**План работы Управления образования на январь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата  проведения | Место и время проведения | | Ответственный |
| 1.1 | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | По плану образовательных  организаций | | | Директора ОО |
| 1.2 | Аппаратные совещания | 11.01.21  18.01.21  25.01.21 | | Управление образования  каб.101  11-30 | И.П. Лобова |
| 1.3 | Совещание директоров ОО | 14.01.21  28.01.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | И.П. Лобова  Директора ОО |
| 1.4 | Совещание заместителей директоров по ВР | 13.01.21  27.01.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
| 1.5 | Совещание заместителей директоров по АХР | 21.01.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | А.Н. Баловнев  Директора ОО |
| 1.6 | Совещание заместителей директоров по УВР | 28.01.21 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО |
| 1.7 | Совещание по комплектованию 10-х классов | 12.01.21 | | Управление образования каб. 218  10-00 | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Кузовкова  О.В Князева |
| 1.8 | Координационный Совет по ФГОС | 13.01.21 | | Управление образования ВКС (ZOOM)  (время будет сообщено дополнительно) | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 1.9 | Совещание по реализации мероприятий комплекса ГТО | 14.01.21 | | МАУ ДО «ДЮСШ № 4»  (центр ГТО)  15-00 | Т.Н. Аленькина  Л.А. Курганская  В.Н. Тамакулов |
| 1.10 | Отчетно-выборная конференция Объединения первичных профорганизаций ОО | 14.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-30 | И.П. Лобова  Л.А. Путинцева  Директора ОО входящих в Объединение,  Председатели профкомов ОО,  Члены профкома Объединения, делегаты  (по квоте) |
| 1.11 | Рабочая группа по внедрению ПФДО | 15.01.21  29.01.21 | | Управление образования  каб.101  10-00 | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Члены рабочей группы |
| 1.12 | Собеседование с директорами МАДОУ по планированию бюджетных обязательств в 2021 году | 19.01.21 | | Управление образования  каб. 101  10-00 | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  А.К. Вохмякова  О.Г. Заводчикова  О.Ю. Медведева |
| 1.13 | Совещание по организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2021 г. | 19.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Директора лагерей школ №№ 40,45,48,54,гимназии, интерната № 53, лицеев №№ 56 и 58 |
| 1.14 | Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций | 20.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-30 | Л.А. Путинцева  Представители  профкома первичных ОО |
| 1.15 | Совещание кураторов первичных отделений РДШ | 21.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-30 | Т.Н. Аленькина  Л.Н. Лугинина  О.В. Дворянцева |
| 1.16 | Совещание кураторов школьных служб примирения в ООО | 22.01.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  13-30 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Кураторы ШСП |
| 1.17 | Комиссия по премированию директоров | 22.01.21 | | Управление образования  каб. 101  14-15 | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Ю.А. Балашова  Члены комиссии |
| 1.18 | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2021 году | 26.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Директора ООО (в соответствии с заявками) |
| 1.19 | Заседание председателей профкомов ОО | 27.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-30 | Л.А. Путинцева  Председатели  профкома ОО |
| 1.20 | Совещание с руководителями организаций дополнительного образования по внедрению ПФДО | 28.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Руководители доп. образования |
| 1.21 | Совещание с заведующими ДОУ по вопросам учета детей и работы в системе Е-услуги | 29.01.21 | | ВКС (ZOOM)  14-00 | Т.Н. Аленькина  О.Ю. Медведева  С.В. Гурьева  Н.А. Казерова  Заведующие д/с |
| 1.22 | Обучение волонтёров школьных служб примирения первого года обучения | 14.01.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  16-00 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Кураторы ШСП в ООО |
| 1.23 | Тренинг для родителей «От службы примирения к бесконфликтному общению в семье» | 15.01.21  22.01.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  18-00 | Я.Ю. Дворядкина  Е.В. Ершова |
| 1.24 | Обучение волонтёров по проекту «Наше общее дело» | I гр. 19.01.21 26.01.21  II гр. 21.01.21 28.01.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  16-00 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 1.25 | Рабочая группа по реализации профилактического проекта «Наше общее дело» | 19.01.21 | | МАУ ДО «ЦДК»  ВКС (ZOOM)  14-00 | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 1.26 | Рабочая группа по реализации программы «Разговор о правильном питании» | 21.01.21 | | МАОУ  «СОШ № 49»  15-00 | Л.Н. Лугинина  И.А. Смолина |
| 1.27 | Школа молодого классного руководителя | 24.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | О.В. Князева  Л.Н. Лугинина |
| 1.28 | Школа молодого классного руководителя | 24.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | О.В. Князева  Л.Н. Лугинина |
| 1.29 | Собеседование с руководителями и ответственными за реализацию ПФДО | 26.01.21 | | ВКС (ZOOM)  c 15-00 | И.П Лобова  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Руководители ООО |
| 1.30 | Круглый стол «Ранняя профориентация: какой ей быть в дошкольном детстве» | 27.01.21 | | ВКС (ZOOM)  13-30 | Т.Н. Аленькина  Члены РГ  Директора МАДОУ, СЮТ |
| 1.31 | Муниципальный методический совет | 27.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | О.В. Князева  Л.М. Леонтьева |
| 1.34 | Общественный Совет по НОК условий осуществления образовательной деятельности | Дата будет сообщена дополнительно | | Управление образования | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева  В.В. Овчинникова |
| 1.35 | Вебинар «Формирование пакета документов на включение в областной реестр организаций отдыха детей и их оздоровления» | 13.01.2021  ВКС (ZOOM)  15-00 | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова Директора ОЛ |
| 1.36 | Предварительное комплектование 10-х классов:  - проведение работы по формированию предварительных списков обучающихся 9-х классов, планирующих обучение в 10-х классах (с учетом планируемых профилей обучения по ФГОС СОО);  - собеседование с руководителями ООО;  - издание приказа о комплектовании 10-х классов | до 18.01.21  до 29.01.21  (по отдельному графику)  до 01.02.21 | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Директора ООО  И.П. Лобова  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
| 1.38 | Собеседования с руководителями ООО по:  - выполнению адресных рекомендаций по результатам оценки эффективности деятельности руководителей ООО за 2019 г.  - итогам оценки эффективности деятельности руководителей за 2020 г.,  - претендентам на медали в 2021 году | По особому графику | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ООО |
| 1.39 | Обеспечение заключения соглашений с муниципаль-ными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2021 год | В соответствии  с Постановлением  Администрации НГО | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Директора ОО |
| 1.40 | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
| 1.41 | Обеспечение заключения муниципальных заданий с муниципальными авто-номными и бюджетными учреждениями на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. | В соответствии  с Постановлением  Администрации НГО | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Директора ОО |
| 1.42 | Комплектование первых классов:  - проведение работы по микрорайону; | В течение месяца | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
| 1.43 | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные  нормативными документами сроки | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 1.45 | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ | В течение месяца | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
| 1.46 | Реализация Всероссийских проектов и открытых уроков: «Билет в будущее», «Шоу профессий», «Большая перемена» | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Н.П. Александрова  Директора ООО |
| 1.47 | Диагностика профессиональной направленности, выявление:  - интересов и склонностей «Профиль» 8 кл. | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  МАУ ДО «СЮТ»  Директора ООО |
| 1.48 | Профессиональные практикумы:  - НТИ НИЯУ МИФИ  - НТК  - СОМК | В течение месяца  9-11 классы | | | Т.Н. Аленькина  МАУ ДО «СЮТ»  Директора ООО |
| 1.49 | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
| ***2.Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
| 2.1 | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | | Управление образования  каб.208 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| 2.2 | Расширенное заседание рабочей группы с приглашением ответственных за аттестацию в ОО | 27.01.21 | | ВКС (ZOOM)  15-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Для педработников, аттестующихся в феврале* | | | | | | |
| 2.3 | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в феврале через КАИС «Аттестация» | 11.01.21 | | ОО | Директора ОО |
| 2.4 | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в феврале, в РГ | 12.01.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  до 12-00 | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.5 | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в феврале, в КАИС «Аттестация» | 13.01.21 | | Управление образования  каб.101  09-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| 2.6 | Получение ответственными от ОО уведомлений педагоги-ческим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 14.01.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 9-00 до 16-00 | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.7 | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 15.01.21 | | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | |
| 2.8 | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в марте в рабочую группу АК в НГО | до 15.01.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | Директора ОО  Е.А. Мельникова  М.Л. Медведева |
| 2.9 | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в марте (с приглашением ответственных в ОО за аттестацию) | 21.01.21 | | Управление образования  каб. 102  14-00 | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| *Оценка качества образования* | | | | | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | |
| 2.10 | Закрепление в РБД сведений о ППЭ ГИА-11:  - заполнение РИС техспециалистами;  - контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО  - контроль на муниципальном уровне | не позднее 24.01.2021  не позднее 26.01.2021  не позднее 29.01.2021 | | | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭ  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова |
| 2.11 | Закрепление в РБД сведений о работниках ППЭ ЕГЭ  - заполнение РБД техспециалистами;  - контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО  - контроль на муниципальном уровне | не позднее 26.01.2021  не позднее 05.02.2021  не позднее 12.02.2021 | | | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭ  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова |
| 2.12 | Регистрация на ЕГЭ (ГВЭ-11) на основании заявлений – заполнение РБД об участниках ГИА-11:  - заполнение РБД техспециалистами;  - контроль со стороны руко-водителей ООО  - контроль на муниципальном уровне | по 01.02.2021  Дедлайн 01.02.2021 до 12:00 по местному времени  Дедлайн 01.02.2021 до 14:00 по местному времени | | | Руководители ООО  Ж.И. Кичигина  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова |
| 2.13 | ВКС с председателями предметных подкомиссий по подготовке к ГИА-2021 | 12.01.21 | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-00 | О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Председатели ППК |
| 2.14 | Рабочая группа по подготовке к ГИА 2021 | 12.01.21  19.01.21  26.01.21 | | Управление образования  каб. 202  10-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева  М.Ю. Волобуева |
| 2.15 | ВКС с ответственными за проведение ГИА и информационный обмен в ООО:  - ГИА-11  - ГИА-9 | 13.01.21  20.01.21 | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева |
| 2.16 | ВКС с руководителями и техническими специалистами ППЭ:  - ППЭ ЕГЭ и ППЭ ГВЭ-11  - ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) | 14.01.21  21.01.21 | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева  Н.А. Кулакова  Руководители ППЭ  Кандидаты в члены ТП ГЭК |
| 2.17 | Информационный день для родителей выпускников 11 классов по проведению ГИА в 2021 году в режиме ВКС | 21.01.21 | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Я. Ю. Дворядкина |
| 2.18 | ВКС с члены ТПК ГЭК | 22.01.21 | | Управление образования  каб. 102 (ZOOM)  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева  Н.А. Кулакова  члены ТПК ГЭК |
| 2.19 | Прием заявлений и регистрация на участие в ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ) | до 01.03.21 | | ООО | Руководители ООО  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.20 | Подготовка паспортов готовности ППЭ, ППОИ к проведению ГИА-9, ГИА-11 и обработке экзаменационных материалов | Предварительно ППЭ  до 05.02.2021 | | | Руководители ППЭ  Руководители ООО  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова |
| 2.21 | Обучение организаторов ЕГЭ  (в очной и дистанционной формах) | По графику РЦОИ | | | О.В. Князева  Руководители ОО  Руководители ППЭ |
| 2.22 | Обучение экспертов предметных подкомиссий (ТП ГЭК) | В сроки, установленные  МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | О.В. Князева |
| 2.23 | Выборочное собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по итогам ВПР и вопросам подготовки к ГИА-2021 | В соответствии с графиком | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ООО |
| 2.24 | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА и диагностических процедур | Ежедневно  (кроме выходных дней) | | | Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина  М.Ю. Волобуева |
| 2.25 | Проведение тренировочных и репетиционных мероприятий | В соответствии с указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | Руководители ООО  Руководители ППЭ  Члены ТП ГЭК  О.В. Князева  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| *Реализация мероприятий МСОКО*  *и Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур* | | | | | | |
| 2.26 | Совещание по реализации МСОКО | 13.01.21 | | Управление образования  каб.101 | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 2.27 | Рабочая группа по проведению процедур ОКО (МКР, ВПР) в 2021 | 15.01.21 | | Управление образования  каб.202  10-00 | О.В. Князева  Организаторы МКР  Т.В. Кузовкова |
| 2.28 | Совещание по реализации Программы по поддержке школ с низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях | 19.01.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 202  10-00 | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.29 | Мониторинг размещения на сайтах ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО», УО информации о реализации:  - Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;  - ОКО | В течение месяца | | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  В.В. Овчинникова |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных организациях*** | | | | | | |
| 3.1 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 22.01.21 | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.2 | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ образовательных учреждений на 2021 год | Согласовать планы с МКУ «УЗЧС» НГО (в сроки установленные Постановлением Администрации НГО) и доложить о согласовании с МКУ «УЗЧС» НГО | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.3 | Комиссионное обследование и категорирование объектов ОО по антитеррористической защищённости | В течение месяца  согласно графику | | | Директора ЦВР, СЮТ, УМЦРО, ООО,  МАДОУ |
| 3.4 | Организация обучения, проведение инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.5 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации | В течение месяца | | | Е.Н. Котельникова |
| 3.6 | Организации вакцинации работников ОО от коронавирусной инфекции | В течение месяца | | | Директора ОО |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО:  - доступность дошкольного образования для детей до 3 лет;  - дети военнослужащих | до 10.01.21  до 15.01.21 | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова |
| 4.2 | Подготовка статистических отчетов по физической культуре и спорту – 1 ФК, 5 ФК | до 11.01.21  в бумажном и электронном виде | | | Т.Н. Аленькина  руководители ОО |
| 4.3 | Анализ движения контингента  обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | до 15.01.21  (форма 5) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.4 | Предоставление информации о деятельности школьной службы примирения в ООО | до 15.01.21  (форма 6) | | | Директора ООО  Е.В. Ершова |
| 4.5 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | до 15.01.21 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.6 | Формирование финансово-хозяйственных панов на 2021 г. и плановый период 2022 -2023 г. | В соответствии  с Постановлением  Администрации НГО | | | Директора ОО  Е.А. Баранова  В.В. Бельцева |
| 4.7 | Направление пакета документов оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций на включение в областной реестр организаций отдыха и оздоровления детей | до 19.01.21 | | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова Директора ОО |
| 4.8 | Предоставление отчетов о происшедших несчастных случаях с обучающимися за 2020 год | до 20.01.21 | | | Директора ОО  Е.Н. Котельникова |
| 4.9 | Анализ сведений об обучающихся на дому | 20.01.21  (форма № 3) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.10 | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по трем формам) | до 22.01.21  Заполнить Web-форму  на сайте УО | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
| 4.11 | Предоставление отчета о суицидальном поведении обучающихся | до 25.01.21  (форма № 7) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.12 | Предоставление отчета по результатам мониторинга негативных тенденций | до 25.01.21  (форма № 8) | | | Директора ООО,  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 4.13 | Подготовка аналитических материалов по экспертизе адаптационного периода обучающихся 1-5 кл. | до 25.01.21 | | | О.В. Князева  Л.М. Леонтьева |
| 4.14 | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 27.01.21 | | | Т.Н. Аленькина  МАУ ДО «ДЮСШ №2»  МАУ ДО «ДЮСШ №4»  МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.15 | Мониторинг эффективности руководителей ОО | до 29.01.21 | | | Руководители ОО  Т.В. Кузовкова  С.В. Гурьева |
| 4.16 | Анализ информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | до 30.01.21  (форма № 4) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.17 | Отчёт о наличии и движении муниципального имущества | до 31.01.21 | | | А.Н. Баловнев  Т.Б. Изместьева |
| 4.18 | Отчет о значениях ключевых показателей эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений за 2020 г | В соответствии  с Постановлением  Администрации НГО | | | В.В. Бельцева  Директора ОО |
| 4.19 | Проверка отчётов выполнении муниципального задания за 2020 г. | В установленные сроки | | | Директора ОО  В.В. Бельцева |
| 4.20 | Корректировка единого банка данных:  - о детских садах МАДОУ;  - списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Н.Б. Варламова  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
| 4.21 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства в сфере образования и профилактики его нарушения в МОО в соответствии Планом | По особому графику | | | Т.В. Кузовкова  О.Ю. Медведева  Члены РГ  Руководители МОО |
| 4.22 | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 24.01.21  (форма № 1,2) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.23 | Анализ комплектования объединений дополнительного образования | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
| **5. Контроль** | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ООО о проведении ГИА в 2021 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  В.В. Овчинникова |
| 5.2 | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО | В течение месяца | | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  В.В. Овчинникова |
| 5.3 | Мониторинг размещения на сайтах УО и МБОУ ДПО «УМЦРО» информации о проведении ГИА в 2021 году, МСКО | В течение месяца | | | Руководители ОО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  В.В. Овчинникова |
| 5.4 | Мониторинг размещения на сайтах информации о приеме в 1–е классы | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
| **6. Массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| 6.1 | Муниципальный конкурс «Ученик года» (сбор заявок и заочный этап) | с 12.01.21 по 01.02.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
| 6.2 | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» | сбор заявок до 14.01.21  сбор  материалов до 25.01.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Князева  Н.А. Кулакова |
| 6.3 | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» (сбор заявок на участие) | с 15.01.21 по 20.01.21 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
| 6.4 | Конкурс социальной рекламы «Спасем жизнь вместе!» | до 18.01.21 | | Работы направить на адрес электронной почты МАУ ДО «ЦДК» [cdk2nov@yandex.ru](mailto:cdk2nov@yandex.ru) до 18.01.21 | Директора ОО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 6.5 | Соревнования «Соколы России» (в рамках проекта «Будь здоров!») | 21,22.01.  2021 | | Будет сообщено дополнительно | О.В. Князева  Директора ООО |
| 6.6 | Муниципальный конкурс «Азбука проектов» | с 23.01.21  по 29.01.21 | | Будет сообщено дополнительно | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
| 6.7 | Всероссийская добровольная просветительская акция «Безопасность детей в сети Интернет» | В течение месяца  <http://ВсероссийскаяАкция.РФ> | | | Директора ОО |
| 6.8 | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело» | В течение месяца | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ОО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в январе 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 01.01.21 | 100-лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919г.) |
| 07.01.21 | Рождество Христово |
| 11.01.21 | День заповедников и национальных парков |
| 12.01.21 | День работников Прокуратуры РФ |
| 13.01.21 | День российской печати |
| 14.01.21 | Старый Новый год |
| 19.01.21 | Крещение Господне |
| 20.01.21 | День Республики Крым |
| 21.01.21 | День инженерных войск РФ |
| 25.01.21 | Татьянин день. День студента |
| 26.01.21 | Международный день таможенника |
| 27.01.21 | Международный день памяти жертв Холокоста.  День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения: (за январь)   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) (за декабрь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | И.В. Лисина | До 13.01.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках  (за январь) | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 31.01.21 и на 06.02.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.21 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.01.2021 по 31.01.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.01.2021 по 31.01.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение января 2021г., и возвращенных в школу до 31.01.2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности различных уровней |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Анализ сохранения контингента обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 уч.года**

1. Общие сведения о движении контингента за период с 01.09.2020 по 31.12.2020г. (предоставляется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество обучающихся на 01.09.2020г. | | | | Количество выбывших | | | | | | Исключены из ООО | Иное | Прибыло (всего) | Количество обучающихся на 31.12.2020г. | | | | Количество выбывших обучающихся по классам | | | | | | | | | | | |
| Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе | в старшей школе | Всего выбыло | Выбыло из города | Выбыло в ГКОУ СО "Новоуральская школа № 1", ГКОУ СО "Новоуральская школа № 2" | Выбыло в МАОУ "Школа-интернат № 53" | Выбыло в учреждения СПО | Выбыло в ООО, подведомственные УО (кроме МАОУ "Школа-интернат № 53") | Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе . | в старшей школе | 1 класс | 2. класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | 12 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о выбывших обучающихся за период с 01.09.2020 по 31.12.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | класс | Дата выбытия | Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о выбытии | Куда выбыл | Приказ о прибытии в другое ООО №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| 1. Выбыли за пределы НГО | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выбыли в ГКОУ СО | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Другое | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о прибывших обучающихся за период с 01.09.2020 по 31.12.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата прибытия | Приказ о зачислении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Откуда прибыл |
| 1. Прибыли из других ООО НГО | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Другое | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об отчисленных обучающихся за период с 01.09.2020г. по 31.12.2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата подачи заявления на отчисление от родителей обучающегося |  | Причина, указанная в заявлении родителей | Дата согласования отчисления с УО | Дата информирования КДНиЗП | Реквизиты приказа об отчислении | Меры, принятые КДНиЗП | Результат устройства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о деятельности школьной службы примирения (ШСП) за первое полугодие 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о мероприятиях ШСП по формированию бесконфликтной среды | | | | | | Информация о случаях примирения, рассмотренных в ШСП | |
| Наименование мероприятия по формированию бесконфликтной среды | Дата проведения | Ответственный за проведение мероприятия | Участники проведения мероприятия | Охват (количество участников) | Размещение информации о мероприятии на сайте ОУ (ссылка) | Количество случаев примирения | Типы конфликтных ситуаций |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за январь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 8. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за январь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |