**План работы Управления образования на сентябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и**  **время**  **проведения** | | **Ответственный** |
| ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | |
|  | Аппаратное совещание | 06.09.21  13.09.21  20.09.21  27.09.21 | Управление образования  каб.101  11-30 | | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 08.09.21  22.09.21 | Управление образования  Актовый зал 14-30 | | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров | 09.09.21  23.09.21 | Управление образования  Актовый зал 10-00 | | И.П. Лобова  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 15.09.21 | Управление образования  Актовый зал 15-30 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.09.21 | Управление образования  Актовый зал 15-00 | | Л.Е. Ярковская  Директора ОО |
|  | Совещание с ответственными за проведение ВСОШ | 03.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  (ZOOM) 09-30 | | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
|  | Совещание кураторов первичных отделений РДШ | 06.09.21 | Управление образования  Актовый зал 15-30 | | О.В. Князева |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | 07.09.21-08.09.21 | Управление образования  каб.101  с 10-00 до 13-00  по отдельному графику | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  Руководители ОО |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 08.09.21  22.09.21 | ул. Мичурина, 31  09-00 | | И.П. Лобова  И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам |
|  | Организационное совещание по реализации проекта «Школа Росатома» в 2021-2022 учебном году | 08.09.21 | Управление образования  каб. 102  15-30 | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Ответственные от ОО |
|  | Совещание по подготовке и проведению метаигры социальной направленности ФинЭк | 10.09.21 | Управление образования  каб.102  15-30 | | Т.Н. Аленькина  А.Г. Абдалова  Т.В. Курочкина  Е.А. Патракова  О.А. Шаверина  Н.И. Григорьева |
|  | Совещание с кураторами школьных служб примирения по организации деятельности ШСП в 2021-2022 уч.году | 14.09.21 | МАУ ДО «ЦДК»  15-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Кураторы ШСП в ООО |
|  | Координационный совет по профориентации | 14.09.21 | Управление образования каб. 102  15-30 | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Лигостаева  Члены КС |
|  | Совещание с представителя-ми профкома объединения первичных профсоюзных организаций | 15.09.21 | Гимназия № 41  Ленина 38 «а»  каб. 217  15-00 | | И.В. Ждановская  Члены профкома |
|  | Совещание с ответственными по реализации проекта «Наше общее дело» в 2021-2022 уч. году | 16.09.21 | МАУ ДО «ЦДК»  14-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Члены РГ |
|  | Совещание заведующих детскими садами «Ранняя профилактика в детском саду» | 16.09.21 | Управление образования  каб.101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Л.В. Лунегова  Заведующие д/с |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | 22.09.21 | Гимназия № 41  Ленина 38 «а»  каб. 217  15-00 | | И.В. Ждановская Председатели профорганизаций ОО |
|  | Рабочая группа по реализации ФГОС ДО | 23.09.21 | Управление образования  каб. 102 14-15 | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ |
|  | Совещание по итогам отдыха и оздоровления детей в рамках областного проекта «Поезд здоровья» | 23.09.21 | Управление образования  каб. 102  15-00 | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Ответственные от шк.54,58,49, Д-4 |
|  | Занятия с волонтерами «Наше общее дело» | 27.09.21  28.09.21 | МАУ ДО «ЦДК»  16-00 | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 28.09.21 | Управление образования  каб.101  18-00 | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО |
|  | Совещание по итогам работы молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 29.09.21 | Управление образования  каб. 101  11-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова И.Ю. Мануилова Ю.Ю. Кузнецова  И.С.Балдина  Я.Ю. Дворядкина  К.В. Захаров |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 29.09.21 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина  Ответственные за контроль и расследование НС от ООО |
|  | Совещание с ответственными за проведение ВПР от ООО | Дата будет сообщена позднее | Управление образования  каб. 102  15-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ответственные  от ООО |
|  | Совещание по реализации мероприятий системы ПФДО в 2021-2022 уч. году | Дата будет сообщена позднее | Управление образования  Актовый зал  15-30 | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Руководители ДОП |
|  | Ревизия оборудования пищеблока, обновление паспорта пищеблока | копию паспорта направить  М.Л. Медведевой  до 27.09.21 | | | Директора ОО  М.Л. Медведева |
|  | Организация работы в АИС «Подросток» по предоставлению отчетов об исполнении карт ИПР обучающихся, находящихся в СОП за 3 квартал 2021 года | до 30.09.21  по отдельному графику | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника | МАДОУ | | | Директора МАДОУ |
|  | Проведение мероприятий в рамках «Дня трезвости» и пропаганды здорового образа жизни | В течение месяца | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Формирование банка данных о детях дошкольного возраста посещающих ДОУ на основании сведений «АИС «СГО» | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  С.В. Гурьева  Директора МАДОУ |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Руководители ООО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  С.В. Гурьева |
|  | Реализация мероприятий  Проекта «Школа Росатома» | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Директор МАУ ДО «СЮТ» |
|  | Реализация Федерального проекта по питанию в начальной школе | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  В.В. Бельцева  Директора ООО |
|  | Посещение ООО с целью анализа работы по организации питания | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  Члены РГ  Директора ООО, ДОУ |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  Члены РГ  Директора ОО |
|  | Мероприятия проекта «Родительское просвещение»:  - Школа родителей будущих первоклассников «Первый раз в первый класс»  - «На пороге семейной жизни»  - Школа будущих родителей «Путь к счастью»  - «Школа семейной мудрости»  - «Путь к сердцу»  - Школа молодых родителей «Расти здоровым, малыш» | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Ю.И. Батенкова  Н.Ю. Скворцова |
|  | Собеседование с руководителями ООО по итогам ЕГЭ 2021 и ВПР 2021 | По отдельному графику | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ООО |
|  | Обучение педагогов ООО по программе профилактики ВИЧ-инфекции | По отдельному графику | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО |
|  | Собеседование по ПФДО | По отдельному графику | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора учреждений доп. образования |
|  | Разработка бюджета на 2024-2025 год, титула капитального ремонта ОО на 2022-2025 год | По дополнительному запросу ФУ | | | В.В. Бельцева  Директора ОО |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | |
|  | Направление в Управление образования приказов о назначении ответственных за аттестационные процессы в ОО | до 10.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
|  | Корректировка областного банка экспертов | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | |
| 2.3. | Подготовка пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 27.09.21 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  О.Г. Голикова  Н.Ю. Скворцова |
| *Для педработников, аттестующихся в сентябре* | | | | | |
| 2.4. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | 06.09.21 | В соответствии с приказом | | М.Л. Медведева  Директора ОО |
| 2.5. | Направление пакета документов ПР в рабочую группу АК в НГО | 06.09.21-  07.09.21  до 12.00 | Управление образования  каб.208 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.6. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов | 08.09.21 | Управление образования  каб.101  09-00 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.7. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО | до 14.09.21 | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* | | | | | |
| 2.9. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО через КАИС «Аттестация» | 02.09.21-03.09.21 | ОО | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
| 2.10. | Представление оригиналов заявлений, загруженных в КАИС, в РГ | до 03.09.21 | ОО | | Директора ОО  Ответственные за инф-ный обмен  Н.А. Кулакова |
| 2.11. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов в КАИС «Аттестация» | 10.09.21 | Управление образования  каб.101  09-00 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.12. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов | до 11.09.21 | Управление образования | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.13. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 14.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208  с 9-00 до 16-00 | | Е.А. Мельникова  Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.14 | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всесторон-него анализа профессиональ-ной деятельности | 14.09.21  15.09.21 | ОО | | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* | | | | | |
| 2.15. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в рабочую группу АК в НГО | до 15.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | Директора ОО  Е.А. Мельникова |
| 2.16. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов (с приглашением отв. от ОО) | 23.09.21 | Управление образования каб. 102  14-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных учреждениях*** | | | | | |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся | В течение месяца | | | Директора ОО |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | Комиссии ОО |
| 3.3 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися | В течение месяца | | | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | |
|  | Выявление и учет детей, не приступивших к учебным занятиям, работа по обеспечению всеобуча | 01.09.21  08.09.21  15.09.21  22.09.21  29.09.21 | | до 13.30  форма 1.1  до 13-00  (формы №1.2 и 1.3) | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Направление информации о комплектования общеобразо-вательного учреждения на начало учебного года | 03.09.21  до 14-00 | | | Директора ООО  В.В. Бельцева |
|  | Предоставление информации о режимах образовательного процесса в ООО | до 10.09.21  (форма 11) | | | М.Л. Медведева  Директора ООО |
|  | Анализ движения учащихся за лето | до 10.09.21  (форма № 4) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в октябре 2021 г. | до 13.09.21 | | | В.В. Овчинникова  Руководители ОО |
|  | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 13.09.21 | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
|  | Отчёт о выполнении мероприятий, проведенных в рамках «Месячника безопасности» | до 20.09.2021  отчеты сдать в ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России»  и в Управление образования  до 21.09.2021  О направлении отчётов в ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России» сообщить в УО | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за III квартал 2021 года | до 20.09.21 | | | Директора ОО,  В.М. Кривочуров |
|  | Анализ распределения выпускников 9-х и 11-х классов по каналам получения образования и трудоустройств | до 23.09.21  (Google-таблицы по формам 7, 8 форма 9 (Excel)) | | | Директора ООО  С.В. Гурьева |
|  | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 23.09.21 | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 23.09.21 | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ОО |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортив-но-массовых мероприятиях | до 24.09.21 | | | Т.Н. Аленькина  Директора СЮТ  ДЮСШ № 2  ДЮСШ № 4 |
|  | Предоставление информации об обучающихся на дому | до 25.09.21  (форма 2) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о проведении работы по профилактике суицидального поведения обучающихся | до 25.09.21  (форма 5) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций | до 25.09.21  (форма 6) | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации об организации индивиду-альной профилактической работы с обучающимися, находящимся на внутри-школьном учете в 3 кв. 2021 г. | до 28.09.21  (в формате Google-таблицы) | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
|  | Подготовка отчетов по мониторингу КЦ в МОиМП СО | до 30.09.21 | | | Т.Н. Аленькина  Я.Ю. Дворядкина  Директора МАДОУ |
|  | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.09.21  (форма 3) | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о показателях процесса предоставления муниципаль-ных услуг в электронном виде | до 30.09.21  (форма 10) | | | С.В. Гурьева Директора ОО |
|  | Предоставление отчетности по форме ОО-1 | Соответствующие формы сдать по отдельному запросу | | | Директора ООО  В. В. Бельцева  М.С. Сутормина |
|  | Анализ наполняемости классов ОО в соответствии с типом и видом | В течение месяца | | | Директора ОО  В. В. Бельцева |
|  | Подготовка отчета об исполнении муниципальной программы за 9 месяцев 2021 года | В течение месяца | | | В.В. Бельцева  М.С. Сутормина |
|  | Подготовка отчетов в НГО, ГЗО, МО и МП по итогам летней оздоровительной кампании | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  В.В. Бельцева  Е.А. Баранова  И.Ю. Мануилова |
|  | Анализ объемных показателей общеобразовательных организаций | В установленные сроки | | | Директора ОО  В.В. Бельцева |
|  | Отчет о проведении профилактической операции «Подросток» | В сроки, установленные МОиМП СО | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| ***5. Контроль*** | | | | | |
|  | Контроль за организацией дополнительного горячего питания детей в ТЖС | В течение месяца | | | Директора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** | | | | | |
|  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний | 01.09.21 | По плану ОО | | Директора ОО |
|  | Общегородской Праздник «День знаний со «Школой Росатома» - 2021»  - в ОО  - открытие «Точки Роста»  - посещение Кванториума Президентом АО «ТВЭЛ»  - онлайн - праздник | 01.09.21 | по графику  11-00 д. Починок  14-00 СЮТ  17-00 ЦПКиО | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Директора ОО  Специалисты УО |
|  | Декада бега | 07.09.21- 17.09.21 | Стадионы ОО | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Совместная с ГИБДД акция «Засветись со «Школой Росатома»  - итоговое мероприятие | 09.09.21-15.09.21  17.09.21 | Онлайн  МАУ ДО «СЮТ» 10-00 | | Н.Ю. Скворцова  Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Кросс Нации | 11.09.21 | Айсберг  11-00 | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | Открытие 52 спартакиады школьников (соревнования по легкой атлетике) | 15.09.21-  17.09.21 | Центральный стадион  14-30 | | М.В. Одегов  Т.Н. Аленькина  Директора ООО |
|  | Муниципальный этап областных соревнований «Школа безопасности»: | 24.09.21 | МАОУ «Школа –интернат № 53»  с 9-00 | | Директора ООО  Н.Н. Луканина  Т.В. Кузовкова  В.М. Кривочуров |
|  | **Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** | с 15.09.2021 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ООО |
|  | Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений | В соответствии с планами образовательных организаций | | | Директора ООО |
|  | Мероприятия в рамках празднования Дня трезвости | В соответствии с планами образовательных  организаций | | | Директора ОО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в сентябре 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1сентября | День знаний |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2-8 сентября | Неделя безопасности |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности.  День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) |
| 11 сентября | День трезвости |
| 21 сентября | День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве |
| 24 сентября | Памятная дата военной истории России. В 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова совершили героический поход через перевал Сен-Готард в Швейцарии. |
| 26 сентября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1914 году русские войска под командованием Николая Иванова разгромили австро-венгерские войска в Галицийской битве. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1**

* 1. **Информация о детях в возрасте от 6.5 до 18 лет, не приступившим к учебным занятиям по состоянию на 01.09.2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООО | Всего обучающихся | Количество не приступивших по уважительной причине | Количество не приступивших по не уважительной причине | Итого не приступивших к учебным занятиям |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования (на 08, 15, 22, 29 сентября 2021 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (Количество*)* | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Профилактические программы (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе ООО |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.06.2021г. по 31.08.2021г.** (Летнее движение определяется по классам сформированным на 2021-2022 учебный год, без учета выпускников 9 классов.)

***Информацию направить в бумажном варианте и на электроном виде на адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся»)***

**4.1. Сводная информация***(с учетом обучающихся 1 и 9 классов****)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Количество учащихся на 01.06.2021* | | | | *Количество учащихся на 31.08.2021 г.* | | | |
| Общее | Начальная школа  1-4 класс | Основная школа  5-9 класс | Средняя школа  10-11 класс | Общее | Начальная школа  1-4 класс | Основная школа  5-9 класс | Средняя школа  10-11 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г.** (*без учета обучающихся 11 классов*)\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

**Сведения о прибывших учащихся с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г.** *(без учета обучающихся, зачисленных в 1 классы, с учетом обучающихся, зачисленных в 10 классы из других ООО)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата прибытия* | *№ приказа* | *Откуда прибыл* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1. Прибыли из других ООО НГО (кроме ГКОУ СО)* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *3. Прибыли из ГКОУ СО* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за сентябрь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту (в т.ч. количество запросов со стороны ОО на блокирование выявленного деструктивного контента) | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за сентябрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Распределение выпускников 11-х классов по каналам образования в 2021 году (Google)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО | Всего окончили 11 кл. | Всего продолжают обучение | % от общего количества выпускников | Продолжают обучение в ВУЗах | % от общего количества продолжающих обучение | Из них | | | | По направлениям обучения | | | | | | По программам обучения | | Военные учебные заведения | % от общего количества продолжающих обучение | Продолжают обучение в СПО | % от общего количества продолжающих обучение | Трудоустроены | % от общего количества выпускников | Не работают и не учатся | % от общего количества выпускников | УрФУ | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | НТИ НиЯУ МИФИ | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | УрГПУ | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | Филиалы ВУЗов г. Новоуральска | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | Призвано в армию | Обучаются на длительных курсах % |
| На бюджетной основе | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | На коммерческой основе | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | Педагогическое | Медицинское | Техническое | Экономическое | Юридическое | Культурно-эстетическое | Бакалавриат | Специалитет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8. Распределение выпускников 9-х классов по каналам образования в 2021 году (Google)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО | Всего окончили 9 кл. | Продолжают образование в 10 кл. | % от общего количества выпускников 9-х классов | В том числе | | | | | | | | Продолжают образование в ОУ СПО | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | % от общего количества выпускников 9-х кл. | Трудоустроены | % от общего количества выпускников 9-х кл. | Оставлены на повторный курс обучения в 9 кл. | % от общего количества выпускников | Не учатся и не работают | % от общего количества выпускников | Выехали из города | % от общего количества выпускников |
| В своей школе | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | В других школах города | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | В других школах за пределами НГО | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | СУНЦ, колледж при УрФУ | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 9. Распределение выпускников по каналам образования в 2021 году (форма в формате Excel будет направлена дополнительно на эл. почту ООО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ООО (краткое наименование) | ФИО | Наличие медали за "Особые успехи в учении" (да/нет) | **Место дальнейшего обучения** | | | | | | | |
| Город | ВУЗ | | Факультет | Специальность | Программа обучения (бакалавриат/ специалитет) | Платно/ бесплатно | Примечание |
| Выбрать из предложенного перечня | Другое (указать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 10. Информация о качестве предоставлении муниципальных услуг в электронном виде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** | | | | | |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** | | | | | |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |  |  |  |  |  |  |

**Форма 11. Сведения о режимах образовательного процесса в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № приказа «О режиме работы» | Соответствие режимов образовательного процесса Уставу ОУ | Длительность учебной недели (по классам) | | Сроки  дополнительных каникул для 1-х классов | | Начало учебных занятий | | | Количество учебных смен | Классы, обучающиеся во вторую смену (перечислить с литерами) | Количество человек в них / из них в начальных классах | Соблюдение длительности перемен | Продолжительность уроков в минутах (по классам) | | | |
| 6 дней | 5 дней | начало | окончание | Н. шк.  (1-4) | Осн.шк.  (5-9) | Ср. шк.  (10-11) | 1 (1 п/г) | 2-4 | 5-9 | 10-11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в ст.2.указать «соответствует» – «не соответствует»

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)