**План работы управления образования на март 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам организации ЛОК- 2022 | 01-05.03.22 | МАУ ДО «ЦВР»с 08-30 до 19-00 | Н.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаА.А. Титова |
|  | Работа «горячей линии» по приему в 1-е классы на 2022-2023 уч. год | 15-18.03.22 | Управление образованияс 15-00 до 18-00 | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 09.03.2223.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещания директоров ОО | 10.03.2224.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 11.03.2225.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаРуководители ООО |
|  | Аппаратные совещания | 14.03.2221.03.2228.03.22 | Управление образованиякаб. 10111-30 | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 17.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | Л.Е.ЯрковскаяДиректора ОО |
|  | Сбор заявок на санаторно-курортное лечение групп детей на 3 квартал 2022 года | с 01.03.22 по 11.03.22 | Управление образования  | О.Н. БарыкинаДиректора ООО, ДОП |
|  | Участие в методическом совещании МАУ ДО ДЮСШ №4 | 01.03.22 | МАУ ДО ДЮСШ №410-00 | В.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяЕ.В. БобрикА.Б. Кириллова |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 02.03.2216.03.2230.03.22 | Ул. Мичурина, 31каб.11 09-00 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаПредставители ООО по повесткам |
|  | Заседание профактива неработающих пенсионеров ОО |  02.03.22 | Дом учителя | Л.Л. ДемешкевичМ.А. Щипанова |
|  | Участие в собраниях по выполнению коллективного договора:МАУ ДО» ЦВР»МБОУ ДПО»УМЦРО» | 03.03.2209.03.22 | ВКС(ZOOM) | Л.Л. ДемешкевичДиректора ООПредседатели проф.комитетов ОО |
|  | Выездное Совещание председателей профсоюзных организаций посвящённое 30-летию Теркома | 03.03.22 | Время будет сообщено дополнительно | Л.Л. Демешкевич Председатели профкома ОО |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на предоставление путевки в ЗДОЛ «Самоцветы» |  с 05.03.22 по 25.03.22 | МАУ ДО «ЦВР» | Н.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаА.А. Титова |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 09.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-30 | Л.Л. ДемешкевичЧлены профкома ОО |
|  | Совещание по организации Профильного молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 10.03.22 | Управление образования ВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.Н. БарыкинаЮ.Ю. Кузнецова |
|  | Рабочая группа по реализации проекта “Наше общее дело” | 11.03.22 | МАУ ДО “ЦДК”14-00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаЧлены РГ |
|  | Совещание по подготовке к городской родительской конференции | 11.03.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаД.В. ШиробоковЯ.Ю. Дворядкина |
|  | Комиссия по по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новоуральского городского округа по итогам работы за 2021 год | 16.03.2217.03.2221.03.2222.03.22 | Администрация НГОМалый зал (по графику в соответствии с Постановлением Администрации НГО)10-00 – 13-00 | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваДиректора ООЕ.В. Бобрик |
|  | Совещание Председателей профкомов Объединения ОО | 16.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-30 | Л.Л. ДемешкевичПредседателипрофкома ОО |
|  | Совещание по реализации проекта «Семейный театр» в рамках организации работы по родительскому просвещению | 17.03.22 | Управление образования14-30каб. 101 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаН.Ю. СкворцоваА.А. Волкова |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания | 17.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. МедведеваО.Н. Барыкина Директора ОЛ |
|  | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2022 году | 18.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. МедведеваО.Н. Барыкинаответственные представители школ 45, 53, 54, Гимназия, Гимназия 41, Лицей 56 |
|  | Совещание с ответственными за прием заявлений на зачисление в 1 классы | 23.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | И.С. ПоздняковаС.В. ГурьеваОтветственные от ООО |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 24.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00  | М.Л. МедведеваГ.С. ЛяпинаОтветственные за контроль и расследование НС от ОО |
|  | Торжественное Собрание посвящённое 30-летию Теркома | 24.03.22 | Театр музыки драмы и комедии 16-00  | Т.Н. Аленькина Терком Л.Л. Демешкевич Директора ООПредседатели профкома ОО |
|  | Проведение собеседований по формированию предварительного титула капитального ремонта образовательных учреждений на 2022 год | 30.03.22 31.03.22 | Управление образованиякаб. 102  по отдельному графику | Т.Н. АленькинаВ.В. БельцеваЛ.Е. ЯрковскаяА.В. СозыкинДиректора ОО |
|  | Совещание по организации 5-дневных учебных сборов | 31.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. МедведеваВ.М. КривочуровН.Н. ЛуканинаО.Н. БарыкинаЕ.Ю. НовоселоваА.Р. Ревинзон  |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 31.03.22 | Управление образованияВКС (ZOOM) 18-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООО, МАДОУ |
|  | Совещание по участию в конкурсной программе проекта «Школа Росатома» | 03.03.22 | Управление образования, каб.10116-00 | Т.Н. АленькинаА.Г. АбдаловаТ.В. ЛигостаеваА.В. ПономареваО.В. ИвановаН.Ю. ШевченкоЕ.А. Макарова |
|  | Орг. комитет по организации и проведению фестиваля «Родительских инициатив проекта «Школа Росатома» | 01.03.2211.03.2218.03.22 | Управление образование, каб. 10116-00 | Т.Н. Аленькина Орг.комитет |
|  | Заседание Родительского совета НГО | 28.03.22 | ВКС (ZOOM) 18-00 | Д.В. ШиробоковМ.Л. МедведеваО.Г. Заводчикова |
| 1.33. | Обучение волонтеров ШСП | 17.03.22 | МАУ ДО «ЦДК» ВКС 16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаВолонтеры ШСП |
| 1.34. | Организация и проведение муниципального этапа конкурса профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни в образовательной среде среди образовательных организаций НГО | 01.03.22 по 13.04.22 | И.С. Позднякова МБОУ ДПО «УМЦРО»С.В. Дедюхина |
| 1.35. | Внесение информации о реализации планов ИПР обучающихся, находящихся в СОП и на ВШУ в АИС «Подросток» | Управление образованиякаб. 212с 15.03.22 по 29.03.22 по отдельному графику | Директора ООИ.С. Позднякова  |
| 1.36. | Подготовка к комплектованию МАДОУ на 2022-2023 учебный год  | В течение месяца по отдельному графику | С.А. СавичеваН.А. Казерова |
| 1.37. | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | Директора ООИ.С. Позднякова  |
| 1.38. | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 1.39. | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаО.Ю. Медведева |
| 1.40. | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | С.А. Савичева А.Н. ШныцарьДиректора ОО |
| 1.41. | «Школа родительской любви» в рамках организации работы по родительскому просвещению | МАОУ «СОШ № 49»По отдельному графику | Я.Ю. ДворядкинаА.Ю. Тукмачева |
| 1.42. | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | А.В. МироновТ.В. Кузовкова |
| 1.43. | Реализация мероприятий проекта «Точка роста» | В течение месяца | Т.Н. АленькинаТ.В. КузовковаГ.В. СушенцеваЧлены РГ |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в марте | 01.03.22 | В соответствии с приказом  | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаДиректора ОО  |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в марте, в рабочую группу АК в НГО | 01.03.22-02.03.22до 12-00 | Управление образованиякаб.208 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Директора ОО  |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в марте | 10.03.22 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и МП СО на ПР, аттестующихся в марте  | до 14.03.22 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* |
| 2.6. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле через КАИС «Аттестация» | 01.03.22 | ОО | Директора ОО Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО |
| 2.7. | Предоставление оригиналов заявлений ПР в РГ | 01-02.03.22до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.8. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в апреле, в КАИС «Аттестация» | 04.03.2211.03.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.10109-00 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.9. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 11.03.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208с 09-00  | Е.А. Мельникова Ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| 2.10. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 11.03.2214.03.22 | ОО | Ответственные ОО за аттестацию ПР |
| 2.11. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | 11.03.22 | Управление образования  | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
| *Реализация мероприятий ЕСОКО**Организация и проведение ВПР* |
| 2.12. | Рабочая группа по ВПР | 01.03.2229.03.22 | Управление образования каб. 10209-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РК |
| 2.13. | Совещание (ВКС) с ответственными ООО за проведение ВПР  | 02.03.2229.03.22 | Управление образования каб.10215-30 | О.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 2.14. | Проведение ВПР (включая организацию общественного наблюдения, проверки и перепроверки)  | по графику ВПР | ООО(муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ОООО.В. Князева Т.В. Кузовкова |
| 2.15. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 03.03.22 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Руководители ОООО.В. Князева |
| 2.16. | Инструктивное совещание с муниципальными общественными наблюдателями ВПР | 03.03.22 | Управление образованиякаб.10118-00 | О.В. КнязеваМ.Ю. Волобуева |
| *Подготовка к ГИА 2021* |
| 2.17. | Завершение приема заявлений/регистрации на ГИА-9 | 01.03.22 | ООО | Руководители ООО |
| 2.18. | Прием документов для предоставления в ГЭК для согласования особых условий проведения ГИА  | 01.03.22(иные даты по согласованию) | Управление образованиякаб.215 (время по предварительному согласованию) | Т.В. Кузовкова |
| 2.19. | Предоставление в ГЭК (МОиМП СО) документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ | 02.03.22 | МОиМП СО 09-30 (отъезд 07-30) | Т.В. Кузовкова |
| 2.20. | Рабочая группа по ГИА | 03.03.2229.03.22 | Управление образованиякаб.10208-45 | Т.В. КузовковаЧлены РГ |
| 2.21. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по русскому языку без участия обучающихся | 04.03.22 | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40»), №5703 (МАОУ «СОШ №48»), №5705 (МАОУ «Гимназия №41»), №5706 (МАОУ «Лицей №58») | Руководители ППЭ ЕГЭЧлены ТП ГЭК (ЕГЭ)Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.22. | Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 09.03.22 | МАОУ «СОШ № 40» МАОУ «Гимназия № 41»МАОУ «СОШ № 45» МАОУ «Гимназия»МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49»МАОУ «Лицей № 56» МАОУ «СОШ № 57»МАОУ «Лицей № 58»   | А.Ю. Черных А.В. ВеликовА.В. Бармин Л.О. Пухарева М.В. ЗагоскинА.Ю. ТукмачеваО.Е. ЮжаковаС.В. ПолзуновП.С. ДаминоваО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.23. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по английскому языку (устная часть) без участия обучающихся | 23.03.22 | ППЭ ЕГЭ №5705 (МАОУ «Гимназия №41»), №5706 (МАОУ «Лицей №58») | Руководители ППЭ ЕГЭЧлены ТП ГЭК (ЕГЭ)Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.24. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ без участия обучающихся | 25.03.22 | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40») | Руководители ППЭ ЕГЭЧлены ТП ГЭК (ЕГЭ)Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.25. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По особому графику | Управление образования | Т.В. КузовковаН.А. КулаковаЧлены ТП ГЭК |
| 2.26. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | По особому графику | Управление образования | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ (в т.ч. на дому)  |
| 2.27. | Совещание с ответственными за проведение ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в ОУ и информационный обмен в ОУ  | По особому графику | Управление образованиякаб.102 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.28. | Участие в федеральных и региональных апробациях ГИА | В сроки установленные МО и МП СО | Т.В. КузовковаРуковод.ОО и ППЭО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.29. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.30. | Подготовка (включая обучение) организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | По графику ФЦТ и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. КнязеваРуководители ООО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.31. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МОПО СО | В сроки установленные МОиМП СО  | О.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.32. | Мониторинг заполнения РБД | В установление сроки | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. Помогаева |
| 2.33. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2021 | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.34 | Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | В сроки установленные на федеральном/региональном уровне | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.А. ГордиевичРуководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда для сотрудников, воспитанников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации  | В течение месяца | Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 16.03.22 | МАОУ «СОШ № 49» | А.Ю. ТукмачеваВ.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Предоставление информации (Гугл-таблица) о мерах, принимаемых в ОО, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (письмо УО от 15.02.2022 № 308/01-19) | до 01.03.22(далее ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчётным) | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.2. | Мониторинг публикации на сайтах ООО информации по вопросам обеспечения объективности процедур ЕСОКО в 2022 г. | Управление образования  с 01.03.22  | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 4.3. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2022 года | до 12.03.22 | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчиникова |
| 4.4. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 12.03.22 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.5. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО (3 web-формы на сайте УО) | до 23.03.22 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООO |
| 4.6. | Предоставление отчёта о проведении противопаводковых мероприятий (письмо УО от 31.01.2022 № 158/01-19) | до 24.03.22 | Директора ОО, МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГОВ.М. Кривочуров |
| 4.7. | Предоставление информации о проведении разъяснительной работы в ООО об ответственности за ложные сообщения об актах терроризма(протокол АТК НГО от 10.02.2022 № 1)  | до 25.03.22 | Директора ОООМаркин В.В. |
| 4.8. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 кв. 2022 г. | до 25.03.22 | Директора ОО,В.В. Бельцева,И.С. Позднякова,В.М. Кривочуров,В.В. Маркин |
| 4.9. | Подача заявки на участие в учебно-методических сборах по подготовке команды к областным соревнованиям «Школа безопасности» | до 25.03.22 | П.С. ДаминоваВ.М. Кривочуров |
| 4.10. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в феврале 2022 года | до 05.03.22 (форма 6) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.11. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | до 30.03.22(форма 7) | Директора ООС.В. Гурьева |
| 4.12. | Отчет о принятых мерах по наделению УО полномочиями в области профилактики терроризма (протокол АТК НГО от 10.02.2022 № 1)  | до 30.03.22 | В.В. Маркин |
| 4.13. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие актуальной информации по первым классам  | В течение месяца | В.В. ОвчиниковаС.В. Гурьева |
| 4.14. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.03.22 (форма 3) | Директора ОО И.С. Позднякова |
| 4.15. | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 25.03.22(форма 5) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.16. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.03.22(форма 1 и 2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.17. | Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.03.22 (форма 4) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.18. | Предоставление предварительной информации по организации летней занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | до 31.03.22 (форма 8) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.19. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.03.22 | С.А. Савичева ДЮСШ №2, ДЮСШ №4, СЮТ |
|  |  |  |  |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1. | Мониторинг реализации дорожных карт ОО по подготовке и проведе-нию ГИА в 2022 году  | В течение месяца | Т.В. КузовковаДиректора ОО |
| 5.2. | Предоставление инфор-мации об ограничитель-ных и карантинных мероприятиях  | ежедневно до 10-00 (Googl-таблица) | Директора ООО и МАДОУГ.С. Ляпина |
| 5.3. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации  | ежедневно до 10-00(Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.4. | Отчет по соблюдению санитарных эпидемио-логических требований  | по вторникам до 12-00  (Googl-таблица) | Директора ООГ.С. Ляпина |
| 5.5. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 28.01.2022 № 133/01-19) | ежемесячно (до 1 числа месяца, следующего за отчётным)(Googl-таблица) | Директора ООВ.В. Маркин |
| 5.6. | Предоставление актуализированных паспортов безопасности | В течение месяца | Директора ООВ.В. Маркин |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися и сотрудниками*** |
| 6.1. | Неделя профилактики «Независимое детство» | 01-05.03.22 | Образовательные организации | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 6.2. | Муниципальный этап олимпиады «Перспектива» | до 16.03.22 | Общеобразовательные организации | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.3. | Опрос обучающихся 7-11 классов по выявлению склонности к зависимому поведению | до 15.03.22 | Общеобразовательные организации | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 6.4. | Форсайт – сессия для педагогов и обучающихся в рамках проекта «Детский форсайт»  | 21.03.-23.03.22 | Образовательные организации, участники проекта «Детский форсайт», совместно с ТВЭЛ и Агентством стратегических инициатив | Директора ОООМБОУ ДПО «УМЦРО»Дедюхина С.В., муниципальный координатор проекта |
| 6.5. | Конкурсы исследовательских, творческих и социальных проектов в рамках ГНОУ | 28.03.2022 | Образовательные организации | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.7. | Фестиваль родительских инициатив проекта «Школа Росатома» | 28-30.03.22 | МАУ ДО «СЮТ»МАУ ДО «ЦВР» | Т.Н. АленькинаДиректора ОООргкомитет |
| 6.6. | Конкурс видеороликов в рамках проекта «Мой первый шаг в атомный проект» | 31.03.22 | Образовательные организации | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| ***7. Приложение в план работы управления образования - МАУ ДО СЮТ*** |
| *ДТ «Кванториум»*  |
| 7.1 | Муниципальное мероприятие День числа «Пи» | 14.03.22 | МАУ ДО СЮТ | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков  |
| 7.2. | Весенняя Smart-смена детского технопарка «Кванториум» | В дни весенних каникул | МАУ ДО СЮТ | Д.В. Широбоков И.Г. Пупков  |
| *Массовые мероприятия* |
| 7.3. | 43 муниципальный Смотр «Творчество юных» | с 18.03.22 по 08.04.22 | МАУ ДО СЮТ | М.В. Пермякова Н.А. Дорофеева  |
| 7.4. | Муниципальный конкурс ДПИ на тему «С пожарной безопасностью на ТЫ» для ДОУ | с 18.03.22 по 08.04.22 | МАУ ДО СЮТ | М.В. Пермякова  |
| 7.5. | Муниципальный конкурс тематических лэпбуков «Правила пожарной безопасности» в рамках муниципального интеллектуального проекта «Огниана»  | 28.03.22 | МАУ ДО СЮТ | М.В. Пермякова  |
| *Мероприятия профконсультационного пункта* |
| 7.6. | Диагностика профильной (профессиональной) направленности (далее ДПН), 8кл  | февраль – май | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.7. | Первичная диагностика профессиональной направленности (ДПН), 7кл | февраль – май | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.8. | День профориентации в сельских школах, 7-11кл | 09.03.22 | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе МАОУ «СОШ д. Починок» | Н.П. Александрова  |
| 7.9. | Муниципальное профориентационное мероприятие «PROМИФИ» 8кл | дата и время уточняется (вторая половина марта) | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе колледжа НТИ НИЯУ МИФИ | А.Н. Поротникова  |
| 7.10. | Определение профессиональной направленности и готовности к выбору профессии, 10кл | март – апрель | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.11. | Определение профессиональной направленности и готовности к выбору профессии, 10 кл | март – апрель | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.12. | Профильные пробы для обучающихся 9 классов: ФГАОУ ВО «НТИ НИЯУ МИФИ» и колледж; «Новоуральский филиал» ГБПОУ СОМК, ГАПОУ СО «НТК», МАОУ «СОШ №54», МАУ ДО «ЦВР», МАУ ДО «СЮТ» | март | НТИ НИЯУ МИФИ и колледж; Новоуральский филиал ГБПОУ СОМК, НТК, СОШ №54,ЦВР, СЮТ | Н.А. Урлапова Н.П. Александрова  |
| *Спортивные соревнования* |
| 7.13. | Этап спортивно-технического многоборья «Соревнования по спортивным моделям» | с 07.03.22по 11.03.22 | МАУ ДО СЮТ | М.В. Пермякова А.Н. Шершунов  |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в марте 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 3 марта | Всемирный день писателя.  |
| 4 марта  | Международный день детского телевидения и радиовещания  |
| 8 марта | Международный женский день |
| 10 марта | День архивов в России |
| 11 марта | День работника органов наркоконтроля России |
| 12 марта | День работника юстиции |
| 15 марта | Всемирный день защиты прав потребителя |
| 18 марта  | День воссоединения Крыма с Россией  |
| 19 марта | День моряка-подводника |
| 20 марта | Международный день счастья.Международный день астрологии |
| 21 марта | Всемирный день поэзии  |
| 23 марта | Всемирный день метеорологии |
| 25 марта | День работника культуры России |
| 25- 30 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  |
| 26 – 31 марта | Неделя детской и юношеской книги  |
| 27 марта | День войск национальной гвардии Российской Федерации.Всемирный день театра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 9.  | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.03.2022 по 31.03.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 75 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.03.2022 по 31.03.2022г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение марта 2022г., и возвращенных в школу до 31.03.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в марте 2022 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.02.2022 г. по 28.02.2022 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.02.2022 г. по 28.02.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о показателях процесса предоставления муниципальных услуг за 1 квартал 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |   |   |   |   |   |   |

**Форма 8. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и ТКДНиЗП (в формате Excel.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |