**План работы управления образования на март 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам организации ЛОК- 2022 | 01-05.03.22 | | МАУ ДО «ЦВР»  с 08-30 до 19-00 | | Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  А.А. Титова |
|  | Работа «горячей линии» по приему в 1-е классы на 2022-2023 уч. год | 15-18.03.22 | | Управление образования  с 15-00 до 18-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 09.03.22  23.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | | О.В. Князева  И.С. Позднякова |
|  | Совещания директоров ОО | 10.03.22  24.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 11.03.22  25.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Руководители ООО |
|  | Аппаратные совещания | 14.03.22  21.03.22  28.03.22 | | Управление образования  каб. 101  11-30 | | Т.Н. Аленькина |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 17.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | | Л.Е.Ярковская  Директора ОО |
|  | Сбор заявок на санаторно-курортное лечение групп детей на 3 квартал 2022 года | с 01.03.22  по 11.03.22 | | Управление образования | | О.Н. Барыкина  Директора ООО, ДОП |
|  | Участие в методическом совещании МАУ ДО ДЮСШ №4 | 01.03.22 | | МАУ ДО ДЮСШ №4  10-00 | | В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  Е.В. Бобрик  А.Б. Кириллова |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 02.03.22  16.03.22  30.03.22 | | Ул. Мичурина, 31  каб.11  09-00 | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам |
|  | Заседание профактива неработающих пенсионеров ОО | 02.03.22 | | Дом учителя | | Л.Л. Демешкевич  М.А. Щипанова |
|  | Участие в собраниях по выполнению коллективного договора:  МАУ ДО» ЦВР»  МБОУ ДПО»УМЦРО» | 03.03.22  09.03.22 | | ВКС(ZOOM) | | Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  Председатели проф.комитетов ОО |
|  | Выездное Совещание председателей профсоюзных организаций посвящённое 30-летию Теркома | 03.03.22 | | Время будет сообщено дополнительно | | Л.Л. Демешкевич Председатели профкома ОО |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на предоставление путевки в ЗДОЛ «Самоцветы» | с 05.03.22  по 25.03.22 | | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  А.А. Титова |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 09.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-30 | | Л.Л. Демешкевич  Члены профкома ОО |
|  | Совещание по организации Профильного молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 10.03.22 | | Управление образования ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.Н. Барыкина  Ю.Ю. Кузнецова |
|  | Рабочая группа по реализации проекта “Наше общее дело” | 11.03.22 | | МАУ ДО “ЦДК”  14-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Члены РГ |
|  | Совещание по подготовке к городской родительской конференции | 11.03.22 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Д.В. Широбоков  Я.Ю. Дворядкина |
|  | Комиссия по по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новоуральского городского округа по итогам работы за 2021 год | 16.03.22  17.03.22  21.03.22  22.03.22 | | Администрация НГО  Малый зал  (по графику в соответствии с Постановлением Администрации НГО)  10-00 – 13-00 | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Директора ОО  Е.В. Бобрик |
|  | Совещание Председателей профкомов Объединения ОО | 16.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-30 | | Л.Л. Демешкевич  Председатели  профкома ОО |
|  | Совещание по реализации проекта «Семейный театр» в рамках организации работы по родительскому просвещению | 17.03.22 | | Управление образования  14-30  каб. 101 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Н.Ю. Скворцова  А.А. Волкова |
|  | Совещание директоров ОЛ дневного пребывания | 17.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  Директора ОЛ |
|  | Совещание по организации отдыха и оздоровления в учебное время в 2022 году | 18.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  О.Н. Барыкина  ответственные представители школ 45, 53, 54, Гимназия, Гимназия 41, Лицей 56 |
|  | Совещание с ответственными за прием заявлений на зачисление в 1 классы | 23.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | И.С. Позднякова  С.В. Гурьева  Ответственные от ООО |
|  | Совещание по вопросу контроля и расследования несчастных случаев | 24.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  Г.С. Ляпина  Ответственные за контроль и расследование НС от ОО |
|  | Торжественное Собрание посвящённое 30-летию Теркома | 24.03.22 | | Театр музыки драмы и комедии  16-00 | | Т.Н. Аленькина Терком  Л.Л. Демешкевич  Директора ОО  Председатели профкома ОО |
|  | Проведение собеседований по формированию предварительного титула капитального ремонта образовательных учреждений на 2022 год | 30.03.22 31.03.22 | | Управление образования  каб. 102  по отдельному графику | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева  Л.Е. Ярковская  А.В. Созыкин  Директора ОО |
|  | Совещание по организации  5-дневных учебных сборов | 31.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  Н.Н. Луканина  О.Н. Барыкина  Е.Ю. Новоселова  А.Р. Ревинзон |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 31.03.22 | | Управление образования  ВКС (ZOOM)  18-00 | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООО, МАДОУ |
|  | Совещание по участию в конкурсной программе проекта «Школа Росатома» | 03.03.22 | | Управление образования, каб.101  16-00 | | Т.Н. Аленькина  А.Г. Абдалова  Т.В. Лигостаева  А.В. Пономарева  О.В. Иванова  Н.Ю. Шевченко  Е.А. Макарова |
|  | Орг. комитет по организации и проведению фестиваля «Родительских инициатив проекта «Школа Росатома» | 01.03.22  11.03.22  18.03.22 | | Управление образование, каб. 101  16-00 | | Т.Н. Аленькина  Орг.комитет |
|  | Заседание Родительского совета НГО | 28.03.22 | | ВКС (ZOOM)  18-00 | | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  О.Г. Заводчикова |
| 1.33. | Обучение волонтеров ШСП | 17.03.22 | | МАУ ДО «ЦДК» ВКС  16-00 | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Волонтеры ШСП |
| 1.34. | Организация и проведение муниципального этапа конкурса профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни  в образовательной среде среди образовательных организаций НГО | 01.03.22 по 13.04.22 | | | | И.С. Позднякова МБОУ ДПО «УМЦРО»  С.В. Дедюхина |
| 1.35. | Внесение информации о реализации планов ИПР обучающихся, находящихся в СОП и на ВШУ в АИС «Подросток» | Управление образования  каб. 212  с 15.03.22 по 29.03.22  по отдельному графику | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 1.36. | Подготовка к комплектованию МАДОУ на 2022-2023 учебный год | В течение месяца  по отдельному графику | | | | С.А. Савичева  Н.А. Казерова |
| 1.37. | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 1.38. | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
| 1.39. | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  О.Ю. Медведева |
| 1.40. | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | | С.А. Савичева  А.Н. Шныцарь  Директора ОО |
| 1.41. | «Школа родительской любви» в рамках организации работы по родительскому просвещению | МАОУ «СОШ № 49»  По отдельному графику | | | | Я.Ю. Дворядкина  А.Ю. Тукмачева |
| 1.42. | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | | | | А.В. Миронов  Т.В. Кузовкова |
| 1.43. | Реализация мероприятий проекта «Точка роста» | В течение месяца | | | | Т.Н. Аленькина  Т.В. Кузовкова  Г.В. Сушенцева  Члены РГ |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году | В течение  месяца | Управление образования  каб. 208 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | | |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в марте | 01.03.22 | | В соответствии с приказом | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Директора ОО |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в марте, в рабочую группу АК в НГО | 01.03.22-  02.03.22  до 12-00 | | Управление образования  каб.208 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в марте | 10.03.22 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и МП СО на ПР, аттестующихся в марте | до 14.03.22 | | | | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | |
| 2.6. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле через КАИС «Аттестация» | 01.03.22 | | ОО | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО |
| 2.7. | Предоставление оригиналов заявлений ПР в РГ | 01-02.03.22  до 12-00 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.8. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в апреле, в КАИС «Аттестация» | 04.03.22  11.03.22 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  09-00 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.9. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 11.03.22 | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  с 09-00 | | Е.А. Мельникова  Ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| 2.10. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 11.03.22  14.03.22 | | ОО | | Ответственные ОО за аттестацию ПР |
| 2.11. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | 11.03.22 | | Управление образования | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| *Реализация мероприятий ЕСОКО*  *Организация и проведение ВПР* | | | | | | | |
| 2.12. | Рабочая группа по ВПР | 01.03.22  29.03.22 | | Управление образования  каб. 102  09-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РК |
| 2.13. | Совещание (ВКС) с ответственными ООО за проведение ВПР | 02.03.22  29.03.22 | | Управление образования  каб.102  15-30 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.14. | Проведение ВПР (включая организацию общественного наблюдения, проверки и перепроверки) | по графику ВПР | | ООО  (муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | | Руководители ООО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.15. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 03.03.22 | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  О.В. Князева |
| 2.16. | Инструктивное совещание с муниципальными общественными наблюдателями ВПР | 03.03.22 | | Управление образования  каб.101  18-00 | | О.В. Князева  М.Ю. Волобуева |
| *Подготовка к ГИА 2021* | | | | | | | |
| 2.17. | Завершение приема заявлений/регистрации на ГИА-9 | 01.03.22 | | ООО | | Руководители ООО |
| 2.18. | Прием документов для предоставления в ГЭК для согласования особых условий проведения ГИА | 01.03.22  (иные даты по согласованию) | | Управление образования  каб.215 (время по предварительному согласованию) | | Т.В. Кузовкова |
| 2.19. | Предоставление в ГЭК (МОиМП СО) документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ | 02.03.22 | | МОиМП СО  09-30 (отъезд 07-30) | | Т.В. Кузовкова |
| 2.20. | Рабочая группа по ГИА | 03.03.22  29.03.22 | | Управление образования  каб.102  08-45 | | Т.В. Кузовкова  Члены РГ |
| 2.21. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по русскому языку без участия обучающихся | 04.03.22 | | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40»), №5703 (МАОУ «СОШ №48»), №5705 (МАОУ «Гимназия №41»), №5706 (МАОУ «Лицей №58») | | Руководители ППЭ ЕГЭ  Члены ТП ГЭК (ЕГЭ)  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.22. | Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 09.03.22 | | МАОУ «СОШ № 40» МАОУ «Гимназия № 41»  МАОУ «СОШ № 45»  МАОУ «Гимназия»  МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «СОШ № 49»  МАОУ «Лицей № 56»  МАОУ «СОШ № 57»  МАОУ «Лицей № 58» | | А.Ю. Черных  А.В. Великов  А.В. Бармин  Л.О. Пухарева  М.В. Загоскин  А.Ю. Тукмачева  О.Е. Южакова  С.В. Ползунов  П.С. Даминова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.23. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по английскому языку (устная часть) без участия обучающихся | 23.03.22 | | ППЭ ЕГЭ №5705 (МАОУ «Гимназия №41»), №5706 (МАОУ «Лицей №58») | | Руководители ППЭ ЕГЭ  Члены ТП ГЭК (ЕГЭ)  Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.24. | Проведение РТМ в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ без участия обучающихся | 25.03.22 | | ППЭ ЕГЭ №5702 (МАОУ «СОШ №40») | | Руководители ППЭ ЕГЭ  Члены ТП ГЭК (ЕГЭ)  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.25. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По особому графику | | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  Члены ТП ГЭК |
| 2.26. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | По особому графику | | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ (в т.ч. на дому) |
| 2.27. | Совещание с ответственными за проведение ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в ОУ и информационный обмен в ОУ | По особому графику | | Управление образования  каб.102 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.28. | Участие в федеральных и региональных апробациях ГИА | В сроки установленные МО и МП СО | | | | Т.В. Кузовкова  Руковод.ОО и ППЭ  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.29. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова |
| 2.30. | Подготовка (включая обучение) организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | По графику ФЦТ и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | О.В. Князева  Руководители ОО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина |
| 2.31. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МОПО СО | В сроки установленные МОиМП СО | | | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева |
| 2.32. | Мониторинг заполнения РБД | В установление сроки | | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева |
| 2.33. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2021 | В течение месяца | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ООО |
| 2.34 | Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | В сроки установленные на федеральном/региональном уровне | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.А. Гордиевич  Руководители ООО |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных организациях*** | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда для сотрудников, воспитанников, обучающихся | В течение месяца | | | | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации | В течение месяца | | | | Г.С. Ляпина |
| 3.4. | Проведение антитеррористической тренировки совместно с ОВО Росгвардии | 16.03.22 | | | МАОУ «СОШ № 49» | А.Ю. Тукмачева  В.В. Маркин |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации (Гугл-таблица) о мерах, принимаемых в ОО, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (письмо УО от 15.02.2022 № 308/01-19) | до 01.03.22  (далее ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчётным) | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 4.2. | Мониторинг публикации на сайтах ООО информации по вопросам обеспечения объективности процедур ЕСОКО в 2022 г. | Управление образования  с 01.03.22 | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 4.3. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2022 года | до 12.03.22 | | | | Директора  ООО, МАДОУ  В.В. Овчиникова |
| 4.4. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 12.03.22 | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова |
| 4.5. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО (3 web-формы на сайте УО) | до 23.03.22 | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООO |
| 4.6. | Предоставление отчёта о проведении противопаводковых мероприятий (письмо УО от 31.01.2022 № 158/01-19) | до 24.03.22 | | | | Директора ОО,  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО  В.М. Кривочуров |
| 4.7. | Предоставление информации о проведении разъяснительной работы в ООО об ответственности за ложные сообщения об актах терроризма  (протокол АТК НГО от 10.02.2022 № 1) | до 25.03.22 | | | | Директора ООО  Маркин В.В. |
| 4.8. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 кв. 2022 г. | до 25.03.22 | | | | Директора ОО,  В.В. Бельцева,  И.С. Позднякова,  В.М. Кривочуров,  В.В. Маркин |
| 4.9. | Подача заявки на участие в учебно-методических сборах по подготовке команды к областным соревнованиям «Школа безопасности» | до 25.03.22 | | | | П.С. Даминова  В.М. Кривочуров |
| 4.10. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в феврале 2022 года | до 05.03.22  (форма 6) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.11. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | до 30.03.22  (форма 7) | | | | Директора ОО  С.В. Гурьева |
| 4.12. | Отчет о принятых мерах по наделению УО полномочиями в области профилактики терроризма  (протокол АТК НГО от 10.02.2022 № 1) | до 30.03.22 | | | | В.В. Маркин |
| 4.13. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие актуальной информации по первым классам | В течение месяца | | | | В.В. Овчиникова  С.В. Гурьева |
| 4.14. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.03.22  (форма 3) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.15. | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 25.03.22  (форма 5) | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
| 4.16. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.03.22  (форма 1 и 2) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.17. | Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.03.22  (форма 4) | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
| 4.18. | Предоставление предварительной информации по организации летней занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | до 31.03.22  (форма 8) | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 4.19. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.03.22 | | | | С.А. Савичева  ДЮСШ №2,  ДЮСШ №4,  СЮТ |
|  |  |  | | | |  |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг реализации дорожных карт ОО по подготовке и проведе-нию ГИА в 2022 году | В течение месяца | | | | Т.В. Кузовкова  Директора ОО |
| 5.2. | Предоставление инфор-мации об ограничитель-ных и карантинных мероприятиях | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Директора ООО и МАДОУ  Г.С. Ляпина |
| 5.3. | Предоставление инфор-мации о проведении иммунизации | ежедневно до 10-00  (Googl-таблица) | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.4. | Отчет по соблюдению санитарных эпидемио-логических требований | по вторникам до 12-00  (Googl-таблица) | | | | Директора ОО  Г.С. Ляпина |
| 5.5. | Актуализация сведений о выполнении требований по АТЗ (письмо УО от 28.01.2022 № 133/01-19) | ежемесячно  (до 1 числа месяца, следующего за отчётным)  (Googl-таблица) | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| 5.6. | Предоставление актуализированных паспортов безопасности | В течение месяца | | | | Директора ОО  В.В. Маркин |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися и сотрудниками*** | | | | | | | |
| 6.1. | Неделя профилактики «Независимое детство» | 01-05.03.22 | | Образовательные организации | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова |
| 6.2. | Муниципальный этап олимпиады «Перспектива» | до 16.03.22 | | Общеобразовательные организации | | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
| 6.3. | Опрос обучающихся 7-11 классов по выявлению склонности к зависимому поведению | до 15.03.22 | | Общеобразовательные организации | | Директора ООО  И.С. Позднякова |
| 6.4. | Форсайт – сессия для педагогов и обучающихся в рамках проекта «Детский форсайт» | 21.03.-23.03.22 | | Образовательные организации, участники проекта «Детский форсайт», совместно с ТВЭЛ и Агентством стратегических инициатив | | Директора ООО  МБОУ ДПО «УМЦРО»  Дедюхина С.В.,  муниципальный ко  ординатор проекта |
| 6.5. | Конкурсы исследовательских, творческих и социальных проектов в рамках ГНОУ | 28.03.2022 | | Образовательные организации | | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
| 6.7. | Фестиваль родительских инициатив проекта «Школа Росатома» | 28-30.03.22 | | МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «ЦВР» | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО  Оргкомитет |
| 6.6. | Конкурс видеороликов в рамках проекта «Мой первый шаг в атомный проект» | 31.03.22 | | Образовательные организации | | О.В. Князева  О.В. Усольцева |
| ***7. Приложение в план работы управления образования - МАУ ДО СЮТ*** | | | | | | | |
| *ДТ «Кванториум»* | | | | | | | |
| 7.1 | Муниципальное мероприятие День числа «Пи» | 14.03.22 | | МАУ ДО СЮТ | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| 7.2. | Весенняя Smart-смена детского технопарка «Кванториум» | В дни весенних каникул | | МАУ ДО СЮТ | | Д.В. Широбоков  И.Г. Пупков |
| *Массовые мероприятия* | | | | | | | |
| 7.3. | 43 муниципальный Смотр «Творчество юных» | с 18.03.22  по 08.04.22 | | МАУ ДО СЮТ | | М.В. Пермякова  Н.А. Дорофеева |
| 7.4. | Муниципальный конкурс ДПИ на тему «С пожарной безопасностью на ТЫ» для ДОУ | с 18.03.22  по 08.04.22 | | МАУ ДО СЮТ | | М.В. Пермякова |
| 7.5. | Муниципальный конкурс тематических лэпбуков «Правила пожарной безопасности» в рамках муниципального интеллектуального проекта «Огниана» | 28.03.22 | | МАУ ДО СЮТ | | М.В. Пермякова |
| *Мероприятия профконсультационного пункта* | | | | | | | |
| 7.6. | Диагностика профильной (профессиональной) направленности (далее ДПН), 8кл | февраль – май | | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.7. | Первичная диагностика профессиональной направленности (ДПН), 7кл | февраль – май | | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.8. | День профориентации в сельских школах, 7-11кл | 09.03.22 | | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе МАОУ «СОШ д. Починок» | | Н.П. Александрова |
| 7.9. | Муниципальное профориентационное мероприятие «PROМИФИ» 8кл | дата и время уточняется  (вторая половина марта) | | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе колледжа НТИ НИЯУ МИФИ | | А.Н. Поротникова |
| 7.10. | Определение профессиональной направленности и готовности к выбору профессии, 10кл | март – апрель | | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.11. | Определение профессиональной направленности и готовности к выбору профессии, 10 кл | март – апрель | | Представители МАУ ДО «СЮТ» на базе ООО | | ПКП, методисты, кураторы ООО |
| 7.12. | Профильные пробы для обучающихся 9 классов:  ФГАОУ ВО «НТИ НИЯУ МИФИ» и колледж; «Новоуральский филиал» ГБПОУ СОМК, ГАПОУ СО «НТК», МАОУ «СОШ №54», МАУ ДО «ЦВР», МАУ ДО «СЮТ» | март | | НТИ НИЯУ МИФИ и колледж; Новоуральский филиал ГБПОУ СОМК, НТК, СОШ №54,  ЦВР, СЮТ | | Н.А. Урлапова  Н.П. Александрова |
| *Спортивные соревнования* | | | | | | | |
| 7.13. | Этап спортивно-технического многоборья «Соревнования по спортивным моделям» | с 07.03.22  по 11.03.22 | | МАУ ДО СЮТ | | М.В. Пермякова  А.Н. Шершунов |

Начальник Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в марте 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 3 марта | Всемирный день писателя. |
| 4 марта | Международный день детского телевидения и радиовещания |
| 8 марта | Международный женский день |
| 10 марта | День архивов в России |
| 11 марта | День работника органов наркоконтроля России |
| 12 марта | День работника юстиции |
| 15 марта | Всемирный день защиты прав потребителя |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 19 марта | День моряка-подводника |
| 20 марта | Международный день счастья.  Международный день астрологии |
| 21 марта | Всемирный день поэзии |
| 23 марта | Всемирный день метеорологии |
| 25 марта | День работника культуры России |
| 25- 30 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| 26 – 31 марта | Неделя детской и юношеской книги |
| 27 марта | День войск национальной гвардии Российской Федерации.  Всемирный день театра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |
| 9. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.22 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.03.2022 по 31.03.2022г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 75 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.03.2022 по 31.03.2022г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение марта 2022г., и возвращенных в школу до 31.03.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в марте 2022 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.02.2022 г. по 28.02.2022 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.02.2022 г. по 28.02.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о показателях процесса предоставления муниципальных услуг за 1 квартал 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** | | | | | |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** | | | | | |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и ТКДНиЗП (в формате Excel.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |