



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 10 » 06 2021 г. № 190

**Об утверждении плана работы Управления образования и  
подведомственных организаций на 2021 -2022 учебный год**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования НГО» на 2020-2026 гг, в целях определения основных направлений работы Управления образования в 2021-2022 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Управления образования и подведомственных организаций на 2021-2022 учебный год (прилагается).
2. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, специалистам МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования

И.П. Лобова

С.В. Гурьева  
6-27-12

*2021 г. 10.06.21 15:29*

# План работы Управления образования и подведомственных организаций на 2021-2022 учебный год

## Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся</b> .....	5
1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .....	5
1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста .....	5
1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ .....	6
1.4 Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях .....	7
1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты .....	8
1.6 Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся .....	8
1.7. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса .....	9
1.8. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование» .....	11
1.9. Реализация проектов ГК «Росатом», «ТВЭЛ» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа .....	12
1.10. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений .....	12
1.11. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде .....	15
1.12. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования .....	16
1.13. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников .....	16
1.14. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ .....	17
1.15. Развитие системы поддержки талантливых детей .....	18
1.16. Реализация системы ПФДО в НГО .....	19
<b>2. Развитие кадрового потенциала системы образования</b> .....	19
2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов .....	19

2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических совещаний руководителей ОО .....	20
2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования .....	20
<b>3. Создание современной образовательной среды.....</b>	<b>21</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО.....	21
3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО .....	22
3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО.....	24
3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.....	26
<b>4. Организация отдыха и оздоровления детей.....</b>	<b>26</b>
4.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....	26
4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время .....	27
4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества .....	28
<b>5. Управление системой образования городского округа .....</b>	<b>28</b>
5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ОО, Совета директоров .....	28
5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.....	29
5.3. Осуществление аналитической деятельности .....	29
5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств .....	30
5.5. Противодействие коррупции в сфере образования .....	31
<b>Приложение № 1</b>	
<i>Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками и обучающимися</i>	
<b>Приложение № 2</b>	
<i>Регламент работы Управления образования</i>	
<b>Приложение № 3</b>	
<i>Юбилейные даты</i>	

## ВВЕДЕНИЕ

Развитие системы образования Новоуральского городского округа в 2021/2022 учебном году будет ориентировано на реализацию мероприятий национального проекта «Образование», Концепции развития образования на территории Свердловской области до 2034 года, муниципальной программы «Развитие системы образования Новоуральского городского округа» на 2020-2026 гг. и направлено на реализацию следующих задач:

- организация полноценного функционирования, совершенствования и развитие муниципальной системы оценки качества образования Новоуральского городского округа;
- обеспечение безопасности образовательного процесса в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новоуральского городского округа;
- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- создание условий для развития вариативных форм образования детей в возрасте 3 лет;
- продолжение работы по созданию служб ранней помощи детям в возрасте до 3 лет;
- обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, общего и дополнительного образования и реализация ФГОС среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- реализация мероприятий Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Свердловской области;
- внедрение и реализация программ воспитания в образовательных организациях;
- развитие содержания деятельности и актуализация роли классного руководителя в процессе воспитания и социализации личности обучающегося;
- использование ресурсов социально-педагогического партнёрства в духовно-нравственном воспитании, социализации и развитии личности обучающегося;
- формирование и развитие системы родительского просвещения, направленной на повышение педагогической компетентности родителей;
- создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда», Дорожной карты Новоуральского городского округа по повышению значений показателей доступности действующих объектов и услуг для инвалидов, создание универсальной безбарьерной среды;
- модернизация и создание материально-технической базы для реализации образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования;
- обеспечение условий качественной профессиональной ориентации, в том числе через реализацию комплексной программы «Уральская инженерная школа», мероприятий движений JuniorSkills, WorldSkills и Юниоры AtomSkills;
- внедрение нового формата дополнительного образования детей в сфере инженерных наук – детском технопарке «Кванториум»;

- реализация проектно-ориентировочных образовательных программ научно-технического и естественно-научного направлений на базе детского технопарка «Кванториум»;
- обеспечение системного выявления и дальнейшее сопровождение одаренных в инженерных науках детей через организацию деятельности детского технопарка «Кванториум»;
- создание системы научно-технического просвещения через привлечение детей и молодежи к изучению и практическому применению наукоемных технологий на базе детского технопарка «Кванториум»;
- совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- проведение мероприятий по реализации волонтерской (добровольческой) деятельности в НГО;
- организация создания в общеобразовательных организациях школьных спортивных клубов;
- совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; в том числе в учебное время;
- совершенствование системы организации питания в образовательных организациях НГО;
- внедрение системы оценочных процедур всех уровней образования на основе Российских и международных стандартов;
- повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- продолжение работы по повышению объективности диагностических процедур и ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- реализация комплекса мер по повышению качества образования и оказанию поддержки школ с низкими образовательными результатами обучающихся;
- обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- совершенствование системы профориентационной работы с обучающимися, продолжение работы по ранней профессиональной ориентации обучающихся в рамках реализации регионального проекта “Успех каждого ребенка” национального проекта “Образование”;
- реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО) на территории НГО в соответствии с целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей.

## План мероприятий на 2021-2022 учебный год

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечения социального, личностную и профессиональную успешность обучающихся</p>	<p>1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации;</li> <li>- информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО;</li> <li>- информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- информация о детях, обучающихся на дому;</li> <li>- информация о детях, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразование);</li> <li>- информация о движении обучающихся в течение учебного года</li> </ul> <p>1.1.2 Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению данного контингента детей в школы</p> <p>1.1.3. Обеспечение получения обязательного общего образования несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний</p> <p>1.1.4. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей</p> <p>1.1.5. Комплектование 1-х, 10-х классов ООО, 5-х - в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>Февраль-август</p>	<p>Директора ООО И.С. Позднякова</p> <p>Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина Директора ООО</p> <p>М.Л. Медведева И.С. Позднякова О.Ю. Медведева</p> <p>М.Л. Медведева И.С. Позднякова С.И. Котова Директора ООО</p> <p>Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова Директора МАДОУ</p>
		<p>1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста</p>	<p>1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО;</li> <li>- информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведенных из одного д/с в другой;</li> <li>- информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады;</li> <li>- информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- учет детей-инвалидов дошкольного возраста</li> </ul>	

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ	1.2.2. Комплектование групп детских садов МАДОУ	В течение года	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
		1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей	до 01 апреля	Т.Н. Аленькина О.Ю. Мельдеева
		1.2.4. Основное распределение мест в детские сады	Май-август	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
		1.2.5. Реализация сетевой экспериментальной площадки «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (Приказ ФИРО РАНХиГС № 21-7 от 19.07.2019 г.)	В течение года	О.Г. Заводчикова
		1.2.6. Апробация образовательной программы дошкольного образования «СамолВет». (Основание: Приглашение о взаимодействии по апробации ОП ДО «СамолВет» от "17" января 2019 года между ГАОУ ДПО СО «ИРО» и МАДОУ детский сад «Страна чудес»)	В течение года	О.Г. Заводчикова
		1.3.1. Реализация ФГОС общего образования	В течение года	Директора ООО, МАДОУ
		1.3.2. Реализация ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ООО
		1.3.3. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Директора ООО
		1.3.4. Мониторинг и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Директора ООО, МАДОУ О.В. Князева Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленькина
		1.3.5. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ООО, МАДОУ О.В. Князева Т.В. Кузюкова
1.3.6. Обеспечение деятельности МБОУ ДПО «УМЦПРО» как координационного центра по реализации ФГОС общего образования	В течение года	О.В. Князева		
1.3.7. Участие в работе областного Координационного совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	О.В. Князева		
1.3.8. Организация деятельности Координационного совета по введению и реализации ФГОС общего образования	В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Члены совета и РК		





Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты		1.4.7. Организация повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.4.8. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11)	В течение, доорочного, основного и дополнительного периодов ГИА	Т.В. Кузюк О.В. Князева Директора ООО
		1.4.9. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2022 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	В установленные сроки	Директора ООО Т. В. Кузюкова О.В. Князева
		1.4.10. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах	В установленные сроки	Директора ООО Т. В. Кузюкова О.В. Князева
		1.4.11. Организация работы территориального представительства конфликтной комиссии Свердловской области	В период ГИА	Председатель конфликтной комиссии Т. В. Кузюкова О.В. Волюкитина
		1.4.12. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Т. В. Кузюкова О.В. Князева Директора ООО
		1.4.13. Реализация муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.4.14. Проведение социолого-психологического исследования по изучению состояния муниципальной системы образования	Октябрь	М.Л. Медведева О.В. Князева Директора ООО
		1.5.1. Реализация муниципальной программы поддержки и сопровождения МОО Новоуральского городского округа, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие результаты	В течение года	О.В. Князева 48, 49, 57, 53, с. Тарасково, д. Починок
		1.5.2. Реализация муниципальной программы поддержки и сопровождения МАДОУ, МАОУ «СОШ д.Починок» в рамках проекта «500+»	В течение года	О.В. Князева В.В. Сушенцева А.В. Ватанова 48, 49, 57, 53, с. Тарасково, д. Починок
1.6 Реализация мероприятий по ранней		1.6.1. Организация деятельности Координационного совета по профессиональной ориентации	В течение года	Т.Н. Аленкина Члены совета



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.7.9. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры»	В течение года	Директора ООО Т.Н. Аленькина Директора ООО М.В. Одетов
		1.7.10. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ООО
		1.7.11. Участие в выездных спортивных соревнованиях	В течение года	М.В. Одетов Л.А. Курганская А.В. Миронов
		1.7.12. Реализация мероприятий по функционированию и развитию Центра тестирования на базе МАУ ДО «ДЮСШ № 4» по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО	В течение года	Т.Н. Аленькина Л.А. Курганская Директора ООО
		1.7.13. Реализация областного социально - педагогического проекта «Будь здоров!»	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		1.7.14. Участие в областных проектах в рамках фестивали «Юные интеллектуалы Среднего Урала», «Майская радуга»	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		1.7.15. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Н.Н. Луканина Директора ООО
		1.7.16. Развитие кадетского и казачьего движения	В течение года Школы???	Т.Н. Аленькина О.В. Князева Директора ООО
		1.7.17. Реализация проекта «Театральные уроки»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ООО
		1.7.18. Проведение фестивали «Диалог культур»	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.7.19. Реализация совместных проектов образовательных организаций и МБУК «Публичная библиотека» НГО	В течение года	Директора ООО
		1.7.20. Участие в мероприятиях Российского движения школьников	В течение года	Т.Н. Аленькина О.В. Князева Директора ООО ЦВР
		1.7.21. Подготовка и участие в областных соревнованиях «Школа безопасности»: - муниципальный этап; - областной этап	Сентябрь, Апрель-май	Директора ООО Н.Н. Луканина Т.В. Кузовкова В.М. Кривошуров
		1.7.22. Муниципальный этап Международных Рождественских чтений	Октябрь	О.В. Князева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.8. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП «Образование»		1.7.23. Реализация проекта по развитию музеев образовательных организаций	В течение года	Директора ОО
		1.7.24. Развитие системы школьного самоуправления	В течение года	Директора ООО
		1.7.25. Создание и функционирование спортивно-школьных клубов	В течение года	Т.Н. Аленкина Директора ООО
		1.8.1. Организация деятельности межведомственного координационного совета по развитию родительского просвещения в Новоруральском городском округе	В течение года	Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко И.С. Позднякова
		1.8.2. Реализация муниципального межведомственного плана по реализации родительского просвещения	В течение года	М.Л. Медведева И.С. Позднякова Н.Ю. Шевченко Я.Ю. Дворячкина
		1.8.2. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам родительского просвещения	В течение года	Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко
		1.8.3. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам родительского просвещения	В течение года	Н.Ю. Шевченко И.С. Позднякова Я.Ю. Дворячкина
		1.8.4. Оказание психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей посредством очного и заочного консультирования: - родителям (законным представителям) детей от 0-18 лет; - гражданам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации; - родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим услуги образования в образовательной организации; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;	В течение года	Н.Ю. Скворцова Н.Ю. Шевченко Я.Ю. Дворячкина
		- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.		
		1.8.5. Организация и проведение родительского лектория (по заявкам ОО)	В течение года	Я.Ю. Дворячкина Н.Ю. Скворцова
1.8.6. Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, лектории, конференции, круглые столы и др.)	В течение года	Директора ОО		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.9. Реализация проектов ТК «Росатом», «ТВЭЛ» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа	<p>1.8.7. Проведение мероприятий в рамках реализации межведомственного плана по развитию родительского просвещения на территории НПО</p> <p>1.9.1. Участие в проектах «РосатомВместе»</p> <p>1.9.2. Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома»</p> <p>1.9.3. Участие в проекте «Слава Созидателям»</p> <p>1.9.4. Участие в проекте «Школьный технопарк»</p> <p>1.9.5. Участие в проекте «АтомКласс»</p> <p>1.9.6. Участие в проектах «Юниоры AtomSkills», «Юные профессионалы Топливной компании Росатома»</p> <p>1.9.7. Участие в мероприятиях сетевых учреждений проекта «Школа Росатома»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО И.П. Лобова Т.Н. Аленкина</p> <p>Т.Н. Аленкина Директора ОО</p> <p>Директора ООО И.П. Лобова Т.Н. Аленкина</p> <p>П.С. Даминова Т.Н. Аленкина</p> <p>П.С. Даминова Л.О. Пухарева Т.Н. Аленкина</p> <p>Директора ООО Т.Н. Аленкина А.В. Миронов</p> <p>Т.Н. Аленкина Л.О. Пухарева О.Е. Южакова О.В. Иванова</p>
	1.10. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений	<p>1.10.1. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни (реализация муниципального проекта «РЮ-питание»)</p> <p>1.10.2. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде</p> <p>1.10.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования с учетом их потребностей</p> <p>1.10.4. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей</p> <p>1.10.5. Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>1.10.6. Организация внутрискольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО О.В. Князева Т.Г. Братова</p> <p>Директора ООО И.С. Позднякова</p> <p>Директора ООО И.С. Позднякова</p> <p>Директора ОО И.С. Позднякова</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ООО</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.10.7. Взаимодействие с общественными организациями и ТКДНизП по вопросам наставничества (шефства) над несовершеннолетними, находящимися на различных видах профилактического учета	В течение года	Директора ОО И.С. Позднякова
		1.10.8. Реализация мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в Новоуральском городском округе на 2021-2022 годы	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.9. Реализация межведомственного плана дополнительных мероприятий по профилактике преступлений несовершеннолетних и против несовершеннолетних в Новоуральском городском округе на 2021-2022 годы	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.10. Реализация Межведомственного плана работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского городского округа на 2021-2022 годы	В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.11. Реализация комплекса дополнительных мер по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова
		1.10.12. Организация и сопровождение деятельности школьных служб примирения в ООО	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.10.13. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.10.14. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.10.15. Реализация программы первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения (методическое сопровождение программы МАУ ДО «ЦДК»)	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.10.16. Реализация проекта «Наше общее дело»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова О.В. Князева
		1.10.17. Участие в операции «Подоросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина Директора ОО

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.10.18. Проведение консультационных дней (Горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворялкина
		1.10.19. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворялкина О.В. Князева
		1.10.20. Организация деятельности рабочей группы по профилактике деструктивного поведения обучающихся	В течение года	И.С. Позднякова
		1.10.21. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	в сроки, определенные МО и ПСО	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворялкина
		1.10.22. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	Ежеквартально	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворялкина
		1.10.23. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса	Сентябрь-ноябрь	Директора ООО
		1.10.24. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь-июнь	Директора ООО
		1.10.25. Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции	Октябрь-ноябрь	Директора ООО Я.Ю. Дворялкина
		1.10.26. Проведение анкетирования обучающихся 7 – 11 классов на наличие склонности к зависимому поведению	Март	И.С. Позднякова
		1.10.27. Общегородское мониторинговое обследование по изучению особенностей мотивационного и эмоционально-волевого компонентов личности ученика в период адаптации среди учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Директора ООО Я.Ю. Дворялкина
		1.10.28. Организация работы пилотной площадки ЦППМСП «Ладо» по выявлению детей и подростков группы суицидального риска на основе анализа результатов СРТ	В течение года	Я.Ю. Дворялкина И.С. Позднякова Директора ООО
		1.10.29. Реализация мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде: - диагностическое обследование обучающихся 8 и 9-х классов по методике Е.А. Личко; - работа в соответствии с утвержденным алгоритмом по результатам проведенного диагностического обследования	Октябрь Ноябрь-май	Директора ООО Я.Ю. Дворялкина И.С. Позднякова
		1.10.30. Организация взаимодействия с СОКПБ, Центрами психолого-педагогической помощи города Екатеринбургa по сопровождению детей группы суицидального риска.	В течение года	Директора ООО Я. Ю. Дворялкина

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.11. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде	1.10.31. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам	Октябрь	И.С. Позднякова Т.Н. Аленкина Директора ООО, МАДОУ
		1.10.32. Организация летней занятости детей «группы риска» в молодежных отрядах на базе образовательных организаций	Апрель –август	Директора ООО И.С. Позднякова А.В. Миронов
		1.10.33. Организация деятельности молодежного профильного отдела подростков, состоящих на различных видах профилактического учета	Март - август	Директора ООО М.Л. Медведева И.С. Позднякова А.В. Миронов Я.Ю. Дворякина
		1.10.34. Проведение акции, посвящённой Международному дню Детского Телефона доверия	Май	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина Директора ОО
		1.10.35. Проведение акций по формированию бесконфликтной среды в ООО	Ежеквартально	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина Директора ООО
		1.10.36. Организация работы по внесению информации о детях, находящихся на различных видах профилактических учетов в АИС «Подросток»	Ежеквартально	Директора ООО и МАДОУ И.С. Позднякова
		1.10.37. Участие в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий и всероссийских акций профилактической направленности	В течение года	Директора ОО Я.Ю. Дворякина И.С. Позднякова
		1.11.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг	В течение года	С.В. Гурьева
		1.11.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в электронном виде	В течение года	Директора ООО М.Л. Медведева С.В. Гурьева
		1.11.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде	В течение года	Директора ОО Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленкина С.В. Гурьева
		1.11.4. Реализация муниципальной услуги «Прём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ» в электронном виде	В течение года	Т.Н. Аленкина С.В. Гурьева Н.А. Казерова



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>1.11.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде</p>	В течение года	<p>Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина И.Ю. Мануилова С.В. Гурьева</p>
		<p>1.11.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде</p>	В течение года	<p>Директора ОО С.В. Гурьева</p>
		<p>1.11.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных трафиках»</p>	В течение года	<p>Директора ОО С.В. Гурьева</p>
		<p>1.11.8. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»</p>	В течение года	<p>Директора ОО Т.Н. Аленькина С.В. Гурьева</p>
		<p>1.11.9. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среды</p>	В течение года	<p>Директора ОО С.В. Гурьева</p>
	<p>1.12. Информационно-образовательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования</p>	<p>1.12.1. Организационно – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего и дополнительного образования</p> <p>1.12.2. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся</p> <p>1.12.3. Информационное и организационное сопровождение участия ОО, педагогических работников и обучающихся в мероприятиях, конкурсах, проектах и грантах ГК «Росатом», «ТВЭЛ», АО «УЭХК»</p> <p>1.12.4. Участие в отборочных конкурсах национального проекта РФ «Образование»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО О.В. Князева Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленькина</p> <p>Директора ОО О.В. Князева</p> <p>Директора ОО С.В. Гурьева</p> <p>Директора ОО О.В. Князева</p>
	<p>1.13. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих</p>	<p>1.13.1. Экспертиза программы развития ОО</p> <p>1.13.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах</p> <p>1.13.3. Сохранение сети ДОУ, удовлетворяющей различным образовательным потребностям населения НГО, в т.ч. 15% групп компенсирующей направленности</p> <p>1.13.4. Развитие вариативных форм дошкольного образования: - расширение консультативно-методических центров (КМПД); - создание групп кратковременного пребывания (ГКПД); - развитие Службы ранней помощи</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Князева О.В.</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора МАДОУ</p> <p>Директора МАДОУ</p> <p>Директора МАДОУ Т.Н. Аленькина</p>



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Доступной среды для обучения детей с ОВЗ	<p>- консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения;</p> <p>- определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста</p> <p>1.14.4. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам</p> <p>1.14.5. Взаимодействие ОУ с ПМПК, ГКОУ СО «Новоуральская школа № 1», ГКОУ СО «Новоуральская школа № 2» по организации обучения детей с ОВЗ</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>Директора ООО и МАДОУ Т. В. Кузюкова Т.Н. Аленькина И.С. Позднякова Я.Ю. Дворялкина В.В. Овчинникова</p>
	1.15. Развитие системы поддержки талантливых детей	<p>1.14.6. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья Новоуральского городского округа на 2021 – 2022 гг.</p> <p>1.14.7. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов</p> <p>1.14.8. Сопровождение адаптационного процесса первокурсников и психологов. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией</p> <p>1.15.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности городского научного общества учащихся</p> <p>1.15.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности</p> <p>1.15.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливых молодежи</p> <p>1.15.4. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады школьников</p> <p>1.15.5. Организация школьного и муниципального этапов муниципальной Олимпиады «Перспектива»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь – декабрь</p> <p>Сентябрь -февраль</p> <p>Февраль-март</p>	<p>О.В. Князева</p> <p>О.В. Князева Директора ОДО С.И. Котова И.Г. Панова</p> <p>О.В. Князева</p> <p>О.В. Князева Директора ОО</p> <p>О.В. Князева Директора ООО Т.В. Кузюкова</p> <p>О.В. Князева Директора ООО</p>



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
	<p>переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов</p>	2.1.3. Организация деятельности по подготовке к проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	М.Л. Мелведева Н.В. Чуева	
		2.1.4. Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	О.В. Князева	
		2.1.5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, муниципальных творческих групп	В течение года	О.В. Князева Я.Ю. Дворялкина	
		2.1.6. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров	В течение года	О.В. Князева Т.В. Кузюкова И.С. Позднякова Я.Ю. Дворялкина	
		2.1.7. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС	В течение года	О.В. Князева Директора ОО	
		2.1.8. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров, в том числе, в рамках образовательной программы МБОУ ДПО «УМЦРО»	В течение года	Директора ОО О.В. Князева	
		2.1.9. Организация и проведение совещаний и семинаров с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе	В течение года	О.В. Князева Т.В. Кузюкова	
		2.1.10. Реализация муниципального проекта "Молодые педагоги Новоуральска"	В течение года	О.В. Князева	
		<p>2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических совещаний руководителей ОО</p>	2.2.1. Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.)	В течение года	О.В. Князева
			2.2.2. Выездные тематические совещания директоров, как форма презентации эффективных управленческих практик	По отдельному графику	И.П. Лобова М.Л. Мелведева
2.2.3. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка награжденных материалов по представлению ОО)	В течение года		Н.В. Чуева Директора ОО		
2.2.4. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО	В течение года		Директора ОО		
2.2.5. Издание научно-методического сборника статей «Педагогический вестник»	Сентябрь-ноябрь		Я.Ю. Дворялкина		
<p>2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении</p>	2.2.6. Проведение областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы»	Октябрь-ноябрь	Я.Ю. Дворялкина Директора ОО		
	2.2.7. Организация и проведение Педагогического Форума	Август	О.В. Князева		
2.3.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год)	В течение года	И.В. Ждановская Директора ОО			

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3. Создание современной образовательной среды	3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	2.3.2. Подготовка и проведение отчетно-информационной профсоюзной конференции Объединения	Ноябрь	И.В. Ждановская Члены профсоюза Объединения
		2.3.3. Поддержка профсоюзной организации неработающих пенсионеров Управление образования	В течение года	И.П. Лобова И.В. Ждановская
		2.3.4. Поддержка общественной организации «Дом Учителя»: - посещение музея Дома учителя детьми, родительским советом	В течение года	И.П. Лобова И.В. Ждановская Директора ОО
		2.3.5. Проведение класных часов в образовательных организациях сотрудниками Дома учителя	В течение года	И.В. Ждановская З.А. Бушманова
		2.3.6. Участие работников ОО в городской Спартакаде	В течение года	И.В. Ждановская
		2.3.7. Проведение дней здоровья для сотрудников ОО	Февраль	И.В. Ждановская
		2.3.8. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы	Октябрь, май	И.В. Ждановская
		2.3.9. Организация и проведение мероприятий: - «Мой профсоюзный урок»; - спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» среди сотрудников ОО	Февраль Март	И.В. Ждановская
		2.3.10. Организация и проведение молодёжного слёта работников ОО	Март	И.В. Ждановская
		3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2020 год	По графику	Директора ОО А.Н. Баловнев
3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам	В течение года	Директора ОО А.Н. Баловнев		
3.1.3. Взаимодействие с объединённым архивом МКУ «ЦРМТО МОУ» НГО по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу	В течение года	Директора ОО Н.А. Бугаева		
3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально- технической базы ОО	В течение года	Директора ОО А.Н. Баловнев		
3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО	В течение года	А.Н. Баловнев		
3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОО	В течение года	А.Н. Баловнев		
3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	В течение года	Директора ОО		
3.1.8. Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещений в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018г. № 64-РП	В течение года	Директора ОО А.Н. Баловнев		
3.1.9. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению	В течение года	Директора ОО А.Н. Баловнев В.В. Овчинникова		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.		
		3.1.10. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ОО
		3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директора ОО
		3.1.12. Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды	В течение года	Директора ОО В.В. Бельцева Т.Н. Аленкина Т.В. Кузовкова
		3.1.13. Формирование, корректировка титула капитальных работ на 2021-2022 г. с учетом заявок ОО в пределах выделенных объемов финансирования	В течение года	Директора ОО В.В. Бельцева А.Н. Баловнев
		3.1.14. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов ОО в целях устранения предписаний надзорных органов	Июнь-август	А.Н. Баловнев Директора ОО
		3.1.15. Осмотр зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний	Апрель – май, сентябрь-октябрь	Директора ОО А.Н. Баловнев
		3.1.16. Приобретение учебников	до 01.09.2021	Директора ОО
		3.1.17. Проведение годовой инвентаризации	Октябрь - декабрь	Директора ОО А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.1.18. Создание условий для занятий с детьми в технопарке «Кванториум»	В течение года	А.В. Мионов
	3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО	3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу, перераспределению и контролю за бюджетом ОО на 2021-2022 год в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директора ОО В.В. Бельцева
		3.2.2. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития НГО на 2021-2022 год и последующие годы по разделу «Образование»	В течение года	В.В. Бельцева М.С. Сутормина
		3.2.3. Распределение, перераспределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО	В течение года	В.В. Бельцева А.Н. Баловнев Директора ОО
		3.2.4. Подготовка отчетов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий	В течение года	В.В. Бельцева А.Н. Баловнев Директора ОО

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ООО; учёт кредиторской и дебиторской задолженностей	В течение года	В.В. Бельцева Е.В. Бобрик Директора ООО
		3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий подведомственным ООО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования и комплектования учреждений	В течение года	В.В. Бельцева Директора ООО
		3.2.7. Реализация плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2020-2021 году	В течение года	А.Н. Багловнев Е.А. Баранова
		3.2.8. Привлечение в ООО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	В течение года	В.В. Бельцева Е.В. Бобрик
		3.2.9. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	В.В. Бельцева Директора ООО
		3.2.10. Мониторинг средней заработной платы работников ООО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «1ЗП-образование»	В течение года	В.В. Бельцева А.Н. Багловнев Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.11. Организация работы комиссии по премированию руководителей ООО	Ежеквартально	И.П. Лобова Ю.В. Бельцева Ю.А. Балашова
		3.2.12. Организация мероприятий и отчетности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	А.Н. Багловнев Е.А. Баранова Директора МАДОУ
		3.2.13. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных и автономных ООО	Ежеквартально	Директора ООО В.В. Бельцева Е.В. Бобрик
		3.2.14. Определение размера родительской платы за содержание детей: - в МАДОУ - в школе-интернате	Август, декабрь	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора МАДОУ Е.В. Титов
		3.2.15. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ООО за счёт средств областного бюджета	Август, декабрь	В.В. Бельцева
		3.2.16. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей ООО:	Август, декабрь	В.В. Бельцева Е.В. Бобрик



Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательных организаций;</li> <li>- МАУ ДО «ЦДК» и МБОУ ДПО «УМЦРО»;</li> <li>- организаций дополнительного образования;</li> <li>- организаций дошкольного образования</li> </ul>	Сентябрь-октябрь Октябрь Январь-февраль Январь-февраль	
		3.2.17. Обеспечение федеральных гарантий педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя	В течение года	В.В. Бельцева Е.В. Бобрик Директора ООО
		3.2.18. Составление плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов по ГРБС - Управление образования	Январь	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.2.19. Предоставление деклараций по налогам в Межрайонную ИФНС России № 28	Январь	А.Н. Баловнев Е.А. Баранова
		3.2.20. Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества	Январь	Е.А. Баранова
		3.3.1. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками	В течение года	Директора ООО Г.С. Япина
		3.3.2. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай	В течение года	Директора ООО Г.С. Япина
		3.3.3. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях	В течение года	Директора ООО
		3.3.4. Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Директора ООО
		3.3.5. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов, спортивных снарядов, оборудования на соответствие требованиям охраны труда	В течение года	Директора ООО
		3.3.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и сотрудников	В течение года	Директора ООО
		3.3.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	В течение года	Директора ООО
		3.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	Директора ООО А.Н. Баловнев
		3.3.9. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директора ООО В.М. Кривошуров
	3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО			

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	В течение года	Директора ОО М.П. Медведева Г.С. Янина
		3.3.11. Реализация мероприятий комплексного межведомственного плана по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних при пожарах на 2021-2022 годы	В течение года	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.12. Корректировка списков форм ЗР по эвакуации персонала	Сентябрь	Директора ОО
		3.3.13. Организация и проведение «Месячника по ГО»	Октябрь	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	Сентябрь, апрель	Директора ОО
		3.3.15. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях	Январь	Директора ОО уполномоченные по вопросам ГОиЧС
		3.3.16. Обновление технических паспортов зданий ОО	Январь-май	Директора ОО
		3.3.17. Проведение в ОО мероприятий «Дня защиты детей»	Апрель-май	В.М. Кривочуров Директора ОО
		3.3.18. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов	Апрель	В.М. Кривочуров Е.В. Серебрякова Г.В. Сушенцева
		3.3.19. Актуализация паспортов: - дорожной безопасности - паспорта безопасности объектов (территорий)	Май-июнь	Директора ОО
		3.3.20. Проведение курсового обучения сотрудников ОО в области гражданской обороны	Сентябрь-ноябрь 2021	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.21. Проведение инструктажа сотрудников ОО по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в год и при приеме на работу	Директора ОО
		3.3.22. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий)	В течение года	В.М. Кривочуров
		3.3.23. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций	В течение года	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.24. Проведение месячника безопасности	Май, сентябрь	Директора ОО В.М. Кривочуров
		3.3.25. Приемка ОО к новому учебному году	Июнь	Директора ОО М.Л. Медведева А.Н. Багоянцев В.М. Кривочуров

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4. Организация отдыха и оздоровления детей	3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	3.4.1. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Директора ООО С.В. Гурьева
		3.4.2. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО	В течение года	Директора ООО С.В. Гурьева
		3.4.3. Формирование у школьников ключевых компетенций, связанных с цифровой экономикой	В течение года	Директора ООО
		3.4.4. Использование дистанционных образовательных технологий	В течение года	Директора ООО
		3.4.5. Внедрение в образовательную деятельность электронных учебников, иных информационных ресурсов	В течение года	Директора ООО
		3.4.7. Реализация проекта «Электронный читальный зал Президентской библиотеки»	В течение года	О.В. Князева
		3.4.8. Внедрение дистанционных форм (технологий) обучения при организации образовательного процесса	В течение года	Т.В. Кузюкова Директора ООО
		3.4.9. Формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в сети интернет	В течение года	Директора ООО
		4.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствие с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ООО
		4.1.2. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»	В течение года	Директора ООО
		4.1.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		4.1.4. Организация поездок детей на отраслевые образовательные смены по итогам участия в мероприятиях проекта «Школа Росатома», «Глава Созидателям»	В течение года	Т.Н. Аленькина
		4.1.5. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса	В течение года	Директора ООО
4.1.6. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников ООО	В течение года	Директора ООО		
4.1.7. Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации	В течение года	Директора ООО Г.С. Япина		
4.1.8. Организация мониторинга и контроля за расходованием средств по организации питания детей за счет бюджетных средств	В течение года	Директора ООО В.В. Бельева Е.В. Бобрлик		
4.1.9. Организация дополнительного питания для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из группы риска по туберкулезу	Сентябрь-май	Директора ООО		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время		4.1.10. Организация дополнительного питания для детей из группы риска по г.Беркулезу, посещающих д/с № 14	Сентябрь-май	О.Г. Заводчикова В.В. Бельева
		4.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через СМИ, социальные сети и областной портал «Уральские каникулы»	В течение года	М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова
		4.2.2. Организация отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей в ТЖС) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	В течение года	М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова Директора ООО
		4.2.3. Содействие в организации оздоровления детей в санаторно-курортных организациях	В течение года	М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова Директора ООО
		4.2.4. Актуализация сведений об оздоровительных лагерях НГО в областном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	Январь-март	М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова Директора ООО
		4.2.5. Организация деятельности городской оздоровительной комиссии, рабочих групп по организации отдыха и оздоровления детей, городского оздоровительного центра	В течение года	М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова
		4.2.6. Организация отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	В течение года в соответствии с постановлением	Директора ООО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина И.Ю. Мануилова
		4.2.7. Организация отдыха и оздоровления в ЗДОЛ «Самцветы», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Июнь-Август	Директора ООО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина И.Ю. Мануилова
		4.2.8. Организация деятельности молодежного отряда подростков, состоящих на различных видах профилактического учета	Август	М.Л. Медведева И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина И.Ю. Мануилова А.В. Миронов
		4.2.9. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ	Июнь-август	Директора МАДОУ
		4.2.10. Приемка лагерей дневного пребывания, ЗДОЛ «Самцветы» к началу ЛЮК	Май	М.Л. Медведева Н.Н. Луканина И.Ю. Мануилова
4.2.11. Организация мониторинга, контроля и анализа подготовки и проведения оздоровительной кампании	В течение года	М.Л. Медведева И.Ю. Мануилова		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества		4.2.12. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы	Май	Директора ООО М.Л. Мелведева И.Ю. Мануилова Н.Н. Луканина В.М. Кривошуров
		4.2.13. Проведение мероприятий в рамках реализации межведомственного плана по развитию родительского просвещения на территории НПО		
		4.3.1. Обеспечение доступности горячего питания для всех школьников, в том числе бесплатного горячего питания для всех учащихся начальной школы, детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами	В течение года	Директора ООО М.Л. Мелведева В.В. Овчинникова
		4.3.2. Мониторинг обеспечения горячим питанием обучающихся ООО	В течение года	Директора ООО М.Л. Мелведева В.В. Овчинникова
		4.3.3. Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в ООО	В течение года	Директора ООО М.Л. Мелведева В.В. Овчинникова
		4.3.4. Повышение уровня знаний обучающихся, педагогов и родителей в вопросах здорового питания, популяризации и повышение привлекательности здорового школьного питания, в том числе через реализацию проекта «РРО-питание»	В течение года	Директора ООО О.В. Князева М.Л. Мелведева
5. Управление системой образования городского округа	5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НПО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ООО, Совета директоров	4.3.5. Организация питания для детей с пищевыми аллергиями по специально разработанному меню в условиях оздоровительной группы детского сада	В течение года	Директора МАДОУ Г.Н. Аленкина
		4.3.6. Взаимодействие с кафедрой технологии питания УрГЭУ по участию в разработке стандартов школьного питания	В течение года	Директора ООО М.Л. Мелведева
		5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ООО	В течение года	Директора ООО
		5.1.2. Организация работы Совета директоров	В течение года	Д.О. Пухарева
		5.1.3. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета НПО в работе комиссии по приёмке ООО, муниципальной конфликтной комиссии, комиссии по контролю соблюдения СанПиНов в общеобразовательных организациях	В течение года	М.Л. Мелведева Д.В. Ширококов
		5.1.4. Работа представителей УО в органах самоуправления ООО, наблюдательных советов автономных ООО.	В течение года	Представители УО
		5.1.5. Организация работы ООО «Родительский совет НПО»: - проведение заседаний Президиума; - проведение заседаний общего собрания	Август-май	Д.В. Ширококов М.Л. Мелведева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		5.1.6. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Новоуральского городского округа	В течение года	О.В. Князева Директора ОО Т.В. Кузюкова
5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности		5.2.2. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на сайте Администрации НГО и УО	В течение года	М.Л. Медведева О.Ю. Медведева В.В. Овчинникова
		5.2.3. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение 10 дней после обновления	Директора ОО
		5.2.4. Направление в Администрацию НГО информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций и предложений об улучшении их деятельности	До 1 декабря	М.Л. Медведева В.В. Овчинникова
		5.2.5. Проведение самообследования образовательных организаций, размещение отчетов на официальных сайтах организаций и направление их в Управление образования	до 20.04	М.Л. Медведева С.В. Гурьева Директора ОО
5.3. Осуществление аналитической деятельности		5.2.6. Анализ результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на основании информации, предоставленной оператором	Июль-ноябрь	Председатель общественного совета
		5.3.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Росстат по утвержденным формам	В течение года	В.В. Вельцева Т.Н. Аленькина Е.В. Робрлик М.С. Стурмина Директора ОО
		5.3.2. Мониторинг изменений законодательства в сфере образования	Ежемесячно	О.Ю. Медведева
		5.3.3. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию НГО о работе УО	Ежемесячно, ежеквартально	В.В. Овчинникова
		5.3.4. Анализ наполняемости групп детских садов МАДОУ в соответствии с реализуемой программой	Ежемесячно	Т.Н. Аленькина
		5.3.5. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования	Ежемесячно	Т.Н. Аленькина
		5.3.6. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся	Сентябрь Январь Июнь	Т.Н. Аленькина Директора ОО
		5.3.7. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства	Сентябрь	С.В. Гурьева Директора ОО
		5.3.8. Разработка и утверждение плана работы УО на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Т.Н. Аленькина И.С. Поздянкова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств	5.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ООО по обращениям руководителей ООО	В течение года	О.В. Кязева В.В. Овчинникова
		5.4.2. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ООО на праве оперативного использования.	В течение года	И.П. Лобова В.В. Бельцева Е.В. Бобрлик
		5.4.3. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления НПО, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования	В течение года	В.В. Бельцева М.С. Стормина
		5.4.4. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, отражающих деятельность в сфере образования	В течение года	И.П. Лобова Т.Н. Аленкина Т.В. Кузюкова М.Л. Мелвельна В.В. Бельцева
		5.4.5. Снижение величины потребления энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых условиях	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева А.Н. Баловнев
		5.4.6. Обеспечение своевременного и качественного исполнения муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности по доходам и расходам	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева Е.В. Бобрлик
		5.4.7. Проведение работы по отсутствию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в образовательных организациях	В течение года	Директора ООО Е.В. Бобрлик
		5.4.8. Подготовка заключений учредителя о необходимости и целесообразности передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду и безвозмездное пользование, анализ собранный образовательной организацией документов	В течение года	Директора ООО О.Ю. Мелведева
		5.4.9. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа	Один раз в год по согласованному графику	В.В. Бельцева Е.В. Бобрлик Директора ООО
		5.4.10. Анализ деятельности ООО по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей учреждения и контроль за выполнением решений комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций НПО	по согласованию с Администрацией НПО	Директора ООО В.В. Бельцева Е.В. Бобрлик

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	5.5. Противодействие коррупции в сфере образования	5.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директора ООО О.Ю. Медведева
		5.5.2. Проведение антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально	Директора ООО О.Ю. Медведева
		5.5.3. В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом	В течение года	Директора ООО
		5.5.4. Размещение на сайте Администрации НГО проектов нормативно правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года (по мере необходимости)	О.Ю. Медведева
		5.5.5. Согласование педагогической нагрузки руководителей образовательных организаций по конфликту интересов	По мере необходимости	Директора ООО
		5.5.6. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отриспательного отношения к коррупции	В течение года	Директора ООО
		5.5.7. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля года следующего за отчетным	Директора ООО
		5.5.8. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 30 апреля года следующего за отчетным	Директора ООО



Приложение № 1  
**Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками и обучающимися**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	День знаний со «Школой Росатома»	1 сентября 2021	Т.Н. Аленькина Директора ОО
2.	Технический фестиваль «Джанк-арт»	Сентябрь 2021	Т.Н. Аленькина А.Г. Абдалова А.В. Миронов Директора ОО
3.	Фестиваль детских технологий «Элемент будущего»	Сентябрь 2021	Т.Н. Аленькина Директора ОО
4.	Муниципальная игра «ФИНЭК» (4-6 классы), посвященного 25-летию ТВЭЛ	Сентябрь 2021	Т.Н. Аленькина А.Г. Абдалова Директора ОО
5.	Муниципальный фестиваль технического творчества	Сентябрь 2021	П.С. Дамнинова Н.В. Янгирова Н.А. Маргальцева
6.	Муниципальный практический семинар для молодых педагогов «Использование приложений Google сервисов при применении электронного обучения»	Сентябрь 2021	П.С. Дамнинова Б.В. Крупская В.Г. Шугтова Л.В. Горбунова
7.	Общероссийская акция для дошкольников и младших школьников "Зачестьись со «Школой Росатома» в рамках проекта #РОСАТОМВМЕСТЕ, посвященного 25-летию ТВЭЛ	Сентябрь 2021	Т.Н. Аленькина Н.Ю. Скворцова Г.Л. Зимица
8.	Городской кванторианский команднообразующий квест «Dream-team»	Сентябрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
9.	Муниципальная викторина по цифровой грамотности «Цифровой эрудит»	Сентябрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
10.	Конкурс семейных команд «Каракури»	Сентябрь 2021	Т.Н. Аленькина Директора ОО
11.	Муниципальная игра «Математический Биатлон» для 11 классов	Сентябрь-октябрь 2021	О.Г. Голикова
12.	Всероссийская олимпиада школьников (школьный и муниципальный этап)	Сентябрь-декабрь 2021	Т.В. Кузюкова О.В. Князева
13.	Фестиваль родительских инициатив «Start+U» проекта «Школа Росатома»	Сентябрь-декабрь 2021	Т.Н. Аленькина А.Г. Абдалова Директора ОО
14.	Мероприятия муниципального проекта «Первый шаг в атомный проект»	Сентябрь-май 2021-2022	О.В. Князева Н.Н. Луканина

			Директора ООО
15.	Муниципальная научно-популярная встреча «Ученые — в школы», в рамках Всероссийской просветительской акции «На острие науки»	Октябрь 2021 – декабрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
16.	Муниципальный конкурс на решение логических задач «Лучший решатель»	Октябрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
17.	Муниципальная игра по предметной области Естественное знание «Большие гонки» для 8 классов	Октябрь 2021	О.Г. Голикова
18.	Муниципальный фестиваль «Настольные игры Суббото» среди обучающихся 2- 6 классы	Октябрь 2021	П.С. Даминова Н.В. Янгирова
19.	Реализация областного социально-педагогического проекта «Будь здоров»	Октябрь-май 2021	О.В. Князева Н.Н. Луканина М.В. Одетов А.В. Миронов Л.А. Курганская
20.	Мероприятия в рамках реализации совместного социально-значимого проекта МАДОУ детский сад «Росток» и АРДИ «Детский сад – территория толерантности и совместного творчества»	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022	Н.Ю. Скворцова Г.Е. Пуфель Т.Ф. Юнязова Л.Н. Кравченко
21.	Муниципальный фестиваль проектных и исследовательских работ для воспитанников детских садов и обучающихся 1-4 классов «Новоуральские звёздочки»	Ноябрь 2021	П.С. Даминова Б.В. Круцкая
22.	Муниципальный технический фестиваль «ТехноЭкспериментариум»	Ноябрь 2021	П.С. Даминова Н.А. Мартышева
23.	Муниципальный фестиваль исследовательских проектов школьников "Дети за здоровое питание"	Ноябрь 2021	А.В. Бармин
24.	Онлайн-семинар для педагогов МАДОУ Новоуральского городского округа «Использование современных технологий, направленных на развитие интереса детей дошкольного возраста к техническому творчеству»	Ноябрь 2021	А.К. Вохмякова
25.	Региональный практико-ориентированный презентационный семинар для детских садов Горнозаводского управленческого округа: «Технология организации Открытой образовательной среды для детей дошкольного и раннего возраста»	Ноябрь 2021	А.К. Вохмякова
26.	Муниципальная научно – практическая конференция по теме «Обеспечение качества дошкольного образования в условиях современных вызовов»	Ноябрь 2021	Е.А. Евстратова
27.	Слёт кадет -2021 ГЗУО	Ноябрь 2021	Т.Н. Аленкина М.В. Загоскин О.В. Князева
28.	Муниципальное мероприятие «Поддержка естественно-научного и инженерно-технического потенциала дошкольников, посредством использования ресурсов современных образовательных технологий»	Ноябрь 2021	Н.Ю. Скворцова Н.И. Велякина
29.	Региональный семинар «Сопровождение воспитанников с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности»	Ноябрь 2021	Н.Ю. Скворцова Г.Е. Пуфель
30.	Региональный семинар «Педагогические практики создания и развития специальных условий получения качественного образования воспитанников с ОВЗ»	Ноябрь 2021	А.К. Вохмякова М.Л. Хлебникова
31.	Муниципальное мероприятие "В гостях у Квантумов"	Ноябрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков

32.	Муниципальный хакатон «VRAR_MAKER»	Ноябрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
33.	Муниципальный хакатон по 3D-моделированию	Декабрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
34.	Муниципальный конкурс детского технопарка «Кванто-Ёлка»	Декабрь 2021	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
35.	Муниципальный образовательный интенсив «Развивающий потенциал игровой деятельности детей дошкольного возраста» (для педагогических работников НПО) 1 день. «Игра дошкольника – культурная практика» 2 день. «Событийные проекции развёртывания сюжета игровой деятельности дошкольников» 3 день. «Игра с правилами как эффективное средство формирования саморегуляции детей дошкольного возраста»	Декабрь 2021	О.Г. Заводчикова Н.В. Кириллова О.М. Швецова
36.	Открытый межмуниципальный фестиваль исследовательских и социальных проектов «Уральские самоцветы» для обучающихся 9 – 11 классов	Декабрь 2021	А.В. Бармин
37.	Муниципальный открытый технический конкурс-фестиваль «KindetNovSkills»	Декабрь 2021	П.С. Даминова Н.А. Маргышева
38.	Муниципальный практический семинар для воспитателей детских садов «Преимущество: детский сад школы»	Январь 2022	П.С. Даминова Б.В. Крупская
39.	Муниципальный семинар для руководителей и педагогических работников города "Практика ранней профориентации, предпрофильной и профильной подготовки в Лицее, как условие формирования у обучающихся готовности выбирать сферу профессиональной деятельности и быть в ней успешными"	Январь 2022	П.С. Даминова Н.И. Григорьева
40.	Муниципальный фестиваль «Новаторы, вперед!» (Kid Inventors' Day), посвященный Международному дню детских изобретений (для педагогических работников НПО)	Январь 2022	О.Г. Заводчикова Л.В. Косова И.Ю. Морозова
41.	Муниципальный вебинар "Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего и раннего возраста"	Январь 2022	О.Г. Заводчикова Н.В. Азанова
42.	Муниципальный фестиваль инженерного творчества «Конструируем будущее» (для дошкольников и 1-4 классов)	Январь 2022	О.Г. Голикowa
43.	Муниципальный семинар "Особенности организации внеурочной деятельности на уровне НОО. Реализация лицейских проектов"	Январь 2022	О.Е. Южакова О.В. Бушланова
44.	Муниципальный конкурс по решению проектных задач младшими школьниками "РКОзадача"	Январь 2022	А.В. Бармин
45.	Зимняя Smart-смена детского технопарка «Кванториум»	Январь 2022	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
46.	День открытых дверей в детском технопарке «Кванториум» МАУ ДО «СЮТ»	Январь 2022	А.В. Миронов Д.В. Широбоков
47.	Региональная деловая игра «Модель ООН»	Февраль 2022	А.В. Великов
48.	Межшкольная родительская конференция «Формирование успешного и ответственного родительства»	Февраль 2022	О.Г. Голикowa
49.	Муниципальная игра «Магистры риторики»	Февраль 2022	О.Г. Голикowa
50.	Муниципальная военно-патриотическая игра - «Интерквест. Перезагрузка»	Февраль 2022	Е.В. Титов М.Л. Медведева И.С. Позднякова И.Ю. Мануйлова

51.	Муниципальная конференция «Современное образование от 0 до 3: поиск, практика, перспективы»	Февраль 2022	Н.Ю. Скворцова Н.Е. Кулакова Т.В. Крутикова
52.	Региональный семинар «Раскрытие потенциала детской личности в условиях гуманизации современного образования. Опыт. Реалии. Перспективы»	Февраль 2022	А.К. Вохмякова
53.	Первенство школ города по лазертагу	Февраль 2022	М.В. Загоскин Е.А. Тихонова
54.	Муниципальный чемпионат «SoftSkills СУВОРО»	Февраль 2022	П.С. Даминова Н.В. Янгирова
55.	Муниципальная олимпиада «Перспектива»	Февраль-март 2022	О.В. Князева
56.	Муниципальный чемпионат по черчению (ручная и цифровая графика)	Март 2022	П.С. Даминова Е.А. Батина
57.	Муниципальный инклюзивный фестиваль «Техно без границ»	Март 2022	Е.А. Евстратова
58.	Военно-спортивная игра для жителей Южного микрорайона «Зарница 0+»	Март 2022	О.Г. Заводчикова
59.	Городские соревнования по шахматам "Надежды Новоуральска" среди обучающихся 1-4 классов	Март 2022	М.В. Загоскин
60.	Театральный фестиваль «Чукокола» для воспитанников МАДОУ Новоуральского городского округа в рамках празднования дня рождения театра, а также 140-летия К.И. Чуковского	Март 2022	А.К. Вохмякова
61.	День открытых дверей для коллег и родителей города «Применение STEAM-технологий в образовательном процессе»	Март 2022	А.К. Вохмякова
62.	Региональный семинар «Современные подходы к математическому развитию с использованием набора «Математика: Становление и развитие предпосылок грамотности у детей дошкольного возраста посредством дидактического комплекта «Реч: плюс» в рамках проектной деятельности ФГОС ДО»	Март 2022	А.К. Вохмякова
63.	Муниципальный физический турнир для учащихся 8 классов НГО	Март 2022	О.Е. Южакова Н.И. Брагина
64.	Муниципальное мероприятие День числа «Пи»	Март 2022	А.В. Миронов
65.	Муниципальное мероприятие детского технопарка «В гостях у Квантумов»	Март 2022	А.В. Миронов Д.В. Широбокоев
66.	Весенняя Smart-смена детского технопарка «Кванториум»	Март 2022	А.В. Миронов Д.В. Широбокоев
67.	Семинар для учителей начальной школы по теме "Критериальное оценивание творческих работ обучающихся уровня начального общего образования"	Март 2022	А.Ю. Черных
68.	Муниципальное мероприятие «День математика»	Апрель 2022	А.В. Миронов Д.В. Широбокоев
69.	Муниципальный хакатон по информационным технологиям «IT-Наск».	Апрель 2022	А.В. Миронов Д.В. Широбокоев
70.	Городской лого-фестиваль	Апрель 2022	О.Г. Заводчикова
71.	Региональная НПК «Апрельские чтения»	Апрель 2022	А.В. Великов
72.	День открытых дверей для коллег и родителей города	Апрель 2022	А.К. Вохмякова
73.	Фестиваль творчества дошкольников «В дружбе народов единство России»	Апрель 2022	Н.Н. Луканина А.Н. Русина

74.	«Встреча поколений» - чествование ветеранов ФГКУ «СУ ФПС №5 МЧС России с участием класса пожарных кадет МАОУ «Школа-интернат №53»	Апрель 2022	Е.В. Титов
75.	Всероссийский турнир программистов «Турнир Архимеда» учащиеся 8-11 классов ООО НГО	Апрель 2022	О.Е. Южакова Д.С. Павлов
76.	Межмуниципальный фестиваль исследовательских, творческих и практико-ориентированных проектов «Уральские самоцветы» 1-9	Апрель 2022	А.В. Бармин
77.	Фестиваль школьных проектов по формированию здорового питания. (посвященный Всемирному дню Здоровья)	Апрель 2022	А.В. Бармин
78.	Муниципальный конкурс технических проектов «Киберкомп» тема: Энергия в вашем доме (5-7 класс), обществе, Балганс энергии в повседневной жизни (8-10 класс)	Апрель 2022	П.С. Даминова Н.А. Мартышева
79.	Муниципальный квест «3-D Space»: игровая площадка для сообщества воспитанников города по формированию интереса к 3 – D моделированию	Апрель - май 2022	Н.Ю. Скворцова
80.	Открытое первенство Свердловской области по конструированию на основе конструктора Субото	Май 2022	П.С. Даминова Н.В. Янгирова
81.	Авиашоу для воспитанников МАДОУ Новоуральского городского округа «Самолет построим сами» (запуск самолетов, воздушных змеев и др., посвященный акции «Мир-мир!»)	Май 2022	А.К. Вохмякова
82.	Муниципальный день эксперта «Промышленные технологии в Новоуральске: вчера, сегодня, завтра»	Май 2022	А.В. Миронов Д.В. Ширококов
83.	Муниципальный турнир по быстрым шахматам «Квантошахматы»	Май 2022	А.В. Миронов Д.В. Ширококов
84.	Летняя инженерная STEM-смена детского технопарка «Кванториум»	Май 2022	А.В. Миронов Д.В. Ширококов
85.	Открытый фестиваль технического творчества среди дошкольников детских садов Новоуральского городского округа «Кубик Рубика»	Июнь 2022	Е.А. Евстратова
86.	Ежегодная городская квест-игра «Хоровод дружбы», посвященная году народного искусства и нематериального культурного наследия народов в России	Июнь 2022	Н.Ю. Скворцова Г.Л. Зимина
87.	Праздник для жителей Южного микрорайона «С днем рождения, Страна чудес: нам 9 лет»	Июль 2022	О.Г. Заводчикова
88.	Праздник для жителей Привокзального микрорайона «День рождения Гармонии»	Июль 2022	А.К. Вохмякова
89.	Муниципальный детский фестиваль «АТОМ-KidSkills»	Ноябрь 2022	Т.Н. Аленькина Н.Ю. Скворцова Г.Л. Зимина
90.	Городской IT-фестиваль для младших школьников	Ноябрь 2022	А.В. Великов Л.Н. Скотникова А.Н. Токкина
91.	Муниципальная физико-математическая игра "АБАКА" для учащихся 8-11 классов	Ноябрь 2022	П.С. Даминова Н.И. Григорьева О.Ю. Смирнова
92.	Ознакомительные экскурсии по детскому технопарку «Кванториум» МАУ ДО «СЮТ» (не менее 20)	В течение года	А.В. Миронов Д.В. Ширококов
93.	Мастер-классы для обучающихся общеобразовательных организаций (не менее 20)	В течение года	А.В. Миронов Д.В. Ширококов
94.	Мероприятия по реализации проекта «Образовательный центр «БиОэкспериментариУМ» 6-9 классы ООО НГО	В течение года	О.Е. Южакова

## Регламент работы Управления образования

Приложение № 2

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1.	Аппаратное совещание Управления образования	Каждый понедельник месяца
2.	Совещание директоров	2,4-й четверг месяца
3.	Совещание с заместителями директоров по УВР	4-я пятница месяца
4.	Совещание с заместителями директоров по ВР	2,4-я среда месяца
5.	Совещание с заместителями директоров по АХР	3-й четверг месяца
6.	Совещание председателей объединений первичных профсоюзных организаций ОУ	3-я среда месяца
7.	Совещание молодежного актива объединения первичных профсоюзных организаций	1-я среда месяца
8.	Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций учреждений общего и дополнительного образования	2-я среда месяца
9.	Рабочая группа Аттестационной комиссии МОиПО СО в НГО	2-й понедельник месяца
10.	Комиссия по премированию директоров образовательных учреждений	Ежеквартально (до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)
11.	Заседание Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Каждая среда месяца
12.	Совет директоров	2-й четверг месяца
13.	Родительский Совет НГО	4-й понедельник месяца
14.	Координационный совет по профильному обучению	1 четверг месяца
15.	Приём по личным вопросам начальника Управления образования	Каждый понедельник недели (по записи)
16.	Координационный совет по введению и реализации ФГОС	1 раз в месяц

## Юбилейные даты

Наименование организации-юбилера	Юбилейная дата	Дата события
МАДОУ «Росинка» Детский сад № 4 «Аистенок»	45 лет	Октябрь 2021
МАДОУ «Росток» Детский сад № 40 «Светлана»	60-лет	Ноябрь 2021
МАДОУ «Гармония» Детский сад № 22 «Надежда»	35 лет	Декабрь 2021
МАДОУ «Росинка» Детский сад № 6 «Дельфин»	45 лет	Март 2022
МАДОУ «Росток» Детский сад № 35 «Аленький цветочек»	45 лет	Апрель 2022