

**Отчет о реализации плана мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2018 году независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №40» на 2019 -2021 г.г. за 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте (информация не полная, не структурирована).	1.Повышение уровня информированности участников ОП о процедуре обращений в ОУ через родительские собрания, общешкольный родительский комитет, сайт школы.	В течение 1 полугодия 2018-2019 уч. года	Директор школы Черных Алена Юрьевна; Устинова Наталия Алексеевна, ответственная за ведение сайта Классные руководители 1-11 классов.	1.Систематическое информирование участников ОП о процедуре обращений в ОУ через родительские собрания (с периодичностью 1 раз в четверть), общешкольный родительский комитет (1 раз в четверть), сайт школы (обновление по мере необходимости)	29.01.19 19.03.19 24.09.19, 26.11.19

1.2. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан с помощью электронных сервисов.	<p>1.Подключение сервиса, позволяющего осуществлять взаимодействие с потребителями услуг.</p> <p>2.Актуализация информации о пед.работниках на официальном сайте.</p>	<p>В 2019-2020 учебного года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Демешкевич Любовь Леонидовна, заместитель директора по ВР</p> <p>Т.Г. Пряничникова, заместитель директора по УВР</p>	<p>1.Действие сервиса, позволяющего осуществлять взаимодействие с потребителями услуг. Ежедневный контроль за информацией на сервисе, позволяющем осуществлять взаимодействие с потребителями услуг.</p> <p>2.Информация обновляется по мере поступления.</p>	<p>Обновление сайта: 22.01.19 12.02.19 19.03.19 23.04.19 02.09.19, 14.10.19, 11.11.19, 02.12.19</p> <p>Обновление: 12.02.19 19.03.19 02.09.19, 14.10.19, 11.11.19, 02.12.19</p>
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	1.Организация обучения педагогов дистанционным формам обучения для использования в работе с отдельными обучающимися.	2018-2021г.г	Директор школы	1.Составлен и утвержден план мероприятий по организации обучения педагогов дистанционным формам обучения для использования в работе с отдельными обучающимися	14.01.19

				<p>2.Актуализирован план мероприятий по организации обучения педагогов дистанционным формам обучения для использования в работе с отдельными обучающимися, внесены коррективы.</p> <p>3.Осуществляется деятельность творческой группы «Дистанционное обучение учащихся как форма организация индивидуальной работы» в рамках обучения педагогов дистанционным формам организации педагогической деятельности для использования в работе с отдельными обучающимися.</p>	<p>09.10.19</p> <p>февраль-ноябрь 2019 года</p>
	<p>2.Актуализация Положения о работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>	<p>В течение 1 полугодия 2018-2019 уч.г.</p>	<p>Зам. дир. по НМР Захарова Оксана Анатольевна</p>	<p>1.Положение о работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями скорректировано, утверждено и введено в действие.</p> <p>2.Ведется мониторинг</p>	<p>Введено 21.12.18</p> <p>25.03.19</p>

<p>2.2. Наличие дополнительных образовательных программ</p>	<p>1.Информирование родителей о наличии дополнительных образовательных программ в ОУ. 2.Размещение дополнительных образовательных программ на сайте школы.</p>	<p>В течение 2019 года</p>	<p>Устинова Наталия Алексеевна, ответственная за ведение сайта Классные руководители 1-11 классов. Демешкевич Любовь Леонидовна, заместитель директора по ВР Пряничникова Татьяна Григорьевна, зам. дир. по УВР</p>	<p>успешности обучающихся с особыми образовательными потребностями – 2 раза в четверть в период предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>1.Информация о наличии дополнительных образовательных программ в ОУ размещена на сайте школы. 2.Дополнительные образовательные программы размещены на сайте школы.</p>	<p>29.05.19 14.10.19, 28.10.19, 16.12.19, 30.12.19</p> <p>Обновление информации: 22.01.19 12.02.19 19.03.19 23.04.19 15.09.19, 02.12.19</p>
---	--	----------------------------	---	---	---

	<p>2.Организация обучения, по адаптированным образовательным программам (по мере необходимости), обучения на дому.</p>	<p>В течение учебного года</p>		<p>2.Организовано обучение на дому (по основным образовательным программам), организация обучения в форме семейного образования по адаптированным образовательным программам</p>	<p>В течение учебного года по мере выявления необходимости</p>
	<p>3.Создание информационного стенда с нормативными документами, связанными с обучением детей с ОВЗ.</p>	<p>Второе полугодие 2019 – 2020 учебного года.</p>	<p>Преин Дмитрий Владимирович, зам. дир. по АХР</p>	<p>3.Стенд в стадии разработки</p>	<p>Обновление сайта:</p>
	<p>4.Пополнение сайта ОУ информацией по детям с ОВЗ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Устинова Н.А.</p>	<p>4.Регулярное пополнение сайта ОУ информацией по детям с ОВЗ</p>	<p>22.01.19 12.02.19 19.03.19 23.04.19 02.09.19, 14.10.19, 11.11.19, 02.12.19</p>
	<p>5.Разработка памятки, регламентирующей</p>	<p>1 полугодие 2018-2019</p>	<p>Преин Дмитрий</p>	<p>5.Памятка,</p>	

						специалистов.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг							
5.1. Удовлетворенность организации	МТБ	1.Обновить специализированных кабинетов.	МТБ	В течение 3 лет	Директор школы Черных Алена Юрьевна, Предеин Дмитрий Владимирович, зам. дир. по АХР	1.Систематическое обновление специализированных кабинетов. Приобретение оборудования для специализированных кабинетов физики, химии, биологии, географии.	Январь-март 2019г. 01.12 – 27.12.19
		2.Создать медицентр на базе школьной библиотеки.		1 полугодие 2018-2019г.	Пряничникова Татьяна Григорьевна, зам. дир. по УВР Кондовина Елена Евгеньевна, зам.дир. по УВР	2.ОУ подключено к электронному читальному залу Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина. Использование ресурсов электронного читального зала в образовательной деятельности. Практический семинар по использованию ресурсов ЭЧЗ	Создан в 1 полугодии 2018 – 2019 учебного года Используется в учебном процессе постоянно 26.03.19

	<p>3.Разработать форму мониторинга для родителей по выявлению образовательных потребностей</p> <p>4.Составить индивидуальные планы повышения квалификации педагогов</p> <p>5.Систематически представлять положительный опыт деятельности ОУ городскому сообществу через СМИ, сайт ОУ, дни</p>		<p>Зам. дир по НМР Захарова Оксана Анатольевна</p> <p>Администрация , педагоги школы</p>	<p>3.Форма мониторинга для родителей по выявлению образовательных потребностей находится в стадии разработки.</p> <p>4.Составление и коррекция индивидуальных планов повышения квалификации педагогов по мере выявления профессиональной потребности .Актуализация действующих индивидуальных планов повышения квалификации и внесение корректив по выявленным профессиональным потребностям.</p> <p>5.Информация о положительном опыте деятельности ОУ представляется городскому сообществу через СМИ, сайт ОУ, дни</p>	<p>Январь, март, сентябрь, декабрь 2019г.</p> <p>14.01.19 25.03.19 09.09.19, 25.12.19</p> <p>22.01.19 12.02.19 19.03.19 23.04.19 02.09.19, 14.10.19,</p>
--	---	--	--	--	--

	открытых дверей и т.д.			открытых дверей, школьную газету и т.д.	11.11.19, 02.12.19
--	------------------------	--	--	--	-----------------------

Директор МАОУ «СОШ №40»



А.Ю.Черных