**План работы Управления образования на сентябрь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и****время****проведения** | **Ответственный** |
| ***Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Аппаратное совещание | 05.09.2212.09.2219.09.2226.09.22 | Управление образованиякаб.10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 07.09.2221.09.22 | Управление образованиякаб. 101 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров *«Реализация мероприятий комплекса ГТО»* | 08.09.2222.09.22 | Управление образованияАктовый зал 10-00 МАУ ДО «ДЮСШ-4» | Т.Н. АленькинаДиректора ООЛ.А. Курганская |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР по начальной школе | 08.09.22 | Управление образования15-00 | М.Л. МедведеваТ.В. КузовковаИ.В. ЗайцеваС.В. ДедюхинаДиректора ООО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 15.09.22 | Управление образованияАктовый зал 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 23.09.22 | Управление образованияАктовый зал 15-30 | Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО |
|  | Выступление на ЭХО-ТВ | 01.09.22 | ЭХО-ТВ08-30 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Аппаратные Теркома | 02.09.2209.09.2216.09.2223.09.2230.09.22 | Терком14-30 | Л.Л. Демешкевич |
|  | Совещание с кураторами школьных служб примирения по организации деятельности ШСП в 2022-2023 уч.году | 05.09.22 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаЕ.В. ЕршоваКураторы ШСП в ООО |
|  | Совещания председателей профсоюзных организаций | 06.09.2213.09.2220.09.2227.09.22 | Администрация НГО08-30 | Л.Л. ДемешкевичТеркомПредседатели профс.организаций |
|  | Совещание по итогам работы молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 06.09.22 | Управление образованиякаб. 10111-00  | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова О.Н. Барыкина Я.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. КузнецоваИ.С. БалдинаК.В. ЗахаровС.И. Рычков |
|  | Рабочая группа по реализации проекта «Наше общее дело» | 06.09.22 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | И.С. ПоздняковаО.В. КнязеваЯ.Ю. ДворядкинаОтветственные за реализацию проекта в ООО |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 07.09.2221.09.22 | ул. Мичурина, 3109-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаПредставители ООО по повесткам |
|  | Совещание кураторов первичных отделений РДШ и советников по воспитанию | 09.09.22 | Управление образованияАктовый зал15-30 | О.В. Князева С. В. Дедюхина |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | 12.09.22-16.09.22 | Управление образованиякаб.213 с 10-00 до 13-00 по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикРуководители ОО |
|  | Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы ПФДО | 12.09.22 | Администрация Малый зал16-00 | Т.Н. АленькаяС.А. СавичеваА.Н. Шныцарь |
|  | Совещание с ответственными за организацию питания в ООО | 13.09.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Совещание по введению обновленных ФГОС  | 14.06.22 | Управление образования каб.102 15-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЛ.М. Леонтьева |
|  | Совещание с представителя-ми профкома объединения первичных профсоюзных организаций  | 14.09.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | Л.Л. ДемешкевичЧлены профкома |
|  | Совещание со специалистами муниципального профконсультационного пункта МАУ ДО «СЮТ» | 15.09.2229.09.22 | МАУ ДО «СЮТ»15-00 | Т.В. КузовковаА.В. МироновСпециалисты ПКП |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | 21.09.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | Л.Л. ДемешкевичПредседатели профорганизаций ОО |
|  | Занятия с волонтерами «Наше общее дело» | 26.09.2227.09.22 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Собеседование с кандидатами в кадровый резерв | с 26.09 по 28.09.22 | Управление образованияВ соответствии с графиком | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваС.А. СавичеваН.В. ЧуеваДиректора ОО |
|  | Школа профсоюзного актива | 27.09.22 | Администрация НГО08-30 | Л.Л. ДемешкевичТеркомПредседатели профс.организаций |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 27.09.22 | Управление образованиякаб.10118-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Совещание по вопросам освещения деятельности УО в СМИ | 29.09.22 | Управление образованиякаб. 10114-15 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваИ.С. Позднякова Т.В. ПоздняковаС.В. ДедюхинаЛ.А. Канонерова |
|  | Встреча с участниками молодежного профильного отряда | 29.09.22 | МАУ ДО «ЦДК»18-00 | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова О.Н. Барыкина Я.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. КузнецоваИ.С. БалдинаК.В. ЗахаровС.И. Рычков |
|  | Заседание рабочей группы по внедрению ПФДО | Дата будет сообщена позднее | Управление образования каб. 22015-00 | Т.Н. Аленькина Члены рабочей группы |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Ревизия оборудования пищеблока, обновление паспорта пищеблока | копию паспорта направить М.Л. Медведевой до 30.09.22 | Директора ООМ.Л. Медведева |
|  | Организация работы в АИС «Подросток» по предоставлению отчетов об исполнении карт ИПР обучающихся, находящихся в СОП за 3 квартал 2021 года | до 30.09.22 по отдельному графику | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Формирование банка данных о детях дошкольного возраста посещающих ДОУ на основании сведений «АИС «СГО» | В течение месяца | С.А. СавичеваС.В. ГурьеваДиректора МАДОУ |
|  | Координация реализации проекта «Разговор о важном»  | В течение месяца | С. В. Дедюхина |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
|  | Посещение ООО с целью анализа работы по организации питания | В течение месяца | М.Л. МедведеваС.А. СавичеваЧлены РГДиректора ООО, ДОУ |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | В течение месяца | М.Л. МедведеваС.А. СавичеваЧлены РГДиректора ОО |
|  | Мероприятия проекта «Родительское просвещение»:- Школа родителей будущих первоклассников «Первый раз в первый класс»- «Школа родительской любви»- «Семейный театр» (ТМДК)- «Школа семейной мудрости»- «Путь к сердцу»- Школа молодых родителей «Расти здоровым, малыш» | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаА.А. ВолковаН.Ю. Скворцова |
|  | Проведение мероприятий в рамках «Дня трезвости» и пропаганды здорового образа жизни | В течение месяца | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | С. А. СавичеваА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Обучение педагогов ООО по программе профилактики ВИЧ-инфекции | По отдельному графику | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Разработка бюджета на 2023-2026год, титула капитального ремонта ОО на 2023 год | По дополнительному запросу ФУ | В.В. БельцеваДиректора ОО |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Направление в Управление образования приказов о назначении ответственных за аттестационные процессы в ОО и за информационный обмен | до 12.09.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
|  | Совещание ответственных за аттестационные процессы в ОО | 14.09.22 | Управление образованиякаб.101 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. КулаковаДиректора ОО |
|  | Корректировка областного банка экспертов  | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
| *Для аттестации руководителей* |
| 2.3. | Подготовка пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 28.09.22 | Управление образования | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваС.В. Ползунов |
| *Для педработников, аттестующихся в сентябре* |
| 2.4. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | 02.09.2205.09.22 | В соответствии с приказом | М.Л. МедведеваДиректора ОО |
| 2.5. | Направление пакета документов ПР в рабочую группу АК в НГО |  02.09.22 06.09.22 | Управление образованиякаб.208 | М.Л. МедведеваН.А. КулаковаДиректора ОО |
| 2.6. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов |  07.09.22 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваН.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
| 2.7. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО | до 14.09.22 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова |
| ***Реализация МСОКО*** |
| 2.8. | Рабочая группа по ГИА и ОКО | 02.09.2209.09.2216.09.2223.09.22 | Управление образованиякаб.101, 09-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. Москаленко |
| 2.9. | Проведение дополнительного периода ГИА-9 | 05.09.22 – 30.09.22 | ППЭ5702 (МАОУ «СОШ №54»),ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО»Порядком проведения ГИА-9 Порядком проведения ГИА-11 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.Г. ГоликоваЕ.А. ПатраковаЧлены ТП ГЭКО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. МоскаленкоРуководители ООО |
| 2.10. | Проведение дополнительного периода ЕГЭ | 05.09.22-30.09.22 | ППЭ5706 (МАОУ «Лицей №58»),В соответствии с Порядком проведения ГИА-11 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваП.С. ДаминоваБ.В. КрупскаяЛ.Н. ДонцоваА.В. БарминО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Москаленко |
| 2.11. | Совещание с ответственными за проведение ВПР | 15.09.22 | Управление образования каб.10115-30 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.12. | Проведение ВПР | 19.09-22-24.10.22 | ООО,МБОУ ДПО «УМЦРО»В соответствии с Графиком проведения и проверки ВПР | Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. Москаленко |
| 2.13. | Организация работы ППОИ  | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Волокитина |
| 2.14. | Организация общественного наблюдения за Порядком проведения ГИА-9, ЕГЭ,(в том числе в он-лайн форме) | В срок проведения ГИА | ППЭ | О.В. КнязеваМ.Ю. Волобуева |
| 2.15. | Организация проверки работ участников ГИА-9 | По Графику работы предметных комиссий | ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») | Председатели предметных комиссийО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. ВолобуеваЖ.И. КичигинаА.В. Москаленко Т.В. Кузовкова |
| 2.16. | Организация работы Конфликтной комиссии | По Графику работы КК | ППОИ (МБОУ ДПО «УМЦРО») |  М.Ю. ВолобуеваЧлены ККО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Москаленко  |
| 2.17. | Организация муниципального и общественного наблюдения за порядком проведения ВПР | В сроки проведения ВПР | ООО | О.В. Князева |
| 2.18. | Организация муниципальной проверки и перепроверки работ участников ВПР  | По особому графику | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. Князева |
| 2.19. | Рабочая группа по подготовке и проведению ВСОШ | 09.09.2216.09.2223.09.22 | Управление образованиякаб.10109-45 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. УсольцеваМ.Ю. Волобуева |
| 2.20. | Совещание с ответственными за подготовку и проведение школьного этапа ВСОШ | По особому графику | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 2.21. | Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ | В течение месяца | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* |
| 2.23. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО через КАИС «Аттестация» | 01.09.2202.09.22 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен  |
| 2.24. | Представление оригиналов заявлений, загруженных в КАИС, в РГ  | до 05.09.22 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен Н.А. Кулакова  |
| 2.25. |  Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов в КАИС «Аттестация» | 09.09.22  | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.26. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов | до 13.09.22 | Управление образования  | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова  |
| 2.27. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 14.09.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 09-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.28. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всесторон-него анализа профессиональ-ной деятельности  | 14.09.2215.09.22 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* |
| 2.15. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в рабочую группу АК в НГО  | до 15.09.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООЕ.А. Мельникова  |
| 2.16. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов (с приглашением отв. от ОО) | 26.09.22 | Управление образования каб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников******в образовательных учреждениях*** |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся  | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами  | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.4 | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 14.09.22 | МАУ ДО «ДЮСШ 2», ул. Свердлова, 1б11-00 | М.В. ОдеговВ.В. Маркин |
| 3.5 | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии  | 20.09.22 | МАОУ «Гимназия», ул. Юбилейная, 711-00 | Л.О. ПухареваВ.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
|  | Выявление и учет детей, не приступивших к учебным занятиям, работа по обеспечению всеобуча  | 01.09.2207.09.2214.09.2221.09.2228.09.22 | до 12.00 в google-формедо 13-00в google-форме)(форма № 1) | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ *(письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19)* | 01.09.22 | Директора ООВ.В. Маркин |
|  | Анализ движения учащихся за лето  | до 05.09.22(форма № 4) | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Направление информации о комплектования общеобразо-вательного учреждения на начало учебного года | 06.09.22до 14-00 | Директора ОООВ.В. Бельцева |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завер-шается в октябре 2022 г. | до 09.09.22 | В.В. ОвчинниковаРуководители ОО |
|  | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 09.09.22 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
|  | Отчет о реализации Комплексного плана НГО по противодействию идеологии терроризма о проведении мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом *(Письмо УО от 23.08.2022 № 1380/01-19)* | до 09.09.22 | Директора ОО,В.В. Маркин |
|  | Предоставление информации о режимах образовательного процесса в ООО | до 12.09.22(форма 7) | М.Л. Медведева Директора ООО |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 23.09.22  | М.Л. Медведева В.В. ОвчинниковаДиректора ОО  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 9 месяцев 2022 года  *(в редакции постановления от 30.06.2022 № 1805-а)*  | до 23.09.22 | Директора ОО,В.В. Маркин |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортив-но-массовых мероприятиях | до 24.09.22 | С.А. СавичеваДиректора СЮТДЮСШ № 2ДЮСШ № 4 |
|  | Предоставление информации об обучающихся на дому | до 25.09.22(форма 2) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление информации о проведении работы по профилактике суицидального поведения обучающихся  | до 25.09.22(форма 5) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 25.09.22 (форма 6) | Директора ООО Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление информации об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимся на внутри-школьном учете в 3 кв. 2022 г. | до 28.09.22(в формате Google-таблицы) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Анализ распределения выпускников 9-х и 11-х классов по каналам получения образования и трудоустройств | до 28.09.22 Формы будут предоставлены позднее | Директора ОООС.В. Гурьева |
|  | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних  | до 30.09.22 (форма 3) | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление отчетности по форме ОО-1 | Соответствующие формы сдать по отдельному запросу | Директора ОООВ. В. БельцеваМ.С. Сутормина |
|  | Подготовка отчета об исполнении муниципальной программы за 9 месяцев 2021 года  | В течение месяца | В.В. БельцеваМ.С. Сутормина |
|  | Подготовка отчетов в НГО, ГЗО, МО и МП по итогам летней оздоровительной кампании  | В течение месяца | М.Л. Медведева Е.А. Баранова О.Н. Барыкина |
|  | Анализ объемных показателей общеобразовательных организаций | В установленные сроки | Директора ООВ.В. Бельцева |
|  | Отчет о проведении профилактической операции «Подросток» |  В сроки, установленные МОиМП СО | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| ***5. Контроль*** |
|  | Контроль за организацией дополнительного горячего питания детей в ТЖС | В течение месяца | Директора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** |
|  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний | 01.09.22 | По плану ОО | Директора ООО.Н. БарыкинаА.В. Миронов |
|  | Декада бега |  07.09.22-16.09.22 | Директора ОО |
|  | Совместная с ГИБДД акция «Засветись со «Школой Росатома» | 09.09.22 | СЮТ17-00 | Н.Ю. СкворцоваТ.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Кросс Нации | 17.09.22 | Айсберг11-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений  | 23.09.22 | УМЦРО | М.Ю. Волобуева |
|  | Итоговое мероприятие Детского Форсайта | 30.09.22 | ДК «Новоуральский» | С.В. Дедюхина |
|  | **Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** | В соответствии со сроками, установленными МОиМП | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ООО |
|  | Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений | В соответствии с планами образовательных организаций | Директора ООО |
|  | Мероприятия в рамках празднования Дня трезвости | В соответствии с планами образовательныхорганизаций | Директора ОО |
| ***7. Муниципальные мероприятия* МАУ ДО «СЮТ»** |
| 7.1 | Муниципальный проф-ориентационный турнир «Профессии Росатома», 7 классы | МБУК «ПБ» НГО НПЦ «Атомграды России» | Н.П. Александрова  |
| 7.2 | Диагностика Определение профессиональной направленности и готовности к выбору профессии, 11 классы | МАУ ДО «СЮТ»  | Методисты ПКП – кураторы ООО |
| 7.3 | Муниципальный конкурс «Фотокросс «Золотой объектив», для детей 12-18 лет  | 14.09.22 МАУ ДО «СЮТ» | М.В. Пермякова  |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в сентябре 2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1сентября | День знаний |
| 3 сентября  | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2-8 сентября  | Неделя безопасности  |
| 8 сентября  | Международный день распространения грамотности.День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) |
| 11 сентября | День трезвости |
| 21 сентября  | День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве |
| 24 сентября | Памятная дата военной истории России. В 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова совершили героический поход через перевал Сен-Готард в Швейцарии.  |
| 26 сентября  | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1914 году русские войска под командованием Николая Иванова разгромили австро-венгерские войска в Галицийской битве. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.09.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.09.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.09.22 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 02.09.22 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.09.22 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 02.09.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1 Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования по состоянию на 01.09.22**

<https://forms.gle/EPjWKq5bMJpoKdaA6>

* 1. **Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования (на 07, 14, 21, 27 сентября 2022 года)**

<https://forms.gle/D9wvrWxqcY5Gz15k8>

* 1. **Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | ФИ учащихся, класс | Ребенок с ОВЗ / инвалид | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Профилактические программы (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе ООО |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.06.2022г. по 31.08.2022г.** (Летнее движение определяется по классам сформированным на 2021-2022 учебный год, без учета выпускников 9 классов и 11 классов 2021-2022 учебного года.)

***Информацию направить в бумажном варианте и на электроном виде на адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся»)***

**4.1. Сводная информация***(с учетом обучающихся 1, 9 классов и 11 классов****)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество учащихся на 01.06.2022* | *Количество учащихся на 31.08.2022 г.* |
| Общее | Начальная школа1-4 класс | Основная школа5-9 класс | Средняя школа10-11 класс | Общее | Начальная школа1-4 класс | Основная школа5-9 класс | Средняя школа10-11 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2022 г. по 31.08.2022 г.** (*без учета обучающихся 9 и 11 классов*)\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

**Сведения о прибывших учащихся с 01.06.2022 г. по 31.08.2022 г.** *(без учета обучающихся, зачисленных в 1 классы, с учетом обучающихся, зачисленных в 10 классы из других ООО)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата прибытия* | *№ приказа* | *Откуда прибыл* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1. Прибыли из других ООО НГО (кроме ГКОУ СО)* |
|  |  |  |  |  |  |
| *2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО* |
|  |  |  |  |  |  |
| *3. Прибыли из ГКОУ СО* |
|  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за сентябрь 2022 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту (в т.ч. количество запросов со стороны ОО на блокирование выявленного деструктивного контента) | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период  | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за сентябрь 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Сведения о режимах образовательного процесса в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № приказа «О режиме работы» | Соответствие режимов образовательного процесса Уставу ОУ | Длительность учебной недели (по классам) | Срокидополнительных каникул для 1-х классов | Начало учебных занятий | Количество учебных смен | Классы, обучающиеся во вторую смену (перечислить с литерами) | Количество человек в них / из них в начальных классах | Соблюдение длительности перемен | Продолжительность уроков в минутах (по классам) |
| 6 дней | 5 дней | начало | окончание | Н. шк.(1-4) | Осн.шк.(5-9) | Ср. шк.(10-11) | 1 (1 п/г) | 2-4 | 5-9 | 10-11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в ст.2.указать «соответствует» – «не соответствует»

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)