



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 12 » 01 2023 г. № 09

**О подготовке и проведении торжественного мероприятия в честь открытия
Года педагога и наставника**

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации № 401 от 27 июня 2022 года «О проведении в Российской Федерации года педагога и наставника» в соответствии с планом работы Управления образования и подведомственных образовательных организаций на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31 января 2023 года в МАУ ДО «ЦВР» торжественное мероприятие, посвященное открытию Года педагога и наставника.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению торжественного мероприятия, посвященного открытию Года педагога и наставника (прилагается);
 - 2.2. План подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного открытию Года педагога и наставника (прилагается);
3. Руководителям образовательных организаций 31 января 2023 года:
 - 3.1. обеспечить участие педагогов в торжественном мероприятии согласно списку приглашенных и квоты для образовательной организации;
 - 3.2. обеспечить участие творческих коллективов в торжественном мероприятии (в соответствии со сценарием).
4. Директору МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Л.Е. Ярковской обеспечить транспортные перевозки необходимого для проведения общегородского праздника оборудования.

5. Директору МОУ ДО «ЦВР» Луканиной Н.Н.
 - 5.1. обеспечить организацию и проведение церемонии торжественного мероприятия в честь открытия Года педагога и наставника в МАУ ДО «ЦВР»;
 - 5.2. обеспечить подготовку помещений МАУ ДО «ЦВР» и их оформление для проведения мероприятия.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

СОСТАВ
оргкомитета по подготовке и проведению
торжественного мероприятия,
посвященного открытию Года педагога и наставника

Председатель комитета:

Аленькина Т.Н. – начальник Управления образования

Заместитель председателя:

Медведева М.Л. – главный специалист Управления образования

Члены комитета:

Абдалова А.Г. – заместитель директора по ВР МАОУ «Лицей № 56»;

Барыкина О.Н. – заместителъ директора МАУ ДО «ЦВР»;

Бобрик Е.В. – и.о. главного бухгалтера МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО;

Волкова А.А. – ведущий специалист МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО;

Дедюхина С.В. – и.о. директора МБУ ДПО «УМЦРО»;

Канонерова Л.А. – ведущий специалист МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО;

Кузовкова Т.В. - заместитель начальника Управления образования;

Позднякова И.С. – главный специалист Управления образования;

Русинова А.Н. – заместитель диреткора МАУ ДО «ЦВР»;

Савичева С.А. – заместитель начальника Управления образования;

Скворцова Н.Ю. – директор МАДОУ детский сад «Росток»;

Чуева Н.В. – руководитель отдела кадров МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО;

Шныцарь А.Н. – методист МАУ ДО «ЦВР»;

Ярковская Л.Е. –директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО.

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению
торжественного мероприятия,
посвященного открытию Года педагога и наставника

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Подготовка к проведению торжественного мероприятия, посвященного открытию Года педагога и наставника			
1.	Проведение заседания оргкомитета по подготовке и проведению торжественного мероприятия	еженедельно	Аленькина Т.Н. Медведева М.Л.
2.	Определение круга приглашенных лиц	до 17.01.2023	Позднякова И.С. Дедюхина С.В.
3.	Подготовка макетов баннера, пригласительных билетов, элементов оформления торжественного мероприятия и их изготовление	до 18.01.2023	Шныцарь А.Н.
4.	Подготовка пригласительных на торжественное мероприятие официальным лицам	до 20.01.2023	Дедюхина С.В.
5.	Определение квоты количества приглашенных для образовательных организаций	до 20.01.2023	Позднякова И.С. Дедюхина С.В.
6.	Организация взаимодействия с ОО по сбору фотоизображений наставников для видеоряда	до 23.01.2023	Дедюхина С.В.
7.	Формирование списка педагогов – победителей региональных и федеральных конкурсов педагогического мастерства	до 23.01.2023	Дедюхина С.В.
8.	Осуществление взаимодействия с Отделом культуры и КМСиСП Администрации НГО по вопросу подготовки и участия представителей подведомственных учреждений в торжественном мероприятии	До 25.01.2023	Дедюхина С.В. Позднякова И.С.
9.	Подготовка сценария проведения мероприятия	до 25.01.2023	Русинова А.Н.
10.	Распространение пригласительных билетов (вручение участникам мероприятия из числа приглашенных)	до 25.01.2023	Дедюхина С.В. Позднякова И.С. Директора ОО
11.	Проведение совещания с ответственными от ОО мероприятия	до 30.01.2023	Аленькина Т.Н.
12.	Изготовление брендированных сувениров для участников торжественного мероприятия	до 30.01.2023	Миронов А.В. Шныцарь А.Н.

13.	Взаимодействие со сторонними организациями по вопросу оказания спонсорской помощи	до 30.01.2023	Ярковская Л.Е. Барыкина О.Н.
14.	Организация участия в торжественном мероприятии обучающихся педагогического класса МАОУ «СОШ № 45»	до 30.01.2023	Бармин А.В. Русинова А.Н.
15.	Обеспечение взаимодействия с Домом учителя по организации фотозоны в фойе во время проведения мероприятия	до 30.01.2023	Медведева М.Л. Дедюхина С.В.
16.	Обеспечение взаимодействия с НВК для подготовки сюжета для проведения торжественного мероприятия	до 31.01.2023	Канонерова Л.А.
Проведение торжественного мероприятия			
1.	Организация размещения фотозоны и интерактивных площадок в фойе МАУ ДО «ЦВР»	31.01.2023	Русинова А.Н. Шныцарь А.Н.
2.	Обеспечение участия НВК в видеосъемке торжественного мероприятия	31.01.2023	Канонерова Л.А.
3.	Обеспечение работы фотографа на мероприятии	31.01.2023	Миронов А.В.
4.	Встреча гостей и ветеранов	31.01.2023	Медведева М.Л. Савичева С.А. Позднякова И.С. Гурьева С.В.
5.	Вручение памятных знаков гостям мероприятия	31.01.2023	Канонерова Л.А. Шныцарь А.Н. Волкова А.А.
6.	Размещение гостей в зале	31.01.2023	Дедюхина С.В.
7.	Организация музыкального сопровождения в фойе 2 этажа перед началом мероприятия	31.01.2023	Серебрякова Е.В. Мерзлов Н.Г.
8.	Наполнение информационными материалами группы Управления образования в социальных сетях	до 03.02.2023	Волкова А.А.