

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник Управления образования  
 Т.Н. Аленькина  
 "28" января 2022 г.

Приложение № 1  
 к Приказу Управления образования  
 Администрации НГО  
 от 28 января 2022г. № 33

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа села Тарасково Новоуральского городского округа" (МАОУ "СОШ с.Тарасково"), на 2022-2024 гг.

(наименование образовательной организации; период, на который сформирован план)

Новоуральский городской округ  
 (наименование муниципального образования)

ИНН 6629014930

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации (86,2)</b>						
1.1.	Недостатков нет, на стендах организации размещена вся требуемая в соответствии с нормативно-правовыми актами информация о ее деятельности	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стендах организации	01.06.2022	Золотова Анна Александровна педагог-организатор		
1.2.		Привести в соответствие с нормативными актами официальный сайт организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
2.1.	Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами	Разместить актуальную информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
2.2.		Разместить сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
2.3.		Разместить план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	01.04.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
2.4.		Разместить информацию о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
2.5.		Разместить информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ)	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
2.6.		Разместить информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
2.7.		Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	31.12.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
2.8.		Провести дополнительное информирование родителей(законных представителей) о возможности обращения через официальный сайт и электронную почту	28.03.2022	Сорокина Марина Сергеевна учитель		
3.1.	Популяризация bus.gov.ru на сайте образовательной организации осуществлена не в полном объеме	Принять меры для популяризации портала для размещения информации о муниципальных и государственных учреждениях, обеспечив наличие на официальном сайте образовательной организации.	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		

3.2.		Обеспечить наличие на официальном сайте образовательного учреждения работающей гиперссылки на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
3.3.		Обеспечить наличие на официальном сайте образовательного учреждения информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций (наличие кликабельного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru с возможностью оставить отзыв)	01.04.2022	Карякина Мария Григорьевна учитель		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг (99,5)</b>						
4.1.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (уровень удовлетворенности - 99%)	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности	31.12.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
4.2.		Замена ворот ограждения территории, обеспечивающих автоматическое открытие	30.06.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
4.3.		Частичная замена деревянных оконных рам на стеклопакеты	31.08.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
4.4.		Косметический ремонт в здании	31.08.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
4.5.		Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности	01.06.2022	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов (88)</b>						
5.1.	Помещения и территория организации не оборудованы в должной степени с учетом доступности услуг для инвалидов	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:	31.12.2023	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
5.2.		Обеспечить наличие в образовательной организации санкционированной стоянки с выделенной стоянкой для автотранспортных средств инвалидов	01.07.2023	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
5.3.		Заклучить договор об оказании услуг по предоставлению сменных кресел - колясок	01.09.2023	Жиликова Анастасия Викторовна заместитель директора по АХР		
6.1.	Недостатков нет, организация обеспечивает возможность получения инвалидами услуг наравне с другими	Поддерживать оказание услуг инвалидам и лицам с ОВЗ на имеющемся уровне	31.12.2023	Новикова Светлана Ивановна заместитель директора по УВР		
6.2.		Провести инструктаж сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	30.09.2022	Новикова Светлана Ивановна заместитель директора по УВР		
6.3.		Поддерживать на высоком уровне удовлетворенность лиц с ОВЗ созданными условиями получения услуг	31.12.2023	Новикова Светлана Ивановна заместитель директора по УВР		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (98)</b>						
7.1.	Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности - 96%)	Повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала организации, организовав соответствующие обучающие мероприятия для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг	31.12.2022	Серебрякова Елена Васильевна директор		
7.2.		Провести семинар для педагогического коллектива "Учитель и проблемы дисциплины"	30.03.2022	Сорокина Марина Сергеевна учитель		
7.3.		Провести лекцию "Преодоление конфликтов" для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг	30.11.2022	Пасеко Дарья Олеговна педагог-психолог		
8.1.	Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (уровень удовлетворенности - 99%)	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников организации, осуществляющих непосредственное оказание услуг	31.12.2022	Серебрякова Елена Васильевна директор		
8.2.		Провести семинар для педагогического коллектива "Кодекс этики педагогического работника"	25.04.2022	Новикова Светлана Ивановна заместитель директора по УВР		
8.3.		Провести мониторинг удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью сотрудников образовательной организации	18.05.2022	Пасеко Дарья Олеговна педагог-психолог		
8.4.		Провести психологический тренинг для сотрудников организации по коммуникации и взаимодействию	31.08.2022	Пасеко Дарья Олеговна педагог-психолог		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (99,8)</b>						

9.1.	99% получателей услуг готовы рекомендовать организацию	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым	31.12.2022	Серебрякова Елена Васильевна директор		
9.2.		Провести анкетирования родителей (законных представителей) по потребности в реализации дополнительных общеразвивающих программ	31.05.2022	Сорокина Марина Сергеевна учитель		
9.3.		Обеспечить наличие родительских групп в социальных сетях, мессенджерах	24.04.2022	Краснова Дарья Николаевна социальный педагог		
9.4.		Проведение открытого отчетного мероприятия для родительской общественности "Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год"	08.12.2022	Серебрякова Елена Васильевна директор		
9.5.		Обеспечить размещение и пополнение справочной информации по вопросам воспитания на официальном сайте образовательной организации	31.08.2022	Сорокина Марина Сергеевна учитель		

Директор MAOU "СОШ с.Тарасково"



Е.В. Серебрякова