



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 514-Ф

21.05.2021

г. Екатеринбург

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», от 12.04.2021 № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12.04.2021 № 163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2020 № 439-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики

Свердловской области», от 26.04.2021 № 411-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», от 29.04.2021 № 102-И «О назначении ответственного за обеспечение экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2021 году», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 14.05.2021 (протокол № 12), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Свердловской области (далее – ОГЭ, ГВЭ) в основной период 2021 года (приложение № 1).

2. Назначить руководителей пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ) ответственными за получение в ППОИ экзаменационных материалов (далее – ЭМ), хранение ЭМ в ППОИ до выдачи в ППЭ на территории Свердловской области в основной период 2021 года согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК) ответственными за получение ЭМ в ППОИ, доставку ЭМ в ППЭ, хранение ЭМ до выдачи руководителям ППЭ в день проведения экзамена по учебному предмету, хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов в ППЭ на территории Свердловской области в основной период 2021 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить составы организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому и в медицинских организациях, в ППЭ для проведения ГИА, в том числе в форме ОГЭ, ГВЭ, на территории Свердловской области в основной период 2021 года (прилагаются).

5. Утвердить схему получения и график выдачи ЭМ для проведения ГИА на территории Свердловской области в основной период 2021 года (прилагаются).

6. Утвердить график обработки ЭМ, места и сроки ознакомления участников ГИА, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2021 года (прилагаются).

7. Утвердить формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2021 года (прилагаются).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов<sup>1</sup> в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2021 года;

2) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования Свердловской области);

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ на технологическом портале РЦОИ ([support.gia66.ru](http://support.gia66.ru)) в региональном мониторинге в разделе «Передать сведения / Готовность ППЭ ГИА-9» не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

5) соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА, Порядка проведения ГИА;

---

<sup>1</sup>Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6) безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

7) организационно-технологические условия получения ЭМ, обработки ЭМ в ППЭ, ППОИ;

8) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

9) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

10) хранение ЭМ до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;

11) совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицам, привлекаемыми к проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, на дому, в медицинской организации;

12) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13) сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ по завершению каждого экзамена до загрузки видеозаписей в соответствии с инструкцией и графиком, разработанными РЦОИ.

9. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) обеспечить технологические условия печати экзаменационных материалов, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников ГИА:

обучавшихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных при прохождении ГИА.

10. Членам ГЭК обеспечить:

1) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в ППОИ, РЦОИ;

2) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа, схемой доставки ЭМ;

3) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

4) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;

5) предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

6) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством размещения на технологическом портале РЦОИ (support.gia66.ru) в региональном мониторинге в разделе «Передать сведения / Акты, служебные записки ППЭ»:

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

7) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);

8) прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ.

11. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 8, 9, 10 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

12. Председателям предметных комиссий Свердловской области для проверки экзаменационных работ участников ГИА по русскому языку и математике (далее – предметные комиссии) в 2021 году при проведении ГИА обеспечить:

1) работу предметных комиссий в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области;

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования Свердловской области, графиком обработки ЭМ, утвержденным настоящим приказом.

13. Возложить на председателей предметных комиссий при проведении ГИА ответственность за исполнение пункта 12 настоящего приказа.

14. Председателям конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области (далее – конфликтные подкомиссии КК) обеспечить:

1) формирование (по согласованию с РЦОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы;

2) работу конфликтных подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА;

3) прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

15. Возложить на председателей, заместителей председателей конфликтных подкомиссий КК ответственность за исполнение пункта 14 настоящего приказа.

16. Назначить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») ответственным за получение, комплектование, выдачу, доставку, обработку, хранение ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА,

методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области.

17. Ректору ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» С.Ю. Тренихиной:

1) обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;

ППЭ ЭМ для проведения ГИА;

условия для работы членов предметных комиссий, конфликтных подкомиссий КК с использованием информационно-коммуникационных технологий (организация: инструктивно-методической помощи, организационно-технологического обеспечения);

проведение обследования готовности РЦОИ и представление в Министерство образования Свердловской области протоколов готовности РЦОИ к ГИА по форме, установленной Рособнадзором, до начала проведения ГИА;

работу РЦОИ, ППОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

организационно-технологические условия проведения ГИА;

обработку ЭМ участников ГИА, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2) возложить своим локальным актом на сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», привлекаемых к проведению ГИА, ответственность за соблюдение Порядка проведения ГИА, приказов Министерства образования Свердловской области, информационную безопасность, сохранность ЭМ;

3) обеспечить информационно-технологические условия для работы ППОИ;

4) осуществить подготовку и оплату труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 282-ПП «Об утверждении Положения о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области».

18. Возложить ответственность на ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» С.Ю. Тренихину за исполнение пунктов 16, 17 настоящего приказа.

19. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Свердловской области (далее – подведомственные образовательные учреждения):

1) обеспечить условия для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях;

3) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА в основной период 2021 года;

4) ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

5) обеспечить видеонаблюдение за ходом проведения ГИА в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов;

6) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

7) обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

8) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА;

9) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

10) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

11) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 6 настоящего приказа.

20. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Свердловской области, руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области:

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ППОИ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях;

2) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА;



3) ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

4) обеспечить видеонаблюдение за ходом проведения ГИА в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов;

5) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

6) обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

7) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА;

8) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА в ППЭ, ППОИ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ, ППОИ;

9) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

10) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 6 настоящего приказа.

21. Отделу итоговой аттестации и оценки качества образования департамента общего и дополнительного образования Министерства образования Свердловской области обеспечить организацию проведения ГИА.

22. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (далее – Управление) обеспечить присутствие сотрудников Управления в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, предметных комиссиях, конфликтных подкомиссиях КК при проведении ГИА на территории Свердловской области в основной период 2021 года.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

24. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Первый заместитель Министра

Н.В. Журавлева