



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2020

№ 273-а

Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги в области образования «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Руководствуясь постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 30.04.2010 № 838-а «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых согласно муниципальным заданиям юридическими лицами физическим и (или) юридическим лицам в Новоуральском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальной услуги в области образования «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Новоуральского городского округа от 15.09.2010 № 1876-а «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования: «Дошкольное образование»;

2) постановление Администрации Новоуральского городского округа от 14.09.2012 № 1936-а «О внесении изменений в Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования: «Дошкольное образование»;

3) постановление Администрации Новоуральского городского округа от 09.08.2013 № 2029-а «О внесении изменений в Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования: «Дошкольное образование».

3. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
Главы Новоуральского
городского округа

М.Н. Секачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 12.02.2020 № 273-а

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В
ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта.

Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальной услуги в области образования «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - Стандарт) и главным распорядителем бюджетных средств, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», является Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее - Управление образования).

2. Область применения Стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» реализуемую в образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Новоуральского городского округа, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления вышеуказанных услуг.

Организациями, в отношении которых применяется настоящий Стандарт, являются муниципальные дошкольные образовательные организации Новоуральского городского округа, подведомственные Управлению образования (далее – образовательные организации):

1) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Гармония»);

2) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Родничок»);

3) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад

комбинированного вида «Росинка» (сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Росинка»);

4) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад общеразвивающего вида «Росток» (сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Росток»);

5) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Страна чудес» (сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Страна чудес»).

3. Термины и определения:

1) МАДОУ - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, реализующее организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

2) муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга) - услуга по организации дошкольного образования детей, предоставляемая получателям муниципальных услуг органами местного самоуправления Новоуральского городского округа и муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями;

3) стандарт качества предоставления муниципальных услуг (далее - Стандарт) - обязательство органов местного самоуправления Новоуральского городского округа по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг в определенных объемах и определенного качества;

4) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

5) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

6) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

7) уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

8) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

9) дошкольное образование - образование детей преимущественно в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений лет в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования;

10) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

11) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

12) лицензирование в области образования - процедура установления соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов (при положительном исходе образовательному учреждению выдается лицензия на право ведения образовательной деятельности установленного образца);

13) муниципальный контроль в области дошкольного образования - деятельность Администрации Новоуральского городского округа (уполномоченных органов Администрации Новоуральского городского округа) по организации и проведению на территории Новоуральского городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности МАДОУ требований, установленных муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа в области дошкольного образования.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

7) Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

8) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

9) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

10) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

12) приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

13) приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

15) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

16) постановление Администрации Новоуральского городского округа от 30.04.2010 N 838-а "Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг".

5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

1) наличие необходимой нормативной базы, регламентирующей деятельность МАДОУ;

2) наличие у каждого МАДОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

3) наличие финансирования МАДОУ (из местного бюджета) в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений), территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы и кадрового ресурса для предоставления гражданам качественной муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" в рамках муниципального задания;

4) укомплектованность МАДОУ (в соответствии со штатным расписанием) специалистами, имеющими образовательный ценз и уровень

квалификации, достаточные для предоставления гражданам качественной муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" в рамках муниципального задания;

5) содержание информации о МАДОУ в разрезе предоставления гражданам качественной муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования";

6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью МАДОУ.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАЗРЕЗЕ УСЛУГ

Подраздел 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГЕ

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - услуга).

7. Общие сведения об услуге и организации ее предоставления:

Дошкольные образовательные учреждения создаются для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с основными задачами:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Количество дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Стандартом, и созданных в них мест для воспитанников, должно соответствовать демографическим и социально-экономическим условиям развития Новоуральского городского округа.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования, разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

8. Содержание (предмет) услуги.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Стандартом, включает в себя:

1) зачисление в группы структурных подразделений МАДОУ

(компетенция МАДОУ);

2) образование (воспитание и обучение, необходимая коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии) детей по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (компетенция МАДОУ);

3) осуществление взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей (компетенция МАДОУ);

4) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (компетенция МАДОУ);

5) информирование населения Новоуральского городского округа о содержании, порядке предоставления и качестве муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом (компетенция МАДОУ и Управления образования).

9. Единица измерения услуги - число обучающихся, получающих дошкольное образование.

10. Получателями муниципальной услуги являются дети дошкольного возраста, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность:

1) обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет в группе полного дня;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) до 3 лет (адаптированная образовательная программа) в группе кратковременного пребывания;

3) обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, до 3 лет в группе полного дня;

4) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 лет до 8 лет (адаптированная образовательная программа) в группе полного дня;

5) обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, до 3 лет в группе кратковременного пребывания;

6) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 лет до 8 лет (адаптированная образовательная программа) в группе кратковременного пребывания.

11. В целях реализации требований к законности и безопасности предоставления минимальной услуги образовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу, должны иметь:

- 1) устав учреждения и указанные в нем локальные акты;
- 2) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- 3) образовательная программа;
- 4) приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры обеспечения безопасного пребывания участников образовательного процесса, совершенствования работы учреждения и осуществления образовательного процесса;
- 5) настоящий Стандарт;
- 6) документально оформленная внутренняя система оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) документы, составляющие нормативную основу практической деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также прочие документы (в том числе штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.).

Подраздел 3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

12. Условия размещения и режим работы.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Стандартом, должна предоставляться в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, средствами охраны и обеспечения безопасного пребывания детей и сотрудников. Одно учреждение может размещаться в нескольких зданиях.

Здания, помещения и территория МАДОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Режим работы в МАДОУ определяется уставом учреждения, положениями о структурных подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Режим дня детей и расписание учебных занятий должны быть составлены с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

Подраздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

13. МАДОУ должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов,

технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

Подраздел 5. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ КАДРАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

14. МАДОУ должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и реализуемой основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Основными требованиями к персоналу МАДОУ для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники МАДОУ должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К трудовой и педагогической деятельности в МАДОУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

Подраздел 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

15. В состав информации о предоставляемых учреждением услугах в

обязательном порядке включаются:

- 1) характеристики услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- 2) возможность влияния получателей услуги на ее качество;
- 3) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги;
- 4) гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего услугу.

16. Информирование граждан осуществляется посредством обязательного систематического использования следующих источников информации:

- 1) информационных стендов (уголков потребителей) в учреждении;
- 2) официального сайта Администрации Новоуральского городского округа, сайта Управления образования, сайта соответствующей образовательной организации;
- 3) средств массовой информации Новоуральского городского округа.

17. На официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа размещается следующая информация для получателей муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом:

- 1) перечень образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа, с указанием почтовых адресов указанных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях;
- 2) краткие сведения об образовательных организациях (почтовый адрес, адрес сайта, адрес электронной почты, сведения о задачах и функциях, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя, номер телефона организации для справок);
- 3) настоящий Стандарт.

18. На сайте соответствующей образовательной организации и в информационном уголке образовательной организации размещается следующая информация для получателей муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом:

- 1) почтовый адрес соответствующей образовательной организации, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этой образовательной организации;
- 2) копия лицензии (с приложением);
- 3) сведения об учредителе образовательной организации;
- 4) сведения об официальных органах, осуществляющих контроль за деятельностью образовательной организации и защиту прав получателей муниципальной услуги;
- 5) краткие сведения об образовательной организации (почтовый адрес, адрес сайта, адрес электронной почты, сведения о задачах и функциях образовательной организации, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя образовательной организации, номер телефона образовательной организации для справок);
- 6) сведения о бесплатных и платных услугах, предоставляемых

образовательной организацией;

7) сведения о правах и обязанностях всех субъектов образовательных отношений (в том числе, требования к обучающимся), соблюдение которых обеспечивает предоставление качественной услуги;

8) порядок работы с обращениями и жалобами граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом;

9) настоящий Стандарт;

10) годовой план образовательной деятельности, режим работы образовательной организации и расписание занятий.

Информация о деятельности образовательной организации, о порядке и правилах предоставления услуг, подлежащая размещению на сайте соответствующей образовательной организации и в информационном уголке образовательной организации, должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

Информационное сопровождение деятельности образовательной организации может обеспечиваться также посредством тематических публикаций, теле- и радиопередач в средствах массовой информации.

Подраздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

19. Работа МАДОУ в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель учреждения обеспечивает разъяснение и доведение политики в области качества услуги до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения.

20. Внутренняя система оценки предоставления муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему оценки качества предоставляемых услуг, включающую систему внутреннего контроля деятельности структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги, которая позволяла бы выявлять соответствие (несоответствие) качества реально предоставляемой муниципальной услуги утвержденным стандартам и требованиям других нормативных документов в области образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с получателями услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков. Внутренний контроль возлагается на руководителя учреждения и (на основании приказа руководителя) на его заместителей, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников в пределах их должностных полномочий.

21. Внешняя система оценки предоставления муниципальной услуги включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества, осуществляемый:

1) получателями услуги (в рамках своих прав, закрепленных

законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами конкретного образовательного учреждения). Поскольку получатели услуги являются несовершеннолетними, их право на получение качественной муниципальной услуги могут защищать их родители (законные представители);

2) Администрацией Новоуральского городского округа, в том числе Управлением образования (в пределах своей компетенции);

3) надзорными органами (в пределах своей компетенции).

22. Для контроля оценки качества могут использоваться различные методы и методики контроля, в том числе:

1) контроль с посещением образовательного учреждения и (или) мероприятий, проводимых на его базе или базе других учреждений (организаций), но с участием обучающихся данного образовательного учреждения;

2) документально-аналитический контроль;

3) экспертный контроль;

4) социологический контроль.

Подраздел 8. СИСТЕМА ИНДИКАТОРОВ (ХАРАКТЕРИСТИК) КАЧЕСТВА УСЛУГИ

N п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Соответствие условий осуществления образовательных отношений, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов	1. Наличие: положительного акта приемки образовательной организации (со всеми структурными подразделениями) к новому учебному году (установленного образца); 2. Отсутствие: 1) своевременно невыполненных предписаний надзорных органов; 2) жалоб получателей услуг на условия осуществления образовательной деятельности, предлагаемые образовательной организацией; 3) случаев травматизма обучающихся во время пребывания в образовательной организации,

		<p>проведения массовых мероприятий (в т.ч. соревнований, выступлений творческих коллективов и т.п.) по причине не обеспечения образовательной организацией безопасных условий.</p>
2	<p>Результативность образовательного процесса</p>	<p>1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуги на качество и результативность образовательной деятельности. 2. Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование. 3. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации. 4. Доля детей, постоянно презентующих свои знания, умения, опыт, приобретенные в результате освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на муниципальном, областном и более высоких уровнях, не менее 50% от общего числа детей старшего дошкольного возраста (5 - 7 лет). 5. Доля родителей (законных представителей), охваченных консультативной и методической помощью по вопросам воспитания, обучения и развития детей, - 100% от общего числа родителей детей, посещающих МДОУ</p>
3	<p>Удовлетворенность получателей услуги качеством муниципальной услуги по дошкольному</p>	<p>1. Отсутствие не рассмотренных или несвоевременно рассмотренных обращений</p>

	образованию детей, предоставляемой МАДОУ	граждан к руководителю образовательной организации. 3. Отсутствие своевременно не устраненных установленных нарушений требований Стандарта и непринятых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод, законных интересов обратившихся граждан.
4	Создание условий для информирования получателей услуги о ее содержании, результативности и т.п.	1. Наличие и постоянное обновление сайта образовательной организации. 2. Наличие и постоянное обновление стендов учреждения.

Подраздел 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ

29. Критерии оценки качества услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги.