 15. | Обучающий семинар для педагогов школ НГО по программе «Профилактика ВИЧ в образовательных учреждениях Свердловской области» | октябрь 2023 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|
| 16. | Серия практических семинаров по развитию функциональной грамотности обучающихся для молодых педагогов НГО | октябрь 2023 г. | МАДОУ «Лицей № 58» П.С. Даминова |
| 17. | Реализация образовательного проекта «Экспериментальная лаборатория дошкольника» совместно с МАДОУ детский сад «Росток» | октябрь 2023 - апрель 2024 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 18. | Муниципальный мастер-класс «Современное образование и ретро-инновации» | октябрь 2023 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 19. | Муниципальная игра естественно-научного направления для обучающихся 8-ых классов «Большие гонки» | октябрь 2023 г. | МАОУ «СОШ №54» О.Г. Голикова |
| 20. | Муниципальное мероприятие Гонка юных героев «Зарница для дошколят» | октябрь 2023 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 21. | Муниципальный конкурс патриотической песни «Навстречу юбилею» | ноябрь 2023 г. | МАУ ДО «ЦДР» Н.Н. Луканина |
| 22. | Слет кадет Горнозаводского управленческого округа | ноябрь 2023 г. | МАОУ СОШ № 48 М.В. Загоскин |
| 23. | III Открытый хакатон по виртуальной и дополненной реальности «VRAR_MAKER» | ноябрь 2023 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 24. | Областная научно-практическая конференция «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы» | ноябрь 2023 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 25. | Семинар-практикум «Технологии развития критического мышления обучающихся» для зам. директоров по ВР, педагогов-организаторов | ноябрь 2023 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 26. | Муниципальные соревнования по настольной игре Tricky Ways для обучающихся 1-4 классов | ноябрь 2023 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 27. | Муниципальный мастер-класс для молодых педагогов «Как делать урок?» (конструирование современного урока: этапы, интерактивные приемы) | ноябрь 2023 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 28. | Муниципальная игра «ФИНЭК» 4-6 классы | ноябрь 2023 г. | МАОУ «Лицей № 56» О.Е. Южакова |
| 29. | Коуч-сессия для родительского сообщества региона в онлайн формате «Как воспитать инженера?» (повышение компетенции родителей в профориентации ребенка) | декабрь 2023 г. | МАДОУ детский сад «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 30. | Муниципальный новогодний турнир по быстрым шахматам | декабрь 2023 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 31. | Слет волонтеров по профилактике ВИЧ-инфекции «Выбираю будущее» | 1 декабря 2023 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 32. | Муниципальный семинар «Формирование финансовой грамотности обучающихся в рамках курса по выбору» | декабрь 2023 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 33. | Муниципальное мероприятие Соревнование по биатлону для дошкольников «Мы будущее твоё, Россия» | декабрь 2023 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 34. | Региональный инклюзивный фестиваль «ТЕХНО без границ» | январь 2024 г. | МАДОУ «Росинка» Е.А. Евстратова |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--|
| 35. | «Президентские состязания» (бег 30м, челночный бег 3×10м, подтягивание, прыжок в длину с места. «Веселые старты») | январь 2024 г. | МАУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 36. | Зимняя Smart-смена детского технопарка «Кванториум» | январь 2024 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 37. | Муниципальная онлайн-олимпиада по техническому английскому языку | январь 2024 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 38. | Практический семинар для воспитателей детских садов «Преемственность: детский сад школа» | январь 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 39. | Региональный онлайн фестиваль детских изобретений «НОВАТОРЫ, ВПЕРЕД!» для детей старшего дошкольного возраста | январь 2024 г. | МАДОУ «Страна чудес» О.Г. Заводчикова |
| 40. | Фестиваль по ОРКиСЭ «Разноцветный хоровод» для обучающихся 4 классов | январь 2024 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 41. | «Круиз на лайнере «Надежда» (день открытых дверей для коллег и родителей города) | январь 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 42. | Муниципальный этап областного краеведческого конкурса-форума «Уральский характер» | январь-февраль 2024 г. | МАУ ДО «ЦВР» С.Н. Бызова |
| 43. | Совместное муниципальное мероприятие детского сада и Ассоциации родителей детей инвалидов г. Новоуральска «Рождественская мастерская» в рамках проекта «Детский сад – территория толерантности и совместного творчества» | январь 2024 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 44. | Муниципальный фестиваль-вызов «Зимняя олимпиада в стране CUBORO» | февраль 2024 г. | МАДОУ «Страна чудес» О.Г. Заводчикова |
| 45. | Муниципальная олимпиада для учеников начальных классов (по технологии) (Техно-КЛАСС) | февраль 2024 г. | МАОУ «СОШ № 45» А.В. Бармин |
| 46. | Первенство города Новоуральска по теннису среди юношей | февраль 2024 г. | МАУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 47. | IV Муниципальный КвантоКвиз, посвященный Дню науки и десятилетию науки и технологий | февраль 2024 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 48. | II Муниципальные робототехнические соревнования «РобоTech» | февраль 2024 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 49. | Слет волонтеров Школьных служб примирения (ШСП) «Мы все разные - и это здорово!» | февраль 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 50. | Практический семинар «Реализация новой концепции экологического образования в МАОУ «Лицей № 58»: опыт, перспективы» для педагогов естественно-научных дисциплин | февраль 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 51. | Муниципальная военно-патриотическая игра «Интерквест Перегрузка» | февраль 2024 г. | МАОУ «Школа-интернат № 53» Е.В. Титов |
| 52. | Фестиваль «Мы разные, но мы вместе» для обучающихся 4 классов | февраль 2024 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 53. | Муниципальный фестиваль технического творчества «ТехноБум» для дошкольников | февраль 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 54. | Муниципальная игра “Магистры риторики” | февраль 2024 г. | И.Н. Ущাপовская М.А. Истомина |
| 55. | «Школьная футбольная лига» среди учащихся общеобразовательных учреждений НГО | март 2024 г. | МАОУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 56. | Командное первенство по быстрым шахматам Новоуральского городского округа «Надежды Новоуральска» | март 2024 г. | МАОУ СОШ № 48 Л.В. Абдалова |
| 57. | III Межрегиональный онлайн десайд по математике, посвященный Дню числа «Пи» | март 2024 г. | МАОУ ДО «СЮТ» А.В. Мионов |
| 58. | Открытый фестиваль по созданию игр «Мой город – Новоуральск» для обучающихся школ города | март 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 59. | Методический день для молодых/начинающих педагогов города от начинающих учителей МАОУ «Лицей № 58» (уроки и профессиональные активности) | март 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 60. | Технические соревнования «Инженер-коллаж» для обучающихся 4-5, 6-7 классов | март 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 61. | Соревнование «Субого-конструирование» среди дошкольников | март 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 62. | Военно-спортивная игра для жителей Южного микрорайона «Зарница 0+» | март 2024 г. | МАДОУ «Страна чудес» О.Г. Заводчикова |
| 63. | Муниципальный фестиваль «ЗОЖигаем вместе» для воспитанников и родителей (формирование привычки к ЗОЖ и занятиям спортом) | март 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 64. | Физический турнир для учащихся 8 классов НГО | март 2024 г. | МАОУ «Лицей № 56» О.Е. Южакова |
| 65. | Муниципальный этап международной Акции «Марш юных экологов» | март 2024 г. | МАОУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 66. | Муниципальный конкурс ИЗО «Улицы родного города» | март 2024 г. | МАОУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 67. | Региональный этап Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей – 2024» | март 2024 г. | МАОУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 68. | Муниципальный молодежный природоохранный проект-флешмоб «Голубая лента» на мостах водных объектов Новоуральска | март 2024 г. | МАОУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 69. | Фестиваль технического творчества для дошкольников и младших школьников “Конструируем будущее” | март 2024 г. | Е.А. Патракова О.В. Корнеева |
| 70. | Первенство города Новоуральска по теннису среди юношей и девушек | апрель 2024 г. | МАОУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 71. | Первенство города по прыжкам на батуте, АКД и ДМТ | апрель 2024 г. | МАОУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |
| 72. | Областной Фестиваль – «Футбольная страна» | апрель 2024 г. | МАОУ ДО «СШ № 2» М.В. Одегов |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 73. | Первенство Свердловской области по волейболу среди команд юношей | апрель 2024 г. | МАУ ДО «СП № 2» М.В. Одегов |
| 74. | III Муниципальный хакатон по информационным технологиям «IT-Hack». | апрель 2024 г. | А.В. Миронов Д.В. Ширококов |
| 75. | Горячая линия по проблемам профилактики деструктивного поведения и ВИЧ-инфекции | апрель 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 76. | Круглый стол по итогам реализации проекта «Наше общее дело» в 2023-2024 учебном году | апрель 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 77. | Организация и проведение «Недели психологии» | апрель 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 78. | Соревнование «Субого-конструирование» среди обучающихся 1-4 классов | апрель 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |
| 79. | «Встреча поколений» - чествование ветеранов ФГКУ «СУ ФПС №5 МЧС России с участием класса пожарных кадет МАОУ «Школа-интернат №53» | апрель 2024 г. | МАОУ «Школа-интернат № 53» Е.В. Титов |
| 80. | Городской лего - фестиваль | апрель 2024 г. | МАДОУ «Страна чудес» О.Г. Заводчикова |
| 81. | Муниципальный фестиваль театральных постановок «ЭКО-театр «Дома радости» для воспитанников детских садов НГО | апрель 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 82. | «Конструируем будущее» (день открытых дверей для коллег и родителей города) | апрель 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 83. | Муниципальный фестиваль театрализованных постановок, танца, песни посвященный Дню Победы | апрель 2024 г. | МАУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 84. | Праздничный концерт коллективов ЦВР «С юбилеем, любимый город!» | апрель 2024 г. | МАУ ДО «ЦВР» Н.Н. Луканина |
| 85. | Всероссийская акция «Тотальный диктант» | апрель 2024 г. | М.В. Жилина |
| 86. | Профориентационное мероприятия по направлениям «Медицина» и «Педагогика» «Карьера начинается в школе» | апрель 2024 г. | МАОУ «СОШ № 45» А.В. Бармин |
| 87. | Муниципальный Фестиваль прикладного творчества «Весеннее настроение» | апрель 2024 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 88. | Муниципальный день эксперта «Промышленные технологии в Новоуральске: вчера, сегодня, завтра» | май 2024 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 89. | Акция, посвященная Международному дню Детского телефона доверия | май 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 90. | Опрос обучающихся для тестирования уровня информированности о ВИЧ-инфекции | май 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворядкина |
| 91. | Открытое первенство Свердловской области по конструированию на основе конструктора Субого для дошкольников | май 2024 г. | МАОУ «Лицей» № 58 П.С. Даминова |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 92. | Отчетный концерт студии современной музыки «Online» | май 2024 г. | МАОУ «СОШ № 49» А.Ю. Тукмачева |
| 93. | «Калейдоскоп идей» (день открытых дверей для коллег и родителей города) | май 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 94. | Всероссийский турнир программистов «Турнир Архимеда» (в рамках сетевого взаимодействия на площадке МАУ ДПО «СЮТ») учащиеся 8-11 классов | май 2024 г. | МАОУ «Лицей № 56» О.Е. Южакова |
| 95. | Совместный спортивный праздник детского сада и Ассоциации родителей детей инвалидов г. Новоуральска «Спортивная весна 2023» в рамках проекта «Детский сад – территория толерантности и совместного творчества» | май 2024 г. | МАДОУ «Росток» Н.Ю. Скворцова |
| 96. | Летняя инженерная STEM-смена исследователей и изобретателей детского технопарка «Кванториум» | май-июнь 2024 г. | МАУ ДО «СЮТ» А.В. Миронов |
| 97. | Муниципальный этап спортивного Чемпионата "Школы Росатома" по космоболу 5+" в рамках проекта "Школа Росатома" | июнь 2024 г. | МАУ ДО «СП № 2» М.В. Одегов |
| 98. | Акция «Лето без наркотиков» | июнь 2024 г. | МАУ ДО «ЦДК» Я.Ю. Дворянкина |
| 99. | Праздник для жителей Южного микрорайона «С Днем рождения, Страна чудес: нам 11 лет» | июль 2024 г. | МАДОУ «Страна чудес» О.Г. Заводчикова |
| 100. | Праздник для жителей Привокзального микрорайона «День рождения Гармонии: нам 11 лет!» | июль 2024 г. | МАДОУ «Гармония» А.К. Вохмякова |
| 101. | Сетевой проект на уровне городского культурно- образовательного пространства «Город, в котором мы живём» (праздник Автозаводского района) совместно с МАУК ДК «Новоуральский» | август 2024 г. | МАДОУ «Росинка» Е.А. Евстратова |

Регламент работы Управления образования

| № п/п | Мероприятия | Периодичность |
|-------|--|--|
| 1. | Аппаратное совещание Управления образования | Каждый понедельник месяца |
| 2. | Совещание директоров | 2,4-й четверг месяца |
| 3. | Совещание с заместителями директоров по УВР | 4-я пятница месяца |
| 4. | Совещание с заместителями директоров по ВР | 2,4-я среда месяца |
| 5. | Совещание с заместителями директоров по АХР | 3-й четверг месяца |
| 6. | Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ | 3-я среда месяца |
| 7. | Совещание молодежного актива объединения первичных профсоюзных организаций | 1-я среда месяца |
| 8. | Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций учреждений общего и дополнительного образования | 2-я среда месяца |
| 9. | Рабочая группа Аттестационной комиссии МОиПО СО в НГО | 2-й понедельник месяца |
| 10. | Комиссия по премированию директоров образовательных учреждений | Ежеквартально (до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом) |
| 11. | Заседание Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Каждая среда месяца |
| 12. | Совет директоров | 2-й четверг месяца |
| 13. | Родительский Совет НГО | 4-й понедельник месяца |
| 14. | Координационный совет по профильному обучению | 1 четверг месяца |
| 15. | Приём по личным вопросам начальника Управления образования | Каждый понедельник недели (по записи) |
| 16. | Координационный совет по введению и реализации ФГОС | 1 раз в месяц |

Юбилейные даты

| Наименование организации-юбилера | Юбилейная дата | Дата события |
|---|-----------------------|---------------------------|
| МАДОУ детский сад «Гармония», структурное подразделение - детский сад № 29 «Одуванчик» | 70 лет | ноябрь 2023 (1953) |
| МАДОУ детский сад «Росток», структурное подразделение – детский сад № 42 «Василек» | 65 лет | декабрь 2023 г. (1958 г.) |
| МАОУ «СОШ № 57» | 60 лет | 07.09.1964 |
| МАУ ДО "Центр внешкольной работы" | 55 лет | 1968 |
| МАДОУ детский сад «Росток», структурное подразделение - детский сад № 47 «Чебурашка» | 50 лет | Январь 2024 (1974 г.) |
| МАОУ "Лицей № 58" | 35 лет | 06.06.1989 |
| МАДОУ детский сад «Гармония», структурное подразделение - детский сад «Лесовичок» | 30 лет | 08.02.1994 |
| МАДОУ детский сад «Страна чудес», структурное подразделение - детский сад № 12 «Солнечная поляна» | 25 лет | Октябрь 2023 г. (1998 г.) |
| Муниципальное образовательное учреждение "Учебно-методический центр развития образования" | 25 лет | 02 сентября 1998 |
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "СП-4" | 20 лет | 17.06.2004 |
| МАДОУ детский сад «Страна чудес», структурное подразделение - детский сад № 15» Жемчужина» | 10 лет | 1 сентября 2024 (2014) |