



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 04 » 10 2022 г. № 358

Об организации участия родительской общественности муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа в ежегодной Всероссийской встрече руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки с родителями 19 октября 2022 года

Руководствуясь информацией, размещенной на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.09.2022 о проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ежегодной Всероссийской встречи руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки с родителями 19 октября 2022 года, в целях обеспечения информационной открытости образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором участия родительской общественности муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа в ежегодной Всероссийской встрече руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки с родителями 19 октября 2022 года (далее – Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями) МБОУ ДПО «УМЦРО» (директор Князева О.В.)
2. МБОУ ДПО «УМЦРО» обеспечить:
 - 2.1. Своевременное информирование (направление информационных писем) руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ООО) о времени проведения прямого эфира Всероссийской встречи руководителя Рособрнадзора с родителями 19.10.2022, а также об организационных условиях участия в данном мероприятии в сообществах Рособрнадзора ВКонтакте и на Rutube.
 - 2.2. Организационное и техническое сопровождение ООО по вопросам подключения к прямому эфиру Всероссийской встречи руководителя

Рособрнадзора с родителями 19.10.2022 в сообществах Рособрнадзора ВКонтакте и на Rutube.

2.3. Размещение информации о Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и предоставление соответствующей информации ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. для размещения на сайте Управления образования.

2.4. Взаимодействие с ОО «Городской родительский совет» НГО по вопросам родительской общественности Новоуральского ГО во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями. При необходимости создание условий для участия представителей ОО «Городской родительский совет» в прямом эфире на базе МБОУ ДПО «УМЦРО»

2.5. Предоставление в Управление образования информационно-аналитической справки по итогам участия родительской общественности Новоуральского ГО во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями (срок исполнения до 28.10.2022).

3. Руководителям ООО обеспечить:

3.1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся вверенных ООО о Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями, в том числе посредством размещения соответствующей информации (прилагается) на сайтах ООО.

3.2. Создать условия для участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями, в том числе через организацию просмотра прямого эфира на базе вверенных ООО

3.3. Направить в МБОУ ДПО «УМЦРО» информацию о количестве родителей (законных представителей) обучающихся вверенных ООО во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями (в срок до 21.10.2022, по форме, установленной МБОУ ДПО «УМЦРО»)

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 05 » 12 2022 г. № 503

О проведении муниципальной акции «Родители пишут ОГЭ»

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 06.10.2022 №365 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году» (с изменениями), в рамках реализации направления РСОКО и МСОКО «Система оценки качества подготовки обучающихся», в целях создания информационных и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Новоуральского городского округа, развития практики формирования позитивного отношения к объективному оцениванию у участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную акцию «Родители пишут ОГЭ» 21 декабря 2022 года с 18-00 на базе МАОУ «СОШ №45» с участием родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, иных заинтересованных лиц (далее – Акция).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Акции в составе:
 - 1) Кузовкова Т.В., заместитель начальника Управления образования;
 - 2) Князева О. В., директор МБОУ ДПО «УМЦРО»;
 - 3) Гордиевич Т.А., заместитель директора МАУ ДО «ЦДК» (по согласованию);
 - 4) Бармин А.В., директор МАОУ «СОШ №48»;

5) Щербакова И.В., заместитель директора МАОУ «СОШ №45» (по согласованию);

6) Яковлева Т.Л., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию)

3. Утвердить примерный план подготовки к Акции (Приложение №1)

4. Утвердить примерный план (сценарный ход) проведения Акции (Приложение №2)

5. Директору МАОУ «СОШ №45» Бармину А.В. совместно с руководителем пункта проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) (далее – ППЭ ОГЭ) №5701 Щербаковой И.В. обеспечить:

5.1. В срок не позднее 20.12.2022 – подготовку МАОУ «СОШ №45» и ППЭ ОГЭ №5701 к проведению Акции в соответствии с указаниями и рекомендациями муниципальных организаторов Акции, включая условия для проведения Акции (помещения, оборудование, кадры, иное по согласованию с организаторами Акции).

5.2. В день проведения Акции (21.12.22):

1) готовность к проведению Акции не позднее 17-30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников МАОУ «СОШ №45», задействованных в проведении Акции;

2) безопасность участников Акции.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) обеспечить:

1) проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов, вверенных МОО, иными заинтересованными лицами по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;

2) размещение актуальной информации о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году и проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;

3) предоставление по электронной почте (metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 15 декабря 2022 года информации о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО, об участниках Акции – родителях (законных представителей) обучающихся 9-х классов (1-2 представителя от каждого 9-ого класса) и лицах их сопровождающих на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3. Ознакомление родителей, изъявивших желание участвовать в Акции, об условиях её проведения, в том числе о порядке допуска в ППЭ ОГЭ во время проведения Акции, необходимости иметь при себе паспорт гражданина РФ и черную гелевую ручку;

4) сопровождение участников Акции ответственными от МОО (прибытие сопровождающих в МАОУ «СОШ №45» 21 декабря 2022 года не позднее 17-30 по местному времени и исполнение обязанностей, сопровождающих на протяжении всего мероприятия).

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить организацию и проведение Акции, в соответствии с зонами ответственности, обозначенными в настоящем приказе, в том числе:
- 7.1. Скомплектовать КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработать инструктивно-методические материалы для проверки работ участников Акции, используя официальные демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ 2023 года и другие методические материалы, размещенные на сайте ФИПИ.
- 7.2. Оказать содействие МАУ ДО «ЦДК» в тиражировании буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 9-х классов соответствующей тематики (в бумажном (не менее 75 штук) и электронном виде).
- 7.3. Привлечь (по согласованию с руководителями МОО) к подготовке и проведению Акции председателей и экспертов предметных подкомиссий, общественных наблюдателей, иных лиц.
- 7.4. Организовать участие в Акции медийных лиц и представителей СМИ Новоуральского ГО.
- 7.5. Разместить материалы Акции на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования.
- 7.6. Подготовить и разместить на сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования ответы на актуальные вопросы участников Акции.
8. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворяжкиной Я.Ю. ознакомить заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить:
- 8.1. Работу заместителя директора МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции.
- 8.2. Подготовку буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 9-х классов соответствующей тематики.
9. Специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение актуальной информации о подготовке и проведении Акции на официальном сайте Управления образования.
10. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения Акции, незамедлительно информировать директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Князеву О.В. и заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 05.12.2022 № 503

План подготовки и проведения Акции¹

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 05.12.22	Кузовков Т.В.	По итогам Совещания УО
2	Информирование родителей и иных лиц о проведении Акции, в том числе размещение информации на сайтах МОО Определение списка участников Акции, ответственных от МОО и направление в МБОУ ДПО «УМЦРО»	Не позднее 15.12.22	Руководители ООО	Сбор информации из МОО и составление единого списка участников Акции – отв. Князева О.В.
3	Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе: 1) подготовка информационных материалов для проведения Акции и направления их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 2) комплектование КИМ для участников Акции по общеобразовательному предмету «Математика» и разработка инструктивно-методических материалов для проверки работ Участников Акции и проведения информационно-разъяснительной работы 3) подготовка психолого-педагогических рекомендаций для родителей (законных представителей) по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и проведения ОГЭ и направление их в специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах 4) организация общественного наблюдения (3чел.)	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 12.12.22 (до проведения Акции) и не позднее 23.12.22 (после проведения Акции) Не позднее 15.12.2022 Не позднее 15.12.2022 До 19.12.2022	Князева О.В. – общая организация Яковлева Т.Л. Князева О.В. Яковлева Т.Л. Гордиевич Т.А. (рекомендации психолога) А.В. Бармин	Материалы об особенностях ОГЭ в 2023 году для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции Предполагаемое время выполнения – не более 30 мин. Материалы для размещения на информационном стенде, буклеты для участников Акции, текст и презентация для выступления специалистов МАУ ДО «ЦДК» перед родителями
4	Привлечение СМИ к освещению Акции Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	Не позднее 15.12.22 21.12.2022	О.В. Князева Т.В. Кузовкова	
5	Привлечение медийных персон	Не позднее 19.12.22	Князева О.В.	Представители Администрации НГО, ОО

¹ Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

	Сопровождение медийных персон в ходе Акции	21.12.22	Князева О.В.	«Дом учителя», ОО «Городской родительский совет», иных общественных организаций
6	Подготовка ППЭ №5701 и МАОУ «СОШ №45»	До 20.12.22	Бармин А.В., Щербакова И.В.	Создание условий (материально-технических и кадровых условий, подготовка помещений, и т.п.)
7	Приемка ППЭ №5701 и МАОУ «СОШ №45» к Акции	21.12.22 (17-00).	Кузовкова Т.В., Князева О.В. Бармин А.В. Щербакова И.В.	Время по согласованию может быть изменено
9	Подготовка материалов Акции для выдачи участникам Акции	До 19.12.22	Князева О.В.	Подготовка пакетов ЭМ и иных материалов в количестве 75 экз., но не менее числа предварительно заявившихся на участие в Акции
10	Обеспечение работы сотрудников ППЭ №5701 и МАОУ «СОШ №45» в рамках подготовки и проведения Акции	21.12.22	Бармин А.В., Щербакова И.В.	Ответственные за регистрацию; вахтеры и гардеробщики ; организаторы в аудитории и вне аудитории, технический специалист, иные
11	Проведение рабочих совещаний	12.12.22 19.12.22 22.12.22	Т.В. Кузовкова	С присутствием всех членов оргкомитета на базе МАОУ «СОШ №45» С присутствием всех членов оргкомитета в Управлении образования
12	Подготовка и размещение на сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования ответов на актуальные вопросы участников Акции.	Не позднее 26.12.22	О.В. Князева В.В. Овчинникова	

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 05.12.2022 № 603

Примерный план проведения Акции 21 декабря 2022²
Место проведения: МАОУ «СОШ №48» (г. Новоуральск, ул.Советская,19а)

Время проведения:
регистрация – 17-30 -18-00; Акция – с 18-00 до 19-45

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1.	Организация прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №45»	Не позднее 17-50	МАОУ «СОШ №45»	Руководители МОО (отв. за родителей-участников Акции) Князева О.В. (отв за медийных персон и СМИ)	Участники Акции
2.	Организация входа в МАОУ «СОШ №45» и регистрация участников Акции	17-30 – 17-55	Вход в МАОУ «СОШ №45» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Бармин А.В.	Вахтеры, Регистраторы, гардеробщики
3.	«Старт» Акции Приветственные слова медийных персон Вступительное слово о целях и порядке проведения Акции Информационно-разъяснительная беседа с родителями на актуальные вопросы подготовки и порядка проведения ГИА-9 в 2022/2023 уч.г.	18-00 – 18-30	Актальный зал	Бармин А.В. Кузовкова Т.В. Князева О.В. Гордиевич Т.А.	Ведущая: Кузовкова Т.В. Вопросы обеспечения психологической готовности выпускников – Гордиевич Т.А. Медийные персоны Представители СМИ тех. сопровождение (презентация): Кичигина Ж.И.
	Организация входа в ППЭ №5701 (с использованием металлодетекторов, с имитацией ситуаций нарушений Порядка проведения ГИА, отсутствием у участника ГИА паспорта)	18-30- 18-50	Вход в ППЭ №5701 (1 этаж)	Щербакова И.В.	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории
	Организация входа в аудитории	18-50 – 19-00	Вход в аудитории	Щербакова И.В.	Организаторы в аудитории
4	Организация выполнения работы в аудитории	19-00 – 19-30	Аудитории	Организаторы в аудиториях	Организатор в аудитории, общественные наблюдатели Члены ТП ГЭК
	Самопроверка работ, экспресс-консультации по вопросам проверки работ участников ГИА	19-30 – 19-50	Аудитории	Эксперты предметных подкомиссий	Т.Л. Яковлева
5	Индивидуальные консультации специалистов: - организаторов ГИА; - психологов - экспертов	19-50 – 19-30	Кабинеты 1-го этажа.	Кузовкова Т.В. Князева О.В. Бармин А.В.	Кузовкова Т.В. Князева О.В. Гордиевич Т.А. Щербакова И.В. Эксперты

² Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 05.12.2022 № 503

Информация
о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
об участниках Акции – родителях (законных представителей)
обучающихся 9-х классов и сопровождающих от МОО
(направить в МБОУ ДПО «УМЦРО» по ЗКС до 15.12.22)

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс (с литерой)	ФИО родителей- участника Акции (полностью)	Сопровождающий от МОО (ФИО полностью)
		9А	1. 2.	
		9Б	1. 2.	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 11 » 01 2023 г. № 06

Об организации участия во встрече участников образовательных отношений с Министром образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году 17 января 2023 года

Руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.11.2022 №1045-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.01.2023 №02-01-81/105 «О проведении 17 января 2023 года встречи с выпускниками 11-х классов», приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 06.10.2022 №365 «Об утверждении дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году», в целях содействия региону в обеспечении подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить МБОУ ДПО «УМЦРО» (и.о. директора Дедюхина С.В.) муниципальным ответственным за организацию встречи Министра образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (далее – ГИА-11) с выпускниками 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, выпускниками прошлых лет

различными категориями участников образовательных отношений в рамках подготовки к ГИА в текущем году).

3. Руководителям ООО обеспечить:

3.1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся вверенных ООО о проведении Встречи, в том числе посредством размещения соответствующей информации на сайтах ООО.

3.2. Личное участие во Встрече, а также участие заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы подготовки и проведения ГИА-11 в текущем году, классных руководителей 11-х(12-х) классов, учителей русского языка и математики, преподающих в 11-х(12-х) классах в текущем учебном году, выпускников 11-х (12-х) классов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, в том числе создав условия для участия во Встрече на базе вверенных ООО.

3.3. Размещение информации по итогам участия во Встрече на сайтах вверенных ООО (срок до 19.01.2023)

3.4. Направление в МБОУ ДПО «УМЦРО» по итогам участия представителей вверенных ООО во Встрече (срок исполнения до 19.01.2023), отразив в ней количество участников (в разрезе каждой категории участников), наиболее актуальные вопросы для дальнейшей информационно-методической работы с различными категориями участников образовательных отношений в рамках подготовки к ГИА в текущем году, иные аспекты в соответствии с формой, установленной МБОУ ДПО «УМЦРО».

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 14 » 02 2023 г. № 71

О проведении муниципальной акции «ВПР для родителей»

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, в целях развития практики формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективному оцениванию качества образования, в рамках реализации направления РСОКО и МСОКО «Система оценки качества подготовки обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную акцию «**ВПР для родителей**» 1 марта 2023 года с 18-00 на базе МАОУ «СОШ №57» с участием родителей (законных представителей) обучающихся 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, иных заинтересованных лиц (далее – Акция).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Акции в составе:
 - 1) Кузовкова Т.В., заместитель начальника Управления образования, муниципальный координатор ВПР на территории Новоуральского городского округа – куратор проведения Акции;
 - 2) Дедюхина С.В., и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» – председатель организационного комитета;
 - 3) Зайцева И.В., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» (по согласованию) – заместитель председателя организационного комитета;
 - 4) Смолина И.А., заместитель директора МАОУ «СОШ №49», руководитель муниципального методического объединения учителей начальных классов (по согласованию) – член организационного комитета;

о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО, и об участниках Акции – родителях (законных представителей) обучающихся 4-х классов (не менее двух представителей от каждого класса) на бланке МОО за личной подписью по форме, указанной в Приложении №3);

4) прибытие участников Акции в МАОУ «СОШ №57» 1 марта 2023 года не позднее 17-50 по местному времени.

8. И.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Дедюхиной С.В. обеспечить подготовку и проведение мероприятий Акции, утвержденных настоящим приказом, в том числе:

8.1. Привлечь к организации подготовки и проведения Акции муниципальное методическое объединение учителей начальных классов.

8.2. Организовать комплектование заданий для участников Акции по общеобразовательному предмету «Окружающий мир» (4 класс), используя задания ВПР прошлых лет и образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году, размещенные на сайте ФИОКО (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2022) в срок не позднее 27 февраля 2023 года.

8.3. Обеспечить взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Акции с муниципальным координатором ВПР, заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В., с лицами, ответственными за подготовку и проведение Акции от МАОУ «СОШ №57» и иных МОО, с руководителем муниципального методического объединения учителей начальных классов.

8.4. Подготовить методические материалы для:

1) родителей по вопросам оценки качества обучающихся, в том числе направленных на формирование у родителей положительного отношения к объективной оценке и разъяснение родителям подходов к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ (срок исполнения до 27.02.2023);

2) педагогам по вопросам использования материалов Акции в работе с родителями (срок исполнения до 07.03.2023).

8.5. Обеспечить публикацию материалов Акции на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и предоставление материалов Акции ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ «НГО Овчинниковой В.В. для публикации на сайте Управления образования:

1) материалы о дате, времени, месте и целях проведения Акции – в срок до 13.02.2023

2) материалы по итогам Акции – в срок до 13.03.2023

9. Всем организаторам Акции на территории Новоуральского городского округа, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Акции, в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения Акции, незамедлительно информировать и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» и заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 14.02.2023 № 79

План подготовки и проведения Акции¹

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 15.02.2023	Кузовков Т.В.	
2	Информирование родителей и иных лиц о проведении Акции (определение списка участников Акции, ответственных от МОО и направление в МБОУ ДПО «УМЦРО»)	Не позднее 18.02.2023	Руководители ООО, МБОУ ДПО «УМЦРО»	Сбор информации из МОО и составление единого списка участников Акции – ответственный МБОУ ДПО «УМЦРО»
3	Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе: подготовка материалов для проведения Акции	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 22.02.2023	МБОУ ДПО «УМЦРО», МАУ ДО «ЦДК»	Материалы о ВПР и Акции для размещения на сайтах и старницах в соц.сетях, буклеты для участников Акции МАУ ДО «ЦДК» - отв. за подготовку «Рекомендаций психолога»
4	Привлечение СМИ к освещению Акции Взаимодействие со СМИ в ходе Акции	Не позднее 22.02.2023 01.03.2023	МБОУ ДПО «УМЦРО» Кузовкова Т.В.	
5	Привлечение медийных персон Сопровождение медийных персон в ходе Акции	Не позднее 22.02.2023 01.03.2023	МБОУ ДПО «УМЦРО»	Представители Администрации НГО, ОО «Дом учителя», ОО «Городской родительский совет», иных общественных организаций
6	Подготовка МАОУ «СОШ №57»	Не позднее 28.02.2023	МАОУ «СОШ №57»	Создание условий (материально-технических и кадровых условий, подготовка помещений, и т.п.)
7	Приемка МАОУ «СОШ №57» к Акции	28.02.2023.	Представитель МБОУ ДПО «УМЦРО» Ползунов С.В.	Время по согласованию
8	Разработка заданий для участников Акции с ответами	Не позднее 27.02.2023	МБОУ ДПО «УМЦРО» Руководитель ММО	Задания по общеобразовательному предмету «Окружающий мир» (4 кл.) (предполагаемое время выполнения – не более 20 мин.)
9	Оформление материалов Акции для выдачи участникам Акции	Не позднее 27.02.2023	МБОУ ДПО «УМЦРО»	
10	Обеспечение работы группы сотрудников МАОУ «СОШ №57» в рамках подготовки и проведения Акции	Весь период подготовки и проведения Акции	МАОУ «СОШ №57»	Ответственные за регистрацию; вахтеры, гардеробщики; организаторы в аудитории и вне аудитории, технический специалист, иные

¹ Возможна коррекция в соответствии с указаниями региональных и муниципальных координаторов Акции

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 14.02.2023 № 71

**Информация о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
и об участниках Акции – родителях (законных представителей)
обучающихся 4-х и 7-х классов**

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс	ФИО родителей- участника Акции (полностью)
		4 А	1.
			2.
		4Б	1.
			2.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

от « 10 » 03 2023 г. № 114

**Об организации и проведении Всероссийской акции
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в 2023 году**

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.03.2023 № 02-01-81/2799 «О проведении акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 № 165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 05.10.2022 №365 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году», в целях поддержки Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», инициатив Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, создания организационно-управленческих и мотивационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего общего образования (далее – ГИА-11), в том числе создании условий для повышения объективности проведения ГИА-11 в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (далее - Акция) 16 марта 2023 года с 18:00 часов в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных организаторов Акции.
2. Определить местом проведения Акции пункт проведения единого государственного экзамена ППЭ № 5702 (руководитель Морозова Н.Н.), дислоцирующийся на базе МАОУ «СОШ № 40» (директор Черных А.Ю.).

- 1) готовность к проведению Акции не позднее 17:30 по местному времени, в том числе бесперебойное функционирование задействованных в Акции помещений и оборудования, готовность к работе сотрудников МАОУ «СОШ № 40», задействованных в проведении Акции;
- 2) безопасность участников Акции;
- 3) оформление помещений до входа в ППЭ ЕГЭ №5702 (включая актовый зал) в соответствии с тематикой Акции и требованиями инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2023 году, к информационным материалам, размещаемым до входа в ППЭ.

11. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО) обеспечить:

11.1. Размещение актуальной информации о проведении Акции на официальных сайтах и информационных стендах МОО;

11.2. Предоставление (на бланке МОО за личной подписью руководителя по форме, указанной в Приложении №3, по электронной почте metod_anna@inbox.ru) в МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок не позднее 14:00 13.03.2023 года.

11.3. Сопровождение участников Акции ответственными от МОО, в том числе в день проведения Акции:

- 1) прибытие сопровождающих в МАОУ «СОШ №40» 16 марта 2023 года не позднее 17:40 по местному времени;

- 2) оказание содействия участникам Акции в регистрации (заполнение сопровождающими листов регистрации прибывших участников Акции от соответствующей МОО) до 17:55.

11.4. Проведение в МОО информационно-разъяснительных мероприятий для родителей (законных представителей) выпускников 11-х (12-х) классов по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участием участников Акции

12. Директору МАУ ДО «ЦДК» Дворянкиной Я.Ю. ознакомить педагога-психолога МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А. с настоящим приказом (под подпись) и обеспечить:

12.1 Работу педагога-психолога МАУ ДО «ЦДК» Гордиевич Т.А в составе организационного комитета по подготовке и проведению Акции.

12.2 Подготовку буклетов для участников Акции, содержащих психолого-педагогические рекомендации для родителей и выпускников 11-х (12-х) классов соответствующей тематики (в бумажном (не менее 50 штук) и электронном виде).

13. Председателю предметной комиссии учителей русского языка и литературы Новоуральского городского округа, учителю русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 40» О.А.Захаровой оказать содействие в проведении Акции в соответствии с планом подготовки и регламентом Акции, в том числе принять личное участие в Акции и привлечь к участию в Акции эксперта по проверке работ участников ЕГЭ предметной комиссии Свердловской области по русскому языку.

14. Ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение актуальной информации о подготовке и проведении Акции (в том числе фото- и видеоматериалов) на официальном сайте Управления образования Администрации Новоуральского ГО.

План подготовки и проведения Акции

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Издание приказа о проведении Акции, утверждения плана подготовки и проведения Акции, оргкомитета Акции и т.п.	Не позднее 10.03.2023	Кузовкова Т.В. Руководители ООО	
2	Подготовка информационных материалов для проведения Акции и направление их в МОО, СМИ, специалистам Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» для размещения на официальных сайтах и информационных стендах	Не позднее 10.03.2023	Дедюхина С.В. Ответственные в ООО	Рекламные письма, анонсы, материалы об особенностях ЕГЭ в 2023 году, буклеты для участников Акции
3	Размещение информации об Акции на сайтах Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», МОО: рекламные объявления, анонсы о проведении Акции, иное; фото-видеоматериалы по итогам проведения Акции в ППЭ	Не позднее 10.03.2023 Не позднее 22.03.23	Дедюхина С.В. Овчинникова В.В. Ответственные в ООО	
4	Направление пригласительных писем медийным лицам и СМИ	Не позднее 10.03.2023	Дедюхина С.В.	
5	Формирование общего списка участников Акции, в том числе: представителей МОО, медийных лиц и направление списка в ППЭ ЕГЭ №5702	Не позднее 14.03.23	Руководители МОО Дедюхина С.В.	
6	Методическое и организационное сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Акции на муниципальном уровне, в том числе подготовка общего сценарного хода и выступления на Акции особенностях сдачи ЕГЭ в 2023 году, подготовка презентации	Весь период подготовки и проведения Акции Не позднее 14.03.23	Кузовкова Т.В. Дедюхина С.В.	
7	Подготовка выступления об особенностях психологической подготовки к экзаменам с презентацией и буклетами в бумажном и электронном формате	Не позднее 14.03.23	Гордиевич Т.А.	Количество буклетов из расчета количества участников Акции
8	Подготовка инструктивных материалов для организации самопроверки работ участниками Акции в аудиториях, в том числе разъяснения особенностей выполнения отдельных заданий по русскому языку	До 15.03.2023	Черных А.Ю. Захарова О.А. Морозова Н.Н.	
9	Разъяснение методистами МБОУ ДПО «УМЦРО» особенностей проведения	До 15.03.2023	Методисты МБОУ ДПО «УМЦРО»	Предполагается имитация печати и сканирования в

Примерный регламент проведения Акции 16.03.2023

Место проведения: ППЭ № 5702, (г. Новоуральск, ул. Корнилова 7/1, МАОУ «СОШ № 40»)
Время проведения: регистрация с 17:30 до 17:55; Акция с 18:00 до 20:15

№	Процедура	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Исполнители
1	Обеспечение прибытия участников Акции в МАОУ «СОШ №40», включая сбор СМИ и медиаперсон	Не позднее 17:50	МАОУ «СОШ №40»	Руководители МОО Дедюхина С.В.	
2	Организация входа в МАОУ «СОШ №40» и регистрация участников Акции Встреча представителей СМИ и медиаперсон	17:30 - 17:55	Вход в МАОУ «СОШ №40» (турникет, вестибюль 1 этажа)	Черных А.Ю. Дедюхина С.В.	Вахтеры, регистраторы р МАОУ «СОШ №40», сопровождающие от МОО
3	«Старт» Акции Приветственные слова медийных лиц. Выступление педагога-психолога для родителей по вопросам подготовки детей к диагностическим процедурам. Презентация об особенностях проведения ЕГЭ	18:00 - 18:30	Актовый зал	Аленькина Т.Н. Черных А.Ю. Кузовкова Т.В. Гордиевич Т.А. Дедюхина С.В.	Ведущая – Дедюхина С.В. Приветствие - медийные лица Выступление психолога - Гордиевич Т.А. Презентация об особенностях проведения ЕГЭ-методисты МБОУ ДПО «УМЦРО» Техподдержка - специалист МАОУ «СОШ №40»
4	Организация входа в ППЭ №5702 (с использованием металлодетекторов), в том числе имитация ситуаций: Участник забыл доку-	18:30-18:45	Вход в ППЭ №5702 (1 этаж)	Морозова Н.Н. Члены ГЭК	Организаторы на входе в ППЭ и организаторы в аудитории Члены ТП ТЭК

**Информация о лицах, ответственных за участие в Акции от МОО,
и об участниках Акции**

Наименование МОО	ФИО ответственного за участие в Акции от МОО (полностью), должность	Класс (с литерой)	ФИО родителей- участника Акции (полностью)	Иные участники
		11 А	1.	1.
			2.	2.
		11 Б	1.	3.
			2.	4.

Директор