



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования

ПРИКАЗ

« 18 » 06. 2018 г. № 137

**Об утверждении плана работы Управления образования и
подведомственных организаций на 2018 -2019 учебный год**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования Новоуральского городского округа» на 2017-2022 годы, в целях определения основных направлений работы Управления образования в 2018-2019 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Новоуральского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управления образования и подведомственных организаций на 2018-2019 учебный год (прилагается).
2. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, специалистам МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГО, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.П. Лобова

И.С. Позднякова
6-27-05

**План работы Управления образования
и подведомственных образовательных организаций
на 2018 - 2019 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<i>Введение</i>	3
<i>Раздел I.</i> Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся	5-12
1. Развитие системы учёта детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	5
2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	5
3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ООО	5
4. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования	7
5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ООО	9
6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность	10
7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг	12
8. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования	12
<i>Раздел II.</i> Развитие кадрового потенциала системы образования	13-14
1. Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов и национальной системы профессионального роста педагогов	13
2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования	13
3. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	13
4. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования	14

Раздел III. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей	14-16
1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	14
2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО	15
3. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда работников образовательных организаций	16
Раздел IV. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей	17-18
1. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся и воспитанников	17
2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ	17
3. Развитие системы поддержки талантливых детей	18
Раздел V. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников и сотрудников	18-21
1. Обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья детей и работников ОО	18
2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	19
3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО	19
Раздел VI. Оптимизация управления системой образования городского округа	21-23
1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ОО, Совета директоров	21
2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ОО	21
3. Осуществление аналитической деятельности	22
4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств	22
5. Противодействие коррупции в сфере образования	23
Приложение № 1. Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками	24-25
Приложение № 2. Регламент работы Управления образования	26
Приложение № 3. Юбилейные даты	27

ВВЕДЕНИЕ

Все поставленные задачи и мероприятия плана работы Управления образования и образовательных организаций на 2017/2018 учебный год выполнены в установленные сроки.

Развитие системы образования Новоуральского городского округа в 2018/2019 учебном году будет направлено на реализацию следующих задач:

- Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования;
- Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего образования и введения ФГОС среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- Реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, уважающей культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины;
- Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда», Дорожной карты Новоуральского городского округа по повышению значений показателей доступности действующих объектов и услуг для инвалидов, создание универсальной безбарьерной среды;
- Реализация государственной и муниципальной программ, направленных на создание в общеобразовательных организациях новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения;
- Обеспечение права обучающихся на качественную профессиональную ориентацию, в том числе через реализацию комплексной программы «Уральская инженерная школа», мероприятий движений JuniorSkills и WorldSkills;
- Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
- Реализация мер, направленных на повышение качества общего образования, в том числе по поддержке общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования;

- Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды.

План мероприятий на 2018-2019 учебный год

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся	1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различных формах; - информация о движении обучающихся в течение учебного года	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова		
		1.1.2. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей	Декабрь -январь	М.Л. Медведева И.С. Позднякова О.Ю. Медведева		
		1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классов ООО, 5-х - в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	февраль-август	М.Л. Медведева И.С. Позднякова С.И. Котова Директора ООО		
	1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: – учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; – информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; – информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; – информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; – учет детей-инвалидов дошкольного возраста.	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: – учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; – информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; – информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; – информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; – учет детей-инвалидов дошкольного возраста.	В течение года	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова Директора МАДОУ	
				1.2.2. Комплектование групп детских садов МАДОУ	В течение года	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
				1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей	до 01.04.2019	Т.Н. Аленькина О.Ю. Медведева
				1.2.4 Основное распределение мест в детские сады	май-август	Т.Н. Аленькина Н.А. Казерова
	1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной	1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова	
				1.3.2. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса.	В течение года	Директора ООО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ОО	1.3.3. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова
		1.3.4. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования	В течение года	Директора ООО
		1.3.5. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи	В течение года	Директора ООО
		1.3.6. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	В течение года	Директора ОО И.С. Позднякова
		1.3.7. Организация деятельности и сопровождение школьных служб примирения в ОО	В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворянкина О.В. Князева И.С. Позднякова
		1.3.8. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворянкина
		1.3.9. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворянкина
		1.3.10. Реализация программы первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения «Ладья» (методическое сопровождение программы МАУ ДО «ЦДК»)	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворянкина
		1.3.11. Обеспечение получения обязательного общего образования несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний	В течение года	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворянкина Директора ООО
		1.3.12. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («Все цвета, кроме чёрного», «Разговор о правильном питании»)	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		1.3.13. Реализация проекта «Наше общее дело»	В течение года	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворянкина О.В. Князева
		1.3.14. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	И.С. Позднякова Директора ОО Я.Ю. Дворянкина
		1.3.15. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Директора ООО Я.Ю. Дворянкина
		1.3.16. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директора ОО И.С. Позднякова

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				Я.Ю. Дворядкина О.В. Князева
		1.3.17. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	в сроки, определенные МО и ПО СО	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.3.18. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	Ежеквартально	Директора ООО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		1.3.19. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь-июнь	Директора ООО
		1.3.20. Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по проблеме ВИЧ-инфекции	Октябрь-ноябрь	Директора ООО Я.Ю. Дворядкина
		1.3.21. Общегородское мониторинговое обследование по изучению особенностей мотивационного и эмоционально-волевого компонентов личности ученика в период адаптации среди учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Директора ОО Я.Ю. Дворядкина
		1.3.22. Реализация мероприятий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде: <ul style="list-style-type: none"> • диагностическое обследование обучающихся 9-х классов; • работа в соответствии с утверждённым алгоритмом 	Октябрь Ноябрь-май	Директора ООО Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова
		1.3.23. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам	Октябрь	И.С. Позднякова Т.Н. Аленькина Директора ОО
		1.3.24. XI Городской слет волонтеров по профилактике ВИЧ-инфекции	Декабрь	Я.Ю. Дворядкина И.С. Позднякова Н.Н. Луканина
		1.3.25. Опрос обучающихся по уровню усвоения правовых знаний	Март-апрель	И.С. Позднякова Директора ОО
		1.3.26. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве	Апрель - август	Директора ООО И.С. Позднякова З.Г. Сайфуллин
		1.3.27. Проведение акции, посвящённой Международному дню детского телефона доверия	Май	И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина Директора ОО
	1.4. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования	1.4.1. Анализ и предоставление всем участникам образовательных отношений и участникам отношений в сфере образования (по запросам) актуальной информации о реализации ФГОС на всех уровнях общего образования, развитии содержания общего образования в муниципальных ООО	В течение года	Т.В. Кузовкова Т.Н. Аленькина О.В.Князева Директора ООО
		1.4.2. Реализация предметных концепций	В течение года	О.В.Князева

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				Директора ООО
		1.4.3. Деятельность федеральных и региональных инновационных площадок	В течение года	Директора ООО Т.В. Кузовкова О.В. Князева Т.Н. Аленькина
		1.4.4. Реализация ФГОС дошкольного образования и начального общего образования	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора МАДОУ О.В. Князева Директора ООО
		1.4.5. Проведение мониторинга введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Т.Н. Аленькина Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.4.6. Введение и реализация ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Директора ООО, ОДО Т.В. Кузовкова О.В. Князева
		1.4.7. Введение и реализация ФГОС основного общего, среднего общего образования	В течение года	Директора ООО, ОДО Т.В. Кузовкова О.В. Князева
		1.4.8. Организация деятельности Координационного совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Члены совета и рабочих групп
		1.4.9. Участие в работе областного координационного совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	О.В. Князева
		1.4.10. Реализация курсов по профориентации обучающихся	В течение года	Директора ООО З.Г. Сайфуллин
		1.4.11. Организация деятельности Координационного совета по профессиональной ориентации	В течение года	Т.В. Кузовкова Члены совета
		1.4.12. Реализация мероприятий комплексной программы «Уральская инженерная школа», в том числе участие в движении JuniorSkills и WorldSkills.	В течение года	Т.В. Кузовкова П.С. Даминова З.Г. Сайфуллин Директора ООО
		1.4.13. Участие в проекте ГЗУО «Инженер 21 века»	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева З.Г. Сайфуллин Директора ООО
		1.4.14. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной	Май	М.Л.Медведева

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		службы в рамках реализации ООП СОО		Директора ООО Л.Н. Луканина В.М. Кривочуров
		1.4.15. Подготовка ежегодного доклада «О состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей НГО»	Июнь-август	О.В. Князева
	1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ООО	1.5.1. Разработка и реализация плана мероприятий – Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ООО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.5.2. Организация деятельности рабочей группы по организации и проведению процедур ЕСОКО (ВПр, НИКО, международные исследования, т.п.) в 2018-2019 уч.г. на территории Новоуральского городского округа	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Члены рабочей группы
		1.5.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ООО и муниципалитета к ГИА 2018-2019 уч.г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ООО	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В.Князева Директора ООО
		1.5.4 Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.5.5.Организация деятельности Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на территории НГО	В течение года	Т.В. Кузовкова Члены ТП ГЭК
		1.5.6. Организация повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК	В течение года	О.В. Князева Директора ООО
		1.5.7. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11)	В течение, досрочного, основного и дополнительного периодов ГИА	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.5.8. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2018 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	В установленные сроки	Т. В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.5.9. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах	В установленные сроки	Т. В. Кузовкова Директора ООО
		1.5.10. Организация работы конфликтной комиссии территориального представительства ГЭК в Новоуральском городском округе	В период ГИА	Председатель конфликтной комиссии Т. В. Кузовкова

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.5.11. Информирование всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования (по запросам) о проведении ГИА в 2018-2019 уч.	В период ГИА	Т. В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.5.12. Развитие муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ОО
		1.5.13. Разработка и реализация плана мероприятий – Календаря по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ НГО в 2018-2019 уч.г. на территории Новоуральского городского округа	В течение года	Т.В. Кузовкова О.В. Князева Директора ООО
		1.5.14. Разработка и реализация муниципальной программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в муниципальных общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение года	Т.В. Кузовкова Директора ООО
	1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность	1.6.1. Выполнение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2017-2020гг.	В течение года	И.С. Позднякова О.В. Князева Директора ОО
		1.6.2. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории: – Столетие со дня рождения комсомола (Октябрь) – 25-летие конституции РФ (декабрь) – День героев отечества (09.12) – 75-летие полного снятия блокады Ленинграда (/январь) – 140-летие – П.П. Бажова (январь)	В течение года	О.В. Князева Директора ОО
		1.6.3. Реализация конкурсных мероприятий и программ муниципального Фестиваля «Праздник вокруг нас»	В течение года	О.В. Князева Н.Н. Луканина З.Г. Сайфуллин М.В. Одегов Директора ОО
		1.6.4. Организация и проведение Спартакиады учащихся ОО	В течение года	Т.Н. Аленькина М.В. Одегов Директора ООО
		1.6.5. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ООО М.В. Одегов
		1.6.6. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ООО
		1.6.7. Участие в выездных спортивных соревнованиях	В течение года	Директора ДЮСШ,

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				СЮТ
		1.6.8. Реализация мероприятий по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ОО
		1.6.9. Реализация областного проекта «Будь здоров!»	В течение года	Директора ООО О. В. Князева
		1.6.10. Участие в областных проектах в рамках фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала», «Майская радуга»	В течение года	Директора ООО О.В. Князева
		1.6.11. Участие в проектах ГК «Росатом», «Школа Росатома» и ТК «ТВЭЛ»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ОО
		1.6.12. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Н. Н. Луканина Директора ОО
		1.6.13. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среды	В течение года	Е.О. Базалий Директора ОО
		1.6.14. Применение технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Директора ООО
		1.6.15. Участие в образовательных мероприятиях агентства «Тиинрилейшнз» по компетенциям: - Предпринимательство: международный квест по молодежному предпринимательству «Bisnesteen»; Всероссийское исследование «Подросток и предпринимательство». - Гражданская грамотность: Всероссийский конкурс гражданской грамотности «Онфим»; Всероссийское исследование «Молодежь и молодежная политика». - Цифровая грамотность: Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»; Международное исследование «Образ жизни подростка в сети».	В течение года	Е.О. Базалий И.С. Позднякова Директора ОО
		1.6.16. Реализация проекта «Театральные уроки»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ОО
		1.6.17. Реализация образовательных событий в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В течение года	О.В. Князева
		1.6.18. Участие в областных соревнованиях «Школа безопасности» (туристско-краеведческий слет)	В соответствии с областным положением	Директора ООО Н.Н. Луканина В.М. Кривочуров Т.В. Кузовкова
		1.6.19. Участие в муниципальном этапе военно-спортивных игр Свердловской области	Сентябрь-февраль	Директора ООО Т.Н. Аленькина В.М. Кривочуров
		1.6.20. Участие в проекте «Слава созидателям!»	Сентябрь - декабрь	Т.Н. Аленькина Е.О. Базалий

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				Директора ОО
		1.6.21. Создание трудовых отрядов с целью социально-трудовой адаптации обучающихся	Апрель-ноябрь	З.Г. Сайфуллин Директора ОО
	1.7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг	1.7.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг	В течение года	Е.О. Базалий
		1.7.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в электронном виде	В течение года	Директора ООО Е.О. Базалий М.Л. Медведева
		1.7.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде	В течение года	Директора ОО Е.О. Базалий Т.В. Кузовкова Т.Н. Аленькина
		1.7.4. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ» в электронном виде	В течение года	Т.Н. Аленькина Е.О. Базалий Н.А. Казерова
		1.7.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде	В течение года	Директора ОО М.Л. Медведева Е.О. Базалий Т.Н. Граматчикова
		1.7.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде	В течение года	Директора ООО Е.О. Базалий Т.В. Кузовкова
		1.7.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках»	В течение года	Директора ООО Е.О. Базалий Т.В. Кузовкова
		1.7.8. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»	В течение года	Директора ОО Е.О. Базалий Т.Н. Аленькина
		1.8. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования	1.8.1. Организационно – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего, дошкольного и дополнительного образования	В течение года
	1.8.2. Участие в форумах на портале «Образование Урала»		В течение года	Директора ОО
	1.8.3. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНП «Образование»		В соответствии с Положением	Т.В. Кузовкова Директора ОО О.В. Князева
	1.8.4. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся		В течение года	О.В. Князева Директора ОО
	1.8.5. Информационное и организационное сопровождение участия ОО, педагогических работников и обучающихся в мероприятиях и конкурсах проекта «Школа Росатома»		В течение года	Т.Н. Аленькина О.В. Князева Е.О. Базалий Ю.А. Трепалина

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Развитие кадрового потенциала системы образования	2.1. Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов и национальной системы профессионального роста педагогов	2.1.1. Реализация планов мероприятий (дорожных карт) в образовательных организациях по переходу на новые профессиональные стандарты	В течение года	Директора ОО
		2.1.2. Организационно- методическое сопровождение деятельности по внедрению профессиональных стандартов	В течение года	О.В. Князева
		2.1.3. Информационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов	В течение года	М.Л. Медведова Директора ОО
		2.1.4. Осуществление анализа деятельности образовательных организаций по переходу на профессиональные стандарты	В течение года	М.Л. Медведова
		2.1.5. Участие в апробации новой модели аттестации педагогических работников	В течение года	О.В. Князева П.С. Даминова Н.В. Томченко О.Г. Голикова
	2.2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования	2.2.1. Организация деятельности Рабочей группы Аттестационной комиссии МОиПО СО в НГО	Август - апрель	М.Л. Медведова О.В. Князева
		2.2.2. Организация аттестации педагогических работников	В течение года	М.Л. Медведова О.В. Князева Директора ОО
		2.2.3. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	М.Л. Медведова Н.В. Чуева
		2.2.4. Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	О.В. Князева
		2.2.5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, городских творческих групп	В течение года	О.В. Князева Я.Ю. Дворядкина
		2.2.6. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров	В течение года	О.В. Князева И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		2.2.7. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС	В течение года	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ОО
		2.2.8. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров т.д.	В течение года	Директора ОО О.В. Князева
		2.2.9. Проведение социологического исследования по проблемам эффективности системы повышения квалификации педагогических работников	Октябрь-декабрь	О.В. Князева
	2.3. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах,	2.3.1. Организация и проведение Педагогического Форума	Август	О.В. Князева
		2.3.2. Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.)	В течение года	О.В. Князева
		2.3.3. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО)	В течение года	Н.В. Чуева Директора ОО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	конференциях	2.3.4. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО	В течение года	Директора ОО
		2.3.5. Издание научно-методического сборника статей «Педологический вестник»	Сентябрь-ноябрь	Я.Ю. Дворядкина
		2.3.6. Проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню Учителя. Церемония награждения участников муниципального конкурса «Успех года»	Октябрь	О.В. Князева
		2.3.7. Проведение областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы»	декабрь 2018 – январь 2019	Я.Ю. Дворядкина Директора ОО
	2.4. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования	2.4.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год)	В течение года	Т.В. Семкина Директора ОО
		2.4.2. Поддержка профсоюзной организации неработающих пенсионеров Управления образования	В течение года	Т.В. Семкина
		2.4.3. Поддержка общественной организации «Дом учителя»	В течение года	Т.В. Семкина Директора ОО
		2.4.4. Участие работников ОО в городской Спартакиаде	В течение года	Т.В. Семкина
		2.4.5. Организация и проведение фестиваля Грани таланта «Апрельская капель»	Апрель	Т.В. Семкина
		2.4.6. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы	Октябрь, май	Т.В. Семкина
		2.4.7. Организация и проведение соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» среди сотрудников ОО	Февраль	Т.В. Семкина
		2.4.8. Проведение дней здоровья для сотрудников ОО	Сентябрь, Февраль	Т.В. Семкина
		2.4.10. Организация и проведение молодёжного слёта работников ОО	Март	Т.В. Семкина
3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей.	3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2019 год	По графику	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.3. Взаимодействие с объединённым архивом МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГО по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу.	В течение года	Директора ОО Л.Ю. Чернышёва
		3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально-технической базы ОО	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО	В течение года	В.Г. Задорожный
		3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОО	В течение года	В.Г. Задорожный
		3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	В течение года	Директора ОО
		3.1.8. Развитие единой информационной сети образовательных учреждений НГО. Организация работы в АИС «Сетевой город.	В течение года	Е.О. Базалий Директора ОО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		Образование»		
		3.1.9. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Е.О. Базалий Директора ООО
		3.1.10. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО	В течение года	Директора ООО Е.О. Базалий
		3.1.11. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный Т.В. Кузовкова Д.В. Нефёдова
		3.1.12. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ	В течение года	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.13. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директора ООО
		3.1.14. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов ОО в целях устранения предписаний надзорных органов	Июнь-август	В.Г. Задорожный Директора ОО
		3.1.15. Обследование зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний	Апрель – май, сентябрь- октябрь	Директора ОО В.Г. Задорожный
		3.1.16. Приобретение учебников	До 01.09.18	Директора ООО
		3.1.17. Проведение годовой инвентаризации	Октябрь - декабрь	Директора ОО В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
	3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО	3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом ОО на 2019 год в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директора ОО В.В. Бельцева
		3.2.2. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития НГО на 2019 и последующие годы по разделу «Образование»	В течение года	В.В. Бельцева
		3.2.3. Распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО	В течение года	В.В. Бельцева В.Г. Задорожный Директора ОО
		3.2.4. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий	В течение года	В.В. Бельцева В.Г. Задорожный Директора ОО
		3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОО; учёт кредиторской и дебиторской задолженностей	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО
		3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий и содержания имущества подведомственным ОО	В течение года	В.В. Бельцева Директора ОО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		с учётом принципа нормативного подушевого финансирования		
		3.2.7. Реализация плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2018 году	В течение года	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
		3.2.8 Привлечение в ОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО
		3.2.9. Организация мероприятий и отчётности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова Директора МАДОУ
		3.2.10. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных и автономных ОО	Ежеквартально	Директора ОО В.В. Бельцева Е.А. Баранова
		3.2.11. Определение размера родительской платы за содержание детей: - в МАДОУ - в школе-интернате	Август, декабрь	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора МАДОУ Е.В. Титов
		3.2.12. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ОО за счёт средств областного бюджета	Август, декабрь	В.В. Бельцева
		3.2.13. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей ОО: - общеобразовательных организаций; - МАУ ДО «ЦДК» и МБОУ ДПО «УМЦРО» - организаций дополнительного образования - организаций дошкольного образования	Сентябрь-октябрь Октябрь Январь-февраль Январь-февраль	В.В. Бельцева Е.А. Баранова
		3.2.14. Составление плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов по ГРБС - Управление образования	Январь	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
		3.2.15. Предоставление деклараций по налогам в Межрайонную ИФНС России № 28	Январь	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
		3.2.16 Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества	Январь	В.Г. Задорожный Е.А. Баранова
	3.3. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда работников образовательных организаций.	3.3.1. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	В.В. Бельцева Директора ОО
		3.3.2. Мониторинг средней заработной платы работников ОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «13П-образование»	В течение года	В.В. Бельцева В.Г. Задорожный Е.А. Баранова Директора ОО
		3.3.3. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОО	Ежеквартально	С.В. Гурьева
		3.3.4. Разработка нормативной базы по оплате труда несовершеннолетних, устраивающихся на временные рабочие места (трудоустройство)	Сентябрь-ноябрь	В.В. Бельцева О.Ю. Медведева Н.В. Чуева

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		3.3.5. Разработка нормативной базы по оплате труда педагогических работников, занятых в лагерях дневного пребывания	Декабрь-январь	В.В. Бельцева О.Ю. Медведева Н.В. Чуева
4. Развитие сети образовательных учреждений, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.	4.1. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников	4.1.1. Корректировка программ развития ОО, образовательных программ ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов горожан	В течение года	Директора ОО
		4.1.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах:	В течение года	Директора ОО
		4.1.3. Сохранение сети ДОУ, удовлетворяющей различным образовательным потребностям населения НГО, в т.ч. 15% групп компенсирующей направленности	В течение года	Е.А. Евстратова О.Г. Заводчикова А.К. Вохмякова
		4.1.4. Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования НГО»	В течение года	Директора ОО
		4.1.5. Мониторинг муниципальной программы «Развитие системы образования НГО»	В течение года	Т.Н. Аленькина В.В. Бельцева М.С. Сутормина
		4.1.6. Развитие МБОУ ДПО «УМЦРО» как учреждения дополнительного профессионального образования НГО	В течение года	О.В. Князева Т.В. Кузовкова
		4.1.7. Развитие муниципального профконсультационного пункта, функционирующего на базе МАУ ДО «СЮТ	В течение года	З.Г. Сайфуллин
		4.1.8. Модернизация содержания и технологии деятельности школьных библиотек	В течение года	Директора ООО
		4.1.9. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ООО, расположенных в сельской местности	В течение года	Г.В. Сушенцева Е.В. Серебрякова
		4.1.10. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ОО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации)	В соответствии со сроками МО и ПО СО	Директора ОО Т.В. Кузовкова
	4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ	4.2.1. Развитие деятельности МАУ ДО «ЦДК» как координационного центра социально-психологического сопровождения образовательного процесса в ОО	В течение года	Я.Ю. Дворядкина
		4.2.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи	В течение года	Я.Ю. Дворядкина Директора ОО
		4.2.3. Функционирование муниципальной ПМПК - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста	В течение года По плану ПМПК	Я.Ю. Дворядкина

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
		4.2.4. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	В течение года	Директора ОО	
		4.2.5. Взаимодействие ОУ с Территориальной медико-педагогической комиссией, ГКОУ СО «Новоуральская школа № 1» «Новоуральская школа № 2» по организации обучения детей с ОВЗ	В течение года	Директора ООО Т. В. Кузовкова Я.Ю. Дворядкина	
		4.2.6. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья Новоуральского городского округа на 2018 – 2019 гг.	В течение года	Директора ОО Т.В. Кузовкова Я.Ю. Дворядкина Д.В. Нефедова	
		4.2.7. Реализация мероприятий Плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования на 2018 и 2019 год	В течение года	Директора ОО Т.В. Кузовкова Я.Ю. Дворядкина Д.В. Нефёдова	
		4.2.8. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Директора ОО Т.В. Кузовкова	
		4.2.9. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией	Сентябрь - декабрь	Я.Ю. Дворядкина С.И. Котова И.Г. Панова О.В. Князева Директора ООО	
		4.3. Развитие системы поддержки талантливых детей	4.3.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности Городского научного общества учащихся	В течение года	О.В. Князева
		4.3.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности	В течение года	О.В. Князева, Директора ОДО	
		4.3.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи	В течение года	Директора ОО	
	4.3.4. Реализация муниципального проекта «ДеТвоРа»	В течение года	О.В. Князева Директора ОО		
4.3.5. Организация участия детей в конкурсных мероприятиях проекта «Школа Росатома»	В течение года	Т.Н. Аленькина Директора ОО			
5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников.	5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОО	5.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ОО	
		5.1.2. Организация 2-х разового горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ООО	
		5.1.3. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся ООО	В течение года	Директора ООО Е.О. Базалий	
		5.1.4. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны	В течение года	Директора ОО	

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		здоровья обучающихся, воспитанников»		
		5.1.5. Организация работы кабинетов здоровья	В течение года	Директора ООО
		5.1.6. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование	В течение года	Директора ОО
		5.1.7. Организация поездок детей на отраслевые образовательные смены по итогам участия в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	В течение года	Т.Н. Аленькина
		5.1.8. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации работников ОО	В течение года	Директора ОО
		5.1.9. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса	В течение года	Директора ОО
		5.1.10 Проведение мониторинга кондиционной физической подготовленности учащихся	В течение года	Директора ООО
		5.1.11. Организация дополнительного питания для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из группы риска по туберкулёзу	Сентябрь-май	Директора ООО
		5.1.12. Организация дополнительного питания для детей из группы риска по туберкулёзу, посещающих д/с № 14	Сентябрь-май	О.Г. Заводчикова
		5.1.13. Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся и воспитанников	Согласно графику	Директора ОО М.Л. Медведева Д.В. Нефедова
	5.2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	5.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через сайт «Уральские каникулы»	В течение года	М.Л. Медведева Г.А. Кыштымова Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова
		5.2.2. Организация отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания детей и ЗДОЛ «Самоцветы»	Июнь-Август	Директора ОО М.Л. Медведева Н.Н. Луканина М.Ю. Мануилова Г.А. Кыштымова
		5.2.3. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ	Июнь-август	Директора МАДОУ
		5.2.4. Приемка лагерей дневного пребывания, ЗДОЛ «Самоцветы» к началу ЛОК	Май	М.Л. Медведева Г.А. Кыштымова М.Ю. Мануилова
	5.3. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ОО	5.3.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в учреждениях образования	В течение года	Директора ОО
		5.3.2. Специальная оценка условий труда	В течение года	Директора ОО
		5.3.3. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и	В течение года	Директора ООО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда		
		5.3.4. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников	В течение года	Д.В. Нефедова
		5.3.5. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	В течение года	Директора ОО
		5.3.6. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками	В течение года	Директора ОО Д.В. Нефедова
		5.3.7. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации	В течение года	Д.В. Нефедова Директора ОО
		5.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	Директора ОО МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО
		5.3.9. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директора ОО В.М. Кривочуров
		5.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	В течение года	Директора ОО М.Л. Медведева
		5.3.11. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году	Июль Август	Директора ОО
		5.3.12. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала	Сентябрь	Директора ОО
		5.3.13. Организация и проведение «Месячника по подготовке населения НГО в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»	Сентябрь- октябрь	Директора ОО В.М. Кривочуров
		5.3.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	Сентябрь, апрель	Директора ОО
		5.3.15. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях	Январь	Директора ОО, уполномоченные по вопросам ГОиЧС
		5.3.16. Обновление технических паспортов зданий ОО	Январь-май	Директора ОО
		5.3.17. Проведение в ООО общешкольной объектовой тренировки «День защиты детей»	Май	В.М. Кривочуров Директора ООО
		5.3.18. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов	Май	В.М. Кривочуров Е.В. Серебрякова Г.В. Сушенцева
		5.3.19. Корректировка паспортов антитеррористической защищённости	Май	Директора ОО
		5.3.20. Корректировка паспортов комплексной безопасности	Август	Директора ОО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		5.3.21. Корректировка паспортов дорожной безопасности	Август	Директора ОО
		5.3.22. Приемка ОО к новому учебному году	Август 2019	М.Л. Медведева В.Г. Задорожный Директора ОО
6. Оптимизация управления системой образования городского округа	6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ОО, Совета директоров.	6.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ОО	В течение года	Директора ОО
		6.1.2. Организация работы Совета директоров	В течение года	Л.О. Пухарева
		6.1.3. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета НГО в работе комиссии по приёмке ОО, муниципальной конфликтной комиссии	В течение года	М.Л. Медведева Д.В. Ширококов
		6.1.4. Работа представителей УО в органах самоуправления ОО, наблюдательных советах автономных ОО.	В течение года	Представители УО
		6.1.5. Организация работы ОО «Родительский совет НГО»: - проведение заседаний Президиума - проведение заседаний общего собрания	1 раз в квартал	Д.В. Ширококов М.Л. Медведева
		6.1.6. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов	Март-июнь	Т.В. Кузюкова О.В. Князева Директора ОО
	6.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	6.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО	В течение года	М.Л. Медведева
		6.2.2. Определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка	Январь	Председатель общественного совета М.Л. Медведева
		6.2.3. Проведение самообследования ОО: - ОО ДО - ООО и МАДОУ - ОО ДПО	до 19.04	М.Л. Медведева Директора ОО ДО Директора ООО, МАДОУ, УМЦРО
		6.2.4. Рассмотрение отчёта о самообследовании (Публично отчёта) и размещение на сайте ОО: - ОО ДО - ООО и МАДОУ -ОО ДПО	до 19.04.	М.Л. Медведева Директора ОО ДО Директора ООО, МАДОУ, УМЦРО
		6.2.5. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение 10 дн. после обновления	Директора ОО
		6.2.6. Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций с учётом информации, предоставленной оператором	Июль-ноябрь	Председатель общественного совета
		6.2.7. Направление в Администрацию НГО информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций и предложений об улучшении их деятельности	До 1 декабря	Председатель общественного совета

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				М.Л. Медведева
		6.2.8. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций на сайте Администрации НГО и УО	До 1 декабря	М.Л. Медведева О.Ю. Медведева
	6.3. Осуществление аналитической деятельности.	6.3.1. Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Новоуральском городском округе	В течение года	В.В. Бельцева Т.В. Кузовкова Т.Н. Аленькина Директора ОО
		6.3.2. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО СО и Росстат по утвержденным формам	В течение года	В. В. Бельцева Т.Н. Аленькина Е.А. Баранова Директора ОО
		6.3.3. Мониторинг ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Директора ОО И.С. Позднякова Я.Ю. Дворядкина
		6.3.4. Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования	В течение года	Т.В. Кузовкова О.Ю. Медведева О.В. Князева Члены рабочей группы
		6.3.5. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию НГО о работе УО	Ежемесячно, Ежеквартально	Д.В. Нефедова
		6.3.6. Анализ наполняемости групп детских садов МАДОУ в соответствии с реализуемой программой	Ежемесячно	Т.Н. Аленькина
		6.3.7. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в ОО	Ежемесячно	Т.Н. Аленькина
		6.3.8. Анализ наполняемости классов	Ежеквартально	В.В. Бельцева Директора ОО
		6.3.9. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся	Октябрь Январь Июнь	Т.Н. Аленькина О.В. Князева Директора ОО
		6.3.10. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства	Сентябрь	Е.О. Базалий Директора ОО
		6.3.11. Разработка и утверждение плана работы УО на 2019-2020 учебный год	Апрель-май	М.Л. Медведева О.В. Князева Д.В. Нефёдова
	6.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.	6.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО	В течение года	В.В. Бельцева Директора ОО
		6.4.2. Приведение наполняемости классов в соответствие с нормативными требованиями	В течение года	Директора ОО

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
		6.4.3. Достижение нормативного количества учащихся, воспитанников на одного педагогического работника в соответствии с дорожной картой	В течение года	В.В. Бельцева Директора ОО	
		6.4.4. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования.	В течение года	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО	
		6.4.5. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления НГО, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования	В течение года	В.В. Бельцева	
		6.4.6. Организация и проведение закупок услуги по организации питания детей в ОО на 2019 год	Октябрь-ноябрь	Директора ОО	
		6.4.7. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа	Один раз в год по согласованному графику	В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО	
		6.4.8. Анализ деятельности ОО по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений и решений комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций Новоуральского городского округа	по согласованию с Администрацией	Директора ОО В.В. Бельцева	
		6.5. Противодействие коррупции в сфере образования	6.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директора ОО О.Ю. Медведева
			6.5.2. Проведение организационно-практических мероприятий по формированию в ОО нетерпимости к коррупционному поведению	В течение года	Директора ОО И.С. Позднякова
	6.5.3. Проведение антикоррупционного мониторинга		Ежеквартально	Директора ОО О.Ю. Медведева	

Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками и обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Муниципальный конкурс для старшеклассников «Первый шаг в атомный проект»	Сентябрь - ноябрь 2018 г.	О.В. Князева Н.Н. Луканина
2.	Муниципальный конкурс "ЖКХ для молодежи"	Сентябрь 2018 декабрь 2018	Н.Н. Луканина
3.	Региональный семинар «Патриотическое воспитание: традиции и инновации»	октябрь 2018	О.Г. Заводчикова
4.	Региональная игра «Модель ООН»	ноябрь 2018	А.В. Великов
5.	«Слёт кадет» Горнозаводского управленческого округа	ноябрь 2018	М.В. Загоскин
6.	Научно-практическая конференция «Преемственность дошкольного и начального общего образования: современные проблемы и пути их решения преемственности дошкольного и начального общего образования»	ноябрь 2018	Е.А. Евстратова
7.	Семинар «Особенности реализации ООП ФГОС ОО в условиях сельской школы»	ноябрь 2018	О.В. Князева Е.В. Серебрякова
8.	Окружной практический семинар по вопросам воспитания и социализации	ноябрь – декабрь 2018	А.В. Бармин
9.	Открытый фестиваль по решению проектных задач для учащихся 3-4 классов	Декабрь 2018	А.В. Бармин
10.	Интерактивное образовательное игровое событие для детей дошкольного возраста «Однажды в сказке»	Январь-май 2019	Т.Н. Аленькина Н.Ю. Шевченко Директора МАДОУ
11.	Семинар «Особенности работы социального педагога в сельской школе» для заместителей директоров по УВР	Февраль 2019	Е.В. Серебрякова
12.	Областной семинар «Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО» для руководителей ООО	Февраль 2019	О.Г. Голикова
13.	Региональный семинар «Современные формы патриотического воспитания, направленные на формирование духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста»	Февраль 2019	О.Г. Заводчикова
14.	Муниципальный метапредметный квест в рамках реализации проекта развития естественно научного и математического образования НГО	Февраль 2019	О.Г. Голикова
15.	Областная лингвистическая олимпиада «СНАТТЕВОХ»	Февраль 2019	А.В. Великов
16.	Городские соревнования по «Субого»	Март 2019	П.С. Даминова
17.	Фестиваль «Мы играем всей семьей» для семей д.Починок	Март 2019	В.В. Шестакова
18.	Городской семинар для руководителей ОО «Профориентация в современной школе»	Март 2019	П.С. Даминова
19.	Конкурс театрализованных представлений среди МАДОУ «Огонь друг-огонь враг» для дошкольников	Март-май 2019	Директора МАДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
20.	Муниципальные интеллектуально- творческие состязания по предметам естественнонаучных дисциплин «Большие гонки»	Апрель 2019	Голикова О.Г.
21.	Городской семинар «Проблемы реализации индивидуальных учебных планов в рамках ФГОС СОО» для завучей по УВР	Апрель 2019	Н.В. Томченко
22.	Региональная научно-практическая конференция «Апрельские чтения»	Апрель 2019	А.В. Великов
23.	III Открытый фестиваль исследовательских и социальных проектов «Уральские самоцветы»	Апрель 2019	А.В. Бармин
24.	Городской легио-фестиваль	Апрель 2019	О.Г. Заводчикова
25.	Региональный семинар «Образовательное событие как технология формирования мотивации участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Апрель 2019	Н.Ю. Скворцова
26.	Всероссийская акция «Контрольная сумма»	Апрель 2019	Н.В. Томченко
27.	Региональные соревнования по компьютерной безопасности	Май 2019	Н.В. Томченко
28.	Городской праздник для жителей на бульваре им. Н.М. Фоменко	Июнь 2019	Е.А. Евстратова
29.	Муниципальное интерактивное событие День игры 5 D, посвящённый дню защиты детей	1 июня 2019	Т.Н. Аленькина Директора МАДОУ, учреждений дообразования
30.	Городской квест «Театральные подмостки. Путешествие Буратино»	Июнь 2019	Н.Ю. Скворцова
31.	Праздник для жителей Южного микрорайона «С днем рождения, Страна чудес!»	Июль 2019	О.Г. Заводчикова

Регламент работы Управления образования

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1	Аппаратное совещание Управления образования	Каждый понедельник месяца
2	Совещание директоров	2,4-й четверг месяца
3	Совещание с заместителями директоров по УВР	4-я пятница месяца
4	Совещание с заместителями директоров по ВР	2,4-я среда месяца
5	Совещание с заместителями директоров по АХР	4-й вторник месяца
6	Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ	3-я среда месяца
7	Совещание молодежного актива объединения первичных профсоюзных организаций	1-я среда месяца
8	Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций учреждений общего и дополнительного образования	2-я среда месяца
9	Рабочая группа Аттестационной комиссии МОиПО СО в НГО	2-й понедельник месяца
10	Комиссия по премированию директоров образовательных учреждений	Ежеквартально (до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)
11	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Каждая среда месяца
12	Совет директоров	2-й четверг месяца
13	Родительский Совет НГО	4-й понедельник месяца
14	Координационный совет по профильному обучению	1 четверг месяца
15	Приём по личным вопросам начальника Управления образования	Каждый понедельник месяца
16	Наградная комиссия	По отдельному графику
17	Территориальное представительство Главной экзаменационной комиссии Свердловской области в НГО	По отдельному графику
18	Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 раз в квартал
19	Координационный совет по введению и реализации ФГОС	3 четверг месяца

Юбилейные даты

Наименование организации-юбиляра	Юбилейная дата	Дата события
Детский сад № 15 «Жемчужина»	5 лет	01.09.2018
Детский сад № 41 «Малинка»	60 лет	22.10.2018
Детский сад № 50 «Кубик Рубик»	35 лет	Ноябрь 2018
Детский сад № 42 «Василек»	60 лет	20.12.2018
Детский сад № 47 «Чебурашка»	45 лет	25.01.2019
Детский сад № 51	25 лет	08.02.2019
МАОУ «Лицей №58»	30 лет	06.06.2019
МАУ ДО «ДЮСШ № 4»	15 лет	17.06.2019
МАОУ «СОШ № 57»	55 лет	07.09.2019