**План работы Управления образования на сентябрь 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и**  **время**  **проведения** | | **Ответственный** |  |
| ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
|  | Аппаратное совещание | 04.09.23  11.09.23  18.09.23  26.09.23 | Управление образования  акт. зал  09-00 | | Т.Н. Аленькина |  |
|  | Совет директоров по оплате труда руководителей | 06.09.23 | Управление образования  каб. 220  14-15 | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Совет директоров |  |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 06.09.23  20.09.23 | Управление образования  акт. зал  14-30 | | И.С. Позднякова  И.М. Шумакова  С.В. Дедюхина |  |
|  | Совещание директоров | 07.09.23  21.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»  10-00  Управление образования  акт. зал 10-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |  |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР по начальной школе | 14.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-30 | | М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  И.В. Зайцева  Директора ООО |  |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 21.09.23 | Управление образования  акт. зал 15-00 | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |  |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР (5-11 кл.) | 22.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-30 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова Директора ООО |  |
|  | Совещание по итогам работы молодежных отрядов на базе ВПК «Крылатая гвардия» и МАУ ДО «СЮТ» | 05.09.23 | Управление образования  акт. зал  11-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова О.Н. Барыкина  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  И.С. Балдина  К.В. Захаров  И.М. Черных |  |
|  | Совещание по проведению акции «Засветись со «Школой Росатома» | 05.09.23 | Управление образования  каб. 220  14-15 | | Т.Н. Аленькина  Е.А. Евстратова  А.В. Миронов  О.Н. Барыкина |  |
|  | Совещание по вопросам организации ШМР в учебном году | 05.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-00 | | С.А. Савичева  Члены Совета организаторов |  |
|  | Посещение ООО по изучению вопроса организации питания и соблюдению санитарных норм | 05.09.23- 14.09.23 | ООО | | М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина |  |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 06.09.23  20.09.23 | ул. Мичурина, 31  09-00 | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам |  |
|  | Совещание по проведению метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» | 06.09.23  13.09.23 | Управление образования  каб. 220  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Члены рабочей группы |  |
|  | Заседание инициативной группы по разработке положения к конкурсу «Методические разработки в логопедии» | 07.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»  11-00 | | М.В. Тилюпо  Директора МАДОУ «Гармония», «Росинка», «Страна чудес» |  |
|  | Заседание организационного комитета по подготовке и проведению 54 Спартакиады обучающихся | 07.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-00 | | Т.Н. Аленькина  С.А. Савичева  Члены орг. комитета |  |
|  | Совещание по итогам летней занятости обучающихся коррекционных школ | 08.09.23 | Управление образования  акт. зал  14-15 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Н. Барыкина  С.И. Котова  И.С. Красильникова |  |
|  | Рабочая группа по реализации проекта «Наше общее дело» | 11.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»  15-00 | | И.С. Позднякова  С.В. Дедюхина  Члены рабочей группы |  |
|  | Совещание с кураторами школьных служб примирения по организации деятельности ШСП в 2023-2024 уч.году | 12.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Е.В. Ершова  Кураторы ШСП в ООО |  |
|  | Заседание оргкомитета методического события «Педагогический дуэт» для молодых педагогов и наставников | 12.09.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 201  15-00 | | И.М. Шумакова  Н.А. Кулакова |  |
|  | Совещание с директорами лагерей с дневным пребыванием детей (осенние каникулы) | 13.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора лагерей школ 45, 53, лицея 56, СЮТ |  |
|  | Совещание по организации муниципального этапа областного конкурса «Я – гражданин Российской Федерации», приуроченного к празднованию 90-летия прокуратуры Свердловской области | 13.09.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 201  15-30 | | И.М. Шумакова  С.В. Дедюхина  М.Ю. Волобуева  О.А. Шаверина |  |
|  | Рабочее совещание по реализации обновленных ФГОС и ФООП | 14.09.23 | Управление образования акт. зал  09-00 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  И.В. Зайцева |  |
|  | Совещание со специалистами муниципального профконсультационного пункта МАУ ДО «СЮТ» | 14.09.23  29.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»  15-30 | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Специалисты ПКП |  |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | 18.09.23-22.09.23 | Управление образования  каб. 213  по отдельному графику | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Руководители ОО |  |
|  | ММО ответственных за профориентационную работу в ООО | 19.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»  15-30 | | Т.В. Кузовкова  А.В. Миронов  Руководители ООО |  |
|  | Заседание муниципального методического совета | 19.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-30 | | И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  Методисты МБОУ ДПО «УМЦРО»  Руководители ММО |  |
|  | Совещание с советниками директоров по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 21.09.23 | Управление образования  акт. зал  15-00 | | С.В. Дедюхина |  |
|  | Занятия с волонтерами «Наше общее дело» | 25.09.23  26.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»  16-00 | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |  |
|  | Образовательный СтартАп  «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами современных образовательных технологий» | 26.09.23 | МАДОУ детский сад  «Страна чудес»  структурное подразделение – детского сада № 15 «Жемчужина»  13-15 | | О.Г. Заводчикова |  |
|  | Собеседование с кандидатами в кадровый резерв | 26.09.23 - 28.09.23 | Управление образования  В соответствии с графиком | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Н.В. Чуева  Директора ОО |  |
|  | Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы ПФДО | 28.09.23 | Администрация НГО  мал. зал  16-00 | | Т.Н. Аленькая  С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь |  |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 28.09.23 | Управление образования  каб. 101  18-00 | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |  |
|  | Совещание по вопросам освещения деятельности УО в СМИ | 29.09.23 | Управление образования  каб. 220  14-15 | | Т.Н. Аленькина  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Позднякова  С.В. Дедюхина  Л.А. Канонерова |  |
|  | Встреча с участниками молодежного профильного отряда | 29.09.23 | МАУ ДО «ЦДК»  18-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова О.Н. Барыкина  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова  И.С. Балдина  К.В. Захаров |  |
|  | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | по истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |
|  | Организация анкетирования родителей детей, посещающих общеразвивающие группы, по вопросы оптимальности графика работы детского сада | до 15.09.23 | | | Директора МАДОУ |  |
|  | Организация работы в АИС «Подросток» по предоставлению отчетов об исполнении карт ИПР обучающихся, находящихся в СОП за 3 квартал 2023 года | до 27.09.23  по отдельному графику | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |  |
|  | Актуализация информации рейтинга общественной оценки ([findex.xlsx](https://school-54.ru/food/findex.xlsx)).  Проверка правильной информации в Федеральном центре мониторинга питания обучающихся | до 29.09.23 | | | Директора ООО |  |
|  | Актуализация информации на новый учебный год (заполнение Гугл-таблицы УО - 5 вкладок) | до 29.09.23 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |  |
|  | Проведение обучения по санитарно-просветитель-ским программам «Основы здорового питания» в 2023 году | в течение месяца | | | Директора ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова |  |
|  | Ежедневное размещение меню горячего питания (1-4 кл.) на сайт ООО и размещение ссылки меню в Гугл-таблицу УО | в течение месяца | | | Директора ООО |  |
|  | Координация реализации проекта «Разговор о важном» | в течение месяца | | | Директора ООО  С. В. Дедюхина |  |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | в течение месяца | | | Директора ОО  С.В. Гурьева |  |
|  | Посещение ООО, ДОУ с целью анализа работы по организации питания | в течение месяца | | | М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Члены РГ  Директора ООО, ДОУ |  |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | в течение месяца | | | М.Л. Медведева  С.А. Савичева  Члены РГ  Директора ОО |  |
|  | Совещание по реализации мероприятий проекта «Родительское просвещение»:  - Школа родителей будущих первоклассников «Первый раз в первый класс»;  - «Школа родительской любви»;  - «Семейный театр» (ТМДК)  - «Школа семейной мудрости»;  - «Путь к сердцу»;  - Школа молодых родителей «Расти здоровым, малыш» | время и место будет сообщено дополнительно | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  А.А. Волкова  Н.Ю. Скворцова |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках «Дня трезвости» и пропаганды здорового образа жизни | в течение месяца | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |  |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по зачислению детей на программы дополнительного образования | в течение месяца | | | С. А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |  |
|  | Пересмотр и актуализация паспортов доступности объекта, согласование с ВОИ и предоставление в Управление образования | в течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |  |
|  | Обучение педагогов ООО по программе профилактики ВИЧ-инфекции | по отдельному графику | | | И.С. Позднякова  Директор МАУ ДО «ЦДК»  Директора ООО |  |
|  | Разработка бюджета на 2024-2026 год, титула капитального ремонта ОО на 2024 год | в течение месяца | | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Директора ОО |  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
|  | Направление в Управление образования приказов о назначении ответственных за аттестационные процессы в ОО и за информационный обмен | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |  |
|  | Совещание ответственных за аттестационные процессы в ОО | Дата и время проведения будут сообщены дополнительно | Управление образования  акт. зал | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |  |
|  | Корректировка областного банка экспертов | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |  |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | |
| 2.4. | Подготовка пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 28.09.23 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  Л.А. Курганская |  |
| *Для аттестующихся педработников* | | | | | | |
| 2.5. | Совещание с ответственными по аттестации в ОО | Дата будет сообщена дополнительно | Управление образования  акт. зал  15-00 | | М.Л. Медведева  Директора ОО |  |
| 2.6. | Аттестация педагогических работников | Дата будет сообщена дополнительно | Управление образования, ОО | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |  |
| ***3. МСОКО*** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение дополнительного периода ГИА-9 | 04.09.23 – 30.09.23 | ППЭ5701  (МАОУ «СОШ № 45»),  5708  (МАОУ «Лицей № 56»)  ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО»  В соответствии с Порядками проведения ГИА-9,  приказами МОМП СО, указаниями РЦОИ | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  А.В. Бармин  И.В. Щербакова  О.Е. Южакова  Е.А. Малеева  Члены ТП ГЭК  Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  А.В. Шутова |  |
| 3.2. | Рабочая группа по ОКПО | 05.09.23  11.09.23  18.09.23  25.09.23 | Управление образования  09-00 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  Члены РК |  |
| 3.3. | Организация участия выпускников в дополнительном периоде ЕГЭ | 12.09.23  19.09.23 (рез) | В ППЭ г. Н-Тагил  В соответствии с Порядком проведения ГИА-11, приказами МОМП СО, указаниями РЦОИ | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  А.Ю. Черных  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |  |
| 3.4. | Рабочее совещание по подготовке и проведению ВСОШ | 13.09.23 | Управление образования  каб. 202  09-00 | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Усольцева  М.Ю. Волобуева |  |
| 3.5. | Формирование, утверждение и размещение на сайте ООО графиков проверочных и диагностических работ | до 15.09.23 | ООО | | Руководители ООО |  |
| 3.6. | Муниципальная экспертиза реализации рекомендаций Минпросвещения и Рособрнадзора по оптимизацию графиков проверочных и диагностических работ | 18.09.23-02.10.23 | ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО» | | И.М. Шумакова  О.В. Волокитина |  |
| 3.7. | Разработка адресных рекомендаций на 2023/2024 уч.г. по итогам оценочных процедур и рег. мониторингов качества подготовки обучающихся 2022/2023 уч.г. | до 22.09.23 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | И.М. Шумакова |  |
| 3.8. | Организация работы ППОИ | в течение месяца | | | И.М. Шумакова  О.В. Волокитина |  |
| 3.9. | Организация общественного наблюдения за Порядком проведения ГИА-9 | в срок проведения ГИА | | | И.М. Шумакова  М.Ю. Волобуева |  |
| 3.10. | Организация проверки работ участников ГИА-9 | по Графику работы предметных комиссий | | | Председатели предметных комиссий  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина |  |
| 3.11. | Организация работы Конфликтной комиссии | по Графику работы КК | | | М.Ю. Волобуева  Члены КК  И.М. Шумакова  О.В. Волокитина  А.В. Шутова |  |
| 3.12. | Совещание с ответственными за подготовку и проведение школьного этапа ВСОШ | по особому графику | | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова  О.В. Усольцева |  |
| 3.13. | Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ | в течение месяца | | | И.М. Шумкова  О.В. Усольцева  Руководители ООО |  |
| ***4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных учреждениях*** | | | | | | |
| 4.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся | в течение месяца | | | Директора ОО |  |
| 4.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитан-никами | в течение месяца | | | Комиссии ОО |  |
| 4.3. | Контроль за своевремен-ным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися | в течение месяца | | | Г.С. Ляпина |  |
| 4.4. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 07.09.23 | | МАОУ «Лицей №56» ул. Дудина,7  11-00 | О.Е. Южакова  В.В. Маркин |  |
| 4.5. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 21.09.23 | | МАОУ «Гимназия 41», ул. Ленина,69  11-00 | А.В. Великов  В.В. Маркин |  |
| ***5. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 5.1. | Выявление и учет детей, не приступивших к учебным занятиям, работа по обеспечению всеобуча | 01.09.23  08.09.23  15.09.23  22.09.23  29.09.23 | | до 12-00  в google-форме  до 13-00  в google-форме)  (форма № 1) | Директора ОО  И.С. Позднякова |  |
| 5.2. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 21.04.2022 № 831/01-19) | 04.09.23 | | | Директора ОО  В.В. Маркин |  |
| 5.3. | Предоставление графика встреч представителя Военного комиссариата г. Новоуральск Свердловской области с выпускниками 11-ых классов общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями)  (письмо УО от 10.08.23 № 1193/01-19) | не позднее 04.09.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ООО  В.М. Кривочуров |  |
| 5.4. | Предоставление сведений о мероприятиях, проведённых в рамках Всероссийского открытого урока по ОБЖ (письмо Управления образование от 16.08.23 № 1219/01-19) | не позднее 04.09.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ООО, МАДОУ  В.М. Кривочуров |  |
| 5.5. | Анализ движения учащихся за лето | до 05.09.23  (форма № 4) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |  |
| 5.6. | Направление информации о комплектования общеобразовательного учреждения на начало учебного года | 05.09.23  до 14-00 | | | Директора ООО  В.В. Бельцева |  |
| 5.7. | Отчет о проведенных мероприятиях к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (письмо УО от 21.08.2023 № 1238/01-19) | до 08.09.23 | | | Директора ОО,  В.В. Маркин |  |
| 5.8. | Предоставление информации о режимах образовательного процесса в ООО | до 11.09.23  (форма 7) | | | М.Л. Медведева  Директора ООО |  |
| 5.9. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завер-шается в ноябре 2023 года | до 22.09.23 | | | В.В. Овчинникова  Руководители ОО |  |
| 5.10. | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздорови-тельных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.09.23 | | | С.А. Савичева  Директора СЮТ  ДЮСШ № 2  ДЮСШ № 4 |  |
| 5.11. | Предоставление информации об обучающихся на дому | до 25.09.23  (форма 2) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |
| 5.12. | Предоставление информации о проведении работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | до 25.09.23  (форма 5) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |  |
| 5.13. | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | до 25.09.23  (форма 6) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |  |
| 5.14. | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 25.09.23 | | | В.В. Овчинникова  Директора ООО |  |
| 5.15. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 9 месяцев 2023 года (письмо УО от 22.03.2023 № 466/01-19) | до 25.09.23 | | | Директора ОО,  В.В. Маркин |  |
| 5.16. | Предоставление сведений на флешносителях для размещения в реестр ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | 26.09.23 и 27.09.23 (2 дня)  Заполнить Гугл-таблицу | | | Директора ООО, МАДОУ  В.В. Овчинникова |  |
| 5.17. | Предоставление информации об организации индивидуаль-ной профилактической работы с обучающимися, находящимся на внутришкольном учете в 3 кв. 2023 г. | до 28.09.23  (в формате Google-таблицы) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |
| 5.18. | Отчет о работе с НКО (Письмо УО от 24.03.2023 № 479/01-19) | до 29.09.23  Яндекс-таблица  (форма «Согласование мероприятий») | | | Директора ОО и МКУ «ЦБиМТО»  В.В. Маркин |  |
| 5.19. | Анализ распределения выпускников 9-х и 11-х классов по каналам получения образования и трудоустройств | до 29.09.23  Формы будут предоставлены позднее | | | Директора ООО  С.В. Гурьева |  |
| 5.20. | Предоставление сведений по безопасности дорожного движения (письмо УО от 15.06.22 № 308/01-19) | до 30.09.23  заполнить Гугл-таблицу по ссылке | | | Директора ОО  (кроме ЦДК, УМЦРО)  В.М. Кривочуров |  |
| 5.21. | Предоставление сведений по обеспечению пожарной безопасности в ОО (письмо УО от 24.06.22 № 1160/01-19) | до 30.09.23  заполнить Яндекс-таблицу по ссылке | | | Директора ОО  (кроме ЦДК, УМЦРО)  В.М. Кривочуров |  |
| 5.22. | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.09.23  (форма 3) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |  |
| 5.23. | Предоставление отчетности по форме ОО-1 | соответствующие формы сдать по отдельному запросу | | | Директора ООО  В. В. Бельцева  М.С. Сутормина |  |
| 5.24. | Подготовка проекта отчета по результатам мониторинга состояния системы образования НГО за 2022 г. | в течение месяца | | | Т.В. Кузовкова |  |
| 5.25. | Подготовка отчета об исполнении муниципальной программы за 9 месяцев 2023 года | в течение месяца | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина |  |
| 5.26. | Подготовка отчетов в НГО, ГЗО, МО и МП по итогам летней оздоровительной кампании | в течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина |  |
| 5.27. | Анализ объемных показателей общеобразова-тельных организаций | в установленные сроки | | | Директора ОО  В.В. Бельцева |  |
| 5.28. | Отчет о проведении профилактической операции «Подросток» | в сроки, установленные МОиМП СО | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |  |
| 5.29. | Предоставление отчета о наполнении информационной системы «Контента» | еженедельно по пятницам  в соответствии с установленной формой (на адрес эл. почты: [volkova-uo@mail.ru](mailto:volkova-uo@mail.ru)) | | | Директора по списку  А.А. Волкова |  |
| ***6. Контроль*** | | | | | | |
| 6.1. | Контроль за организацией дополнительного горячего питания детей в ТЖС | в течение месяца | | | Директора ООО |  |
| ***7. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** | | | | | | |
| 7.1. | Общегородской праздник «День знаний со «Школой Росатома» | 01.09.23 | ЦПКиО  (ДК «Новоуральский»)  13-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ООО |  |
| 7.2. | Проект «Атомный диктант» | 01.09.23– 14.09.23 | ОО | | О.В. Усольцева |  |
| 7.3. | Муниципальный этап метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» | 15.09.23 | МАОУ «Лицей № 56»  10-00 | | Т.Н. Аленькина  О.Е. Южакова  Директора ООО |  |
| 7.4. | Кросс нации-2023 | 16.09.23 | с/б «Айсберг»  «СК «Кедр» НГО»  (ул. Фурманова, 30 «а»)  с11-00 до 14-00 | | С.А. Савичева Директора ОО, ЦБ |  |
| 7.5. | Муниципальный фестиваль подвижных игр на свежем воздухе «Игры нашего двора» | 12.09.23 - 14.09.23 | площадки детских  садов МАДОУ НГО  согласно Положению  фестиваля  с 10-30 до 11-30 | | МАДОУ «Росток»  Н.Ю. Скворцова |  |
| 7.6. | «Засветись со «Школой Росатома» | 12.09.23 | МАУ ДО "СЮТ" (территория автогородка) 17-00 | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов  Е.А. Евстратова  О.Н. Барыкиной |  |
| 7.7. | Муниципальная программа «Родники»  среди детско-юношеских коллективов Новоуральского городского округа: конкурсная природоохранная акция «Чистый берег» | 15.09.23 | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина |  |
| 7.8. | Муниципальный этап областного конкурса «Я – гражданин Российской Федерации», приурочен-ного к празднованию 90-летия прокуратуры Свердловской области | 18.09.23 – 31.10.23 | (сбор конкурсных материалов)  МБОУ ДПО «УМЦРО» | | И.М. Шумакова  О.А. Шаверина |  |
| 7.9. | III Муниципальная онлайн-викторина по цифровой грамотности «Цифровой эрудит» | 21.09.23 | МАУ ДО «СЮТ»  с 09-00 до 20-00 | | А.В. Миронов |  |
| 7.10. | Муниципальная патриотическая интеллектуальная игра «Народы России» | до 22.09.23 | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина |  |
| 7.11. | Муниципальный Фестиваль семейных проектов технического творчества «Механические игрушки» | 25.09.23 - 27.10.23 | МАДОУ детский сад «Росток», структурное подразделение — детский сад № 47  «Чебурашка» | | МАДОУ «Росток»  Н.Ю. Скворцова |  |
| 7.12. | Семинар для заместителей директоров и классных руководителей школ города «Проектирование модели организации социально-одобряемой деятельности» | 27.09.23 | МАОУ «СОШ № 49»  15-00 | | А.Ю. Тукмачева |  |
| 7.13. | 42-е городские соревнования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций НГО «Школа безопасности» (Постановление АНГО от 05.05.2023 № 1300-а) | 29.09.23 | МАОУ «Школа-интернат № 53» | | Директора ООО, МАУ ДО «ЦВР» МАУ ДО «СШ № 4» Т.В. Кузовкова  В.М. Кривочуров |  |
| 7.14. | Декада бега | Дата и время будут сообщены дополнительно | Стадионы ОО | | С.А. Савичева  Директора ОО |  |
| 7.15. | Муниципальная математическая игра для обучающихся 11 классов «Колесо Фортуны» | Дата и время будут сообщены дополнительно | МАОУ «СОШ № 54» | | Т.Л. Яковлева  О.Н. Безрукова |  |
| 7.16. | Образовательная платформа «ЭкоСтарт» для развития проектно-технологического мышления школьников и студентов Новоуральска | МАУ ДО «ЦВР»  даты уточняются по согласованию с предприятиями-партнерами | | | Н.Н. Луканина |  |
| 7.17. | **Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** | в соответствии со сроками, установленными МО и МП | | | Т.В. Кузовкова  И.М. Шумакова Директора ООО |  |
| 7.18. | Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений | в соответствии с планами образовательных организаций | | | Директора ООО |  |
| 7.19. | Мероприятия в рамках празднования Дня трезвости | в соответствии с планами образовательных  организаций | | | Директора ОО |  |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в сентябре 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1сентября | День знаний |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2-8 сентября | Неделя безопасности |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности.  День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) |
| 11 сентября | День трезвости |
| 21 сентября | День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве |
| 24 сентября | Памятная дата военной истории России. В 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова совершили героический поход через перевал Сен-Готард в Швейцарии. |
| 26 сентября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1914 году русские войска под командованием Николая Иванова разгромили австро-венгерские войска в Галицийской битве. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 04.09.23 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1 Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования по состоянию на 01.09.23**

<https://forms.gle/EPjWKq5bMJpoKdaA6>

* 1. **Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования (на 08, 15, 22, 29 сентября 2023 года)**

<https://forms.gle/D9wvrWxqcY5Gz15k8>

* 1. **Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | ФИ учащихся, класс | Ребенок с ОВЗ / инвалид | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Профилактические программы (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе ООО |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.06.2023г. по 31.08.2023г.** (Летнее движение определяется по классам сформированным на 2022-2023 учебный год, без учета выпускников 9 классов и 11 классов 2022-2023 учебного года.)

***Информацию направить в бумажном варианте и на электроном виде на адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся»)***

**4.1. Сводная информация***(с учетом обучающихся 1, 9 классов и 11 классов****)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Количество учащихся на 01.06.2023* | | | | *Количество учащихся на 31.08.2023 г.* | | | |
| Общее | Начальная школа  1-4 класс | Основная школа  5-9 класс | Средняя школа  10-11 класс | Общее | Начальная школа  1-4 класс | Основная школа  5-9 класс | Средняя школа  10-11 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.** (*без учета обучающихся 9 и 11 классов*) \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

**Сведения о прибывших учащихся с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.** *(без учета обучающихся, зачисленных в 1 классы, с учетом обучающихся, зачисленных в 10 классы из других ООО)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата прибытия* | *№ приказа* | *Откуда прибыл* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1. Прибыли из других ООО НГО (кроме ГКОУ СО)* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *3. Прибыли из ГКОУ СО* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за сентябрь 2023 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту (в т.ч. количество запросов со стороны ОО на блокирование выявленного деструктивного контента) | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за сентябрь 2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Сведения о режимах образовательного процесса в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № приказа «О режиме работы» | Соответствие режимов образовательного процесса Уставу ОУ | Длительность учебной недели (по классам) | | Сроки  дополнительных каникул для 1-х классов | | Начало учебных занятий | | | Количество учебных смен | Соблюдение длительности перемен | Продолжительность уроков в минутах (по классам) | | | |
| 6 дней | 5 дней | начало | окончание | Н. шк.  (1-4) | Осн.шк.  (5-9) | Ср. шк.  (10-11) | 1 (1 п/г) | 2-4 | 5-9 | 10-11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в ст.2.указать «соответствует» – «не соответствует»

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)