**План работы Управления образования на сентябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и****время****проведения** | **Ответственный** |
| ***Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Аппаратное совещание | 06.09.2113.09.2120.09.2127.09.21 | Управление образованиякаб.10111-30 | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 08.09.2122.09.21 | Управление образованияАктовый зал 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание директоров  | 09.09.2123.09.21 | Управление образованияАктовый зал 10-00  | И.П. ЛобоваДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 15.09.21 | Управление образованияАктовый зал 15-30 | Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.09.21 | Управление образованияАктовый зал 15-00 | Л.Е. ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Совещание с ответственными за проведение ВСОШ  | 03.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»(ZOOM) 09-30 | О.В. Князева О.В. Усольцева  |
|  | Совещание кураторов первичных отделений РДШ | 06.09.21 | Управление образованияАктовый зал 15-30 | О.В. Князева  |
|  | Собеседование по освоению средств субсидий на иные цели | 07.09.21-08.09.21 | Управление образованиякаб.101 с 10-00 до 13-00 по отдельному графику | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикРуководители ОО |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 08.09.2122.09.21 | ул. Мичурина, 3109-00 | И.П. ЛобоваИ.С. ПоздняковаПредставители ООО по повесткам |
|  | Организационное совещание по реализации проекта «Школа Росатома» в 2021-2022 учебном году | 08.09.21 | Управление образованиякаб. 10215-30 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаОтветственные от ОО |
|  | Совещание по подготовке и проведению метаигры социальной направленности ФинЭк | 10.09.21 | Управление образованиякаб.10215-30 | Т.Н. АленькинаА.Г. АбдаловаТ.В. КурочкинаЕ.А. ПатраковаО.А. ШаверинаН.И. Григорьева |
|  | Совещание с кураторами школьных служб примирения по организации деятельности ШСП в 2021-2022 уч.году | 14.09.21 | МАУ ДО «ЦДК»15-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаКураторы ШСП в ООО |
|  | Координационный совет по профориентации   | 14.09.21 | Управление образования каб. 10215-30 | Т.Н. АленькинаТ.В. ЛигостаеваЧлены КС |
|  | Совещание с представителя-ми профкома объединения первичных профсоюзных организаций  | 15.09.21 | Гимназия № 41Ленина 38 «а»каб. 217 15-00 | И.В. Ждановская Члены профкома |
|  | Совещание с ответственными по реализации проекта «Наше общее дело» в 2021-2022 уч. году | 16.09.21 | МАУ ДО «ЦДК»14-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваЧлены РГ |
|  | Совещание заведующих детскими садами «Ранняя профилактика в детском саду» | 16.09.21 | Управление образованиякаб.10115-00 | Т.Н. АленькинаЛ.В. ЛунеговаЗаведующие д/с |
|  | Совещание председателей первичных профсоюзных организаций ОО | 22.09.21 | Гимназия № 41Ленина 38 «а»каб. 217 15-00 | И.В. Ждановская Председатели профорганизаций ОО |
|  | Рабочая группа по реализации ФГОС ДО | 23.09.21 | Управление образованиякаб. 102 14-15 | Т.Н. АленькинаЧлены РГ |
|  | Совещание по итогам отдыха и оздоровления детей в рамках областного проекта «Поезд здоровья» | 23.09.21 | Управление образованиякаб. 10215-00 | М.Л. МедведеваИ.Ю. МануиловаОтветственные от шк.54,58,49, Д-4 |
|  | Занятия с волонтерами «Наше общее дело» | 27.09.2128.09.21 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 28.09.21 | Управление образованиякаб.10118-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО |
|  | Совещание по итогам работы молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 29.09.21 | Управление образованиякаб. 10111-00  | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова И.Ю. Мануилова Ю.Ю. КузнецоваИ.С.БалдинаЯ.Ю. ДворядкинаК.В. Захаров |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 29.09.21 | Управление образованиякаб. 10115-00 | М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаОтветственные за контроль и расследование НС от ООО |
|  | Совещание с ответственными за проведение ВПР от ООО | Дата будет сообщена позднее | Управление образованиякаб. 10215-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаОтветственныеот ООО |
|  | Совещание по реализации мероприятий системы ПФДО в 2021-2022 уч. году  | Дата будет сообщена позднее | Управление образованияАктовый зал15-30 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьРуководители ДОП |
|  | Ревизия оборудования пищеблока, обновление паспорта пищеблока | копию паспорта направить М.Л. Медведевой до 27.09.21 | Директора ООМ.Л. Медведева |
|  | Организация работы в АИС «Подросток» по предоставлению отчетов об исполнении карт ИПР обучающихся, находящихся в СОП за 3 квартал 2021 года | до 30.09.21 по отдельному графику | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника | МАДОУ | Директора МАДОУ |
|  | Проведение мероприятий в рамках «Дня трезвости» и пропаганды здорового образа жизни | В течение месяца | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Формирование банка данных о детях дошкольного возраста посещающих ДОУ на основании сведений «АИС «СГО» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаС.В. ГурьеваДиректора МАДОУ |
|  | Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаРуководители ООО |
|  | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаС.В. Гурьева |
|  | Реализация мероприятийПроекта «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
|  | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректор МАУ ДО «СЮТ» |
|  | Реализация Федерального проекта по питанию в начальной школе | В течение месяца | М.Л. Медведева В.В. БельцеваДиректора ООО |
|  | Посещение ООО с целью анализа работы по организации питания | В течение месяца | М.Л. МедведеваТ.Н. АленькинаЧлены РГДиректора ООО, ДОУ |
|  | Посещение ОО с целью анализа работы по выполнению санитарных норм | В течение месяца | М.Л. МедведеваТ.Н. АленькинаЧлены РГДиректора ОО |
|  | Мероприятия проекта «Родительское просвещение»:- Школа родителей будущих первоклассников «Первый раз в первый класс»- «На пороге семейной жизни»- Школа будущих родителей «Путь к счастью»- «Школа семейной мудрости»- «Путь к сердцу»- Школа молодых родителей «Расти здоровым, малыш» | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаЮ.И. БатенковаН.Ю. Скворцова |
|  | Собеседование с руководителями ООО по итогам ЕГЭ 2021 и ВПР 2021  | По отдельному графику  | И.П. Лобова Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО  |
|  | Обучение педагогов ООО по программе профилактики ВИЧ-инфекции | По отдельному графику | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора ООО |
|  | Собеседование по ПФДО | По отдельному графику | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора учреждений доп. образования |
|  | Разработка бюджета на 2024-2025 год, титула капитального ремонта ОО на 2022-2025 год | По дополнительному запросу ФУ | В.В. БельцеваДиректора ОО |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Направление в Управление образования приказов о назначении ответственных за аттестационные процессы в ОО  | до 10.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
|  | Корректировка областного банка экспертов  | В течение месяца | МБОУ ДПО «УМЦРО» | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
| *Для аттестации руководителей* |
| 2.3. | Подготовка пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | до 27.09.21 | Управление образования | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваО.Г. ГоликоваН.Ю. Скворцова |
| *Для педработников, аттестующихся в сентябре* |
| 2.4. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников | 06.09.21 | В соответствии с приказом | М.Л. МедведеваДиректора ОО |
| 2.5. | Направление пакета документов ПР в рабочую группу АК в НГО |  06.09.21-07.09.21до 12.00 | Управление образованиякаб.208 | М.Л. МедведеваН.А. КулаковаДиректора ОО |
| 2.6. | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов | 08.09.21 | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваН.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
| 2.7. | Направление пакета документов в АК МО и МП СО | до 14.09.21 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* |
| 2.9. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО через КАИС «Аттестация» | 02.09.21-03.09.21 | ОО | Директора ОООтветственные за информационный обмен  |
| 2.10. | Представление оригиналов заявлений, загруженных в КАИС, в РГ  | до 03.09.21 | ОО | Директора ОООтветственные за инф-ный обмен Н.А. Кулакова  |
| 2.11. |  Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов в КАИС «Аттестация» | 10.09.21  | Управление образованиякаб.10109-00 | М.Л. МедведеваН.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.12. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов | до 11.09.21 | Управление образования  | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова  |
| 2.13. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 14.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208с 9-00 до 16-00 | Е.А. МельниковаОтветственные в ОО за аттестацию ПР |
| 2.14 | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всесторон-него анализа профессиональ-ной деятельности  | 14.09.2115.09.21 | ОО | Ответственные в ОО за аттестацию ПР |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* |
| 2.15. | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в рабочую группу АК в НГО  | до 15.09.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООЕ.А. Мельникова  |
| 2.16. | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов (с приглашением отв. от ОО) | 23.09.21 | Управление образования каб. 10214-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников******в образовательных учреждениях*** |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся  | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками  | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
|  | Выявление и учет детей, не приступивших к учебным занятиям, работа по обеспечению всеобуча  | 01.09.2108.09.2115.09.2122.09.2129.09.21 | до 13.30 форма 1.1до 13-00(формы №1.2 и 1.3) | Директора ООИ.С. Позднякова |
|  | Направление информации о комплектования общеобразо-вательного учреждения на начало учебного года | 03.09.21до 14-00 | Директора ОООВ.В. Бельцева |
|  | Предоставление информации о режимах образовательного процесса в ООО | до 10.09.21(форма 11) | М.Л. Медведева Директора ООО |
|  | Анализ движения учащихся за лето  | до 10.09.21(форма № 4) | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА (ИПР) детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в октябре 2021 г. | до 13.09.21 | В.В. ОвчинниковаРуководители ОО |
|  | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 13.09.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
|  | Отчёт о выполнении мероприятий, проведенных в рамках «Месячника безопасности» | до 20.09.2021отчеты сдать в ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России» и в Управление образования до 21.09.2021О направлении отчётов в ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России» сообщить в УО  | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за III квартал 2021 года  | до 20.09.21 | Директора ОО,В.М. Кривочуров |
|  | Анализ распределения выпускников 9-х и 11-х классов по каналам получения образования и трудоустройств | до 23.09.21  (Google-таблицы по формам 7, 8 форма 9 (Excel)) | Директора ОООС.В. Гурьева |
|  | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 23.09.21 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | до 23.09.21  | М.Л. Медведева В.В. ОвчинниковаДиректора ОО  |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортив-но-массовых мероприятиях | до 24.09.21 | Т.Н. АленькинаДиректора СЮТДЮСШ № 2ДЮСШ № 4 |
|  | Предоставление информации об обучающихся на дому | до 25.09.21 (форма 2) | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление информации о проведении работы по профилактике суицидального поведения обучающихся  | до 25.09.21(форма 5) | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | Предоставление информации о результатах мониторинга негативных тенденций  | до 25.09.21 (форма 6) | Директора ООО Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление информации об организации индивиду-альной профилактической работы с обучающимися, находящимся на внутри-школьном учете в 3 кв. 2021 г. | до 28.09.21(в формате Google-таблицы) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
|  | Подготовка отчетов по мониторингу КЦ в МОиМП СО  | до 30.09.21 | Т.Н. АленькинаЯ.Ю. ДворядкинаДиректора МАДОУ |
|  | Предоставление информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних  | до 30.09.21 (форма 3) | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Предоставление информации о показателях процесса предоставления муниципаль-ных услуг в электронном виде | до 30.09.21(форма 10) | С.В. Гурьева Директора ОО |
|  | Предоставление отчетности по форме ОО-1 | Соответствующие формы сдать по отдельному запросу | Директора ОООВ. В. БельцеваМ.С. Сутормина |
|  | Анализ наполняемости классов ОО в соответствии с типом и видом | В течение месяца | Директора ООВ. В. Бельцева |
|  | Подготовка отчета об исполнении муниципальной программы за 9 месяцев 2021 года  | В течение месяца | В.В. БельцеваМ.С. Сутормина |
|  | Подготовка отчетов в НГО, ГЗО, МО и МП по итогам летней оздоровительной кампании  | В течение месяца | М.Л. Медведева В.В. БельцеваЕ.А. Баранова И.Ю. Мануилова |
|  | Анализ объемных показателей общеобразовательных организаций | В установленные сроки | Директора ООВ.В. Бельцева |
|  | Отчет о проведении профилактической операции «Подросток» |  В сроки, установленные МОиМП СО | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| ***5. Контроль*** |
|  | Контроль за организацией дополнительного горячего питания детей в ТЖС | В течение месяца | Директора ООО |
| ***6. Массовые мероприятия с сотрудниками и обучающимися*** |
|  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний | 01.09.21 | По плану ОО | Директора ОО |
|  | Общегородской Праздник «День знаний со «Школой Росатома» - 2021»- в ОО- открытие «Точки Роста»- посещение Кванториума Президентом АО «ТВЭЛ»- онлайн - праздник | 01.09.21 |  по графику11-00 д. Починок14-00 СЮТ17-00 ЦПКиО | И.П. Лобова Т.Н. АленькинаДиректора ООСпециалисты УО |
|  | Декада бега |  07.09.21- 17.09.21 | Стадионы ОО | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Совместная с ГИБДД акция «Засветись со «Школой Росатома»- итоговое мероприятие |  09.09.21-15.09.2117.09.21 |  ОнлайнМАУ ДО «СЮТ» 10-00 | Н.Ю. СкворцоваТ.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Кросс Нации | 11.09.21 | Айсберг11-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
|  | Открытие 52 спартакиады школьников (соревнования по легкой атлетике) |  15.09.21- 17.09.21 | Центральный стадион 14-30 | М.В. ОдеговТ.Н. АленькинаДиректора ООО |
|  | Муниципальный этап областных соревнований «Школа безопасности»: | 24.09.21 | МАОУ «Школа –интернат № 53»с 9-00 | Директора ОООН.Н. ЛуканинаТ.В. КузовковаВ.М. Кривочуров |
|  | **Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников** | с 15.09.2021 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ООО |
|  | Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений | В соответствии с планами образовательных организаций | Директора ООО |
|  | Мероприятия в рамках празднования Дня трезвости | В соответствии с планами образовательныхорганизаций | Директора ОО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в сентябре 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1сентября | День знаний |
| 3 сентября  | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 2-8 сентября  | Неделя безопасности  |
| 8 сентября  | Международный день распространения грамотности.День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) |
| 11 сентября | День трезвости |
| 21 сентября  | День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве |
| 24 сентября | Памятная дата военной истории России. В 1799 году русские войска под командованием Александра Васильевича Суворова совершили героический поход через перевал Сен-Готард в Швейцарии.  |
| 26 сентября  | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1914 году русские войска под командованием Николая Иванова разгромили австро-венгерские войска в Галицийской битве. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | до 03.09.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1**

* 1. **Информация о детях в возрасте от 6.5 до 18 лет, не приступившим к учебным занятиям по состоянию на 01.09.2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООО | Всего обучающихся  | Количество не приступивших по уважительной причине | Количество не приступивших по не уважительной причине | Итого не приступивших к учебным занятиям |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования (на 08, 15, 22, 29 сентября 2021 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего обучающихся в ООО | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (Количество*)* | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие основного общего образования  | Причины (кратко) |
| Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) | Не посещающих 1-4 классы (всего) | Не посещающих 5-9 классы (всего) |
|  |   |   |   |   |   |   |

* 1. **Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с … по …) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ОУ** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе доп.образования | Проведенные мероприятия |
| Состоящие на внутришкольном учете |  |  |  |
| Имеющие трудности в обучении |  |  |  |
| Имеющие отклонения в поведении |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| Профилактические программы (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) |  |
| Внеурочная деятельность |  |
| Уроки, классные часы |  |
| Массовые мероприятия |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе ООО |
|  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Движение учащихся с 01.06.2021г. по 31.08.2021г.** (Летнее движение определяется по классам сформированным на 2021-2022 учебный год, без учета выпускников 9 классов.)

***Информацию направить в бумажном варианте и на электроном виде на адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся»)***

**4.1. Сводная информация***(с учетом обучающихся 1 и 9 классов****)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество учащихся на 01.06.2021* | *Количество учащихся на 31.08.2021 г.* |
| Общее | Начальная школа1-4 класс | Основная школа5-9 класс | Средняя школа10-11 класс | Общее | Начальная школа1-4 класс | Основная школа5-9 класс | Средняя школа10-11 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Сведения о выбывших учащихся с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г.** (*без учета обучающихся 11 классов*)\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

**Сведения о прибывших учащихся с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г.** *(без учета обучающихся, зачисленных в 1 классы, с учетом обучающихся, зачисленных в 10 классы из других ООО)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата прибытия* | *№ приказа* | *Откуда прибыл* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1. Прибыли из других ООО НГО (кроме ГКОУ СО)* |
|  |  |  |  |  |  |
| *2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО* |
|  |  |  |  |  |  |
| *3. Прибыли из ГКОУ СО* |
|  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий за сентябрь 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту (в т.ч. количество запросов со стороны ОО на блокирование выявленного деструктивного контента) | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период  | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о результатах мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодёжной среде за сентябрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование ООО | Мероприятия по изучению тенденций в детской молодежной среде | Результаты мониторинга тенденций, потенциально опасных ситуаций в детской и молодежной среде | Прогнозирование потенциальной опасности выявленных тенденций | Предложение по профилактике выявленных тенденций, потенциально опасных ситуаций | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Распределение выпускников 11-х классов по каналам образования в 2021 году (Google)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО | Всего окончили 11 кл. | Всего продолжают обучение | % от общего количества выпускников | Продолжают обучение в ВУЗах | % от общего количества продолжающих обучение | Из них | По направлениям обучения | По программам обучения | Военные учебные заведения | % от общего количества продолжающих обучение | Продолжают обучение в СПО | % от общего количества продолжающих обучение | Трудоустроены | % от общего количества выпускников | Не работают и не учатся | % от общего количества выпускников | УрФУ | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | НТИ НиЯУ МИФИ | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | УрГПУ | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | Филиалы ВУЗов г. Новоуральска | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | Призвано в армию | Обучаются на длительных курсах % |
| На бюджетной основе | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | На коммерческой основе | % от общего количества продолжающих обучение в ВУЗах | Педагогическое | Медицинское | Техническое | Экономическое | Юридическое | Культурно-эстетическое | Бакалавриат | Специалитет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

**Форма 8. Распределение выпускников 9-х классов по каналам образования в 2021 году (Google)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО | Всего окончили 9 кл.  | Продолжают образование в 10 кл.  | % от общего количества выпускников 9-х классов  | В том числе | Продолжают образование в ОУ СПО  | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | % от общего количества выпускников 9-х кл. | Трудоустроены | % от общего количества выпускников 9-х кл.  | Оставлены на повторный курс обучения в 9 кл.  | % от общего количества выпускников  | Не учатся и не работают | % от общего количества выпускников  | Выехали из города | % от общего количества выпускников  |
| В своей школе  | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | В других школах города  | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | В других школах за пределами НГО | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение | СУНЦ, колледж при УрФУ | % от общего количества выпускников, продолжающих обучение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 9. Распределение выпускников по каналам образования в 2021 году (форма в формате Excel будет направлена дополнительно на эл. почту ООО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ООО (краткое наименование) | ФИО | Наличие медали за "Особые успехи в учении" (да/нет) | **Место дальнейшего обучения** |
| Город | ВУЗ | Факультет | Специальность | Программа обучения (бакалавриат/ специалитет) | Платно/ бесплатно | Примечание |
| Выбрать из предложенного перечня | Другое (указать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Форма 10. Информация о качестве предоставлении муниципальных услуг в электронном виде**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |   |   |   |   |   |   |

**Форма 11. Сведения о режимах образовательного процесса в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № приказа «О режиме работы» | Соответствие режимов образовательного процесса Уставу ОУ | Длительность учебной недели (по классам) | Срокидополнительных каникул для 1-х классов | Начало учебных занятий | Количество учебных смен | Классы, обучающиеся во вторую смену (перечислить с литерами) | Количество человек в них / из них в начальных классах | Соблюдение длительности перемен | Продолжительность уроков в минутах (по классам) |
| 6 дней | 5 дней | начало | окончание | Н. шк.(1-4) | Осн.шк.(5-9) | Ср. шк.(10-11) | 1 (1 п/г) | 2-4 | 5-9 | 10-11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в ст.2.указать «соответствует» – «не соответствует»

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)