**План работы управления образования на март 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | | | | | **Ответственный** | | |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | | | |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам организации ЛОК- 2021 | 01-05.03.21 | МАУ ДО «ЦВР»  с 08-30 до 19-00 | | Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  А.А. Титова | | | | |
|  | Работа «горячей линии» по приему в 1-е классы на 2021-2022 учебный год | 15-18.03.21 | Управление образования  с 15-00 до 18-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова | | | | |
|  | Аппаратные совещания | 01.03.21  15.03.21  22.03.21  29.03.21 | Управление образования  каб. 101  11-30 | | И.П. Лобова | | | | |
|  | Совещания директоров ОО | 11.03.21  25.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 10-00 | | И.П. Лобова | | | | |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 10.03.21  24.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 14-30 | | О.В. Князева  И.С. Позднякова | | | | |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 18.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) 15-00 | | А.Н. Баловнев  Директора ОО | | | | |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 26.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | | | | |
|  | Совещание с ответственными за организацию питания в ООО | 02.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  Директора ООО | | | | |
|  | Совещание с ответственными по внесению информации в АИС «Подросток» | 03.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | И.С. Позднякова  Ответственные в ООО | | | | |
|  | Совещание по участию в конкурсной программе проекта «Школа Росатома» | 03.03.21 | Управление образования, каб.101  16-00 | | Т.Н. Аленькина  А.Г. Абдалова  Т.В. Лигостаева  А.В. Пономарева  О.В. Иванова  Н.Ю. Шевченко | | | | |
|  | Совещание по подготовке к городской родительской конференции | 04.03.21 | Управление образования  каб.101  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Д.В. Широбоков  Я.Ю. Дворядкина | | | | |
|  | Орг. комитет по организации и проведению фестивале «те-арт олимп Школы Росатома» | 05.03.21  12.03.21  19.03.21 | Управление образование, каб 101  15-00 | | Т.Н. Аленькина  Орг.комитет | | | | |
|  | Рабочая группа по реализации проекта “Наше общее дело” | 05.03.21 | МАУ ДО “ЦДК”  14.00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Совещание по организации работы по родительскому просвещению | 09.03.21 | Управление образования  14-00  каб. 101 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Н.Ю. Шевченко  Н.Н. Луканина | | | | |
|  | Совещание по организации  5-дневных учебных сборов | 09.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  Е.Ю. Новоселова  А.Р. Ревинзон | | | | |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 10.03.21 | Гимназия № 41  ВКС (ZOOM)  15-30 | | И.В. Шумаева  Члены профкома ОО | | | | |
|  | Совещание по организации Профильного молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 11.03.21 | Управление образования ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  И.Ю. Мануилова  Ю.Ю. Кузнецова  И.С. Балдина | | | | |
|  | Совещание Председателей профкомов Объединения ОО | 17.03.21 | Гимназия № 41  ВКС (ZOOM)  15-30 | | И.В. Шумаева  Председатели  профкома ОО | | | | |
|  | Совещание директоров ОЛ  дневного пребывания | 17.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  Директора ОЛ | | | | |
|  | Совещание по организации  отдыха и оздоровления в учебное время в 2021 году | 18.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | М.Л. Медведева  И.Ю. Мануилова  ответственные представители школ 40, 48, 49, 57, с.Тарасково, д.Починок | | | | |
|  | Совещание с ответственными за прием заявлений на зачисление в 1 классы | 23.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  15-00 | | И.С. Позднякова  С.В. Гурьева  Ответственные от ООО | | | | |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 23.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  18-00 | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Л.Н. Лугинина  Директора ООО | | | | |
|  | Прием заявлений и документов на предоставление путевок в организации отдыха детей и оздоровления в учебное время в 2021 году | с 01.03 по 12.03.21 | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова А.А. Титова | | | | |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 10.03.21  24.03.21 | Ул. Мичурина, 31  каб.11  09-00 | | И.С. Позднякова  Представители ООО по повесткам | | | | |
|  | Комиссия по эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений НГО по итогам работы за 2020 год | 11.03.21  12.03.21  15.03.21  16.03.21 | Администрация НГО малый зал  (по графику в соответствии с Постановлением Администрации НГО)  10.00 – 13.00  10.00 – 13.00  10.20 – 13.00  10.00 – 13.00 | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Е.А. Баранова  Директора МАДОУ  Директора ООО  Директора МАУ ДО | | | | |
|  | Тренинговые занятия по внедрению методологии наставничества для кураторов по форме ученик-ученик. | 11,18, 25.03.21 | Управления образования  актовый зал  14-30 | | Т.Н. Аленькина  Я.Ю. Дворядкина  Ю.Ю. Кузнецова | | | | |
|  | Рабочая группа по проекту «PRO питание» | 11.03.21 | Управление образования  каб.101  16-00 | | М.Л. Медведева  Н.Н. Лугинина  Т.Г. Бгатова  Л.Н. Скотникова  И.А. Смолина  И.С. Карелина | | | | |
|  | Собеседование с руководителями ООО по вопросам:  - прием в 1-е классы;  - прием в 10-е классы (реализация ФГОС СОО)  - реализация ФГОС СОО в 11-х классах;  - кандидаты на награждение медалями «За особые успехи в учении» и получение аттестатов об основном общем образовании особого образца | По особому графику | Управление образования, каб.101 | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | | | |
|  | Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» | 12.03 – 13.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM) | | О.В. Князева  О.В. Усольцева  Т.Н. Аленькина | | | | |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на предоставление путевки  в ЗДОЛ «Самоцветы» | 13.03 - 29.03.21 | МАУ ДО «ЦВР» | | Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  А.А. Титова | | | | |
|  | Собеседование с директорами МАДОУ по комплектованию детских садов | 15.03-19.03.21 | Управление образования, каб. 220 | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Директора МАДОУ | | | | |
|  | Приемка загородного детского оздоровительного лагеря «Самоцветы» | 17.03.21 | ЗДОЛ «Самоцветы»  11-00 | | М.Л. Медведева  В.М. Кривочуров  А.Н. Баловнев  Е.Н. Котельникова  И.В. Шумаева  Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  Е.В. Зворыгина | | | | |
|  | Организация весенней смены в ЗДОЛ «Самоцветы» | 21-27.03.21 | ЗДОЛ «Самоцветы» | | М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  Е.В. Зворыгина | | | | |
|  | Всероссийский образовательный Форум “От результатов школы к результатам России” | 26.03.21  27.03.21 | ВКС (ZOOM)  с 09-00 до 14-00 | | Директора ООО | | | | |
|  | Проведение собеседований по формированию предварительного титула капитального ремонта образовательных учреждений на 2022 год | 30.03.21- 31.03.21 | Управление образования  каб. 102  по отельному графику | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  А.Н. Баловнев  Директора ОО | | | | |
|  | Заседание Родительского совета НГО | 29.03.21 | ВКС (ZOOM)  18-00 | | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  О.Г. Заводчикова | | | | |
|  | Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | В сроки установленные на федеральном/региональном уровне | ППЭ № 5706  МАОУ «СОШ  № 41» | | Т.В. Кузовкова  Л.Л. Демешкевич  А.В. Великов  Л.М. Леонтьева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.А. Гордиевич  Члены ТП ГЭК ППЭ № 5706  Руководители ООО | | | | |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2021»:  - очный этап;  - церемония награждения | 01-23.03.21  До 30.03.21 | В дистанционном режиме | | О.В. Князева  Н.А. Кулакова | | | | |
|  | Совещание по внедрению ФГОС СОО | 18.03.21 | Управление образования, актовый зал  15-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | | | |
| 1.39. | Экспертная комиссия для организации и проведения оценки ценности управленческих документов УО | 26.03.21 | Управление образования  каб. 215  09-00 | | Т.В. Кузовкова  Члены ЭК | | | | |
| 1.40. | Обучение волонтеров ШСП | 04.03.21  11.03.21  18.03.21 | МАУ ДО «ЦДК» ВКС ZOOM  16-00 | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Волонтеры ШСП | | | | |
| 1.41. | Внесение информации о реализации планов ИПР обучающихся, находящихся в СОП и на ВШУ в АИС «Подросток» | Управление образования  каб. 212  с 11.03.21 по 31.03.21  по отдельному графику | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 1.42. | Закрепление территорий за детскими садами | до 01.04.21 | | | Т.Н. Аленькина  О.Ю. Медведева  Н.А. Казерова | | | | |
| 1.43 | Комплектование МАДОУ на 2020-2021 учебный год на имеющиеся вакантные места | В течение месяца  по отдельному графику | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  С.В. Гурьева | | | | |
| 1.44. | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 1.45. | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина | | | | |
| 1.46. | Формирование единой электронной очереди в ДОУ | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | | | | |
| 1.47. | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова  О.Ю. Медведева | | | | |
| 1.48. | Предварительное комплектование структурных подразделений МАДОУ на 2021-2022 учебный год | В течение месяца  в соответствии с планом | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  С.В. Гурьева | | | | |
| 1.49. | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.Н. Шныцарь  Директора ОО | | | | |
| 1.50. | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  А.В. Миронов | | | | |
| 1.51. | Реализация мероприятий проекта 500+ | В течение месяца | | | О.В. Князева  А.В. Ваганова  Т.В. Кузовкова | | | | |
| 1.52. | Реализация мероприятий проекта «Точка роста» | В течение месяца | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  Г.В. Сушенцева  Члены РГ | | | | |
| 1.53. | Заключение договоров и организация сетевого взаимодействия ОО в рамках реализации ФГОС СОО в 2021/2022 уч.г | В течение месяца | | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  Ю.Ю. Кузнецова  А.В. Миронов  О.В. Князева | | | | |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | | | | |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2020 – 2021 учебном году | В течение месяца | | Управление образования  каб. 208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова | | | | | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в марте | 01.03.21 | В соответствии с приказом | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Директора ОО | | |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в марте, в рабочую группу АК в НГО | 01.03.21-  02.03.21  до 12-00 | Управление образования  каб.208 | | | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО | | |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в марте | 02.03.21 | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова | | |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и МП СО на ПР, аттестующихся в марте | до 14.03.21 | | | | | | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова | | | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | 03.03.21 | Управление образования | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова | | |
| 2.7. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле через КАИС «Аттестация» | 01.03.21 | ОО | | | | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО | | |
| 2.8. | Предоставление оригиналов заявлений ПР в РГ | 02.03.21  до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | | | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | | |
| 2.9. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в апреле, в КАИС «Аттестация» | 03.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  09-00 | | | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | | |
| 2.10. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 05.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  с 09-00 | | | | | Е.А. Мельникова  Ответственные от ОО за аттестацию ПР | | |
| 2.11. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 05.03.21,  09.03.21 | ОО | | | | | Ответственные ОО за аттестацию ПР | | |
| *Реализация мероприятий ЕСОКО*  *Организация и проведение ВПР* | | | | | | | | | | | |
| 2.12. | Рабочая группа по ВПР | 01.03.21  15.03.21  22.03.21 | Управление образования  каб. 102  09-00 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Л.М. Леонтьева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева | | | | |
| 2.13. | Совещание (ВКС) с ответственными ООО за проведение ВПР | 02.03.21  22.03.21 | Управление образования  каб.102  15-30 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Л.М. Леонтьева  О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева | | | | |
| 2.14. | Проведение (включая проверку) ВПР | по отдель-ному графику | ООО  (муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | | Руководители ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | | | |
| 2.15. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 04.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  М.Ю. Волобуева | | | | |
| 2.16. | Инструктивное совещание с муниципальными обществен-ными наблюдателями ВПР | 04.03.21 | Управление образования  каб.101  18-00 | | О.В. Князева  М.Ю. Волобуева | | | | |
| *Подготовка к ГИА 2021* | | | | | | | | | | | |
| 2.17. | Обучение и сдача зачетов  (с получением сертификатов) организаторами ГИА-11 на портале ФЦТ | По графику ФЦТ | Дистанционное на платформе ФТЦ | | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Т.В. Кузовкова  Ж.И. Кичигина  Руководители ОО  Руководители ППЭ ЕГЭ, ГВЭ-11 | | | | |
| 2.18. | Обучение и прохождение квалификационных испытаний кандидатами в эксперты территориальных подкомиссии Предметной комиссии Свердловской области | По графику АОУ ДПО СО «ИРО» | Дистанционно на платформе edu.gia66.ru | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ОО | | | | |
| 2.19. | Предоставление в УО документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ или ОГЭ в спец.условиях | По предварительной записи | Управление образования каб.215 | | Т.В. Кузовкова  Руководители ООО | | | | |
| 2.20. | Предоставление в ГЭК (МОиМП СО) документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ | По предварительной записи | МОиМП СО  (по согласованию) | | Т.В. Кузовкова | | | | |
| 2.21. | Рабочая группа по ГИА | 05.03.21  12.03.21  19.03.21 | Управление образования  каб.102  08-45 | | Т.В. Кузовкова  Члены РГ | | | | |
| 2.22. | Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 10.03.21 | МАОУ «СОШ № 40» МАОУ «СОШ № 45»  МАОУ «СОШ № 54»  МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53»  МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «Лицей № 58» МАОУ «Гимназия» МАОУ «Гимназия № 41» | | А.Ю. Черных  А.В. Бармин  О.Г. Голикова  С.В. Ползунов  Е.В. Титов  А.Ю. Тукмачева  М.В. Загоскин  П.С. Даминова  Л.О. Пухарева  А.В. Великов  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова | | | | |
| 2.23. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По особому графику | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  Н.А. Кулакова  Члены ТП ГЭК | | | | |
| 2.24. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | По особому графику | Управление образования | | Т.В. Кузовкова  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Руководители ППЭ (в т.ч. на дому) | | | | |
| 2.25. | Совещание с ответственными за проведение ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в ОУ и информационный обмен в ОУ | По особому графику | Управление образования  каб.102 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина | | | | |
| 2.26. | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ГИА в 2020 | до 18.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО», каб. 101 | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева | | | | |
| 2.27. | Участие в федеральных и региональных апробациях ГИА | В сроки установленные МО и МП СО | | | Т.В. Кузовкова  Руковод.ОО и ППЭ  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина | | | | |
| 2.28. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  Т.В. Кузовкова | | | | |
| 2.29. | Подготовка организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | Руководители ООО  О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева | | | | |
| 2.30. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МОПО СО | В сроки установленные МОиМП СО | | | О.В. Волокитина  М.Ю. Волобуева | | | | |
| 2.31. | Подготовка организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК и руководителей ППЭ | В установленные сроки по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | О.В. Князева  Л.М. Леонтьева  О.В. Волокитина  Руководители ОО | | | | |
| 2.32. | Мониторинг заполнения РБД | В установление сроки | | | О.В. Волокитина  Ж.И. Кичигина  М.А. Помогаева | | | | |
| 2.33. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2021 | В течение месяца | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ООО | | | | |
| 2.34. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ГИА | До 12.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | Руководители ООО  М.Ю. Волобуева | | | | |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных организациях*** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда для сотрудников, воспитанников, обучающихся | В течение месяца | | | | | | | Директора ОО | | |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | | | | Комиссии ОО | | |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации | В течение месяца | | | | | | | Е.Н. Котельникова | | |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Мониторинг публикации на сайтах ООО информации по вопросам обеспечения объективности процедур ЕСОКО в 2021 г. | Управление образования  с 02.03.21 | | | | | Т.В. Кузовкова  В.В. Овчинникова | | | | |
| 4.2. | Предоставление в антитеррористическую комиссию в Новоуральском ГО информации о результатах проведения тренировок (учений) по АТБ  (Постановление АНГО от 01.12.2020 № 2609-а) | до 02.03.21  до 03.03.21 | | | | | Директора  Лицея № 56, ЦВР | | | | |
| 4.3. | Предоставление информации путем заполнения Google таблиц  -об обеспечении и профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний ОРВИ, грипп, коронавирусной инфекцией | еженедельно | | | | | Директора  ООО, МАДОУ  Е.Н. Котельникова | | | | |
| 4.4. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в феврале 2021 года | до 05.03.21  (форма 6) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.5. | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО:  - доступность дошкольного образования для детей до 3 лет;  - дети военнослужащих | до 10.03.21  до 15.03.21 | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | | | | |
| 4.6. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2021 года | до 12.03.21 | | | | | Директора  ООО, МАДОУ  В.В. Овчиникова | | | | |
| 4.7. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 12.03.21 | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова | | | | |
| 4.8. | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | до 12.03.21 | | | | | Директора ОО  В.В. Овчинникова | | | | |
| 4.9. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.03.21  (форма 3) | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.10. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 23.03.21 | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | | | |
| 4.11. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 кв. 2021 г. | до 23.03.21 | | | | | Директора ОО,  сотрудники УО,  В.М. Кривочуров | | | | |
| 4.12. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО (3 web-формы на сайте УО) | до 25.03.21 | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Овчинникова  Директора ООO | | | | |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 25.03.21  (форма 5) | | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО | | | | |
| 4.14. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.03.21  (форма 1 и 2) | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.15. | Предоставление списка и копий удостоверений о повышении квалификации лиц, ответственных за проведение мероприятий по профилактике терроризма… (письмо УО от 14.01.21 № 29/01-19) | до 26.03.21  направить списки и копий удостоверений | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | | | |
| 4.16. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 29.03.21 | | | | | Т.Н. Аленькина  ДЮСШ № 2  ДЮСШ № 4  СЮТ | | | | |
| 4.17. | Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.03.21  (форма 4) | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.18. | Предоставление предварительной информации по организации летней занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | до 31.03.21  (форма 8) | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.19. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | до 30.03.21  (форма 7) | | | | | Директора ОО  С.В. Гурьева | | | | |
| 4.20. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие актуальной информации по первым классам | В течение месяца | | | | | В.В. Овчиникова  С.В. Гурьева | | | | |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг реализации дорожных карт ОО по подготовке и проведению ГИА в 2021 году | В течение месяца | | | | | | Т.В. Кузовкова  Директора ОО | | | |
| 5.2. | Контроль организации отдыха и оздоровления  в ЗДОЛ «Самоцветы» | 21-27.03.21  ЗДОЛ «Самоцветы» | | | | | | М.Л. Медведева  Н.Н. Луканина  И.Ю. Мануилова  Е.В. Зворыгина | | | |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися и сотрудниками*** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Неделя профилактики «Независимое детство» | 03-06.03.21 | Образовательные организации | | | | | Директора ООО  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | | |
| 6.2. | Конкурс видеороликов в рамках проекта «Мой первый шаг в атомный проект» | 11-12.03.21 | Образовательные организации | | | | | О.В. Князева  О.В. Усольцева | | |
| 6.3. | Муниципальный этап олимпиады «Перспектива» | до 16.03.21 | Общеобразовательные организации | | | | | О.В. Князева  О.В. Усольцева | | |
| 6.4. | Опрос обучающихся 7-11 классов по выявлению склонности к зависимому поведению | до 15.03.21 | Общеобразовательные организации | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | | |
| 6.5. | Акция «Спасибо маме за…» | с 01 по 08.03.21 | Образовательные организации | | | | | Директора ОО | | |
| 6.6. | Встречи выпускников, желающих поступать в педагогические ВУЗы по целевому набору, с руководителями УрГПУ, НТГСПИ | С 23.03 по 26.03.21 | Управление образования  ВКС (ZOOM)  16-00 | | | | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  Директора ООО | | |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательныедаты, отмечаемые в марте 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 3 марта | Всемирный день писателя. |
| 4 марта | Международный день детского телевидения и радиовещания |
| 8 марта | Международный женский день |
| 10 марта | День архивов в России |
| 11 марта | День работника органов наркоконтроля России |
| 12 марта | День работника юстиции |
| 15 марта | Всемирный день защиты прав потребителя |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 19 марта | День моряка-подводника |
| 20 марта | Международный день счастья.  Международный день астрологии |
| 21 марта | Всемирный день поэзии |
| 23 марта | Всемирный день метеорологии |
| 25 марта | День работника культуры России |
| 25- 30 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| 26 – 31 марта | Неделя детской и юношеской книги |
| 27 марта | День войск национальной гвардии Российской Федерации.  Всемирный день театра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова | До 03.03.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 29.02.21 и на 06.03.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.03.2021 по 31.03.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 75 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.03.2021 по 31.03.2021г.)* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение марта 2021г., и возвращенных в школу до 31.03.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в марте 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе) | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.02.2021 г. по 28.02.2021 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** [***educis@mail.ru***](mailto:educis@mail.ru) ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.02.2021 г. по 28.02.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | человек |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о показателях процесса предоставления муниципальных услуг за 1 квартал 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** | | | | | |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** | | | | | |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |  |  |  |  |  |  |

**Форма 8. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и ТКДНиЗП (в формате Excel.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам | | |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |