**План работы управления образования на март 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Организационно-управленческая деятельность*** |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам организации ЛОК- 2021 | 01-05.03.21 | МАУ ДО «ЦВР»с 08-30 до 19-00 | Н.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаА.А. Титова |
|  | Работа «горячей линии» по приему в 1-е классы на 2021-2022 учебный год | 15-18.03.21 | Управление образованияс 15-00 до 18-00 | М.Л. МедведеваИ.С. Позднякова |
|  | Аппаратные совещания | 01.03.2115.03.2122.03.2129.03.21 | Управление образованиякаб. 10111-30 | И.П. Лобова |
|  | Совещания директоров ОО | 11.03.2125.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 10-00 | И.П. Лобова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР | 10.03.2124.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 14-30 | О.В. КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Совещание заместителей директоров по АХР | 18.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | А.Н. БаловневДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | 26.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаРуководители ОО |
|  | Совещание с ответственными за организацию питания в ООО | 02.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. МедведеваДиректора ООО |
|  | Совещание с ответственными по внесению информации в АИС «Подросток» | 03.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | И.С. ПоздняковаОтветственные в ООО  |
|  | Совещание по участию в конкурсной программе проекта «Школа Росатома» | 03.03.21 | Управление образования, каб.10116-00 | Т.Н. АленькинаА.Г. АбдаловаТ.В. ЛигостаеваА.В. ПономареваО.В. ИвановаН.Ю. Шевченко |
|  | Совещание по подготовке к городской родительской конференции | 04.03.21 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаД.В. ШиробоковЯ.Ю. Дворядкина |
|  | Орг. комитет по организации и проведению фестивале «те-арт олимп Школы Росатома» | 05.03.2112.03.2119.03.21 | Управление образование, каб 10115-00 | Т.Н. Аленькина Орг.комитет |
|  | Рабочая группа по реализации проекта “Наше общее дело” | 05.03.21 | МАУ ДО “ЦДК”14.00 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаЧлены рабочей группы |
|  | Совещание по организации работы по родительскому просвещению | 09.03.21 | Управление образования14-00каб. 101 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаН.Ю. ШевченкоН.Н. Луканина |
|  | Совещание по организации 5-дневных учебных сборов | 09.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. МедведеваВ.М. КривочуровН.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаЕ.Ю. НовоселоваА.Р. Ревинзон  |
|  | Совещание членов профкомов Объединения ОО | 10.03.21 | Гимназия № 41ВКС (ZOOM)15-30 | И.В. ШумаеваЧлены профкома ОО |
|  | Совещание по организации Профильного молодежного отряда на базе МАУ ДО «СЮТ» | 11.03.21 | Управление образования ВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаИ.Ю. МануиловаЮ.Ю. КузнецоваИ.С. Балдина |
|  | Совещание Председателей профкомов Объединения ОО | 17.03.21 | Гимназия № 41ВКС (ZOOM)15-30 | И.В. ШумаеваПредседателипрофкома ОО |
|  | Совещание директоров ОЛдневного пребывания | 17.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 15-00 | М.Л. МедведеваИ.Ю. Мануилова Директора ОЛ |
|  | Совещание по организацииотдыха и оздоровления в учебное время в 2021 году | 18.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | М.Л. МедведеваИ.Ю. Мануиловаответственные представители школ 40, 48, 49, 57, с.Тарасково, д.Починок |
|  | Совещание с ответственными за прием заявлений на зачисление в 1 классы | 23.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM)15-00 | И.С. ПоздняковаС.В. ГурьеваОтветственные от ООО |
|  | Совещание руководителей групп родительского контроля за организацией горячего питания в ООО | 23.03.21 | Управление образования ВКС (ZOOM)18-00 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаЛ.Н. ЛугининаДиректора ООО |
|  | Прием заявлений и документов на предоставление путевок в организации отдыха детей и оздоровления в учебное время в 2021 году | с 01.03 по 12.03.21 | МАУ ДО «ЦВР» | Н.Н. ЛуканинаИ.Ю. Мануилова А.А. Титова |
|  | Заседание ТКДНиЗП | 10.03.2124.03.21 | Ул. Мичурина, 31каб.11 09-00 | И.С. ПоздняковаПредставители ООО по повесткам |
|  | Комиссия по эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений НГО по итогам работы за 2020 год | 11.03.2112.03.2115.03.2116.03.21 | Администрация НГОмалый зал(по графику в соответствии с Постановлением Администрации НГО)10.00 – 13.0010.00 – 13.0010.20 – 13.0010.00 – 13.00 | И.П. ЛобоваВ.В. БельцеваЕ.А. БарановаДиректора МАДОУДиректора ОООДиректора МАУ ДО |
|  | Тренинговые занятия по внедрению методологии наставничества для кураторов по форме ученик-ученик. | 11,18, 25.03.21 | Управления образованияактовый зал14-30 | Т.Н. АленькинаЯ.Ю. ДворядкинаЮ.Ю. Кузнецова |
|  | Рабочая группа по проекту «PRO питание» | 11.03.21 | Управление образованиякаб.10116-00 | М.Л. МедведеваН.Н. ЛугининаТ.Г. БгатоваЛ.Н. СкотниковаИ.А. СмолинаИ.С. Карелина |
|  | Собеседование с руководителями ООО по вопросам:- прием в 1-е классы;- прием в 10-е классы (реализация ФГОС СОО)- реализация ФГОС СОО в 11-х классах;- кандидаты на награждение медалями «За особые успехи в учении» и получение аттестатов об основном общем образовании особого образца | По особому графику | Управление образования, каб.101 | И.П. ЛобоваМ.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаТ.В. КузовковаО.В. Князева |
|  |  Реализация проекта «Первый шаг в атомный проект» | 12.03 – 13.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) | О.В. КнязеваО.В. УсольцеваТ.Н. Аленькина |
|  | Приём заявлений и документов от родителей на предоставление путевкив ЗДОЛ «Самоцветы» | 13.03 - 29.03.21 | МАУ ДО «ЦВР» | Н.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаА.А. Титова |
|  | Собеседование с директорами МАДОУ по комплектованию детских садов | 15.03-19.03.21 | Управление образования, каб. 220 | И.П. ЛобоваТ.Н. АленькинаДиректора МАДОУ |
|  | Приемка загородного детского оздоровительного лагеря «Самоцветы» | 17.03.21 | ЗДОЛ «Самоцветы»11-00 | М.Л. МедведеваВ.М. КривочуровА.Н. БаловневЕ.Н. КотельниковаИ.В. ШумаеваН.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаЕ.В. Зворыгина |
|  | Организация весенней смены в ЗДОЛ «Самоцветы» | 21-27.03.21 | ЗДОЛ «Самоцветы» | М.Л. МедведеваН.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаЕ.В. Зворыгина |
|  | Всероссийский образовательный Форум “От результатов школы к результатам России” | 26.03.2127.03.21 | ВКС (ZOOM) с 09-00 до 14-00 | Директора ООО |
|  | Проведение собеседований по формированию предварительного титула капитального ремонта образовательных учреждений на 2022 год | 30.03.21- 31.03.21 | Управление образованиякаб. 102  по отельному графику | И.П. ЛобоваВ.В. БельцеваА.Н. БаловневДиректора ОО |
|  | Заседание Родительского совета НГО | 29.03.21 | ВКС (ZOOM) 18-00 | Д.В. ШиробоковМ.Л. МедведеваО.Г. Заводчикова |
|  | Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | В сроки установленные на федеральном/региональном уровне | ППЭ № 5706МАОУ «СОШ № 41» | Т.В. КузовковаЛ.Л. ДемешкевичА.В. ВеликовЛ.М. ЛеонтьеваО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.А. ГордиевичЧлены ТП ГЭК ППЭ № 5706Руководители ООО |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2021»:- очный этап;- церемония награждения | 01-23.03.21До 30.03.21 | В дистанционном режиме | О.В. КнязеваН.А. Кулакова |
|  | Совещание по внедрению ФГОС СОО | 18.03.21 | Управление образования, актовый зал15-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 1.39. | Экспертная комиссия для организации и проведения оценки ценности управленческих документов УО  | 26.03.21 | Управление образования каб. 21509-00 | Т.В. КузовковаЧлены ЭК |
| 1.40. | Обучение волонтеров ШСП | 04.03.2111.03.2118.03.21 | МАУ ДО «ЦДК» ВКС ZOOM16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаВолонтеры ШСП |
| 1.41. | Внесение информации о реализации планов ИПР обучающихся, находящихся в СОП и на ВШУ в АИС «Подросток» | Управление образованиякаб. 212с 11.03.21 по 31.03.21 по отдельному графику | Директора ООИ.С. Позднякова  |
| 1.42. | Закрепление территорий за детскими садами  | до 01.04.21 | Т.Н. АленькинаО.Ю. МедведеваН.А. Казерова |
| 1.43 | Комплектование МАДОУ на 2020-2021 учебный год на имеющиеся вакантные места | В течение месяца по отдельному графику | Т.Н. АленькинаН.А. КазероваС.В. Гурьева |
| 1.44. | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | Директора ООИ.С. Позднякова  |
| 1.45. | Реализация проектов Росатома, ТВЭЛ, «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. Аленькина |
| 1.46. | Формирование единой электронной очереди в ДОУ | В течение месяца | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 1.47. | Размещение и актуализация необходимой информации на официальных сайтах | В течение месяца | Директора ООВ.В. ОвчинниковаО.Ю. Медведева |
| 1.48. | Предварительное комплектование структурных подразделений МАДОУ на 2021-2022 учебный год | В течение месяца в соответствии с планом | Т.Н. АленькинаН.А. КазероваС.В. Гурьева |
| 1.49. | Организация деятельности Муниципального опорного центра, ОО по выдаче, активации сертификатов и зачислению детей на программы дополнительного образования  | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.Н. ШныцарьДиректора ОО |
| 1.50. | Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников | В течение месяца | Т.Н. АленькинаА.В. Миронов |
| 1.51. | Реализация мероприятий проекта 500+ | В течение месяца | О.В. КнязеваА.В. ВагановаТ.В. Кузовкова |
| 1.52. | Реализация мероприятий проекта «Точка роста» | В течение месяца | И.П. ЛобоваТ.В. КузовковаГ.В. СушенцеваЧлены РГ |
| 1.53. | Заключение договоров и организация сетевого взаимодействия ОО в рамках реализации ФГОС СОО в 2021/2022 уч.г | В течение месяца | Руководители ОООТ.В. КузовковаЮ.Ю. КузнецоваА.В. МироновО.В. Князева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2020 – 2021 учебном году | В течение месяца | Управление образованиякаб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* |
| 2.2. | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в марте | 01.03.21 | В соответствии с приказом  | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаДиректора ОО  |
| 2.3. | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в марте, в рабочую группу АК в НГО | 01.03.21-02.03.21до 12-00 | Управление образованиякаб.208 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Директора ОО  |
| 2.4. | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в марте | 02.03.21 | Управление образованиякаб.10115-00 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаН.А. Кулакова |
| 2.5. | Направление документов в АК МО и МП СО на ПР, аттестующихся в марте  | до 14.03.21 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* |
| 2.6. | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | 03.03.21 | Управление образования  | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
| 2.7. | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле через КАИС «Аттестация» | 01.03.21 | ОО | Директора ОО Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО |
| 2.8. | Предоставление оригиналов заявлений ПР в РГ | 02.03.21до 12-00 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООН.А. Кулакова Е.А. Мельникова |
| 2.9. | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в апреле, в КАИС «Аттестация» | 03.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.10109-00 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
| 2.10. | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности  | 05.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208с 09-00  | Е.А. Мельникова Ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| 2.11. | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 05.03.21,09.03.21 | ОО | Ответственные ОО за аттестацию ПР |
| *Реализация мероприятий ЕСОКО**Организация и проведение ВПР* |
| 2.12. | Рабочая группа по ВПР | 01.03.2115.03.2122.03.21 | Управление образования каб. 10209-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЛ.М. ЛеонтьеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.13. | Совещание (ВКС) с ответственными ООО за проведение ВПР  | 02.03.2122.03.21 | Управление образования каб.10215-30 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаЛ.М. ЛеонтьеваО.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.14. | Проведение (включая проверку) ВПР | по отдель-ному графику | ООО(муниципальная проверка и перепроверка в ППОИ МБОУ ДПО «УМЦРО») | Руководители ОООТ.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.15. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР | до 04.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Руководители ОООМ.Ю. Волобуева |
| 2.16. | Инструктивное совещание с муниципальными обществен-ными наблюдателями ВПР | 04.03.21 | Управление образованиякаб.10118-00 | О.В. КнязеваМ.Ю. Волобуева |
| *Подготовка к ГИА 2021* |
| 2.17. | Обучение и сдача зачетов (с получением сертификатов) организаторами ГИА-11 на портале ФЦТ | По графику ФЦТ  | Дистанционное на платформе ФТЦ | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаТ.В. Кузовкова Ж.И. КичигинаРуководители ООРуководители ППЭ ЕГЭ, ГВЭ-11  |
| 2.18. | Обучение и прохождение квалификационных испытаний кандидатами в эксперты территориальных подкомиссии Предметной комиссии Свердловской области | По графику АОУ ДПО СО «ИРО» |  Дистанционно на платформе edu.gia66.ru | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ОО |
| 2.19. | Предоставление в УО документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ или ОГЭ в спец.условиях | По предварительной записи | Управление образования каб.215 | Т.В. КузовковаРуководители ООО |
| 2.20. | Предоставление в ГЭК (МОиМП СО) документов на обучающихся, имеющих право на прохождение ГИА в форме ГВЭ | По предварительной записи | МОиМП СО (по согласованию)  | Т.В. Кузовкова |
| 2.21. | Рабочая группа по ГИА | 05.03.2112.03.2119.03.21 | Управление образованиякаб.10208-45 | Т.В. КузовковаЧлены РГ |
| 2.22. | Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 10.03.21 | МАОУ «СОШ № 40» МАОУ «СОШ № 45» МАОУ «СОШ № 54» МАОУ «СОШ № 57» МАОУ «Школа-интернат № 53» МАОУ «СОШ № 49» МАОУ «СОШ № 48» МАОУ «Лицей № 58» МАОУ «Гимназия» МАОУ «Гимназия № 41» | А.Ю. Черных А.В. БарминО.Г. ГоликоваС.В. ПолзуновЕ.В. ТитовА.Ю. ТукмачеваМ.В. ЗагоскинП.С. ДаминоваЛ.О. Пухарева А.В. ВеликовО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.23. | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По особому графику | Управление образования | Т.В. КузовковаН.А. КулаковаЧлены ТП ГЭК |
| 2.24. | Совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | По особому графику | Управление образования | Т.В. КузовковаО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаРуководители ППЭ (в т.ч. на дому)  |
| 2.25. | Совещание с ответственными за проведение ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в ОУ и информационный обмен в ОУ  | По особому графику | Управление образованиякаб.102 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.26. | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ГИА в 2020 | до 18.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО», каб. 101 | О.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.27. | Участие в федеральных и региональных апробациях ГИА | В сроки установленные МО и МП СО | Т.В. КузовковаРуковод.ОО и ППЭО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЖ.И. Кичигина |
| 2.28. | Организация работы ППОИ НГО | В течение месяца | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаТ.В. Кузовкова |
| 2.29. | Подготовка организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Руководители ОООО.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. Помогаева |
| 2.30. | Направление документов для аккредитации общественных наблюдателей в МОПО СО | В сроки установленные МОиМП СО  | О.В. ВолокитинаМ.Ю. Волобуева |
| 2.31. | Подготовка организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая членов ТП ГЭК и руководителей ППЭ | В установленные сроки по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | О.В. КнязеваЛ.М. ЛеонтьеваО.В. ВолокитинаРуководители ОО  |
| 2.32. | Мониторинг заполнения РБД | В установление сроки | О.В. ВолокитинаЖ.И. КичигинаМ.А. Помогаева |
| 2.33. | Проведение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2021 | В течение месяца | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ООО |
| 2.34. | Комплектование корпуса общественных наблюдателей за порядком проведения ГИА | До 12.03.21 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Руководители ОООМ.Ю. Волобуева |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных организациях*** |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда для сотрудников, воспитанников, обучающихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в организации  | В течение месяца | Е.Н. Котельникова |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1. | Мониторинг публикации на сайтах ООО информации по вопросам обеспечения объективности процедур ЕСОКО в 2021 г. | Управление образования  с 02.03.21  | Т.В. КузовковаВ.В. Овчинникова |
| 4.2. | Предоставление в антитеррористическую комиссию в Новоуральском ГО информации о результатах проведения тренировок (учений) по АТБ (Постановление АНГО от 01.12.2020 № 2609-а) | до 02.03.21до 03.03.21 | Директора Лицея № 56, ЦВР |
| 4.3. | Предоставление информации путем заполнения Google таблиц-об обеспечении и профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний ОРВИ, грипп, коронавирусной инфекцией | еженедельно | Директора ООО, МАДОУЕ.Н. Котельникова |
| 4.4. | Предоставление информации о детях, выбывших из ООО в феврале 2021 года | до 05.03.21 (форма 6) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.5. | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО:- доступность дошкольного образования для детей до 3 лет;- дети военнослужащих | до 10.03.21до 15.03.21 | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 4.6. | Предоставление отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов, срок реализации которых завершается в апреле 2021 года | до 12.03.21 | Директора ООО, МАДОУВ.В. Овчиникова |
| 4.7. | Предоставление сведений для размещения в ФГИС ФРИ (при наличии изменений) | до 12.03.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.8. | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | до 12.03.21 | Директора ООВ.В. Овчинникова |
| 4.9. | Анализ сведений об обучающихся на дому | до 20.03.21 (форма 3) | Директора ОО И.С. Позднякова |
| 4.10. | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | до 23.03.21 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.11. | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2020-2026 годы» за 1 кв. 2021 г. | до 23.03.21 | Директора ОО,сотрудники УО,В.М. Кривочуров |
| 4.12. | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО (3 web-формы на сайте УО) | до 25.03.21 | М.Л. МедведеваВ.В. ОвчинниковаДиректора ООO |
| 4.13. | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | до 25.03.21(форма 5) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.14. | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | до 26.03.21(форма 1 и 2) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.15. | Предоставление списка и копий удостоверений о повышении квалификации лиц, ответственных за проведение мероприятий по профилактике терроризма… (письмо УО от 14.01.21 № 29/01-19)  | до 26.03.21направить списки и копий удостоверений  | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 4.16. | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 29.03.21 | Т.Н. АленькинаДЮСШ № 2ДЮСШ № 4СЮТ |
| 4.17. | Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | до 30.03.21 (форма 4) | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.18. | Предоставление предварительной информации по организации летней занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета | до 31.03.21 (форма 8) | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 4.19. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | до 30.03.21(форма 7) | Директора ООС.В. Гурьева |
| 4.20. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие актуальной информации по первым классам  | В течение месяца | В.В. ОвчиниковаС.В. Гурьева |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1. | Мониторинг реализации дорожных карт ОО по подготовке и проведению ГИА в 2021 году  | В течение месяца | Т.В. КузовковаДиректора ОО |
| 5.2. | Контроль организации отдыха и оздоровленияв ЗДОЛ «Самоцветы» | 21-27.03.21ЗДОЛ «Самоцветы» | М.Л. МедведеваН.Н. ЛуканинаИ.Ю. МануиловаЕ.В. Зворыгина |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися и сотрудниками*** |
| 6.1. | Неделя профилактики «Независимое детство» | 03-06.03.21 | Образовательные организации | Директора ОООЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
| 6.2. | Конкурс видеороликов в рамках проекта «Мой первый шаг в атомный проект» | 11-12.03.21 | Образовательные организации | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.3. | Муниципальный этап олимпиады «Перспектива» | до 16.03.21 | Общеобразовательные организации | О.В. КнязеваО.В. Усольцева |
| 6.4. | Опрос обучающихся 7-11 классов по выявлению склонности к зависимому поведению | до 15.03.21 | Общеобразовательные организации | Директора ОООИ.С. Позднякова  |
| 6.5. | Акция «Спасибо маме за…» | с 01 по 08.03.21 | Образовательные организации | Директора ОО |
| 6.6. | Встречи выпускников, желающих поступать в педагогические ВУЗы по целевому набору, с руководителями УрГПУ, НТГСПИ | С 23.03 по 26.03.21 | Управление образованияВКС (ZOOM) 16-00 | М.Л. МедведеваН.В. ЧуеваДиректора ООО |

Начальник Управления образования И.П. Лобова

**Праздничные и знаменательныедаты, отмечаемые в марте 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 3 марта | Всемирный день писателя.  |
| 4 марта  | Международный день детского телевидения и радиовещания  |
| 8 марта | Международный женский день |
| 10 марта | День архивов в России |
| 11 марта | День работника органов наркоконтроля России |
| 12 марта | День работника юстиции |
| 15 марта | Всемирный день защиты прав потребителя |
| 18 марта  | День воссоединения Крыма с Россией  |
| 19 марта | День моряка-подводника |
| 20 марта | Международный день счастья.Международный день астрологии |
| 21 марта | Всемирный день поэзии  |
| 23 марта | Всемирный день метеорологии |
| 25 марта | День работника культуры России |
| 25- 30 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  |
| 26 – 31 марта | Неделя детской и юношеской книги  |
| 27 марта | День войск национальной гвардии Российской Федерации.Всемирный день театра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова  | До 03.03.21 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 9. | Информация о среднесписочной численности непедагогических работников, финансируемых с областного бюджета, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 10. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 11. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |
| 12. | Кассовый расход за месяц и нарастающим итогом с начала года на 29.02.21 и на 06.03.21 (по бюджетам и по персоналу) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.21 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ООО | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ООО (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
| *1. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия (доля пропущенных занятий 100 % от общего количества занятий за отчетный период с 01.03.2021 по 31.03.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (доля пропущенных занятий составляет более 75 % от общего числа занятий за отчетный период с 01.03.2021 по 31.03.2021г.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение марта 2021г., и возвращенных в школу до 31.03.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о проведении мероприятий в сфере защиты несовершеннолетних от негативной информации, в том числе способствующей совершению суицидальных действий в марте 2021 г.**

Наименование ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты проведения мониторинга социальных сетей в сети Интернет на наличие негативной информации, побуждающей детей к суицидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обнаруженные группы (сообщества) в социальных сетях, содержащие негативную информацию, информацию, побуждающую детей к суицидам (наименование, ссылка) | Количество обучающихся ООО, состоящих в данной группе (сообществе)  | Меры, принятые ОО, по недопущению доступа обучающихся к обнаруженному контенту | Результат принятых мер |
|  |  |  |  |

2. Информация выявленных фактах суицидальных действиях несовершеннолетних за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата совершения суицидальной попытки | Меры, принятые ООО, по оказанию помощи несовершеннолетнему и семье (психологической, педагогической, иной) | Планируемы действия по сопровождению несовершеннолетнего и семьи, по оказанию необходимой помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

3. Функционирование школьных служб примирения в ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество участников ШСП (педагогов/ обучающихся (прошедших обучение / не прошедших обучение)) | Мероприятия, организованные ШСП, по формированию бесконфликтной среды в ООО | Наличие случаев примирения сторон в ШСП в отчетный период | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о проведении работы по правовому просвещению несовершеннолетних и их законных представителей о негативных последствиях участия детей в интернет-играх и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников, возраст | Ссылка на размещенные в сети материалы по проведению мероприятия (при наличии) |
|  |  |  |  |

**Форма 6. Движение учащихся с 01.02.2021 г. по 28.02.2021 .**

***Информацию направить в бумажном варианте и на электронный адрес*** ***educis@mail.ru*** ***(с пометкой в теме письма «Движение учащихся\_сентябрь»)***

**Сведения о выбывших учащихся с 01.02.2021 г. по 28.02.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата выбытия* | *Реквизиты документа (приказа) о выбытии* | *Куда выбыл* | *Реквизиты документа (приказа) о прибытии в другое ООО* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
| *1. Выбыли за пределы НГО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Выбыли в ГКОУ СО* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Другое* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  человек  |  |  |  |  |  |

Приложить копии приказов о зачислении детей в другие ООО (для обучающихся, выбывших за пределы НГО)

**Форма 7. Информация о показателях процесса предоставления муниципальных услуг за 1 квартал 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц** |
| **из них запросы (заявления) представлены: заявления) представлены:** |
| **непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или подведомственную организацию** | **через МФЦ** | **через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** | **через официальные сайты** | **иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | **иным способом** |
| 1 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории Новоуральского городского округа*(только для учреждений доп.образования, МАУ ДО «ЦВР» также указывают количество зачисленных на программы по сертификатам ПФДО)* |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Управление образования Администрации Новоуральского городского округа - Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Новоуральского городского округа |   |   |   |   |   |   |

**Форма 8. Информация об организации летней занятости детей, находящихся на профилактическом учете в ПДН МУ МВД и ТКДНиЗП (в формате Excel.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Вид учета | Организация летней занятости по месяцам |
| июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |