**План работы Управления образования на январь 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Место и время проведения | Ответственный |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхорганизаций | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 09.01.2316.01.2323.01.2330.01.23 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина  |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР  | 11.01.2325.01.23 | Управление образованиякаб. 101 14-30 | С.В. ДедюхинаИ.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров ОО | 12.01.2326.01.23 | Управление образованиякаб.101 10-00 | Т.Н. Аленькина Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР  | 13.01.2327.01.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | Т.В. КузовковаДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 19.01.23 | Управление образованиякаб. 101 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Аппаратные совещание | 09.01.2316.01.2323.01.2330.01.22 | Терком 10-00 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Рабочая группа по направлению Стратегии «Развитие человеческого капитала» | 09.01.23 | Администрация НГОМалый зал16-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание председателей профсоюзных организаций | 10.01.2317.01.2324.01.2331.01.23 | Администрация НГОБольшой зал08-30  | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профкомов ОО |
|  | Совещание по реализации проекта «Родительское просвещение в НГО» | 11.01.23 | Управление образованиякаб. 21616-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаН.Ю. СкворцоваН.Ю. ШевченкоА.А. Волкова |
|  | Совещание МОиМП по оценке качества образования | 12.01.23 | МОиМП | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаС.В. Дедюхина |
|  | Совещание с кураторами школьных служб примирения в ООО | 12.01.23 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаКураторы ШСП |
|  | Совещание по комплектованию 10-х клас-сов | 13.01.23 | Управление образования каб. 22010-00 | Т.Н. Аленькина Т.В. КузовковаИ.С. Позднякова С.В. ДедюхинаВ.В. Бельцева |
|  | Заседание КС по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 13.01.23 | Управление образованиякаб. 22011-00 | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаЧлены КС |
|  | Совещание по проведению военно-патриотической игры «Интерквест-перезагрузка» | 13.01.23 | Управление образованиякаб. 10215-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Н. БарыкинаЕ.В. Титов |
|  | Совещание по организации взаимодействия с УЭКХ | 13.01.23 |  МАУ ДО «СЮТ»15-45 | Т.Н. АленькинаА.В. МироновТ.В. Лигостаева |
|  | Заседание рабочей группы по вопросам качества дошкольного образования «Анализ информационной базы по результатам МКДО -2022» | 17.01.23 | Управление образования каб. 20110-00 | С.А. СавичеваДиректора МАДОУ |
|  | Обучение волонтёров школьных служб примирения  | 17.01.23 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаКураторы ШСП в ООО |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 18.01.23 | ТКДНиЗП (ул. Мичурина, 31)09-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаПредставители ООО (по повесткам) |
|  | Экспертная сессия «Основные характеристики и риски» (для МАОУ «СОШ №40», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «Школа-интернат № 53» | 18.01.23 | Управление образования каб.102 15-00 | Леонтьева Л.М. Зайцева И.В. |
|  | Заседание профкома первичных профсоюзных организаций  | 18.01.23 | Управление образованиякаб. 10115-30 | Л.Л. ДемешкевичПредставителипрофкома первичных ОО |
|  | Комиссия по премированию директоров | 19.01.23 | Управление образованиякаб. 10114-15 | Т.Н. Аленькина В.В. БельцеваЧлены комиссии  |
|  | Тренинг для родителей «От службы примирения к бесконфликтному общению в семье» | 19.01.2326.01.23 | МАУ ДО «ЦДК»18-00 | Я.Ю. ДворядкинаЕ.В. Ершова |
|  | Совещание с ответственными за профориентационную работу | 20.01.23 | Управление образованиякаб. 10115-00 | Т.В. КузовковаА.В. МироновДиректора ОО |
|  | Обучение волонтёров по проекту «Наше общее дело»  | 23.01.2330.01.2324.01.2331.01.23 | МАУ ДО «ЦДК» 16-001-я группа2-я группа | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова Директора ООО |
|  | Совещание по организации учебных сборов в 2023 году для обучающихся 10-х классов | 24.01.23 | Управление образованиякаб. 10115-00 | М.Л. Медведева В.М. КривочуровО.Н. БарыкинаЗаместители директоров по УВРОтветственные за сборы от ООО |
|  | Заседание председателей профкома первичных ОО | 25.01.23 | Управление образованиякаб. 10115-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседателипрофкома первичных ОО |
|  | Школа молодого руководителя  | 26.01.23 | Управление образованиякаб.101 14-30 | С.А. СавичеваН.И. Думова Н.В. Азанова Директора МАДОУ |
|  | Муниципальный методический совет  | 26.01.23 | Управление образования каб. 101  15-00 | О.В. Волокитина Л.М. Леонтьева  |
|  | Семинар для учителей ОРКСЭ «Особенности реализации модуля «Основы православной культуры» в рамках курса ОРКСЭ» | 26.01.23 | МАОУ «Лицей № 56» | И.В. Зайцева  Е.А. Малеева  |
|  | ММО социальных педагогов и педагогов-психологов "О результатах диагностик по Личко и СПТ. | 27.01.23 | МАУДО «ЦДК»14-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Торжественное собрание, посвящённое 105-ой Годовщине образования профсоюзов Свердловской области | 31.01.23 | ДК УЭХК (ул. Крупская, 2)16-00 | Т.Н. Аленькина Л.Л. ДемешкевичТерком руководители ООпредседатель профсоюзных организаций |
|  | Совещание по организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2023 г. | 31.01.23 | Управление образованиякаб. 10115-00 | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаН.Н. Луканина |
|  | Открытие Года педагога и наставника | Дата будет сообщена дополни-тельно | МАУ ДО «ЦВР» | Т.Н. АленькинаН.Н. ЛуканинаОрг.комитет |
|  | Анализ индивидуальных планов работы с лицами, включёнными в резерв управленческих кадров | Планы необходимо сдать до 13.01.23 | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваДиректора ОО |
|  | Подготовка плана мероприятий по реализации межведомственной программы «Новоуральское долголетие» на февраль | Участники программы сдают план до 20.01.23 | С.А. СавичеваА.Ю. Черных М.В. ЗагоскинЕ.А. Евстратова А.К. Вохмякова Н.Ю. Скворцова. |
|  | Взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профобразования по привлечению выпускников в ОО НГО | с 23.01.23-27.01.23 | М.Л. МедведеваН.В. Чуева |
|  | Заседание Координационного совета по родительскому просвещению | Дата и место будет сообщено дополнительно | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаН.Ю. СкворцоваЧлены координационного Совета |
|  | Работа по комплектованию 10-х классов в 2023-2024 учебном году | В течение месяца | Директора ОООТ.Н. АленькинаТ.В. КузовковаИ.С. Позднякова |
|  | Обеспечение заключения соглашений с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели на 2023 год | В соответствии с Постановлением Администрации НГО  | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваДиректора ОО |
|  | Обеспечение заключения муниципальных заданий с муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г. | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваДиректора ОО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальном сайте Управления образования | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
|  | Комплектование первых классов:- закрепление микрорай-онов за ОО | В течение месяца | Директора ОООМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
|  | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, реализующих программы среднего общего образования | В установленныенормативными документами сроки | Директора ОО И.С. Позднякова  |
|  | Реализация Всероссийских проектов и открытых уроков: «Билет в будущее», «Шоу профессий», «Большая перемена» | В течение месяца | Н.П. АлександроваДиректора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра | В течение месяца | С.А. СавичеваА.Н. Шныцарь |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм и организации питания детей | В течение месяца | С.А. Савичева М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаЧлены РГДиректора ОО |
| ***2.Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| 2.1. | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образованиякаб.208 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| 2.2. | Расширенное заседание рабочей группы с приглашением ответственных за аттестацию в ОО | 26.01.23 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Для педработников, аттестующихся в феврале* |
| 2.3. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в феврале через КАИС «Аттестация» | 09.01.23 | ОО | Директора ОО |
| 2.4. | Предоставление оригиналов заявлений ПР, аттестующихся в феврале, в РГ | До 10.01.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.5. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в феврале, в КАИС «Аттестация» | 11.01.23 | В дистанционном формате09-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова  |
| 2.6. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов  | 12.01.23 | Управление образования  | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова |
| 2.7. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работ-никам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 13.01.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 9-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.8. | Вручение уведомлений педагогическим работ-никам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 13.01.23 16.01.23 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в марте* |
| 2.9. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в марте в рабочую группу АК в НГО  | до 15.01.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООЕ.А. Мельникова М.Л. Медведева |
| 2.10. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в марте (с приглашением ответствен-ных в ОО за аттестацию) | 26.01.23 | Управление образованиякаб. 10213-30 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| *Оценка качества образования* |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.11. | Закрепление в РБД сведений о ППЭ ЕГЭ:- заполнение РИС техспециалистами;- контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО- контроль на муниципальном уровне  | не позднее 25.01.2023не позднее 27.01.2023не позднее 31.01.2023 | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.12. | Закрепление в РБД сведений о работниках ППЭ ЕГЭ- заполнение РБД техспециалистами;- контроль со стороны руководителей ППЭ и руководителей ООО- контроль на муниципальном уровне  | не позднее 26.01.2023не позднее 02.02.2023не позднее 06.02.2023 | Руководители ППЭ и ООО по месту дислокации ППЭЖ.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.13. | Регистрация на ЕГЭ (ГВЭ-11) на основании заявлений – заполнение РБД об участниках ГИА-11:-заполнение РБД техспециалистами;- контроль со стороны руко-водителей ООО- контроль на муниципальном уровне | по 01.02.2023 01.02.2023 до 10-00 по местному времени 01.02.2023 до 14-00 по местному времени | Руководители ООО Ж.И. КичигинаО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.14. | ВКС с председателями предметных подкомиссий по подготовке к ГИА-2023 | 11.01.23 | Управление образования15-00 | О.В. ВолокитинаТ.В. КузовковаПредседатели ППК  |
| 2.15. | Совещание с ответственными за проведение ГИА и информационный обмен в ООО:- ГИА-9- ГИА-11 | 13.01.2319.01.23 | Управление образованиякаб. 102 16-0015-30 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.16. | Рабочая группа по подготовке к ГИА 2023 | 10.01.2316.01.2323.01.2330.01.23 | Управление образованиякаб. 10210-00 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.Ю. ВолобуеваО.В. УсольцеваТ.А. Гордиевич |
| 2.17. | ВКС с членами ТПК ГЭК | 11.01.23 | Управление образования15-45 | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаН.А. Кулаковачлены ТПК ГЭК С.В. Гурьева |
| 2.18. | Совещание с руководителями и техническими специалистами ППЭ: - ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) - ППЭ ЕГЭ и ППЭ ГВЭ-11 | 16.01.2323.01.2319.01.23 | Управление образованиякаб. 101 15-3016-30 | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ Кандидаты в члены ТП ГЭК  |
| 2.19. | Региональное репетиционное тестирование по математике в 9-х классах | 18.01.23 | ППЭ ОГЭВ соответствии с регламентом  | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ ОГЭРуководители ООО |
| 2.20. | Прием заявлений и регистрация на участие в ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ) | до 01.03.23 | ООО | Руководители ОООЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.21. | Подготовка паспортов готовности ППЭ, ППОИ к проведению ГИА-9, ГИА-11 и обработке экзамена-ционных материалов | Предварительно ППЭ до 04.02.2023 | Руководители ППЭ Руководители ОООО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова |
| 2.22. | Информационный день для родителей выпускников 11 классов по проведению ГИА в 2023 году  | По графику МОиМП | Руководители ОООТ.В. КузовковаДиректор УМЦРО |  |
| 2.23. | Обучение организаторов ЕГЭ и ОГЭ(в очной и дистанционной формах) | По графику РЦОИ | Директор УМЦРОРуководители ООРуководители ППЭ |
| 2.24. | Обучение экспертов предметных подкомиссий (ТП ГЭК) | В сроки, установленные МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Директор УМЦРО |
| 2.25. | Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА и диагностических процедур | Ежедневно (кроме выходных дней) | Т.В. КузовковаЖ.И. КичигинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.26. | Проведение тренировочных и репетиционных мероприятий  | В соответствии с указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | Руководители ОООРуководители ППЭЧлены ТП ГЭКЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.27. | Рабочие совещания по организации работы ППЭ ОГЭ в основной период ГИА 2023 года | Управление образования, каб.220По особому графику | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаЛ.Е. Ярковская |
| *Реализация мероприятий МСОКО* *и Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур* |
| 2.28. | Совещание по реализации Программы по поддержке школ с низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях  | 24.01.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 102 10-00 | Т.В. Кузовкова |
| 2.29. | Муниципальный контроль за выполнением рекомендаций Рособрнадзора и РЦОИ по обеспечению сбалансированности графиков оценочных процедур | с 25.01.23 по 06.02.23 | Т.В. КузовковаДиректор УМЦРОРуководители ООО |
| 2.30. | Мониторинг размещения на сайтах ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО», УО информа-ции о реализации: - Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;- ОКО  | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаДиректор УМЦРО |
| 2.31. | Выборочное собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по итогам ВПР (осень 2022), ИС(И) и вопросам подготовки к ГИА-2023 | В соответствии с графиком | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаДиректор УМЦРОРуководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников*** ***в образовательных организациях*** |
| 3.2. | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспеч-ения ПБ образовательных учреждений на 2022 год  | Согласовать планы с МКУ «УЗЧС» НГО (в сроки установленные Постановлением Администрации НГО) и доложить в Управление образования о согласовании планов с МКУ «УЗЧС» НГО | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.3. | Комиссионное обследова-ние и категорирование объектов ОО по антитеррористической защищённости (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | МАОУ "СОШ № 40",16-20 января 2023МАОУ "Гимназия",23-27 января 2023МАДОУ детский сад "Родничок",30-31 января 2023 | Директора ООВ.В. Маркин |
| 3.4. | Предоставление планов мероприятий по устранению выявленных недостатков при проведении обследования и категорирования объектов по АТЗ, а также актуализирован-ных паспортов безопасности (приказ УО от 07.09.2022 № 304) | В течение месяца  | ОО прошедшие категорирование,В.В. Маркин |
| 3.5. | Организация обучения, проведение инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.6. | Контроль за своевременным расследова-нием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.7. | Организации вакцинации работников ОО от коронавирусной инфекции | В течение месяца | Директора ОО |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
|  |  |  |  |
| 4.1. | Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 4.2. | Предоставление информации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.3. | Предоставление отчетов о происшедших несчастных случаях с обучающимися за 2022 год | до 11.01.23 | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 4.4. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | до 11.01.23(Яндекс-таблица) | Директора ООВ.В. Маркин |
|  | Организация внешней экспертизы образовательных программ МАДОУ | В течении месяца | С.А. СавичеваЭкспертная группа |
| 4.5. | Подготовка и сдача статистических отчетов 1 ФК, 5 ФК  | до 11.01.23в бумажном и электронном виде | С.А. СавичеваРуководители ОО |
| 4.6. | Предоставление информации о выявленных в 4 квартале 2022 года случаях социального неблагополучия  | до 13.01.23(форма 9) | Директора МАДОУ, ОООИ.С. Позднякова |
| 4.7. | Предоставление информа-ции о движении контингента обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года | до 15.01.23(форма 5) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.8. | Предоставление информации о деятельности школьной службы примирения в ООО  | до 15.01.23 | Директора ОООЕ.В. Ершова |
|  4.9. | Направление пакета документов оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций на включение в областной реестр организаций отдыха и оздоровления детей | до 20.01.23 | О.Н. Барыкина Директора ОО |
| 4.10. | Предоставление информации об обучающихся на дому | 20.01.23(форма № 3) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.11. | Внесение корректировок в график закупок  | до 25.01.23 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
| 4.12. | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по трем формам)  | до 25.01.23Заполнить Web-форму на сайте УО  | М.Л. Медведева В.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
| 4.13. | Предоставление информации об организации работы по профилактики суицидального поведения обучающихся | до 25.01.23(форма № 7) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 4.14. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 25.01.23(форма № 8) | Директора ООО, Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
| 4.15. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.01.23(форма № 1,2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.16. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 27.01.23 | С.А. Савичева  МАУ ДО «ДЮСШ №2» МАУ ДО «ДЮСШ №4» МАУ ДО «СЮТ» |
| 4.17. | Предоставление информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолет-них | до 30.01.23 (форма № 4) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 4.18. | Отчёт о наличии и движении муниципального имущества | до 30.01.23 | Л.Е. ЯрковскаяТ.Б. Изместьева |
| 4.19. | Формирование финансово-хозяйственных панов на 2023 г. и плановый период 2024 -2025 г.  | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | Директора ООЕ.В. Бобрик В.В. Бельцева |
| 4.20. | Отчет о значениях ключевых показателей эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений за 2022 г. | В соответствии с Постановлением Администрации НГО | В.В. БельцеваДиректора ОО |
| 4.21. | Проверка отчётов выполнении муниципаль-ного задания за 2022 г. | В установленные сроки | Директора ООВ.В. Бельцева |
| 4.22. | Корректировка единого банка данных:- о детских садах МАДОУ;- списочного состава детей, дето-дней, родительской платы | В течение месяца | С.А. СавичеваН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
| 4.23 | Проведение мониторинга соблюдения законодатель-ства в сфере образования и профилактики его наруше-ния в МОО в соответствии Планом | По особому графику  | Т.В. КузовковаО.Ю. МедведеваЧлены РГРуководители МОО |
| **5. Контроль** |
| 5.1. | Мониторинг предоставления информации ООО о проведении ГИА в 2023 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаДиректор УМЦРОВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 5.2. | Мониторинг размещения на сайтах ООО информации об ОКО | В течение месяца | Руководители ООО Т.В. КузовковаДиректор УМЦРОВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 5.3. | Мониторинг размещения на сайтах УО и МБОУ ДПО «УМЦРО» информации о проведении ГИА в 2023 году, МСКО  | В течение месяца | Руководители ООТ.В. КузовковаДиректор УМЦРОВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
| 5.4. | Посещение образователь-ных учреждений с целью контроля объемов планируемых работ по титулу капитального ремонта | В течении месяца | Л.Е ЯрковскаяЗам. директора по АХР ОО |
| **6. Массовые мероприятия с воспитанниками и обучающимися** |
| 6.1 | Муниципальный онлайн фестиваль детских изобретений «НОВАТОРЫ, ВПЕРЕД!» для детей старшего дошкольного возраста | 26.12.22-27.01.23 | онлайн | О.Г Заводчикова  |
| 6.2. | Реализация проекта «СтримАтом» | В течение месяца | Экскурсии на АО «УЭХК» | Директор УМЦРОО.В. Усольцева |
| 6.3. | Зимняя Smart-смена детского технопарка «Кванториум»  | 04 - 06.01.23 | МАУ ДО «СЮТ» | А.В. МироновИ.Г. Пупков  |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» | сбор заявок по 13.01.23сбор материалов до 24.01.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО», каб.208 | Директор УМЦРОН.А. Кулакова |
| 6.5. | День профориентации МАОУ «СОШ с. Тарасково» | 18.01.23 | МАУ ДО «СЮТ» на базе МАОУ «СОШ с. Тарасково» | Н.П. Александрова  |
| 6.6. | Муниципальный конкурс «Азбука проектов» | с 24.01.23 | Дошкольные образовательные организации, в соответствии с графиком | Директор УМЦРОО.В. Усольцева |
| 6.7. | Открытые соревнования по автомодельному спорту в классах радиоуправляемых моделей среди обучающихся муниципаль-ных образовательных учреждений общего и дополнительного образо-вания от 7 до 16 лет | 29.01.23 | МАУ ДО «СЮТ» | М.В. Пермякова  |
| 6.8. | Информационно-организа-ционное сопровождение регионального этапа ВСОШ | В течение месяца  | О.В. Усольцева  |
| 6.9. | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело» | В течение месяца | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректор УМЦРОДиректора ОО |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в январе 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 01.01.23 | 100-лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919г.) |
| 07.01.23 | Рождество Христово |
| 11.01.23 | День заповедников и национальных парков |
| 12.01.23 | День работников Прокуратуры РФ |
| 13.01.23 | День российской печати |
| 14.01.23 | Старый Новый год |
| 19.01.23 | Крещение Господне |
| 20.01.23 | День Республики Крым |
| 21.01.23 | День инженерных войск РФ |
| 25.01.23 | Татьянин день. День студента |
| 26.01.23 | Международный день таможенника |
| 27.01.23 | Международный день памяти жертв Холокоста.День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения: (за январь)* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.01.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) (за декабрь)  | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.01.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.01.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках (за январь) | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 30.01.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.01.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО (за январь) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.01.23 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.01.2023 по 31.01.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 20 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.01.2023 по 31.01.2023г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение января 2022г., и возвращенных в школу до 31.01.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Программы профилактической направленности различных уровней |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Анализ сохранения контингента обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 уч.года**

1. Общие сведения о движении контингента за период с 01.09.2021 по 31.12.2021г. (предоставляется в формате Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество обучающихся на 01.09.2021 г. | Количество выбывших | Исключены из ООО | Иное | Прибыло (всего) | Количество обучающихся на 31.12.2021 г. | Количество выбывших обучающихся по классам |
| Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе | в старшей школе | Всего выбыло | Выбыло из города | Выбыло в ГКОУ СО "Новоуральская школа № 1", ГКОУ СО "Новоуральская школа № 2" | Выбыло в МАОУ "Школа-интернат № 53" | Выбыло в учреждения СПО | Выбыло в ООО, подведомственные УО (кроме МАОУ "Школа-интернат № 53") | Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе . | в старшей школе | 1 класс | 2. класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | 12 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о выбывших обучающихся за период с 01.09.2022 по 31.12.2022г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | класс | Дата выбытия | Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о выбытии | Куда выбыл | Приказ о прибытии в другое ООО №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| 1. Выбыли за пределы НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выбыли в ГКОУ СО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о прибывших обучающихся за период с 01.09.2022 по 31.12.2022г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата прибытия | Приказ о зачислении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Откуда прибыл |
| 1. Прибыли из других ООО НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об отчисленных обучающихся за период с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата подачи заявления на отчисление от родителей обучающегося |  | Причина, указанная в заявлении родителей | Дата согласования отчисления с УО | Дата информирования КДНиЗП | Реквизиты приказа об отчислении | Меры, принятые КДНиЗП | Результат устройства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за январь 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 8. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за январь 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 9. Информация о выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях за период с 01.10.2022 по 31.12.2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, в отношении которого установлен факт социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения и обучения, дата рождения | ООО / ДОУ | Признаки социального неблагополучия, жестокого обращения, уклонения от лечения или обучения | Предпринятые меры внутри образовательной организации | Предпринятые меры во взаимодействии с другими субъектами профилактики НГО: полицией, ТКДНиЗП, УСП, ФМБА (направление сообщений, информирование, оказание помощи, направление карты в ТКДНиЗП) | Полученный результат (сопровождение семьи, постановка на учет на учет в СОП и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: сведения предоставляются только о вновь выявленных фактах социального неблагополучия, жестокого обращения и/или уклонения родителей от выполнения родительских обязанностей.