

**Отчет о выполнении мероприятий  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
оказания услуг МАОУ «СОШ № 45»  
за 1 полугодие 2019г.**

Новоуральск  
2019

Показатели	Наименование мероприятий по улучшению показателей НОК условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализуемые меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации (13 место по НГО – 26,66 б.)</b>					
1.1. Доступность информации об организации. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации (16 место по НГО – 8,38 баллов)	1. Изучение нормативных документов, рекомендаций о требованиях к официальному сайту организации.	До 31.12.2018 г.	Бармин А.В., директор,	1. Изучены нормативные документы, рекомендации о требованиях к официальному сайту организации.	Январь 2019
	2. Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	До 31.12.2018 г.	Рассадникова О.С., ответственный за работу с сайтом	2. Каждые 10 дней происходит актуализация информации об организации на официальном сайте	Январь 2019
	3. Добавление новых разделов, отражающих деятельность организации.	До 01.02.2019 г.	Бармин А.В., Директор	3. Добавлены разделы: «Информационная безопасность»; «ЕСОКО»; «Открытая приемная»	Февраль 2019
	4. Назначение ответственных лиц за информационное взаимодействие с потребителями услуги и разработка инструкции по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет.	До 01.03.2019 г.		Данные функции закреплены в должностных инструкциях сотрудников	Март 2019
	5. Обеспечить повышение качества информации для официального сайта.	Постоянно		Проводится постоянный контроль размещения информации для официального сайта.	постоянно

<p>1.2. Уровень доступности сведений о педагогических работниках организации (14 место по НГО -8,35 балла)</p>	<p>1.Проверка информации на сайте организации с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в раздел «Сведения о педагогических работниках.</p> <p>2. Размещение актуальной информации о педагогических сотрудников на сайте организации.</p>	<p>До 15.10.2018 г.</p> <p>Постоянно в течение 5 дней с момента изменения информации</p>	<p>Златина В.С., специалист по кадрам</p> <p>Рассадникова О.С., ответственный за работу с сайтом</p>	<p>1. Проведена проверка информации на сайте организации с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в раздел «Сведения о педагогических работниках.</p> <p>2. актуальная информация о педагогических сотрудниках размещается на сайте организации в течение 5 дней с момента изменения информации.</p>	<p>01.10.2018</p> <p>Постоянно</p>
<p>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений (2 место по НГО - 6,04 б.)</p>	<p>1.Проведение родительских собраний по вопросу о возможных медиаканалах для взаимодействия потребителей образовательных услуг.</p>	<p>До 31.12.2018 г.</p>	<p>Бармин А.В., директор, Останина И.В., зам. директора по ВР, Бгатова Т.Г., зам. директора по УВР</p>	<p>Проведено общешкольное родительское собрание по вопросу о возможных медиаканалах для взаимодействия потребителей образовательных услуг</p>	<p>Декабрь 2018</p>
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте Организации) (8 место по НГО - 3,89 б.)</p>	<p>1.Создать на сайте школы сервис для обращений граждан, в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.</p> <p>2. Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан.</p> <p>3.Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте «Гостевая книга» (обратная связь)) (для внесения предло-</p>	<p>До 01.05.2019 г.</p> <p>Постоянно 2018-2021 гг.</p> <p>До 01.02.2019 г.</p>	<p>Рассадникова О.С., ответственный за работу с сайтом</p> <p>Останина И.В., зам. директора по ВР, Бгатова Т.Г., зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Создан на сайте школы сервис для обращений граждан «Открытая приемная»</p> <p>Доводится на родительских собраниях информация о возможных способах получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Родители проинформированы на родительских собраниях о разделе на сайте «Открытая приемная» для обратной связи</p>	<p>Март 2019</p> <p>Постоянно</p> <p>Февраль 2019</p>

	жений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)			и внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений	
	4. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан	2019-2021 г.г.	Рассадникова О.С., ответственный за работу с сайтом	По п. 4-5: для обеспечения процесса сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан и возможности задать вопрос и получить ответ создан новый раздел на сайте «Открытая приемная»	Март 2019
	5. Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ	2019-2021 г.г.			
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг (6 место по НГО – 52,84 балла)</b>					
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации (3 место по НГО – 8,31 б.)	1. Обновление информации на сайте о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса образовательной организации	Постоянно 2018-2021 г.г.	Рассадникова О.С., ответственный за работу с сайтом	1. Обновление информации на сайте о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса образовательной организации	Постоянно
	2. Обновление материально-технической базы в соответствии с планом ФХД и Программой развития Школы.	2018-2019 учебный год	Хмелева Г.Г., зам. директора по АХР	2. запланировано обновление материально-технической базы кабинетов физики и технологии	Январь 2019
	3. Пополнение медиатеки библиотеки электронными ресурсами. 4. Приобретение учебников для обучающихся с ОВЗ.  5. Организация работы для обогащения развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации.		Бармин А.В., директор, Костылева О.Л., педагог-библиотекарь. Администрация	По п.3-4 приобретены учебники для обучающихся с ОВЗ по адаптированным программам	Февраль 2019
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (3 место по НГО – 8,6 б.)	1. Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - усиление контроля за качеством питания; - реализовать программы по правильному питанию, использовать здоровьесберегающие технологии	2018-2021 г.г.	Администрация	В рамках реализации Программы развития школы на 2017-2021гг. реализуется подпрограмма «Комфортная школа», в ходе которой: - осуществляется контроль качества питания; - реализуются программы по	Постоянно

	<p>в образовательном процессе</p> <p>2. Реализовать Программу по развитию физической культуры, спорта, олимпийского образования.</p> <p>3. Профилактика травматизма</p> <p>4. Реализация Проекта «Комфортная школа» Программы развития.</p> <p>5. Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья.</p>	<p>2018-2021 г.г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p>	<p>Обыденнова Н.В., зам. директора по УВР</p> <p>Обыденнова Н.В., зам. директора по УВР</p> <p>Останина И.В., зам. директора по ВР, Бгатова Т.Г., зам. директора по УВР</p>	<p>правильному питанию;</p> <p>- ведется разъяснительная работа по профилактике травматизма;</p> <p>- проводятся профилактические мероприятия по укреплению здоровья обучающихся.</p>	
<p>2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися ( 4 место по НГО – 8,65 б)</p>	<p>1. Продолжить реализацию карт ППС детей с ОВЗ, детей-инвалидов на основе карт ИПРА, рекомендаций ТП МПК</p> <p>2. Реализовать обучение в 10-11 классах по ИУП.</p> <p>3. Реализация АООП для обучающихся с ОВЗ</p> <p>4. Информировать на собраниях родителей (законных представителей) о реализации индивидуальной работы.</p> <p>5. Создать условия для реализации дистанционного обучения</p> <p>6. Организовать деятельность школьного научного общества обучающихся</p>	<p>2018-2021 г.г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p> <p>Ежегодно ноябрь</p> <p>2018-2021 г.г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p>	<p>Бгатова Т.Г., зам. директора по УВР</p> <p>Молчанова М.Л., зам. директора по УВР</p> <p>Бгатова Т.Г., зам. директора по УВР, Молчанова М.Л., зам. директора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>	<p>1. Продолжается реализация карт ППС детей с ОВЗ, детей-инвалидов на основе карт ИПРА, рекомендаций ТП МПК;</p> <p>2. Реализуется обучение в 10-11 классах по ИУП;</p> <p>3. Осуществляется реализация АООП для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>4. родители (законные представители) регулярно информируются о реализации индивидуальной работы в школе.</p> <p>5. Созданы условия для реализации дистанционного обучения</p>	<p>Постоянно</p>

<p>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ (8 место по НГО – 7,43 б.)</p>	<p>1. Разработать дополнительные образовательные программы</p> <p>2. Обеспечить сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.</p> <p>3. Информирование родителей о проводимых конкурсах, вовлечение родителей в конкурсное движение.</p>	<p>До 01.09.2019г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Останина И.В., зам.директора по ВР, педагоги дополнительного образования</p> <p>Классные руководители</p>	<p>1. Разработаны дополнительные образовательные программы</p> <p>2. Обеспечено сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.</p> <p>3. осуществляется информирование родителей о проводимых конкурсах, вовлечение родителей в конкурсное движение</p>	<p>Апрель 2019</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p>2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях (12 место по НГО - 6,48 б.)</p>	<p>1. Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.</p> <p>2. Реализация Программы по развитию физической культуры, спорта, олимпийского образования.</p> <p>3. Своевременное обновление информации о достижениях обучающихся на сайте школы.</p> <p>4. Информирование родителей о проводимых конкурсах для обучающихся, привлечение семьи к взаимодействию со школой.</p> <p>5. Реализация Проекта «Одаренные дети» Программы Развития</p>	<p>2018-2021 г.г.</p>	<p>Администрация</p>	<p>Реализуется Проект «Одаренные дети» Программы Развития школы</p>	<p>1 полугодие 2019</p>
<p>2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (8 место по НГО – 8,02 б.)</p>	<p>1. Организация повышения квалификации педагогических работников</p> <p>2. Продолжить деятельность ПМПк.</p> <p>3. Продолжить реализацию проектов «Комфортная школа», «От Школы для всех» к «Школе для каждого».</p> <p>4. Организация деятельности по взаимодействию с медицинскими работниками.</p>	<p>2018-2021 г.г.</p> <p>Постоянно</p> <p>2018-2021 г.г.</p>	<p>Бгатова Т.Г., зам.директора по УВР,</p> <p>Чернощечкина Т.В., педагог-психолог</p> <p>Администрация</p>	<p>1. Из 54 педагогических работников повысили квалификацию по вопросам инклюзивного обучения 45.</p> <p>2. Продолжается деятельность ПМПк.</p> <p>3. Продолжается реализация проектов «Комфортная школа», «От Школы для всех» к «Школе для каждого».</p> <p>4. Организовано взаимодействие с медицинскими работниками.</p>	<p>1 полугодие 2019</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>



	5. Реализация плана деятельности педагога-психолога, социального педагога.	2018-2021 г.г.	Чернощечкина Т.В., педагог-психолог, Измайлова М.В., социальный педагог		
2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ( 11 место по НГО - 5,35 б.)	1. Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам инклюзивного обучения. 2.Создание специальных условий для обучения детей с ОВЗ. 3. Проведение семинаров для педагогических работников по вопросам организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ обучающихся. 4. Реализация АООП. 5. Активизировать работу по обеспечении доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения. 6. Корректировка плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг. 7. Реализация ФГОС ОВЗ.	2018-2021 г.г.  постоянно 2 раза в год  2018-2021 г.г.  2019-2021 г.г.	Администрация	1.Из 54 педагогических работников повысили квалификацию по вопросам инклюзивного обучения 45. 2.Созданы специальных условий для обучения детей с ОВЗ. 6. Скорректирован план мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов. 7. Реализация ФГОС ОВЗ.	1 полугодие 2019  Постоянно  1 полугодие 2019  Постоянно

### 3.Доброжелательность, вежливость работников организации

3.1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации (15 место по НГО - 8 б.)	1.Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. 2. Провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика».	2019-2021 г.г.  Ноябрь 2019 г.	Администрация, Чернощечкина Т.В., педагог-психолог	Проведение индивидуальных психологических консультаций для педагогов по вопросам конфликтологии	Постоянно
--	---	--------------------------------------	--	---	-----------

	<p>3. Внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</p> <p>4. Проведение индивидуальных психологических консультаций для педагогов по вопросам конфликтологии.</p>	<p>Ноябрь 2020 г.</p> <p>2018-2021 г.г.</p>			
<p>3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации (16 место по НГО – 8,17 б.)</p>	<p>1. Реализация требований профессионального стандарта педагогического стандарта.</p> <p>2. Представление результатов НОКУ родительскому сообществу</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация</p>	<p>1. Осуществляется контроль реализации требований профессионального стандарта педагогического работника.</p> <p>2. Представлены результаты НОКУ родительскому сообществу</p>	<p>1 полугодие 2019</p>
<p><b>4. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации (14 место по НГО – 7,67 б.)</p>	<p>1. Информирование родителей об укреплении МТБ школы.</p> <p>2. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения образовательной организации.</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Администрация</p>	<p>1. Информирование родителей об обновлении материально-технической базы школы в соответствии с планом ФХД и Программой развития Школы.</p> <p>2. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения образовательной организации.</p>	<p>1 полугодие 2019</p> <p>1 полугодие 2019</p>



<p>4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (16 место по НГО - 7,83 б.)</p>	<p>1. Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.  2. Использование методов мониторинга и анкетирования для изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг.  3. Проведение Дней открытых дверей для родителей.  4. Активизация деятельности методического совета, методических объединений учителей по совершенствованию образовательного процесса.  5. Проведение самообследования образовательной организации.</p>	<p>2019-2021 г.г.  ежегодно  ежегодно  2019-2021 г.г.  Ежегодно до апреля</p>	<p>Администрация</p>	<p>1. информирование участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве осуществляется на сайте школы.  2. участие в мониторинге и анкетировании для изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг, проводимом УМЦРО.  4. Работа в рамках школьных методических советов, методических объединений учителей по совершенствованию образовательного процесса.  5. Проведено самообследование учреждения</p>	<p>Постоянно  ежегодно  Постоянно  Март 2019</p>
<p>4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (15 место по НГО - 7,75 б.)</p>	<p>1. Разработать план мероприятий по укреплению имиджа школы в образовательном пространстве НГО.  2. Вовлечение родителей в общественные акции, школьные мероприятия.  3. Активно использовать СМИ для информирования населения о школьных мероприятиях.  4. Использовать системно-деятельностный подход в обучении как фактор повышения качества образования.  5. Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на сайте.</p>	<p>2018- 2019г.г.  постоянно</p>	<p>Администрация</p>	<p>2. Вовлечение родителей в общественные акции, школьные мероприятия.  3. Активное использование СМИ для информирования населения о школьных мероприятиях.  5. Обеспечено размещение информации о результатах независимой оценки на сайте.</p>	<p>Постоянно</p>

Директор MAOY «COШ № 45»



А.В.Бармин