**План работы Управления образования на сентябрь 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и****время****проведения** | **Ответственный** |  |
| ***Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Аппаратное совещание | 04.09.2311.09.2318.09.2326.09.23 | Управление образованияакт. зал09-00 | Т.Н. Аленькина |  |
|  | Совет директоров по оплате труда руководителей | 06.09.23 | Управление образованиякаб. 22014-15 | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваСовет директоров |  |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 06.09.2320.09.23 | Управление образованияакт. зал14-30 | И.С. ПоздняковаИ.М. ШумаковаС.В. Дедюхина |  |
|  | Совещание директоров | 07.09.2321.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»10-00Управление образованияакт. зал 10-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |  |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР по начальной школе | 14.09.23 | Управление образованияакт. зал15-30 | М.Л. МедведеваТ.В. КузовковаИ.М. ШумаковаИ.В. ЗайцеваДиректора ООО |  |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 21.09.23 | Управление образованияакт. зал 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |  |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР (5-11 кл.) | 22.09.23 | Управление образованияакт. зал15-30 | Т.В. КузовковаИ.М. Шумакова Директора ООО |  |
|  | Совещание по итогам работы молодежных отрядов на базе ВПК «Крылатая гвардия» и МАУ ДО «СЮТ» | 05.09.23 | Управление образованияакт. зал11-00 | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова О.Н. БарыкинаЯ.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. КузнецоваИ.С. БалдинаК.В. ЗахаровИ.М. Черных |  |
|  | Совещание по проведению акции «Засветись со «Школой Росатома» | 05.09.23 | Управление образованиякаб. 22014-15 | Т.Н. АленькинаЕ.А. ЕвстратоваА.В. МироновО.Н. Барыкина |  |
|  | Совещание по вопросам организации ШМР в учебном году | 05.09.23 | Управление образованияакт. зал15-00 | С.А. СавичеваЧлены Совета организаторов |  |
|  | Посещение ООО по изучению вопроса организации питания и соблюдению санитарных норм | 05.09.23- 14.09.23 | ООО | М.Л. МедведеваГ.С. Ляпина |  |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 06.09.2320.09.23 | ул. Мичурина, 3109-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаПредставители ООО по повесткам |  |
|  | Совещание по проведению метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» | 06.09.2313.09.23 | Управление образованиякаб. 22015-00 | Т.Н. АленькинаЧлены рабочей группы |  |
|  | Заседание инициативной группы по разработке положения к конкурсу «Методические разработки в логопедии» | 07.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»11-00 | М.В. ТилюпоДиректора МАДОУ «Гармония», «Росинка», «Страна чудес» |  |
|  | Заседание организационного комитета по подготовке и проведению 54 Спартакиады обучающихся | 07.09.23 | Управление образованияакт. зал15-00 | Т.Н. АленькинаС.А. СавичеваЧлены орг. комитета |  |
|  | Совещание по итогам летней занятости обучающихся коррекционных школ | 08.09.23 | Управление образованияакт. зал14-15 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Н. БарыкинаС.И. КотоваИ.С. Красильникова |  |
|  | Рабочая группа по реализации проекта «Наше общее дело» | 11.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | И.С. ПоздняковаС.В. ДедюхинаЧлены рабочей группы |  |
|  | Совещание с кураторами школьных служб примирения по организации деятельности ШСП в 2023-2024 уч.году | 12.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаЕ.В. ЕршоваКураторы ШСП в ООО |  |
|  | Заседание оргкомитета методического события «Педагогический дуэт» для молодых педагогов и наставников | 12.09.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 20115-00 | И.М. ШумаковаН.А. Кулакова |  |
|  | Совещание с директорами лагерей с дневным пребыванием детей (осенние каникулы) | 13.09.23 | Управление образованияакт. зал15-00 | М.Л. МедведеваО.Н. БарыкинаДиректора лагерей школ 45, 53, лицея 56, СЮТ |  |
|  | Совещание по организации муниципального этапа областного конкурса «Я – гражданин Российской Федерации», приуроченного к празднованию 90-летия прокуратуры Свердловской области | 13.09.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 20115-30 | И.М. ШумаковаС.В. ДедюхинаМ.Ю. ВолобуеваО.А. Шаверина |  |
|  | Рабочее совещание по реализации обновленных ФГОС и ФООП | 14.09.23 | Управление образования акт. зал 09-00 | Т.В. КузовковаИ.М. ШумаковаИ.В. Зайцева |  |
|  | Совещание со специалистами муниципального профконсультационного пункта МАУ ДО «СЮТ» | 14.09.2329.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»15-30 | Т.В. КузовковаА.В. МироновСпециалисты ПКП |  |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | 18.09.23-22.09.23 | Управление образованиякаб. 213по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикРуководители ОО |  |
|  | ММО ответственных за профориентационную работу в ООО | 19.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»15-30 | Т.В. КузовковаА.В. МироновРуководители ООО |  |
|  | Заседание муниципального методического совета | 19.09.23 | Управление образованияакт. зал15-30 | И.М. ШумаковаО.В. ВолокитинаМетодисты МБОУ ДПО «УМЦРО»Руководители ММО |  |
|  | Совещание с советниками директоров по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 21.09.23 | Управление образованияакт. зал15-00 | С.В. Дедюхина |  |
|  | Занятия с волонтерами «Наше общее дело» | 25.09.2326.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |  |
|  | Образовательный СтартАп«Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами современных образовательных технологий» | 26.09.23 | МАДОУ детский сад«Страна чудес»структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина»13-15 | О.Г. Заводчикова |  |
|  | Собеседование с кандидатами в кадровый резерв |  26.09.23 - 28.09.23 | Управление образованияВ соответствии с графиком | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваС.А. СавичеваН.В. ЧуеваДиректора ОО |  |
|  | Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы ПФДО | 28.09.23 | Администрация НГОмал. зал16-00 | Т.Н. АленькаяС.А. СавичеваА.Н. Шныцарь |  |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 28.09.23 | Управление образованиякаб. 10118-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |  |
|  | Совещание по вопросам освещения деятельности УО в СМИ | 29.09.23 | Управление образованиякаб. 22014-15 | Т.Н. АленькинаМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаТ.В. ПоздняковаС.В. ДедюхинаЛ.А. Канонерова |  |
|  | Встреча с участниками молодежного профильного отряда | 29.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»18-00 | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова О.Н. БарыкинаЯ.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. КузнецоваИ.С. БалдинаК.В. Захаров |  |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | по истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |
|  | Организация анкетирования родителей детей, посещающих общеразвивающие группы, по вопросы оптимальности графика работы детского сада | до 15.09.23 | Директора МАДОУ |  |
|  | Организация работы в АИС «Подросток» по предоставлению отчетов об исполнении карт ИПР обучающихся, находящихся в СОП за 3 квартал 2023 года | до 27.09.23по отдельному графику | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |  |
|  | Актуализация информации рейтинга общественной оценки ([findex.xlsx](https://school-54.ru/food/findex.xlsx)).Проверка правильной информации в Федеральном центре мониторинга питания обучающихся | до 29.09.23 | Директора ООО |  |
|  | Актуализация информации на новый учебный год (заполнение Гугл-таблицы УО - 5 вкладок) | до 29.09.23 | Директора ООВ.В. Овчинникова |  |
|  | Проведение обучения по санитарно-просветитель-ским программам «Основы здорового питания» в 2023 году | в течение месяца | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчинникова |  |
|  | Ежедневное размещение меню горячего питания (1-4 кл.) на сайт ООО и размещение ссылки меню в Гугл-таблицу УО | в течение месяца | Директора ООО |  |
|  | Координация реализации проекта «Разговор о важном» | в течение месяца | Директора ОООС. В. Дедюхина |  |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | в течение месяца | Директора ООС.В. Гурьева |  |
|  | Посещение ООО, ДОУ с целью анализа работы по организации питания | в течение месяца | М.Л. МедведеваС.А. СавичеваЧлены РГДиректора ООО, ДОУ |  |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | в течение месяца | М.Л. МедведеваС.А. СавичеваЧлены РГДиректора ОО |  |
|  | Совещание по реализации мероприятий проекта «Родительское просвещение»:- Школа родителей будущих первоклассников «Первый раз в первый класс»;- «Школа родительской любви»;- «Семейный театр» (ТМДК)- «Школа семейной мудрости»;- «Путь к сердцу»;- Школа молодых родителей «Расти здоровым, малыш» | время и место будет сообщено дополнительно | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаА.А. ВолковаН.Ю. Скворцова |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках «Дня трезвости» и пропаганды здорового образа жизни | в течение месяца | Директора ООИ.С. Позднякова |  |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по зачислению детей на программы дополнительного образования | в течение месяца | С. А. СавичеваА.Н. ШныцарьДиректора ОО |  |
|  | Пересмотр и актуализация паспортов доступности объекта, согласование с ВОИ и предоставление в Управление образования | в течение месяца | Директора ООВ.В. Овчинникова |  |
|  | Обучение педагогов ООО по программе профилактики ВИЧ-инфекции | по отдельному графику | И.С. ПоздняковаДиректор МАУ ДО «ЦДК»Директора ООО |  |
|  | Разработка бюджета на 2024-2026 год, титула капитального ремонта ОО на 2024 год | в течение месяца | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Направление в Управление образования приказов о назначении ответственных за аттестационные процессы в ОО и за информационный обмен | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова |  |
|  | Совещание ответственных за аттестационные процессы в ОО | Дата и время проведения будут сообщены дополнительно | Управление образованияакт. зал | М.Л. МедведеваЕ.А. МельниковаН.А. КулаковаДиректора ОО |  |
|  | Корректировка областного банка экспертов | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова |  |
| *Для аттестации руководителей* |
| 2.4. | Подготовка пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 28.09.23 | Управление образования | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваЛ.А. Курганская |  |
| *Для аттестующихся педработников* |
| 2.5. | Совещание с ответственными по аттестации в ОО | Дата будет сообщена дополнительно | Управление образованияакт. зал15-00 | М.Л. МедведеваДиректора ОО |  |
| 2.6. | Аттестация педагогических работников |  Дата будет сообщена дополнительно | Управление образования, ОО | М.Л. МедведеваН.А. КулаковаДиректора ОО |  |
| ***3. МСОКО*** |
| 3.1. | Проведение дополнительного периода ГИА-9 | 04.09.23 – 30.09.23 | ППЭ5701 (МАОУ «СОШ № 45»),5708 (МАОУ «Лицей № 56»)ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО»В соответствии с Порядками проведения ГИА-9,приказами МОМП СО, указаниями РЦОИ | Т.В. КузовковаИ.М. ШумаковаА.В. БарминИ.В. ЩербаковаО.Е. ЮжаковаЕ.А. МалееваЧлены ТП ГЭКРуководители ОООО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаА.В. Шутова |  |
| 3.2. | Рабочая группа по ОКПО | 05.09.2311.09.2318.09.2325.09.23 | Управление образования 09-00 | Т.В. КузовковаИ.М. ШумаковаЧлены РК |  |
| 3.3. | Организация участия выпускников в дополнительном периоде ЕГЭ | 12.09.2319.09.23 (рез) | В ППЭ г. Н-ТагилВ соответствии с Порядком проведения ГИА-11, приказами МОМП СО, указаниями РЦОИ | Т.В. КузовковаИ.М. ШумаковаА.Ю. ЧерныхО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |  |
| 3.4. | Рабочее совещание по подготовке и проведению ВСОШ | 13.09.23 | Управление образованиякаб. 20209-00 | Т.В. КузовковаИ.М. ШумаковаО.В. УсольцеваМ.Ю. Волобуева |  |
| 3.5. | Формирование, утверждение и размещение на сайте ООО графиков проверочных и диагностических работ | до 15.09.23 | ООО | Руководители ООО |  |
| 3.6. | Муниципальная экспертиза реализации рекомендаций Минпросвещения и Рособрнадзора по оптимизацию графиков проверочных и диагностических работ | 18.09.23-02.10.23 | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО» | И.М. ШумаковаО.В. Волокитина |  |
| 3.7. | Разработка адресных рекомендаций на 2023/2024 уч.г. по итогам оценочных процедур и рег. мониторингов качества подготовки обучающихся 2022/2023 уч.г. | до 22.09.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | И.М. Шумакова |  |
| 3.8. | Организация работы ППОИ | в течение месяца | И.М. ШумаковаО.В. Волокитина |  |
| 3.9. | Организация общественного наблюдения за Порядком проведения ГИА-9 | в срок проведения ГИА | И.М. ШумаковаМ.Ю. Волобуева |  |
| 3.10. | Организация проверки работ участников ГИА-9 | по Графику работы предметных комиссий | Председатели предметных комиссийИ.М. ШумаковаО.В. Волокитина |  |
| 3.11. | Организация работы Конфликтной комиссии | по Графику работы КК |  М.Ю. ВолобуеваЧлены ККИ.М. ШумаковаО.В. ВолокитинаА.В. Шутова |  |
| 3.12. | Совещание с ответственными за подготовку и проведение школьного этапа ВСОШ | по особому графику | Т.В. КузовковаИ.М. ШумаковаО.В. Усольцева |  |
|  3.13. | Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ | в течение месяца | И.М. ШумковаО.В. УсольцеваРуководители ООО |  |
| ***4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников******в образовательных учреждениях*** |
| 4.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся | в течение месяца | Директора ОО |  |
| 4.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами | в течение месяца | Комиссии ОО |  |
| 4.3. | Контроль за своевремен-ным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися | в течение месяца | Г.С. Ляпина |  |
| 4.4. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 07.09.23 | МАОУ «Лицей №56» ул. Дудина,711-00 | О.Е. ЮжаковаВ.В. Маркин |  |
| 4.5. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 21.09.23 | МАОУ «Гимназия 41», ул. Ленина,6911-00 | А.В. ВеликовВ.В. Маркин |  |
| ***5. Аналитическая деятельность*** |
| 5.1. | Выявление и учет детей, не приступивших к учебным занятиям, работа по обеспечению всеобуча | 01.09.2308.09.2315.09.2322.09.2329.09.23 | до 12-00в google-формедо 13-00в google-форме)(форма № 1) | Директора ООИ.С. Позднякова |  |
| 5.2. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | 04.09.23 | Директора ООВ.В. Маркин |  |
| 5.3. | Предоставление графика встреч представителя Военного комиссариата г. Новоуральск Свердловской области с выпускниками 11-ых классов общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями)(письмо УО от 10.08.23 № 1193/01-19) | не позднее 04.09.23заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | Директора ОООВ.М. Кривочуров |  |
| 5.4. | Предоставление сведений о мероприятиях, проведённых в рамках Всероссийского открытого урока по ОБЖ (письмо Управления образование от 16.08.23 № 1219/01-19) | не позднее 04.09.23заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | Директора ООО, МАДОУВ.М. Кривочуров |  |
| 5.5. | Анализ движения учащихся за лето | до 05.09.23(форма № 4) | Директора ООИ.С. Позднякова |  |
| 5.6. | Направление информации о комплектования общеобразовательного учреждения на начало учебного года | 05.09.23до 14-00 | Директора ОООВ.В. Бельцева |  |
| 5.7. | Отчет о проведенных мероприятиях к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (письмо УО от 21.08.2023 № 1238/01-19) | до 08.09.23 | Директора ОО,В.В. Маркин |  |
| 5.8. | Предоставление информации о режимах образовательного процесса в ООО | до 11.09.23(форма 7) | М.Л. МедведеваДиректора ООО |  |
| 5.9. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завер-шается в ноябре 2023 года | до 22.09.23 | В.В. ОвчинниковаРуководители ОО |  |
| 5.10. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.09.23 | С.А. СавичеваДиректора СЮТДЮСШ № 2ДЮСШ № 4 |  |
| 5.11. | Предоставление информации об обучающихся на дому | до 25.09.23(форма 2) | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |
| 5.12. | Предоставление информации о проведении работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | до 25.09.23(форма 5) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |  |
| 5.13. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | до 25.09.23(форма 6) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |  |
| 5.14. | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 25.09.23 | В.В. ОвчинниковаДиректора ООО |  |
| 5.15. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 9 месяцев 2023 года (письмо УО от 22.03.2023 № 466/01-19) | до 25.09.23 | Директора ОО,В.В. Маркин |  |
| 5.16. | Предоставление сведений на флешносителях для размещения в реестр ФГИС ФРИ (при наличии изменений) |  26.09.23 и 27.09.23 (2 дня)Заполнить Гугл-таблицу | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчинникова |  |
| 5.17. | Предоставление информации об организации индивидуаль-ной профилактической работы с обучающимися, находящимся на внутришкольном учете в 3 кв. 2023 г. | до 28.09.23(в формате Google-таблицы) | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |
| 5.18. | Отчет о работе с НКО (Письмо УО от 24.03.2023 № 479/01-19) | до 29.09.23Яндекс-таблица(форма «Согласование мероприятий») | Директора ОО и МКУ «ЦБиМТО»В.В. Маркин |  |
| 5.19. | Анализ распределения выпускников 9-х и 11-х классов по каналам получения образования и трудоустройств | до 29.09.23Формы будут предоставлены позднее | Директора ОООС.В. Гурьева |  |
| 5.20. | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 30.09.23заполнить Гугл-таблицу по ссылке | Директора ОО(кроме ЦДК, УМЦРО)В.М. Кривочуров |  |
| 5.21. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.22 № 1160/01-19) | до 30.09.23заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | Директора ОО(кроме ЦДК, УМЦРО)В.М. Кривочуров |  |
| 5.22. | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.09.23(форма 3) | Директора ООИ.С. Позднякова |  |
|  5.23. | Предоставление отчетности по форме ОО-1 | соответствующие формы сдать по отдельному запросу | Директора ОООВ. В. БельцеваМ.С. Сутормина |  |
|  5.24. | Подготовка проекта отчета по результатам мониторинга состояния системы образования НГО за 2022 г. | в течение месяца | Т.В. Кузовкова |  |
|  5.25. | Подготовка отчета об исполнении муниципальной программы за 9 месяцев 2023 года | в течение месяца | В.В. БельцеваМ.С. Сутормина |  |
|  5.26. | Подготовка отчетов в НГО, ГЗО, МО и МП по итогам летней оздоровительной кампании | в течение месяца | М.Л. МедведеваО.Н. Барыкина |  |
|  5.27. | Анализ объемных показателей общеобразова-тельных организаций | в установленные сроки | Директора ООВ.В. Бельцева |  |
|  5.28. | Отчет о проведении профилактической операции «Подросток» |  в сроки, установленные МОиМП СО | Директора ОООИ.С. Позднякова |  |
|  5.29. | Предоставление отчета о наполнении информационной системы «Контента» | еженедельно по пятницамв соответствии с установленной формой (на адрес эл. почты: volkova-uo@mail.ru) | Директора по спискуА.А. Волкова |  |
| ***6. Контроль*** |
| 6.1. | Контроль за организацией дополнительного горячего питания детей в ТЖС | в течение месяца | Директора ООО |  |
| ***7. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** |
| 7.1. | Общегородской праздник «День знаний со «Школой Росатома» | 01.09.23 | ЦПКиО(ДК «Новоуральский»)13-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ООО |  |
| 7.2. | Проект «Атомный диктант» | 01.09.23– 14.09.23 | ОО | О.В. Усольцева |  |
| 7.3. | Муниципальный этап метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» | 15.09.23 | МАОУ «Лицей № 56»10-00 | Т.Н. АленькинаО.Е. ЮжаковаДиректора ООО |  |
| 7.4. | Кросс нации-2023 | 16.09.23 | с/б «Айсберг»«СК «Кедр» НГО»(ул. Фурманова, 30 «а»)с11-00 до 14-00 | С.А. Савичева Директора ОО, ЦБ |  |
| 7.5. | Муниципальный фестиваль подвижных игр на свежем воздухе «Игры нашего двора» | 12.09.23 - 14.09.23 | площадки детскихсадов МАДОУ НГО согласно Положениюфестиваля с 10-30 до 11-30 | МАДОУ «Росток»Н.Ю. Скворцова |  |
| 7.6. | «Засветись со «Школой Росатома» | 12.09.23 | МАУ ДО "СЮТ" (территория автогородка) 17-00 | Т.Н. АленькинаА.В. МироновЕ.А. ЕвстратоваО.Н. Барыкиной |  |
| 7.7. | Муниципальная программа «Родники»  среди детско-юношеских коллективов Новоуральского городского округа: конкурсная природоохранная акция «Чистый берег» | 15.09.23 | МАУ ДО «ЦВР» | Н.Н. Луканина |  |
| 7.8. | Муниципальный этап областного конкурса «Я – гражданин Российской Федерации», приурочен-ного к празднованию 90-летия прокуратуры Свердловской области | 18.09.23 – 31.10.23 | (сбор конкурсных материалов)МБОУ ДПО «УМЦРО» | И.М. ШумаковаО.А. Шаверина |  |
| 7.9. | III Муниципальная онлайн-викторина по цифровой грамотности «Цифровой эрудит» | 21.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»с 09-00 до 20-00 | А.В. Миронов |  |
| 7.10. | Муниципальная патриотическая интеллектуальная игра «Народы России» | до 22.09.23 |  МАУ ДО «ЦВР» | Н.Н. Луканина |  |
|  7.11. | Муниципальный Фестиваль семейных проектов технического творчества «Механические игрушки» |  25.09.23 - 27.10.23 | МАДОУ детский сад «Росток», структурное подразделение — детский сад № 47«Чебурашка» | МАДОУ «Росток»Н.Ю. Скворцова |  |
|  7.12. | Семинар для заместителей директоров и классных руководителей школ города «Проектирование модели организации социально-одобряемой деятельности» | 27.09.23 | МАОУ «СОШ № 49»15-00 | А.Ю. Тукмачева |  |
|  7.13. | 42-е городские соревнования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций НГО «Школа безопасности» (Постановление АНГО от 05.05.2023 № 1300-а) | 29.09.23 | МАОУ «Школа-интернат № 53» | Директора ООО, МАУ ДО «ЦВР» МАУ ДО «СШ № 4» Т.В. КузовковаВ.М. Кривочуров |  |
| 7.14. | Декада бега | Дата и время будут сообщены дополнительно | Стадионы ОО | С.А. СавичеваДиректора ОО |  |
|  7.15. | Муниципальная математическая игра для обучающихся 11 классов «Колесо Фортуны» | Дата и время будут сообщены дополнительно | МАОУ «СОШ № 54» | Т.Л. ЯковлеваО.Н. Безрукова |  |
|  7.16. | Образовательная платформа «ЭкоСтарт» для развития проектно-технологического мышления школьников и студентов Новоуральска | МАУ ДО «ЦВР»даты уточняются по согласованию с предприятиями-партнерами | Н.Н. Луканина |  |
|  7.17. | **Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** | в соответствии со сроками, установленными МО и МП | Т.В. КузовковаИ.М. Шумакова Директора ООО |  |
|  7.18. | Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений | в соответствии с планами образовательных организаций | Директора ООО |  |
| 7.19. | Мероприятия в рамках празднования Дня трезвости | в соответствии с планами образовательныхорганизаций | Директора ОО |  |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в сентябре 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1сентября | День знаний |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2-8 сентября | Неделя безопасности |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности.День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) |
| 11 сентября | День трезвости |
| 21 сентября | День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве |
| 24 сентября | Памятная дата военной истории России. В 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова совершили героический поход через перевал Сен-Готард в Швейцарии. |
| 26 сентября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1914 году русские войска под командованием Николая Иванова разгромили австро-венгерские войска в Галицийской битве. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1 Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования по состоянию на 01.09.23**

<https://forms.gle/EPjWKq5bMJpoKdaA6>

* 1. **Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования (на 08, 15, 22, 29 сентября 2023 года)**

<https://forms.gle/D9wvrWxqcY5Gz15k8>

* 1. **Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | ФИ учащихся, класс | Ребенок с ОВЗ / инвалид | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общегообразования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общегообразования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Профилактические программы (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе ООО |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.06.2023г. по 31.08.2023г.** (Летнее движение определяется по классам сформированным на 2022-2023 учебный год, без учета выпускников 9 классов и 11 классов 2022-2023 учебного года.)

***Информацию направить в бумажном варианте и на электроном виде на адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся»)***

**4.1. Сводная информация***(с учетом обучающихся 1, 9 классов и 11 классов****)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество учащихся на 01.06.2023* | *Количество учащихся на 31.08.2023 г.* |
| Общее | Начальная школа1-4 класс | Основная школа5-9 класс | Средняя школа10-11 класс | Общее | Начальная школа1-4 класс | Основная школа5-9 класс | Средняя школа10-11 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.** (*без учета обучающихся 9 и 11 классов*) \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек |  |  |  |  |  |

**Сведения о прибывших учащихся с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.** *(без учета обучающихся, зачисленных в 1 классы, с учетом обучающихся, зачисленных в 10 классы из других ООО)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата прибытия* | *№ приказа* | *Откуда прибыл* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1. Прибыли из других ООО НГО (кроме ГКОУ СО)* |
|  |  |  |  |  |  |
| *2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО* |
|  |  |  |  |  |  |
| *3. Прибыли из ГКОУ СО* |
|  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за сентябрь 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту (в т.ч. количество запросов со стороны ОО на блокирование выявленного деструктивного контента) | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за сентябрь 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Сведения о режимах образовательного процесса в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № приказа «О режиме работы» | Соответствие режимов образовательного процесса Уставу ОУ | Длительность учебной недели (по классам) | Срокидополнительных каникул для 1-х классов | Начало учебных занятий | Количество учебных смен | Соблюдение длительности перемен | Продолжительность уроков в минутах (по классам) |
| 6 дней | 5 дней | начало | окончание | Н. шк.(1-4) | Осн.шк.(5-9) | Ср. шк.(10-11) | 1 (1 п/г) | 2-4 | 5-9 | 10-11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в ст.2.указать «соответствует» – «не соответствует»

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)