**План работы Управления образования на январь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Место и время проведения | Ответственный |
| 1.1 | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхорганизаций | Директора ОО |
| 1.2 | Аппаратные совещания | 11.01.2118.01.2125.01.21 | Управление образованиякаб.10111-30 | И.П. Лобова |
| 1.3 | Совещание директоров ОО | 14.01.2128.01.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | И.П. ЛобоваДиректора ОО |
| 1.4 | Совещание заместителей директоров по ВР  | 13.01.2127.01.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
| 1.5 | Совещание заместителей директоров по АХР | 21.01.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | А.Н. БаловневДиректора ОО |
| 1.6 | Совещание заместителей директоров по УВР  | 28.01.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ОО |
| 1.7 | Совещание по комплектованию 10-х классов | 12.01.21 | Управление образования каб. 21810-00 | И.П. ЛобоваМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова Т.В. КузовковаО.В Князева |
| 1.8 | Координационный Совет по ФГОС  | 13.01.21 | Управление образования ВКС (ZOOM)(время будет сообщено дополнительно) | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 1.9 | Совещание по реализации мероприятий комплекса ГТО | 14.01.21 | МАУ ДО «ДЮСШ № 4»(центр ГТО)15-00 | Т.Н. АленькинаЛ.А. КурганскаяВ.Н. Тамакулов |
| 1.10 | Отчетно-выборная конференция Объединения первичных профорганизаций ОО  | 14.01.21 | ВКС (ZOOM)15-30 | И.П. ЛобоваЛ.А. ПутинцеваДиректора ОО входящих в Объединение,Председатели профкомов ОО,Члены профкома Объединения, делегаты (по квоте) |
| 1.11 | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 15.01.2129.01.21 | Управление образованиякаб.101 10-00 | И.П. Лобова Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьЧлены рабочей группы |
| 1.12 | Собеседование с директорами МАДОУ по планированию бюджетных обязательств в 2021 году | 19.01.21 | Управление образованиякаб. 10110-00 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаВ.В. БельцеваА.К. ВохмяковаО.Г. ЗаводчиковаО.Ю. Медведева |
| 1.13 | Совещание по организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2021 г. | 19.01.21 | ВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. МедведеваИ.Ю. МануиловаДиректора лагерей школ №№ 40,45,48,54,гимназии, интерната № 53, лицеев №№ 56 и 58 |
| 1.14 | Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций  | 20.01.21 | ВКС (ZOOM)15-30 | Л.А. ПутинцеваПредставителипрофкома первичных ОО |
| 1.15 | Совещание кураторов первичных отделений РДШ | 21.01.21 | ВКС (ZOOM)15-30 | Т.Н. АленькинаЛ.Н. ЛугининаО.В. Дворянцева |
| 1.16 | Совещание кураторов школьных служб примирения в ООО | 22.01.21 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM)13-30 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаКураторы ШСП |
| 1.17 | Комиссия по премированию директоров | 22.01.21 | Управление образованиякаб. 10114-15 | И.П. Лобова В.В. БельцеваЮ.А. БалашоваЧлены комиссии  |
| 1.18 | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2021 году | 26.01.21  | ВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. Медведева И.Ю. МануиловаДиректора ООО (в соответствии с заявками) |
| 1.19 | Заседание председателей профкомов ОО | 27.01.21 | ВКС (ZOOM)15-30 | Л.А. ПутинцеваПредседателипрофкома ОО |
| 1.20 | Совещание с руководителями организаций дополнительного образования по внедрению ПФДО | 28.01.21 | ВКС (ZOOM)15-00 | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьРуководители доп. образования |
| 1.21 | Совещание с заведующими ДОУ по вопросам учета детей и работы в системе Е-услуги | 29.01.21 | ВКС (ZOOM)14-00 | Т.Н. АленькинаО.Ю. МедведеваС.В. ГурьеваН.А. КазероваЗаведующие д/с |
| 1.22 | Обучение волонтёров школьных служб примирения первого года обучения | 14.01.21 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM)16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаКураторы ШСП в ООО |
| 1.23 | Тренинг для родителей «От службы примирения к бесконфликтному общению в семье» | 15.01.2122.01.21 | МАУ ДО «ЦДК»18-00 | Я.Ю. ДворядкинаЕ.В. Ершова |
| 1.24 | Обучение волонтёров по проекту «Наше общее дело»  | I гр. 19.01.21 26.01.21II гр. 21.01.21 28.01.21 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM) 16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова Директора ООО |
| 1.25 | Рабочая группа по реализации профилактического проекта «Наше общее дело» | 19.01.21 | МАУ ДО «ЦДК»ВКС (ZOOM)14-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова О.В. КнязеваЧлены РГ  |
| 1.26 | Рабочая группа по реализации программы «Разговор о правильном питании»  | 21.01.21 | МАОУ «СОШ № 49»15-00 | Л.Н. ЛугининаИ.А. Смолина |
| 1.27 | Школа молодого классного руководителя  | 24.01.21 | ВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваЛ.Н. Лугинина |
| 1.28 | Школа молодого классного руководителя  | 24.01.21 | ВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваЛ.Н. Лугинина |
| 1.29 | Собеседование с руководителями и ответственными за реализацию ПФДО | 26.01.21 | ВКС (ZOOM)c 15-00 | И.П ЛобоваТ.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьРуководители ООО |
| 1.30 | Круглый стол «Ранняя профориентация: какой ей быть в дошкольном детстве» | 27.01.21  | ВКС (ZOOM) 13-30 | Т.Н. АленькинаЧлены РГДиректора МАДОУ, СЮТ |
| 1.31 | Муниципальный методический совет | 27.01.21 | ВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваЛ.М. Леонтьева |
| 1.34 | Общественный Совет по НОК условий осуществления образовательной деятельности | Дата будет сообщена дополнительно | Управление образования | И.П. Лобова М.Л. МедведеваО.Ю. МедведеваВ.В. Овчинникова |
| 1.35 | Вебинар «Формирование пакета документов на включение в областной реестр организаций отдыха детей и их оздоровления» | 13.01.2021ВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова Директора ОЛ |
| 1.36 | Предварительное комплектование 10-х классов:- проведение работы по формированию предварительных списков обучающихся 9-х классов, планирующих обучение в 10-х классах (с учетом планируемых профилей обучения по ФГОС СОО);- собеседование с руководителями ООО; - издание приказа о комплектовании 10-х классов  | до 18.01.21до 29.01.21(по отдельному графику)до 01.02.21 | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаДиректора ОООИ.П. ЛобоваМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаТ.В. КузовковаМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
| 1.38 | Собеседования с руководителями ООО по:- выполнению адресных рекомендаций по результатам оценки эффективности деятельности руководителей ООО за 2019 г. - итогам оценки эффективности деятельности руководителей за 2020 г., - претендентам на медали в 2021 году  | По особому графику | И.П. ЛобоваТ.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ООО |
| 1.39 | Обеспечение заключения соглашений с муниципаль-ными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2021 год | В соответствии с Постановлением Администрации НГО  | И.П. Лобова В.В. БельцеваДиректора ОО |
| 1.40 | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 1.41 | Обеспечение заключения муниципальных заданий с муниципальными авто-номными и бюджетными учреждениями на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | И.П. Лобова В.В. БельцеваДиректора ОО |
| 1.42 | Комплектование первых классов:- проведение работы по микрорайону; | В течение месяца | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
| 1.43 | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, реализующих программы среднего общего образования | В установленныенормативными документами сроки | Директора ОО И.С. Позднякова  |
| 1.45 | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ | В течение месяца | И.П. Лобова Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 1.46 | Реализация Всероссийских проектов и открытых уроков: «Билет в будущее», «Шоу профессий», «Большая перемена» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаН.П. АлександроваДиректора ООО |
| 1.47 | Диагностика профессиональной направленности, выявление:- интересов и склонностей «Профиль» 8 кл. | В течение месяца | Т.Н. АленькинаМАУ ДО «СЮТ»Директора ООО |
| 1.48 | Профессиональные практикумы:- НТИ НИЯУ МИФИ- НТК- СОМК | В течение месяца 9-11 классы | Т.Н. АленькинаМАУ ДО «СЮТ»Директора ООО |
| 1.49 | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
| ***2.Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| 2.1 | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образованиякаб.208 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| 2.2 | Расширенное заседание рабочей группы с приглашением ответственных за аттестацию в ОО | 27.01.21 | ВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Для педработников, аттестующихся в феврале* |
| 2.3 | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в феврале через КАИС «Аттестация» | 11.01.21 | ОО | Директора ОО |
| 2.4 | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в феврале, в РГ | 12.01.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208до 12-00 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.5 | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в феврале, в КАИС «Аттестация» | 13.01.21 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова  |
| 2.6 | Получение ответственными от ОО уведомлений педагоги-ческим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 14.01.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 9-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.7 | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 15.01.21 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в марте* |
| 2.8 | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в марте в рабочую группу АК в НГО  | до 15.01.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООЕ.А. Мельникова М.Л. Медведева |
| 2.9 | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в марте (с приглашением ответственных в ОО за аттестацию) | 21.01.21 | Управление образованиякаб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Оценка качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.10 | Закрепление в РБД сведений о ППЭ ГИА-11:- заполнение РИС техспециалистами;- контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО- контроль на муниципальном уровне  | не позднее 24.01.2021не позднее 26.01.2021не позднее 29.01.2021 | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.11 | Закрепление в РБД сведений о работниках ППЭ ЕГЭ- заполнение РБД техспециалистами;- контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО- контроль на муниципальном уровне  | не позднее 26.01.2021не позднее 05.02.2021не позднее 12.02.2021 | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.12 | Регистрация на ЕГЭ (ГВЭ-11) на основании заявлений – заполнение РБД об участниках ГИА-11:- заполнение РБД техспециалистами;- контроль со стороны руко-водителей ООО- контроль на муниципальном уровне | по 01.02.2021Дедлайн 01.02.2021 до 12:00 по местному времениДедлайн 01.02.2021 до 14:00 по местному времени | Руководители ООО Ж.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.13 | ВКС с председателями предметных подкомиссий по подготовке к ГИА-2021 | 12.01.21 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | О.В. ВолокитинаТ.В. КузовковаО.В. КнязеваПредседатели ППК  |
| 2.14 | Рабочая группа по подготовке к ГИА 2021 | 12.01.2119.01.2126.01.21 | Управление образованиякаб. 20210-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. ПомогаеваМ.Ю. Волобуева |
| 2.15 | ВКС с ответственными за проведение ГИА и информационный обмен в ООО:- ГИА-11- ГИА-9 | 13.01.2120.01.21 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. Помогаева |
| 2.16 | ВКС с руководителями и техническими специалистами ППЭ: - ППЭ ЕГЭ и ППЭ ГВЭ-11- ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9)  | 14.01.2121.01.21 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. ПомогаеваН.А. КулаковаРуководители ППЭ Кандидаты в члены ТП ГЭК  |
| 2.17 | Информационный день для родителей выпускников 11 классов по проведению ГИА в 2021 году в режиме ВКС | 21.01.21 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЯ. Ю. Дворядкина |
| 2.18 | ВКС с члены ТПК ГЭК | 22.01.21 | Управление образованиякаб. 102 (ZOOM)15-00 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. ПомогаеваН.А. Кулаковачлены ТПК ГЭК  |
| 2.19 | Прием заявлений и регистрация на участие в ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ) | до 01.03.21 | ООО | Руководители ОООЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.20 | Подготовка паспортов готовности ППЭ, ППОИ к проведению ГИА-9, ГИА-11 и обработке экзаменационных материалов | Предварительно ППЭ до 05.02.2021 | Руководители ППЭ Руководители ОООО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.21 | Обучение организаторов ЕГЭ (в очной и дистанционной формах) | По графику РЦОИ | О.В. Князева Руководители ООРуководители ППЭ |
| 2.22 | Обучение экспертов предметных подкомиссий (ТП ГЭК) | В сроки, установленные МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. Князева  |
| 2.23 | Выборочное собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по итогам ВПР и вопросам подготовки к ГИА-2021 | В соответствии с графиком | И.П. Лобова Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.24 | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА и диагностических процедур | Ежедневно (кроме выходных дней) | Т.В. КузовковаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.25 | Проведение тренировочных и репетиционных мероприятий  | В соответствии с указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | Руководители ОООРуководители ППЭЧлены ТП ГЭКО.В. КнязеваЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| *Реализация мероприятий МСОКО* *и Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур* |
| 2.26 | Совещание по реализации МСОКО  | 13.01.21 | Управление образованиякаб.101 | И.П. ЛобоваТ.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.27 | Рабочая группа по проведению процедур ОКО (МКР, ВПР) в 2021 | 15.01.21 | Управление образованиякаб.20210-00 | О.В. Князева Организаторы МКРТ.В. Кузовкова |
| 2.28 | Совещание по реализации Программы по поддержке школ с низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях  | 19.01.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 202 10-00 | О.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 2.29 | Мониторинг размещения на сайтах ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО», УО информации о реализации: - Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;- ОКО  | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. Овчинникова |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников*** ***в образовательных организациях*** |
| 3.1 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 22.01.21 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.2 | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ образовательных учреждений на 2021 год  | Согласовать планы с МКУ «УЗЧС» НГО (в сроки установленные Постановлением Администрации НГО) и доложить о согласовании с МКУ «УЗЧС» НГО | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.3 | Комиссионное обследование и категорирование объектов ОО по антитеррористической защищённости | В течение месяца согласно графику | Директора ЦВР, СЮТ, УМЦРО, ООО,МАДОУ |
| 3.4 | Организация обучения, проведение инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.5 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации  | В течение месяца | Е.Н. Котельникова |
| 3.6 | Организации вакцинации работников ОО от коронавирусной инфекции | В течение месяца | Директора ОО |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1 | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО:- доступность дошкольного образования для детей до 3 лет;- дети военнослужащих | до 10.01.21до 15.01.21 | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 4.2 | Подготовка статистических отчетов по физической культуре и спорту – 1 ФК, 5 ФК | до 11.01.21в бумажном и электронном виде | Т.Н. Аленькинаруководители ОО |
| 4.3 | Анализ движения контингента обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | до 15.01.21(форма 5) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.4 | Предоставление информации о деятельности школьной службы примирения в ООО  | до 15.01.21(форма 6) | Директора ОООЕ.В. Ершова |
| 4.5 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | до 15.01.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.6 | Формирование финансово-хозяйственных панов на 2021 г. и плановый период 2022 -2023 г.  | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | Директора ООЕ.А. Баранова В.В. Бельцева |
| 4.7 | Направление пакета документов оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций на включение в областной реестр организаций отдыха и оздоровления детей | до 19.01.21 | М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова Директора ОО |
| 4.8 | Предоставление отчетов о происшедших несчастных случаях с обучающимися за 2020 год | до 20.01.21 | Директора ООЕ.Н. Котельникова |
| 4.9 | Анализ сведений об обучающихся на дому | 20.01.21(форма № 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.10 | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по трем формам)  | до 22.01.21Заполнить Web-форму на сайте УО  | М.Л. Медведева В.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
| 4.11 | Предоставление отчета о суицидальном поведении обучающихся | до 25.01.21(форма № 7) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.12 | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций  | до 25.01.21(форма № 8) | Директора ООО, Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.13 | Подготовка аналитических материалов по экспертизе адаптационного периода обучающихся 1-5 кл.  | до 25.01.21 | О.В. КнязеваЛ.М. Леонтьева  |
| 4.14 | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 27.01.21 | Т.Н. Аленькина МАУ ДО «ДЮСШ №2» МАУ ДО «ДЮСШ №4» МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.15 | Мониторинг эффективности руководителей ОО  | до 29.01.21 | Руководители ООТ.В. КузовковаС.В. Гурьева |
| 4.16 | Анализ информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | до 30.01.21 (форма № 4) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.17 | Отчёт о наличии и движении муниципального имущества | до 31.01.21 | А.Н. БаловневТ.Б. Изместьева |
| 4.18 | Отчет о значениях ключевых показателей эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений за 2020 г | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | В.В. БельцеваДиректора ОО |
| 4.19 | Проверка отчётов выполнении муниципального задания за 2020 г. | В установленные сроки | Директора ООВ.В. Бельцева |
| 4.20 | Корректировка единого банка данных:- о детских садах МАДОУ;- списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | Т.Н. АленькинаН.Б. ВарламоваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
| 4.21 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства в сфере образования и профилактики его нарушения в МОО в соответствии Планом | По особому графику  | Т.В. КузовковаО.Ю. МедведеваЧлены РГРуководители МОО |
| 4.22 | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.01.21(форма № 1,2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.23 | Анализ комплектования объединений дополнительного образования | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ООО о проведении ГИА в 2021 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. Овчинникова |
| 5.2 | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. Овчинникова |
| 5.3 | Мониторинг размещения на сайтах УО и МБОУ ДПО «УМЦРО» информации о проведении ГИА в 2021 году, МСКО  | В течение месяца | Руководители ООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваВ.В. Овчинникова |
| 5.4 | Мониторинг размещения на сайтах информации о приеме в 1–е классы | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| **6. Массовые мероприятия с учащимися** |
| 6.1 | Муниципальный конкурс «Ученик года» (сбор заявок и заочный этап) | с 12.01.21 по 01.02.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.2 | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» | сбор заявок до 14.01.21сбор материалов до 25.01.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваН.А. Кулакова |
| 6.3 | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» (сбор заявок на участие) | с 15.01.21 по 20.01.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.4 | Конкурс социальной рекламы «Спасем жизнь вместе!» | до 18.01.21 | Работы направить на адрес электронной почты МАУ ДО «ЦДК» cdk2nov@yandex.ru до 18.01.21 | Директора ООЯ.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова  |
| 6.5 | Соревнования «Соколы России» (в рамках проекта «Будь здоров!») | 21,22.01.2021 | Будет сообщено дополнительно | О.В. Князева Директора ООО |
| 6.6 | Муниципальный конкурс «Азбука проектов» | с 23.01.21по 29.01.21 | Будет сообщено дополнительно | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.7 | Всероссийская добровольная просветительская акция «Безопасность детей в сети Интернет» | В течение месяца<http://ВсероссийскаяАкция.РФ>  | Директора ОО |
| 6.8 | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело» | В течение месяца | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваДиректора ОО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в январе 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 01.01.21 | 100-лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919г.) |
| 07.01.21 | Рождество Христово |
| 11.01.21 | День заповедников и национальных парков |
| 12.01.21 | День работников Прокуратуры РФ |
| 13.01.21 | День российской печати |
| 14.01.21 | Старый Новый год |
| 19.01.21 | Крещение Господне |
| 20.01.21 | День Республики Крым |
| 21.01.21 | День инженерных войск РФ |
| 25.01.21 | Татьянин день. День студента |
| 26.01.21 | Международный день таможенника |
| 27.01.21 | Международный день памяти жертв Холокоста.День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения: (за январь)* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) (за декабрь)  | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина  | До 13.01.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках (за январь) | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.01.21 и на 06.02.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.01.2021 по 31.01.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.01.2021 по 31.01.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение января 2021г., и возвращенных в школу до 31.01.2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности различных уровней |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Анализ сохранения контингента обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 уч.года**

1. Общие сведения о движении контингента за период с 01.09.2020 по 31.12.2020г. (предоставляется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество обучающихся на 01.09.2020г. | Количество выбывших | Исключены из ООО | Иное | Прибыло (всего) | Количество обучающихся на 31.12.2020г. | Количество выбывших обучающихся по классам |
| Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе | в старшей школе | Всего выбыло | Выбыло из города | Выбыло в ГКОУ СО "Новоуральская школа № 1", ГКОУ СО "Новоуральская школа № 2" | Выбыло в МАОУ "Школа-интернат № 53" | Выбыло в учреждения СПО | Выбыло в ООО, подведомственные УО (кроме МАОУ "Школа-интернат № 53") | Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе . | в старшей школе | 1 класс | 2. класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | 12 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о выбывших обучающихся за период с 01.09.2020 по 31.12.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | класс | Дата выбытия | Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о выбытии | Куда выбыл | Приказ о прибытии в другое ООО №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| 1. Выбыли за пределы НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выбыли в ГКОУ СО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о прибывших обучающихся за период с 01.09.2020 по 31.12.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата прибытия | Приказ о зачислении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Откуда прибыл |
| 1. Прибыли из других ООО НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об отчисленных обучающихся за период с 01.09.2020г. по 31.12.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата подачи заявления на отчисление от родителей обучающегося |  | Причина, указанная в заявлении родителей | Дата согласования отчисления с УО | Дата информирования КДНиЗП | Реквизиты приказа об отчислении | Меры, принятые КДНиЗП | Результат устройства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о деятельности школьной службы примирения (ШСП) за первое полугодие 2020-2021 учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о мероприятиях ШСП по формированию бесконфликтной среды | Информация о случаях примирения, рассмотренных в ШСП |
| Наименование мероприятия по формированию бесконфликтной среды | Дата проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Участники проведения мероприятия  | Охват (количество участников) | Размещение информации о мероприятии на сайте ОУ (ссылка) | Количество случаев примирения  | Типы конфликтных ситуаций |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за январь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 8. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за январь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |