



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 31 » 05 2019 г. № 154

**Об утверждении плана работы Управления образования и
подведомственных организаций на 2019 -2020 учебный год**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования Новоуральского городского округа» на 2017-2022 годы, в целях определения основных направлений работы Управления образования в 2019-2020 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управления образования и подведомственных организаций на 2019-2020 учебный год (прилагается).
2. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, специалистам МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник
Управления образования

И.П. Лобова

**План работы Управления образования
и подведомственных образовательных организаций
на 2019 - 2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	
Раздел I. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся	4
1.1. Развитие системы учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	
1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	
1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС дошкольного, общего образования, ФГОС ОВЗ	
1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	
1.5. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность	
1.6. Реализация проектов «ТВЭЛ», ГК «Росатом» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа.	
1.7. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений	
1.8. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде	
1.9. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования	
1.10. Управление процессами развития сети образовательных организаций с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся и воспитанников	
1.11. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ	
1.12. Развитие системы поддержки талантливых детей	
Раздел II. Развитие кадрового потенциала системы образования	15

2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов	
2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	
2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования	
Раздел III. Создание современной образовательной среды	16
3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация образовательных организаций	
3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных организаций	
3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в образовательных организациях	
3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	
Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей	20
4.1. Обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья детей и работников образовательных организаций	
4.2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	
Раздел V. Управление системой образования городского округа	22
5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов образовательных организаций, Совета директоров	
5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций	
5.3. Осуществление аналитической деятельности	
5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств	
5.5. Противодействие коррупции в сфере образования	
Приложение № 1. Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками	25
Приложение № 2. Регламент работы Управления образования	28
Приложение № 3. Юбилейные даты	29

ВВЕДЕНИЕ

Развитие системы образования Новоуральского городского округа в 2019/2020 учебном году будет ориентировано на реализацию мероприятий национального проекта «Образование», Концепции развития образования на территории Свердловской области до 2034 года и направлено на реализацию следующих задач:

- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, общего и дополнительного образования и введения ФГОС среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- реализация мероприятий Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Свердловской области;
- реализация плана мероприятий на 2018-2020 годы в рамках «Десятилетия детства»;
- создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда», Дорожной карты Новоуральского городского округа по повышению значений показателей доступности действующих объектов и услуг для инвалидов, создание универсальной безбарьерной среды;
- модернизация и создание материально-технической базы для реализации образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования;
- обеспечение условий качественной профессиональной ориентации, в том числе через реализацию комплексной программы «Уральская инженерная школа», мероприятий движений JuniorSkills, WorldSkills и Юниоры AtomSkills;
- совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- внедрение системы оценочных процедур всех уровней образования на основе Российских и международных стандартов;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования;
- повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- внедрение персонифицированного дополнительного образования детей (ПФДО) на территории НГО в соответствии с целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей.

План мероприятий на 2019-2020 учебный год

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание условий для гарантии качества образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся	1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразование); - информация о движении обучающихся в течение учебного года	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.1.2. Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.1.3. Обеспечение получения обязательного общего образования несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний	В течение года	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина Директора ООО
		1.1.4. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей	Декабрь -январь	М.Л. Медведева И.С. Позднякова О.Ю. Медведева
		1.1.5. Комплектование 1-х, 10-х классов ООО, 5-х - в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Февраль-август	М.Л. Медведева И.С. Позднякова С.И. Котова Директора ООО
	1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; - информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - учёт детей-инвалидов дошкольного возраста.	В течение года	Т.Н. Аленкина Н.А. Казерова Директора МАДОУ
		1.2.2. Комплектование групп детских садов МАДОУ	В течение года	Т.Н. Аленкина Н.А. Казерова
		1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей	до 01.04.2020	Т.Н. Аленкина О.Ю. Медведева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.2.4. Основное распределение мест в детские сады	Май-август	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
	1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ	1.3.1. Введение и реализация ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ООО, МАДОУ
		1.3.2. Мониторинг и анализ поэтапного введения и реализации ФГОС общего образования (в том числе ФГОС ОВЗ)	В течение года	Директора ООО, МАДОУ О.В. Князева Т.В. Кузовкова Т.Н. Аленькина
		1.3.3. Деятельность федеральных и региональных инновационных площадок	В течение года	Директора ООО Т.В. Кузовкова О.В. Князева Т.Н. Аленькина
		1.3.4. Организация деятельности Координационного совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Члены совета и рабочих групп
		1.3.5. Участие в работе областного координационного совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	О.В. Князева
		1.3.6. Реализация федеральных и региональных профориентационных проектов для обучающихся : «Уральская инженерная школа», «Билет в будущее», «Инженеры 21 века» и др.	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева З.Г. Сайфуллин Члены КС по профориентации
		1.3.7. Организация деятельности Координационного совета по профессиональной ориентации	В течение года	Т.В. Кузовкова Члены совета
		1.3.8. Участие в работе регионального учебно-методического объединения по общему образованию	В течение года	О.В. Князева
		1.3.9. Подготовка ежегодного доклада «О состоянии системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей НГО»	Июнь-август	О.В. Князева
		1.3.10. Разработка муниципального проекта по ранней профориентации обучающихся на период 2020-2024 г.г.	Сентябрь – ноябрь	Т.В. Кузовкова З.Г. Сайфуллин Члены КС по профориентации
		1.3.11. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы в рамках реализации ООП СОО	Май	Директора ООО М.Л. Медведева Л.Н. Луканина В.М. Кривочуров

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.4.	Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, среднего общего, среднего общего образования в ООО	<p>1.4.1. Разработка и реализация плана мероприятий – Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ООО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов</p> <p>1.4.2. Организация деятельности рабочей группы по организации и проведению процедур ЕСОКО (ВПР, НИКО, НИКО, международные исследования, т.п.) в 2019-2020 уч.г. на территории Новоуральского городского округа</p> <p>1.4.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ООО и муниципалитета к ГИА 2019-2020 уч.г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ООО</p> <p>1.4.4 Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>1.4.5. Организация деятельности Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на территории НГО</p> <p>1.4.6. Организация повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК</p> <p>1.4.7. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11)</p> <p>1.4.8. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования</p> <p>1.4.9. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах</p> <p>1.4.10. Организация работы территориального представительства конфликтной комиссии Свердловской области</p> <p>1.4.11. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 году</p>	В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ООО
			В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Члены рабочей группы
			В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ООО
			В течение года	О.В. Князева Директора ООО
			В течение года	И.П. Лобова Т.В. Кузюкова Члены ТПЭК
			В течение года	О.В. Князева Директора ООО
			В течение, досрочного, основного и дополнительного периодов ГИА	И.П. Лобова Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ООО
			В установленные сроки	Директора ООО Т.В. Кузюкова О.В. Князева
			В установленные сроки	Директора ООО Т.В. Кузюкова О.В. Князева
			В период ГИА	Председатель конфликтной комиссии Т.В. Кузюкова О.В. Волокитина
			В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ООО

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.4.12. Реализация муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ОО
		1.4.13. Реализация муниципальной программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в муниципальных общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ОО
		1.4.14. Разработка и реализация муниципального плана мероприятий по повышению качества математического образования в НГО	В течение года	О.В. Князева
	1.5. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность	1.5.1. Выполнение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2017-2020гг.	В течение года	О.В. Князева И.С. Позднякова Директора ОО
		1.5.2. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории	В течение года	О.В. Князева Директора ОО
		1.5.3. Реализация мероприятий посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Директора ОО
		1.5.4. Реализация конкурсных мероприятий и программ муниципального Фестиваля «Праздник вокруг нас»	В течение года	О.В. Князева Н.Н. Луканина З.Г. Сайфуллин М.В. Одегов Директора ОО
		1.5.5. Организация и проведение Спартакиады учащихся ОО	В течение года	Т.Н. Аленкина М.В. Одегов Директора ОО
		1.5.6. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры»	В течение года	Т.Н. Аленкина Директора ОО М.В. Одегов
		1.5.7. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Т.Н. Аленкина Директора ОО
		1.5.8. Участие в выездных спортивных соревнованиях	В течение года	М.В. Одегов Л.А. Курганская З.Г. Сайфуллин
		1.5.9. Реализация мероприятий по функционированию и развитию Центра тестирования на базе МАУ ДО «ДЮСШ № 4» по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО	В течение года	Т.Н. Аленкина Л.А. Курганская Директора ОО
		1.5.10. Реализация областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	В течение года	Директора ОО О.В. Князева
		1.5.11. Участие в областных проектах в рамках фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала», «Майская радуга»	В течение года	Директора ОО О.В. Князева

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.5.12. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Н. Н. Луканина Директора ООО
		1.5.13. Применение технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Директора ООО
		1.5.14. Участие в образовательных мероприятиях агентства «Тирилейшн» по компетенциям: - Предпринимательство; - Предпринимательство; - Международный квест по молодежному предпринимательству «Bisnesteel»; - Всероссийское исследование «Подросток и предпринимательство». - Гражданская грамотность; - Всероссийский конкурс гражданской грамотности «Онфим»; - Всероссийское исследование «Молодежь и молодежная политика». - Цифровая грамотность; - Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»; - Международное исследование «Образ жизни подростка в сети».	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Е.О. Ивашкина Ю.А. Тrepаллина
		1.5.15. Реализация проекта «Театральные уроки»	В течение года	Т.Н. Аленкина Директора ООО
		1.5.16. Реализация образовательных событий в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.5.17. Участие в мероприятиях Российского движения школьников	В течение года	Директора ООО
		1.5.18. Участие в муниципальном этапе областных соревнований «Школа безопасности» (туристско-краеведческий слет)	Сентябрь	Директора ООО Н.Н. Луканина Т.В. Кузюкова В.М. Кривючуров
		1.5.19. Муниципальный этап Рождественских чтений «Великая победа: наследие и наследники»	Октябрь	О.В. Князева
		1.5.20. Участие в областных соревнованиях «Школа безопасности» (туристско-краеведческий слет)	Май	Директора ООО Т.В. Кузюкова Н.Н. Луканина В.М. Кривючуров
		1.6.1. Участие в проектах «Школа Росатома»	В течение года	Т.Н. Аленкина Директора ООО
		1.6.2. Участие в проекте «Слава Созидателям»	В течение года	Директора ООО И.П. Лобова М.С. Сутормина
		1.6.3. Участие в проекте «Школьный технопарк»	В течение года	П.С. Даминова
	1.6. Реализация проекта «ГВЭЛ», ГК «Росатом» в целях сохранения и развития уникальности системы образования Новоуральского городского округа	1.6.4. Участие в проекте «JuniorSkills», «Юниоры AtomSkills»	В течение года	Директора ООО Т.В. Кузюкова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.7. Реализация мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений	1.6.5. Участие в проекте «Росатомвместе»		В течение года	Директора ООО И.П. Лобова Т.Н. Аленкина	
	1.7.1. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («Все цвета, кроме чёрного», «Разговор о правильном питании»)			В течение года	Директора ООО О.В. Князева
	1.7.2. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде			В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
	1.7.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования с учетом их потребностей			В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
	1.7.4. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей			В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
	1.7.5. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи			В течение года	Директора ООО
	1.7.6. Взаимодействие с общественными организациями и ТКДНиЗП по вопросам наставничества (шефства) над несовершеннолетними, находящимися на различных видах профилактического учета			В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
	1.7.7. Реализация мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних			В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
	1.7.8. Реализация межведомственного плана дополнительных мероприятий по профилактике преступлений против несовершеннолетних в Новоуральском городском округе			В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
	1.7.9. Реализация межведомственного плана дополнительных мероприятий по профилактике групповой преступности несовершеннолетних и с участием несовершеннолетних в Новоуральском городском округе			В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
	1.7.10. Реализация комплекса дополнительных мер по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций			В течение года	И.С. Позднякова Директора ООО
	1.7.11. Организация деятельности и сопровождения школьных служб примирения в ООО			В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова
	1.7.12. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних			В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.7.13. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина
		1.7.14. Реализация программы первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения (методическое сопровождение программы МАУ ДО «ЦДК»)	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина
		1.7.15. Реализация проекта «Наше общее дело»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина О.В. Князева
		1.7.16. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина
		1.7.17. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворякина
		1.7.18. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина О.В. Князева
		1.7.19. Организация деятельности рабочей группы по профилактике деструктивного поведения обучающихся	В течение года	И.С. Позднякова
		1.7.20. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	в сроки, определенные МО и ПО СО	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина
		1.7.21. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	Ежеквартально	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворякина
		1.7.22. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса	Сентябрь - ноябрь	Директора ООО
		1.7.23. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь-июнь	Директора ООО
		1.7.24. Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции	Октябрь-ноябрь	Директора ООО Я.Ю. Дворякина

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>1.7.25. Общегородское мониторинговое обследование по изучению особенностей мотивационного и эмоционально-волевого компонентов личности ученика в период адаптации среди учащихся 1-х и 5-х классов</p> <p>1.7.26. Реализация мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностическое обследование обучающихся 9-х классов; • работа в соответствии с утверждённым алгоритмом <p>1.7.27. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам</p> <p>1.7.28. Опрос обучающихся по уровню усвоения правовых знаний</p> <p>1.7.29. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи в организации 100% летней занятости</p> <p>1.7.30. Проведение акции, посвящённой Международному дню детского телефона доверия</p> <p>1.8.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг</p> <p>1.8.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в электронном виде</p> <p>1.8.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде</p> <p>1.8.4. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДООУ» в электронном виде</p> <p>1.8.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде</p> <p>1.8.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде</p>	<p>Октябрь-ноябрь, Апрель-май</p> <p>Октябрь Ноябрь-май</p> <p>Октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Март - август</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО Я.Ю.Дворяджина</p> <p>Директора ООО Я.Ю.Дворяджина И.С. Позднякова</p> <p>И.С. Позднякова Т.Н. Аленькина Директора ООО, МАДОУ</p> <p>И.С. Позднякова Директора ООО</p> <p>Директора ООО И.С. Позднякова</p> <p>И.С. Позднякова Я.Ю.Дворяджина Директора ООО</p> <p>Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведева Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ООО Т.В. Кузюкова Т.Н. Аленькина Е.О. Ивашкина</p> <p>Т.Н. Аленькина Е.О. Ивашкина Н.А. Казерова</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведева Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ООО Е.О. Ивашкина</p>
	<p>1.8. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде</p>			

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.8.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках»	В течение года	Директора ООО Е.О. Ивашкина
		1.8.8. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»	В течение года	Директора ООО Т.Н. Аленькина Е.О. Ивашкина
		1.8.9. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среды	В течение года	Директора ООО Е.О. Ивашкина
	1.9. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования	1.9.1. Организационно – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего и дополнительного образования 1.9.2. Участие в форумах на портале «Образование Урала» 1.9.3. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся 1.9.4. Информационное и организационное сопровождение участия ОО, педагогических работников и обучающихся в мероприятиях и конкурсах проектов ГК Росатом	В течение года В течение года В течение года В течение года	О.В. Князева Директора ООО Директора ООО О.В. Князева Директора ООО Т.Н. Аленькина Е.О. Ивашкина Ю.А. Трепалина О.В. Князева
	1.10 Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников	1.9.5. Участие в отборочных конкурсах национального проекта РФ «Образование» 1.10.1. Корректировка программ развития ОО, образовательных программ ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов горожан 1.10.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах 1.10.3. Сохранение сети ДОУ, удовлетворяющей различным образовательным потребностям населения НГО, в т.ч. 15% групп компенсирующей направленности 1.10.4. Развитие вариативных форм дошкольного образования: - расширение консультативно-методических центров (КМП) - создание групп кратковременного пребывания (ГКП) - развитие Службы ранней помощи 1.10.5. Реализация и мониторинг муниципальной программы «Развитие системы образования НГО»	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Директора ООО Т.Н. Аленькина Директора ООО Директора МАДОУ Директора МАДОУ Т.Н. Аленькина
		1.10.6. Развитие МБОУ ДПО «УМЦРО» как учреждения дополнительного профессионального образования НГО	В течение года	Директора ООО Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева М.С. Сутормина
		1.10.7. Развитие муниципального профконсультационного пункта, функционирующего на базе МАУ ДО «СЮТ»	В течение года	О.В. Князева Т.В. Кузюкова З.Г. Сайфуллин Т.В. Кузюкова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>1.10.8. Модернизация содержания и технологии деятельности школьных библиотек, реализация проекта «Электронный читальный зал» Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина</p> <p>1.10.9. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ООО, расположенных в сельской местности</p> <p>1.10.10. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ОО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации)</p> <p>1.10.11. Развитие системы дополнительного образования с учетом потребности детей попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p>1.10.12. Реализация мероприятий по внедрению персонализированного дополнительного образования</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии со сроками МО и ПО СО</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО</p> <p>Г.В. Сушенцева Е.В. Серебрякова</p> <p>Директора ООО Т.В. Кузовкова</p> <p>Директора ДОП Т.Н. Аленькина И.С. Позднякова</p> <p>Директора ООО В.В. Бельцева Т.Н. Аленькина Е.О. Ивашкина</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Я.Ю. Дворядкина Директора ООО</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО Т. В. Кузовкова Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Директора ООО Я.Ю. Дворядкина Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ООО Я.Ю. Дворядкина Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ООО Т.В. Кузовкова</p>
	<p>1.11. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ</p>	<p>1.11.1 Развитие деятельности МАУ ДО «ЦДК» как координационного центра социально-психологического сопровождения образовательного процесса в ОО</p> <p>1.11.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи</p> <p>1.11.3. Функционирование муниципальной ПМПК</p> <p>- консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения;</p> <p>- определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста</p> <p>1.11.4. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам</p> <p>1.11.5. Взаимодействие ОУ с Территориальной медико-педагогической комиссией, ГКОУ СО «Новоуральская школа № 1» «Новоуральская школа № 2» по организации обучения детей с ОВЗ</p> <p>1.11.6. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья Новоуральского городского округа на 2019 – 2020 гг.</p> <p>1.11.7. Реализация мероприятий Плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования на 2019 и 2020 гг.</p> <p>1.11.8. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану ПМПК</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Я.Ю. Дворядкина Директора ООО</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО Т. В. Кузовкова Я.Ю. Дворядкина</p> <p>Директора ООО Я.Ю. Дворядкина Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ООО Я.Ю. Дворядкина Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ООО Я.Ю. Дворядкина Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ООО Т.В. Кузовкова</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>1.1.1.9. Сопровождение адаптационного процесса первокурсников и пятикурсников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией</p>	Сентябрь – декабрь	Я.Ю. Дворядкина С.И. Котова И.Г. Панова О.В. Князева Директора ООО
	1.12. Развитие системы поддержки талантливых детей	<p>1.12.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности городского научного общества учащихся</p> <p>1.12.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровня для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности</p> <p>1.12.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи</p> <p>1.12.4. Мониторинг реализации Правил проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, мероприятий, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в образовательных организациях Новоуральского городского округа</p> <p>1.12.5. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады школьников</p> <p>1.12.6. Организация школьного и муниципального этапов муниципальной Олимпиады «Перспектива»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>О.В. Князева, Директора ОДО</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.В. Князева Директора ОО</p>
2. Развитие кадрового потенциала системы образования	2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов	<p>2.1.1. Организация деятельности Рабочей группы Аттестационной комиссии МОиПО СО в НГО</p> <p>2.1.2. Организация аттестации педагогических работников</p> <p>2.1.3. Организация деятельности по подготовке к проведению аттестации руководителей ОО</p> <p>2.1.4. Методическое сопровождение аттестационных процессов</p> <p>2.1.5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, муниципальных творческих групп</p> <p>2.1.6. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров</p>	<p>Сентябрь - февраль</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>О.В. Князева Директора ООО</p> <p>О.В. Князева Директора ООО</p> <p>М.Л. Мелведева О.В. Князева</p> <p>М.Л. Мелведева О.В. Князева Директора ОО</p> <p>М.Л. Мелведева Н.В. Чуева</p> <p>О.В. Князева</p> <p>О.В. Князева</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>О.В. Князева И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>2.1.7. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС</p> <p>2.1.8. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров, в том числе, в рамках образовательной программы МБОУ ДПО «УМЦРО»</p> <p>2.1.9. Организация деятельности по введению национальной системы учительского роста</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ОО</p> <p>Директора ОО О.В. Князева</p> <p>О.В. Князева Директора ОО</p> <p>О.В. Князева</p>
	<p>2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях</p>	<p>2.2.1. Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.)</p> <p>2.2.2. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО)</p> <p>2.2.3. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО</p> <p>2.2.4. Издание научно-методического сборника статей «Педагогический вестник»</p> <p>2.2.5. Проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню Учителя. Церемония награждения участников муниципального конкурса «Успех года»</p> <p>2.2.6. Проведение областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы»</p> <p>2.2.7. Организация и проведение Педагогического Форума</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Н.В. Чуева Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Я.Ю. Дворядкина</p> <p>О.В. Князева</p> <p>Я.Ю. Дворядкина Директора ОО</p> <p>О.В. Князева</p> <p>Т.В. Семкина Директора ОО</p> <p>И.П. Лобова Т.В. Семкина</p> <p>И.П. Лобова Т.В. Семкина Директора ОО</p> <p>Т.В. Семкина З.А. Бушманова</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p>
	<p>2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования</p>	<p>2.3.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год)</p> <p>2.3.2. Поддержка профсоюзной организации неработающих пенсионеров Управления образования</p> <p>2.3.3. Поддержка общественной организации «Дом учителя»: - посещение музея Дома учителя детьми, родительским советом; - праздничные мероприятия, приуроченные к юбилею города</p> <p>2.3.4. Проведение классных часов в образовательных организациях сотрудниками Дома учителя</p> <p>2.3.5. Встреча поколений (мастер-класс ветераны педагогического труда и молодые специалисты)</p> <p>2.3.6. Участие работников ОО в городской Спартакиаде</p> <p>2.3.7. Проведение дней здоровья для сотрудников ОО</p> <p>2.3.8. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, Февраль</p> <p>Октябрь, май</p>	<p>Т.В. Семкина Директора ОО</p> <p>И.П. Лобова Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина Директора ОО</p> <p>Т.В. Семкина З.А. Бушманова</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p> <p>Т.В. Семкина</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3. Создание современной образовательной среды	3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	2.3.9. Организация и проведение соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» среди сотрудников ОО	Февраль	Т.В. Семкина
		2.3.10. Организация и проведение молодёжного слёта работников ОО	Март	Т.В. Семкина
		2.3.11. Организация и проведение фестиваля «Грани таланта», «Апрельская каптель»	Апрель	Т.В. Семкина
		3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2020 год	По графику	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.3. Взаимодействие с объединённым архивом МКУ «ЦБИМТО МОУ» НГО по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу	В течение года	Директора ОО Н.А. Бугаева
		3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально-технической базы ОО	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО	В течение года	В.Г. Задорожный
		3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущего ремонта ОО	В течение года	В.Г. Задорожный
		3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	В течение года	Директора ОО
		3.1.8. Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещений в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018г. № 64-РП	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.9. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значимости показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный Т.В. Кузюкова Д.В. Лосенкова
		3.1.10. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ОО
		3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директора ОО
		3.1.12. Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды	В течение года	Директора ОО В.В. Бельцева
3.1.13. Формирование титула капитальных работ на 2020г. с учетом заявок ОО в пределах выделенных объемов финансирования	В течение года	Директора ОО В.В. Бельцева		
3.1.14. Проведение выборочного капитального и текущего ремонта ОО в целях устранения предписаний надзорных органов	Июнь-август	В.Г. Задорожный Директора ОО		
3.1.15. Осмотр зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний	Апрель – май, сентябрь-октябрь	Директора ОО В.Г. Задорожный		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.1.16. Приобретение учебников	До 01.09.19	Директора ООО
		3.1.17. Проведение годовой инвентаризации	Октябрь - декабрь	Директора ООО В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ООО		3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом ООО на 2020 год в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева
		3.2.2. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития НГО на 2020 и последующие годы по разделу «Образование»	В течение года	В.В. Бельцева
		3.2.3. Распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ООО	В течение года	В.Г. Задорожный Директора ООО
		3.2.4. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий	В течение года	В.В. Бельцева В.Г. Задорожный Директора ООО
		3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ООО; учёт кредиторской и дебиторской задолженностей	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий подведомственным ООО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования и комплектования учреждений	В течение года	В.В. Бельцева Директора ООО
		3.2.7. Реализация плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2019 году	В течение года	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
		3.2.8. Привлечение в ООО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.9. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	В.В. Бельцева Директора ООО
		3.2.10. Мониторинг средней заработной платы работников ООО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «13П-образование»	В течение года	В.В. Бельцева В.Г. Задорожный Е.А. Баранова Директора ООО
		3.2.11. Организация работы комиссии по премированию руководителей ООО	Ежеквартально	В.В. Бельцева С.В. Гурьева
		3.2.12. Организация мероприятий и отчётности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова Директора МАДОУ
		3.2.13. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных и автономных ООО	Ежеквартально	Директора ООО В.В. Бельцева Е.А. Баранова

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>3.2.14. Определение размера родительской платы за содержание детей: - в МАДОУ - в школе-интернате</p> <p>3.2.15. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ООО за счёт средств областного бюджета</p> <p>3.2.16. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей ОО: - общеобразовательных организаций; - МАУ ДО «ЦДК» и МБОУ ДПО «УМЦРО» - организаций дополнительного образования - организаций дошкольного образования</p> <p>3.2.17. Составление плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов по ГРБС - Управление образования</p> <p>3.2.18. Предоставление деклараций по налогам в Межрайонную ИФНС России № 28</p> <p>3.2.19. Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества</p> <p>3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО</p>	<p>Август, декабрь</p> <p>Август, декабрь</p> <p>Сентябрь-октябрь Октябрь Январь-февраль Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора МАДОУ Е.В. Титов</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова</p> <p>В.Г. Задорожный Е.А. Баранова</p> <p>В.Г. Задорожный Е.А. Баранова</p> <p>В.Г. Задорожный Е.А. Баранова</p> <p>Директора ОО Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ОО Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО В.Г. Задорожный В.М. Кривочуров</p>
		<p>3.3.1. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками</p> <p>3.3.2. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.</p> <p>3.3.3. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях</p> <p>3.3.4. Проведение специальной оценки условий труда</p> <p>3.3.5. Проверка технического состояния кабинета информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов, спортивных снарядов, оборудования на соответствие требованиям охраны труда</p> <p>3.3.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и сотрудников</p> <p>3.3.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов</p> <p>3.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ</p>		

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>3.3.9. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>3.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия</p> <p>3.3.11. Реализация мероприятий межведомственного плана по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории Новоуральского городского округа</p> <p>3.3.12. Корректировка списков форм IP, 2P, 3P по эвакуации персонала</p> <p>3.3.13. Организация и проведение «Месячника по подготовке населения НГО в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»</p> <p>3.3.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии</p> <p>3.3.15. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях</p> <p>3.3.16. Обновление технических паспортов зданий ОО</p> <p>3.3.17. Проведение в ОО мероприятий в рамках «Дня защиты детей» и открытого урока по ОБЖ</p> <p>3.3.18. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов</p> <p>3.3.19. Корректировка паспортов: - антитеррористической защищённости - дорожной безопасности - паспорта безопасности объектов (терригорий)</p> <p>3.3.20. Приемка ОО к новому учебному году</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь, апрель</p> <p>Январь</p> <p>Январь-май</p> <p>Апрель- Май</p> <p>Май</p> <p>Май Август</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО В.М. Кривочуров</p> <p>Директора ОО М.Л. Медведа Д.В. Лосенкова</p> <p>Директора ОО И.С. Позднякова</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО В.М. Кривочуров</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО уполномоченные по вопросам ГОиЧС</p> <p>Директора ОО</p> <p>В.М. Кривочуров Директора ОО</p> <p>В.М. Кривочуров Е.В. Серебрякова Г.В. Сушенцева</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО М.Л. Медведа В.Г. Задорожный</p> <p>Директора ОО Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ОО Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО Директора ОО</p>
	3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	<p>3.4.1. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе</p> <p>3.4.2. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО</p> <p>3.4.3. Формирование у школьников ключевых компетенций, связанных с цифровой экономикой</p> <p>3.4.4. Использование дистанционных образовательных технологий</p> <p>3.4.5. Внедрение в образовательную деятельность электронных учебников, иных информационных ресурсов</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО М.Л. Медведа В.Г. Задорожный</p> <p>Директора ОО Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ОО Е.О. Ивашкина</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.4.6. Мониторинг оснащения медицинских кабинетов в ООО доступом к электронной базе	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева
		3.4.7. Реализация проекта «Электронный читальный зал Президентской библиотеки»	В течение года	О.В. Князева
4. Организация отдыха и оздоровления детей	4.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ООО	4.1.1. Приведение режимов работы ООО в соответствие с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ООО
		4.1.2. Организация 2-х разового горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ООО
		4.1.3. Организация питания для детей с пищевыми аллергиями по специально разработанному меню в условиях оздоровительной группы детского сада	В течение года	Директора МАДОУ Т.Н. Аленькина
		4.1.4. Мониторинг обеспечения горячим питанием обучающихся ООО	В течение года	Директора ООО М.Л. Медведева Е.О. Ивашкина
		4.1.5. Реализация «Федеральных требований к ООО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»	В течение года	Директора ООО
		4.1.6. Организация работы кабинетов здоровья	В течение года	Директора ООО
		4.1.7. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		4.1.8. Организация поездок детей на отраслевые образовательные смены по итогам участия в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	В течение года	Т.Н. Аленькина
		4.1.9. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса	В течение года	Директора ООО
		4.1.10. Проведение мониторинга кондиционной физической подготовленности учащихся	В течение года	Директора ООО
		4.1.11. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников ООО	В течение года	Директора ООО
		4.1.12. Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации обучающихся и воспитанников	В течение года	Директора ООО Д.В. Лосенкова
		4.1.13. Реализация проекта «Школьная карта»	В течение года	Директора ООО М.Л. Медведева
		4.1.14. Организация мониторинга и контроля питания детей за счет бюджетных средств	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева
		4.1.15. Проработка вопроса по оснащению медицинских кабинетов в ООО в соответствии со стандартами	В течение года	Директора ООО В.В. Бельцева
		4.1.16. Организация дополнительного питания для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из группы риска по туберкулезу	Сентябрь-май	Директора ООО

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>4.1.17. Организация дополнительного питания для детей из группы риска по туберкулезу, посещающих д/с № 14</p> <p>4.2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</p> <p>4.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через сайт «Уральские каникулы»</p> <p>4.2.2. Организация отдыха и оздоровления детей (за исключением детей сирот и детей в ТЖС) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</p> <p>4.2.3. Содействие в организации оздоровления детей в санаторно-курортных организациях</p> <p>4.2.4. Организация деятельности по получению санитарно-эпидемиологического заключения</p> <p>4.2.5. Организация деятельности городской оздоровительной комиссии, рабочих групп по организации отдыха и оздоровления детей и подростков</p> <p>4.2.6. Организация отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</p> <p>4.2.7. Организация отдыха и оздоровления в ЗДОЛ «Самочувств», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</p> <p>4.2.8. Организация летней оздоровительной кампании в ДООУ</p> <p>4.2.9. Приемка лагерей дневного пребывания, ЗДОЛ «Самочувств» к началу ЛОК</p>	<p>Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь-Август</p> <p>Июнь-Август</p> <p>Июнь-август</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август-май</p>	<p>О.Г. Заводчикова</p> <p>М.Л. Медведа Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>М.Л. Медведа И.Ю. Мануилова Директора ООО</p> <p>М.Л. Медведа И.Ю. Мануилова Директора ООО</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведа И.Ю. Мануилова</p> <p>И.П. Лобова М.Л. Медведа И.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведа Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ООО М.Л. Медведа Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>Директора МАДОУ М.Л. Медведа Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова</p> <p>Директора ООО Л.О. Пухарева</p> <p>М.Л. Медведа Д.В. Ширококов</p> <p>Представители УО</p> <p>Д.В. Ширококов М.Л. Медведа</p>
5. Управление системой образования городского округа	5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ООО, Совета директоров.	<p>5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ООО</p> <p>5.1.2. Организация работы Совета директоров</p> <p>5.1.3. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета НГО в работе комиссии по приёмке ООО, муниципальной конфликтной комиссии</p> <p>5.1.4. Работа представителей УО в органах самоуправления ООО, наблюдательных советах автономных ООО.</p> <p>5.1.5. Организация работы ООО «Родительский совет НГО»: - проведение заседаний Президиума - проведение заседаний общего собрания</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август-май</p>	<p>Директора ООО Л.О. Пухарева</p> <p>М.Л. Медведа Д.В. Ширококов</p> <p>Представители УО</p> <p>Д.В. Ширококов М.Л. Медведа</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>5.1.6. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов</p> <p>5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности</p> <p>5.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО</p> <p>5.2.2. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на сайте Администрации НГО и УО</p> <p>5.2.3. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации</p> <p>5.2.4. Направление в Администрацию НГО информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций и предложений об улучшении их деятельности</p> <p>5.2.5. Проведение самообследования образовательных организаций, размещение отчетов на официальных сайтах организаций и направление их в Управление образования</p> <p>5.2.6. Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций с учётом информации, предоставленной оператором</p> <p>5.3. Осуществление аналитической деятельности</p> <p>5.3.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО СО и Росстат по утвержденным формам</p> <p>5.3.2. Мониторинг ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму</p> <p>5.3.3. Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования</p> <p>5.3.4. Мониторинг изменения законодательства в сфере образования</p> <p>5.3.5. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию НГО о работе УО</p> <p>5.3.6. Анализ наполняемости групп детских садов МАДОУ в соответствии с реализуемой программой</p> <p>5.3.7. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в ОО</p>	<p>Март-июнь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение 10 дн. после обновления</p> <p>До 1 декабря</p> <p>до 20.04</p> <p>Июль-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно, ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ОО</p> <p>М.Л. Медведева</p> <p>М.Л. Медведева О.Ю. Медведева</p> <p>Директора ОО</p> <p>Председатель общественного совета М.Л. Медведева</p> <p>М.Л. Медведева Директора ОО</p> <p>Председатель общественного совета</p> <p>В. В. Бельцева Т.Н. Аленкина Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>Директора ОО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворячкина</p> <p>Т.В. Кузюкова О.Ю. Медведева О.В. Князева Члены рабочей группы</p> <p>О.Ю. Медведева Д.В. Лосенкова</p> <p>Т.Н. Аленкина</p> <p>Т.Н. Аленкина</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>5.3.8. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся</p> <p>5.3.9. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства</p> <p>5.3.10. Разработка и утверждение плана работы УО на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Октябрь Январь Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Т.Н. Аленькина Директора ОО</p> <p>Ю.А. Трещалина Директора ООО</p> <p>М.Л. Медведева И.С. Позднякова О.В. Князева Д.В. Лосенкова</p>
	<p>5.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств</p>	<p>5.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО</p> <p>5.4.2. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования.</p> <p>5.4.3. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления НГО, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования</p> <p>5.4.4. Снижение величины потребления энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых условиях</p> <p>5.4.5. Обеспечение своевременного и качественного исполнения муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности по расходам</p> <p>5.4.6. Проведение работы по отсутствию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в образовательных организациях</p> <p>5.4.7. Подготовка заключений учредителя о необходимости целесообразности передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду и безвозмездное пользование, анализ собранный образовательной организацией документов</p> <p>5.4.8. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа</p> <p>5.4.9. Анализ деятельности ОО по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений и решений комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Один раз в год по согласованному графику</p> <p>по согласованию с Администрацией</p>	<p>В.В. Бельцева Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО</p> <p>В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО</p>

Раздел	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	5.5. Противодействие коррупции в сфере образования	<p>5.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям</p> <p>5.5.2. Проведение антикоррупционного мониторинга</p> <p>5.5.3. В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом</p> <p>5.5.4. Размещение на сайте Администрации НГО проектов нормативно-правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p> <p>5.5.5. Согласование педагогической нагрузки руководителей образовательных организаций по конфликту интересов</p> <p>5.5.6. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции</p> <p>5.5.7. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>5.5.8. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>До 30 апреля года следующего за отчетным</p> <p>До 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Директора ООО О.Ю. Медведева</p> <p>Директора ООО О.Ю. Медведева</p> <p>Директора ООО</p> <p>О.Ю. Медведева По мере необходимости</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p>

Приложение № 1
Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровня с сотрудниками и обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Муниципальный конкурс для старшеклассников «Первый шаг в атомный проект»	Сентябрь - декабрь 2019	О.В. Князева Н.Н. Луканина
2.	Региональный семинар-практикум «Повышение качества дошкольного образования на основе реализации современных технологий и методик развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2019	Н.Ю. Скворцова Г.Е. Пуфель
3.	Городской конкурс технического творчества в рамках проекта «Школа Росатома»	Сентябрь 2019	Н.В. Томченко
4.	Муниципальный робототехнический фестиваль «Корпоративная работа»	Сентябрь 2019	П.С. Дамина
5.	Интеллектуально-творческие состязания по предметам естественнонаучных дисциплин «Большие гонки» для обучающихся школ НГО	Октябрь 2019	О.Г. Голикова
6.	«Слёт кадет» Горнозаводского управленческого округа	Ноябрь 2019	М.В. Загошкин О.В. Князева
7.	Региональный семинар «Использование эффективных современных технологий для формирования навыков инженерного мышления и интереса к предметам естественно-научного направления у дошкольников»	Ноябрь 2019	Н.Ю. Скворцова О.Н. Грибкова
8.	Региональный семинар «Квест – игра как современная форма развития инициатив, самостоятельности и творческой активности детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Ноябрь 2019	О.Г. Заводчикова О.Н. Ахтямова
9.	Региональный семинар «Проектирование образовательной среды на основе SCRUM-методологии управления проектами AGILE, обеспечивающей индивидуализацию образовательной деятельности учащихся»	Ноябрь 2019	О.Г. Голикова
10.	Чемпионат SoftSkills по «Субого» для обучающихся школ НГО	Ноябрь 2019	П.С. Дамина
11.	Региональная научно-практическая конференция «Современное дошкольное образование: поиск путей повышения качества и доступности, перспективы развития»	Ноябрь 2019	Е.А. Евстратова
12.	Муниципальный конкурс «Ученик года»	Декабрь 2019-январь 2020	О.В. Князева Н.Н. Луканина
13.	XI Городской слет волонтеров по профилактике ВИЧ-инфекции	1 декабря 2019	Я.Ю. Дворядкина
14.	Региональный семинар «Использование современных коррекционно-образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ»	Декабрь 2019	А.К. Вохмякова Е.В. Серебрякова

15.	Муниципальный метапредметный квест в рамках реализации проекта развития естественно научного и математического образования НГО	Декабрь 2019	О.Г. Голикова
16.	Муниципальный конкурс по решению проектных задач младшими школьниками «PRO-задача»	Декабрь 2019	А.В. Бармин
17.	Региональный семинар «Современный образовательный процесс: сотрудничество педагогов, детей и родителей»	Январь 2020	О.Г. Заводчикова Л.С. Бурунова
18.	Муниципальный фестиваль «Speedcubing»	Январь 2020	А.В. Бармин
19.	Городское образовательное событие для детей старшего дошкольного возраста «Однажды в сказке»	Январь – май 2020	А.К. Вохмякова Н.Ю. Шевченко
20.	Муниципальная военно-патриотическая игра «Интерквест» для обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета	Февраль 2020	Е.В. Титов
21.	Фестиваль народной культуры для обучающихся школ НГО	Февраль 2020	А.Ю. Черных
22.	Региональный семинар «Культурные практики как средство развития инициативы и самостоятельности детей с ОВЗ»	Февраль 2020	А.К. Вохмякова Л.Ю. Изотова
23.	Городской фестиваль – конкурс технического творчества «Конструируем будущее»	Февраль 2020	О.Г. Голикова
24.	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады по Основам православной культуры: «Русь святая, храни веру Православную!» для учащихся 4 классов	Февраль-март 2020	А.Ю. Тукмачева
25.	Региональная игра «Модель ООН»	Март 2020	А.В. Великов
26.	Региональный семинар «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО как условие освоения культурных практик детьми раннего и дошкольного возраста»	Март 2020	О.Г. Заводчикова Л.В. Косова
27.	Фестиваль творческих литературных работ «Литературный дебют» для воспитанников дошкольных учреждений и учащихся 1-4 классов	Март – апрель 2020	А.Ю. Тукмачева
28.	Муниципальный тур V Всероссийской открытой интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для дошкольников	Март-апрель 2020	А.Ю. Тукмачева
29.	Фестиваль «3D-FEST»: игровая площадка для сообщества воспитанников города по формированию интереса к 3-d моделированию	Март – апрель 2020	Н.Ю. Скворцова О.Н. Грибкова
30.	Муниципальный фестиваль творчества дошкольников «В дружбе народов – единство России!»	Апрель 2020	Н.Н. Луканина
31.	Фестиваль «КиберКомп» для обучающихся школ НГО	Апрель 2020	П.С. Дамина
32.	Региональная научно-практическая конференция «Апрельские чтения»	Апрель 2020	А.В. Великов
33.	IV Открытый фестиваль исследовательских и социальных проектов «Уральские самоцветы»	Апрель 2020	А.В. Бармин
34.	Всероссийский турнир программистов «Турнир Архимеда»	Апрель 2020	Н.В. Томченко
35.	Городской Lego-фестиваль для воспитанников детских садов	Апрель 2020	О.Г. Заводчикова
36.	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады по Светской этике для учащихся 4 классов	Апрель 2020	А.Ю. Тукмачева
37.	Фестиваль «Мы разные, но мы вместе» для учащихся 4 классов, изучающих курс ОРКСЭ	Апрель-май 2020	А.Ю. Тукмачева
38.	Областное первенство по «Субого»	Май 2020	П.С. Дамина
39.	Метапредметная игра социальной направленности «ФинЭк» для обучающихся школ НГО	Май 2020	Т.Н. Аленькина А.Г. Абдалова

				Е.А. Пагракова
40.	Городской праздник для жителей на бульваре им. Н.М. Фоменко		Июнь 2020	Е.А. Евстратова
41.	Муниципальное интерактивное событие День игры 5 D, посвящённый дню защиты детей		1 июня 2020	Т.Н. Аленькина Директора МАДОУ, учреждений дополнительного образования
42.	Праздник для жителей Южного микрорайона «С днем рождения, Страна чудес!»		Июль 2020	О.Г. Заводчикова

Регламент работы Управления образования

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1	Аппаратное совещание Управления образования	Каждый понедельник месяца
2	Совещание директоров	2, 4-й четверг месяца
3	Совещание с заместителями директоров по УВР	4-я пятница месяца
4	Совещание с заместителями директоров по ВР	2, 4-я среда месяца
5	Совещание с заместителями директоров по АХР	4-й вторник месяца
6	Совещание председателей объединений первичных профсоюзных организаций ОУ	3-я среда месяца
7	Совещание молодежного актива объединения первичных профсоюзных организаций	1-я среда месяца
8	Совещание по профилактике травматизма в ОО	Ежеквартально
9	Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций учреждений общего и дополнительного образования	2-я среда месяца
10	Рабочая группа Аттестационной комиссии МОиПО СО в НГО	2-й понедельник месяца
11	Комиссия по премированию директоров образовательных учреждений	Ежеквартально (до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)
12	Заседание Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Каждая среда месяца
13	Совет директоров	2-й четверг месяца
14	Родительский Совет НГО	4-й понедельник месяца
15	Координационный совет по профильному обучению	1 четверг месяца
16	Приём по личным вопросам начальника Управления образования	Каждый понедельник месяца
17	Наградная комиссия	По отдельному графику
18	Территориальное представительство Главной экзаменационной комиссии Свердловской области в НГО	По отдельному графику
19	Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 раз в квартал
20	Координационный совет по введению и реализации ФГОС	3 четверг месяца

Юбилейные даты

Наименование организации-юбиляра	Юбилейная дата	Дата события
МАОУ «СОШ с. Тарасково»	55 лет	Февраль 2020
Детский сад № 39 «Малыш»	65 лет	09.06.2020
Детский сад № 10 «Геремок»	30 лет	05.01.2020
Детский сад № 32 « Колокольчик»	65 лет	27.07.2020
Детский сад № 48 «Радуга»	45 лет	21.07.2020
Детский сад № 8 «Дюймовочка»	65 лет	Октябрь 2019
Детский сад № 50 «Кубик рубик»	35 лет	30.10.2019
МАДОУ детский сад «Росинка»	25 лет	Ноябрь 2019
Детский сад № 52 «Улыбка»	25 лет	03.03.2020
Детский сад № 3 «Серебряное копытце»	45 лет	25.03.2020
Детский сад № 11 «Малахитовая шкатулка»	30 лет	10.07.2020