**План работы Управления образования на январь 2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | |
| 1.1 | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | По плану образовательных учреждений | | | Директора ОО | |
| 1.2 | Аппаратные совещания | 09.01.18  15.01.18  22.01.18  29.01.18 | Управление образования  каб.101  11-30 | | И.П. Лобова | |
| 1.3 | Совещание директоров ОО | 18.01.18 | Управление образования  каб. 101  10-00 | | И.П. Лобова | |
| 1.4 | Совещание заместителей директоров по АХР | 16.01.18 | Управление образования  каб.101  15-00 | | В. Г. Задорожный  Директора ОО | |
| 1.5 | Совещание заместителей директоров по ВР:  - итоги анкетирования учащихся по предупреждению негативных проявлений в молодежной среде в НГО и профилактики ВИЧ-инфекции;  - анализ работы по обеспечению всеобуча; | 17.01.18  24.01.18 | Управление образования  каб.101  15-15 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | |
| 1.6 | Совещание заместителей директоров по УВР | 25.01.18 | Управление образования  каб. 102  15-15 | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Директора ОО | |
| 1.7 | Рабочее совещание по подготовке к проведению муниципального профориентационного мероприятия для обучающихся 8-9 классов «Выбирая будущее!» | 10.01.18 | Управление образования  каб.102  14-30 | | Т.В. Кузовкова  Т.В. Лигостаева  Специалисты МПКП МАУ ДО «СЮТ»  О.В. Князева | |
| 1.8 | Заседание профкома объединения | 10.01.18 | Управление образования  каб. 101  15-00 | | И.В. Тагильцева | |
| 1.9 | Составление плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов по ГРБС - Управление образования | до 10.01.18 | | | Л.Ф. Николаева | |
| 1.10 | Заседание оргкомитета по проведению муниципального этапа мероприятия для талантливых детей технической направленности | 11.01.18  18.01.18 | Управление образования  каб.101  16-00  14-30 | | Т.Н. Аленькина | |
| 1.11 | Заседание оргкомитета по проведению мероприятия для талантливых детей театральной направленности (ТЕ-арт олимп Росатома) | 12.01.18  19.01.18  26.01.18 | Управление образования  каб.102  14-15 | | Т.Н. Аленькина | |
| 1.12 | Заседание оргкомитета по подготовке к образовательному Форуму «Школа, устремленная в будущее» | 12.01.18  25.01.18 | Управление образования  каб.102  15-30 | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Т.Н. Аленькина  А.В. Великов | |
| 1.13 | Рабочее совещание по подготовке к мероприятию JuniorSkills на территории Свердловской области | 16.01.18 | Управление образования  каб.215  14-00 | | Т.В. Кузовкова  П.С. Даминова  А.В. Миронов  Т.В. Лигостаева | |
| 1.14 | Совещание председателей профсоюзных организаций объединения | 17.01.18 | Управление образования  Актовый зал  15-30 | | И.В. Тагильцева | |
| 1.15 | Обучение волонтёров школьных служб примирения | 17.01.18 | МАУ ДО «ЦДК»  с 16-00 | | Я.Ю. Дворядкина  Директора ООО, создающих ШСП | |
| 1.16 | Рабочая группа по реализации ФГОС дошкольного образования | 17.01.18 | МАДОУ «Страна чудес»  14-00 | | Т.Н. Аленькина  Члены РГ | |
| 1.17 | Заключение соглашений с учреждениями о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели | до 19.01.18 | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  В.Г.Задорожный  Директора ОО | |
| 1.18 | Формирование финансово-хозяйственных панов на 2018 г. и плановый период 2019 -2020 г. | до 19.01.18 | | | Директора ОО  Е.А. Баранова  В.В. Бельцева | |
| 1.19 | Формирование муниципального задания на 2018 г. | до 19.01.18 | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Директора ОО | |
| 1.20 | Муниципальный этап конкурса технической направленности в рамках проекта «Школа Росатома» | 20.01.18 -28.01.18 | МАОУ «Гимназия»  МАОУ «Лицей № 58» | | Т.Н. Аленькина | |
| 1.21 | Семинар для педагогов дошкольного образования и родителей воспитанников «Событийные форматы» (Мария Миркес) | 21.01.18 | д/с № 22  10-00 | | Т.Н. Аленькина  директора МАДОУ | |
| 1.22 | Заседание комиссии по премированию директоров | 22.01.18 | Управление образования  каб. 101  14-15 | | И.П. Лобова  С.В. Гурьева  Члены комиссии | |
| 1.23 | Обучение волонтёров по проекту «Наше общее дело» | I гр. 22.01.18  29.01.18  II гр. 23.01.18  30.01.18 | МАУ ДО «ЦДК»  с 16-00 | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ООО | |
| 1.24 | Круглый стол «Проблемы несовершеннолетних с ОВЗ, состоящих в социально-опасном положении» | 23.01.18 | ГКОУ СО «Новоуральская школа № 2»  14-00 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Директора МАДОУ, ООО | |
| 1.25 | Рабочая группа по реализации профилактического проекта «Наше общее дело» | 25.01.18 | МАУ ДО «ЦДК»  С 15-00 | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  О.В. Князева  Члены РГ | |
| 1.26 | Комплектование первых классов:  - проведение работы по микрорайону с гражданами, проживающими на закреплённой за ООО территории  - издание приказа о комплектовании 1-х классов | до 25.01.18  до 30.01.18 | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  И.С. Позднякова | |
| 1.27 | Совещание по взаимодействию ПМПК и МАДОУ | 26.01.18 | Управление образования  14-00 | | Т.Н. Аленькина  И.А. Мараева  учителя-логопеды, педагоги-психологи МАДОУ | |
| 1.28 | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | 29.01.18 | Управление образования  15-00 | | О.В. Князева  М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  И.В. Тагильцева  Члены РГ | |
| 1.29 | Заседание родительского Совета НГО | 29.01.18 | Управление образования  каб. 101  18-00 | | М.Л. Медведева  Д.В. Широбоков | |
| 1.30 | Координационный Совет по ФГОС | 30.01.18 | Управление образования  каб. 215  14-15 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены Совета | |
| 1.31 | Семинар «Медиативные технологии в школьных службах примирения» | 31.01.18 | Управление образования  14-30 | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Кураторы ШСП в ООО | |
| 1.32 | Отчёт о наличии и движении муниципального имущества | до 31.01.18 | | | В.Г. Задорожный  Т.Б. Изместьева | |
| 1.33 | Подготовка ежегодного доклада «О положении семьи и детей в НГО» за 2017 год | В течение месяца | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Ю.А. Трепалина | |
| 1.34 | Реализация проекта «Школа Росатома» | В течение месяца | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина | |
| 1.35 | Определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка | В течение месяца | | | Г.М. Новикова  М.Л. Медведева | |
| 1.36 | Консультация по внедрению профстандартов в «УрГПУ» | По особому плану | Уральский государственный педагогический университет | | М.Л. Медведева  О.В. Князева  С.Г. Багарякова | |
| 1.37 | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | | | Директора ОО И.С. Позднякова | |
| 1.38 | Отчет о значениях ключевых показателей эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений | Информация по срокам будет направленна дополнительно | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Директора ОО | |
| 1.39 | Отчет о выполнении муниципального задания | Информация по срокам будет направленна дополнительно | | | Директора ОО  И.П. Лобова  В.В. Бельцева | |
| 1.40 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства в сфере образования и профилактики его нарушения в МОО в соответствии Планом | По особому графику | | | Т.В. Кузовкова  О.Ю. Медведева  Руководители ОО | |
| 1.41 | Проведение собеседования с руководителями ОО по открытию субсидий на 2018г. на иные цели | По отдельному графику | | | И.П.Лобова  В.В. Бельцева  Е.А. Баранова  Директора ОО | |
| ***2.Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | |
| 2.1 | Консультация для педагогических работников | В течение месяца | Управление образования  каб.208 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | |
| 2.2 | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в марте в рабочую группу АК в НГО | до 15.01.18 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | | Директора ОО  Е.А. Мельникова М.Л. Медведева |
| 2.3 | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в марте | 24.01.18 | Управление образования  каб. 102  15-00 | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО  Ответственные в ОО за АПР |
| 2.4 | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте | до 01.02.18 | Управление образования | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | |
| 2.5 | Заседание рабочей группы по подготовке к ГИА 2018 | 11.01.18  25.01.18 | Управление образования,  каб. 201  12-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.6 | Заседание с председателями предметных подкомиссий по подготовке к ГИА-2018 | 11.01.18 | Управление образования,  каб. 201  15-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ |
| 2.7 | Закрепление в РИС сведений о работниках ППЭ ЕГЭ | до 15.01.18 | | | | Руководители ППЭ  Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева |
| 2.8 | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9 | 16.01.18 | Управление образования каб. 102  15-00 | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева |
| 2.9 | Совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен в ОУ | 17.01.18  25.01.18 | Управление образования  каб.101  14-15 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева |
| 2.10 | Внесение в РИС сведений об участниках проведения ИСИ в дополнительные сроки (февраль) 2017/2018 уч.г. | до 18.01.18 | МАОУ «Школа-интернат №53» | | | Е.В. Титов (иные МОО при зачислении соответствующих обучающихся)  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова |
| 2.11 | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ, ГВЭ-11 | 18.01.18 | Управление образования каб.215  14-30 | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева |
| 2.12 | Информационный день для родителей выпускников 11 классов по проведению ГИА в 2018 году | 18.01.18 | Управление образования  Актовый зал  18-00 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Я. Ю. Дворядкина |
| 2.13 | Прием заявлений на участие в ИСИ в дополнительные сроки (февраль) 2017/2018 уч.г. | до 23.01.18 | МАОУ «Школа-интернат №53» | | | Е.В. Титов (иные МОО при зачислении соответствующих обучающихся)  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова |
| 2.14 | Заседание ТП ГЭК | 26.01.18 | Управление образования  15-00 | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены ТП ГЭК в НГО |
| 2.15 | Внесение в РИС сведений об участниках ГИА, ЕГЭ и перечне выбранных выпускниками для сдачи ГИА учебных предметов и формы ГИА, а также актуализация сведений о ППЭ и распределении участников ГИА за ППЭ | до 01.02.18 | ОО | | | Руководители ОО  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова |
| 2.16 | Прием заявлений на участие в  ГИА-11 в форме ЕГЭ, ГВЭ | до 01.02.18 | ОО, МБОУ ДПО «УМЦРО» (СПО, ВПЛ) | | | Руководители ОО  О.В. Князева  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова |
| 2.17 | Прием заявлений на участие в  ГИА-9 ОГЭ, ГВЭ | до 01.03.18 | ОО | | | Директора ОО  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова |
| 2.18 | Подготовка паспортов готовности ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11 и обработке экзаменационных материалов | В установленном порядке | | | | Руководители ППЭ  Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева |
| 2.19 | Обучение экспертов предметных подкомиссий (ТП ГЭК) | В сроки, установленные  МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | Председатели ТП ГЭК  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |
| 2.20 | Обучение организаторов ЕГЭ (в очной и дистанционной формах) | По графику ЦОИ | | | | Директора ОО  Руководители ППЭ |
| 2.21 | Выборочное собеседование с руководителями ООО по итогам ДКР и вопросам подготовки к ГИА-2018 | В соответствии с графиком | | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО |
| *Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности* | | | | | | |
| 2.22 | Рабочее совещание руководителей МАУ ДО «ДЮСШ №4», МАУ ДО «ЦВР» и ответственных за лицензирование | 10.01.18 | Управление образования,  каб. 215  15.30 | | | Т.В. Кузовкова |
| 2.23 | Подготовка и сдача пакета документов на лицензирование новых адресов ведения образовательной деятельности МАУ ДО «ДЮСШ №4» | 29.01.18 | МО и ПО СО, г.Екатеринбург | | | Л.А. Курганская  Т.В. Кузовкова |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников***  ***в образовательных учреждениях*** | | | | | | |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | | Директора ОО |
| 3.2 | Отчет по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в ОО (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16) | Отчет сдать  до 22.01.18  В.М. Кривочурову | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.3 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | Отчет сдать  до 22.01.18  В.М. Кривочурову | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
| 3.4 | Разработка и согласование с МКУ «УЗЧС» НГО Планов основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ ОО на 2018 год | Согласовать планы с МКУ «УЗЧС» НГО и доложить о согласовании с МКУ «УЗЧС» НГО  В.М. Кривочуровудо 28.01.18 | | | | Директора ОО  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО  В.М. Кривочуров |
| 3.5 | Комиссионное обследование и категорирование объектов ОО по антитеррористической защищённости | В течение месяца  согласно графика | | | | Директора ЦВР, СЮТ, УМЦРО  Директора ОООДиректора МАДОУ |
| 3.6 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | Комиссии ОО |
| 3.7 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации | В течение месяца | | | | Д.В. Нефёдова |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно-противоэпидемических мероприятий  (письмо МОиПОСО от 28.09.2017 № 02-01-82/8388) | Заполнить Web-форму  на сайте УО  до 09.01.17 | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова | |
| 4.2 | Предоставление информационно-аналитических отчетов о деятельности ООО | Отчеты сдать Е.О. Базалий  12.01.18  в соответствии с графиком | | | Е.О. Базалий  Директора ООО | |
| 4.3 | Предоставление информационно-аналитических отчетов МАДОУ, ОДО | Отчеты направить Е.О. Базалий до 12.01.18 | | | Директора МАДОУ, ОДО | |
| 4.4 | Анализ движения контингента обучающихся за 1 полугодие 2017-2018 учебного года | Информацию в соответствии с формой 5 (приложение к плану) направить Поздняковой И.С.  до 15.01.18г | | | Директора ООО  И.С.Позднякова | |
| 4.5 | Предоставление информации о деятельности школьной службы примирения в ООО | Информацию направить Лугининой Л.Н. в соответствии с формой 6 (приложение к плану**)** в срок до 15.01.18. | | | Директора ООО | |
| 4.6 | Предоставление информации о реализации мероприятий проекта «Наше общее дело» в ООО | Информацию направить Лугининой Л.Н. в соответствии с формой 7 (приложение к плану) в срок до 15.01.18 | | | Директора ООО | |
| 4.7 | Анализ информации ОУ и подготовка отчета о работе с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ | до 15.01.18 | | | Директора ОО  Т.В. Кузовкова | |
| 4.8 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | Информацию сдать  Е.О. Базалий  в срок до 19.01.18 | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | |
| 4.9 | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | Заполнить Web-форму  на сайте УО (по двум формам)  до 19.01.18 | | | М.Л. Медведева  Е.О. Базалий  Директора ОО | |
| 4.10 | Подготовка отчетов ФК по развитию физической культуры и спорта | Сдать Т.Н. Аленькиной, бумажный вариант после проверки до 19.01.18 | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | |
| 4.11 | Подготовка отчета «Мониторинг ДОУ» в МО и ПО СО «Дети от 3-х до 7-ми лет» | до 23.01.18 | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | |
| 4.12 | Анализ сведений об обучающихся на дому | Отчет сдать 25.01.18  Поздняковой И.С. | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | |
| 4.13 | Подготовка отчетов по участию ОО в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | до 25.01.18 | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | |
| 4.14 | Анализ информации о соблюдении законодательства в сфере защиты несовершеннолетних | Информацию сдать  до 26.01.18 | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | |
| 4.15 | Разработка и утверждение планов мероприятий на 2018 год по муниципальной программе «Развитие системы образования НГО на 2014-2018 г.г.» | до 29.01.18 | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева | |
| 4.16 | Разработка нормативных документов муниципального уровня по организации оздоровительной кампании 2018 г. | В течение месяца | | | М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева | |
| 4.17 | Корректировка единого банка данных:  - о детских садах МАДОУ;  - списочного состава детей. | В течение месяца | | | Т.Н. Аленькина  Н.Ю. Хахалкина  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ | |
| 4.18 | Анализ комплектования объединений ООО | По материалам информационно-аналитических отчетов | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | |
| ***5. Контроль*** | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ОО о проведении ГИА в 2018 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева  Директора ОО |
| ***6. Массовые мероприятия с учащимися*** | | | | | | |
| 6.1 | Посещение исторического парка «Россия – моя история. Свердловская область» | 11.01.18 | г.Екатеринбург | | | Представители УО  Директора ОО |
| 6.2 | Муниципальный конкурс «Азбука проектов» | с 22.01.18  по 26.01.18 | Будет сообщено дополнительно | | | О.В. Князева |
| 6.3 | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» | Сбор заявок  до 25.01.18 | МАУ ДО «УМЦРО» | | | О.В. Князева |
| 6.4 | Юбилей «Хор-класс Стиль» | 26.01.18 | МБУК «Театр музыки, драмы и комедии» | | | И.П.Лобова  Т.Н. Аленькина  МАОУ «СОШ № 57»  МАУ ДО «ЦВР»  МАОУ «СОШ № 40» |
| 6.5 | Муниципальный конкурс «Ученик года» | 30.01.18 | МАУ ДО «ЦВР»  15-00 | | | О.В. Князева |
| 6.6 | Муниципальное мероприятие профориентационной направленности для обучающихся 8-9 классов «Выбирая будущее!» | Дата и время будут объявлены дополнительно | МАУ ДО «СЮТ» | | | Т.В. Кузовкова  З.Г. Сайфуллин  Т.В. Лигостаева |
| 6.7 | Презентация сборника стихов «Волшебные струны учительских душ» | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | | | | И.В. Тагильцева |
| 6.8 | Реализация городского профилактического проекта «Наше общее дело» | В течение месяца | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО |

И.о. начальника

Управления образования Т.Н. Аленькина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в январе 2018г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарная дата** | **Праздничные даты** |
| 07.01.2018 | Рождество Христово |
| 11.01.2018 | День заповедников |
| 12.01.2018 | День работников Прокуратуры РФ |
| 13.01.2018 | День российской печати |
| 14.01.2018 | Старый Новый год |
| 19.01.2018 | Крещение Господне |
| 20.01.2018 | День Республики Крым |
| 21.01.2018 | День инженерных войск РФ |
| 25.01.2018 | Татьянин день.  День студента |
| 26.01.2018 | День штурмана военно-морского флота. |
| 27.01.2018 | Международный день памяти Холокоста |
| 31.01.2018 | Международный день ювелира |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 09.01.18 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 04.01.18 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 15 | План по закупкам на 2018 г. | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 27.12.17 |
| 16 | Подготовка отчета в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова | До 12.01.18 |
| 17 | Отчет по плану по закупкам за 2017 г. | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 25.01.18 |
| 18 | Подготовка годового бухгалтерского и бюджетного отчета и сдача | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова  Л.Ф. Николаева | До 29.01.18 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение января 2018г., и возвращенных в школу до 31.01.2018г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ООО** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

***Форма 5. Анализ сохранения контингента обучающихся за 1 полугодие 2017-2018 уч. года***

1. Общие сведения о движении контингента за период с 01.09.2017 по 31.12.2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Количество обучающихся на 01.09.2017г. | | | | Количество выбывших | | | | | | Исключены из ООО | Иное | Прибыло (всего) | Количество обучающихся на 31.12.2017г. | | | | Количество выбывших обучающихся по классам | | | | | | | | | | | |
| Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе | в старшей школе | Всего выбыло | Выбыло из города | Выбыло в ГКОУ СО "Новоуральская школа № 1", ГКОУ СО "Новоуральская школа № 2" | Выбыло в МАОУ "Школа-интернат № 53" | Выбыло в учреждения СПО | Выбыло в ООО, подведомственные УО (кроме МАОУ "Школа-интернат № 53") | Общее количество обучающихся | в начальной школе | в основной школе . | в старшей школе | 1 класс | 2. класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | 12 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о выбывших обучающихся за период с 01.09.2017 по 31.12.2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | класс | Дата выбытия | Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ о выбытии | Куда выбыл | Приказ о прибытии в другое ООО №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| 1. Выбыли за пределы НГО | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Выбыли в другие ОО в НГО (в т.ч. в УСПО и Школу-интернат) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выбыли в ГКОУ СО | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Другое | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о прибывших обучающихся за период с 01.09.2017 по 31.12.2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата прибытия | Приказ о зачислении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Откуда прибыл |
| 1. Прибыли из других ООО НГО | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прибыли из ОО, находящихся за пределами НГО | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Другое | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об отчисленных обучающихся за период с 01.09.2017г. по 31.12.2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата подачи заявления на отчисление от родителей обучающегося | Причина, указанная в заявлении родителей | Дата согласования отчисления с УО | Дата информирования КДНиЗП | Реквизиты приказа об отчислении | Меры, принятые КДНиЗП | Результат устройства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о деятельности школьной службы примирения (ШСП) за первое полугодие 2017-2018 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ о создании ШСП и информированность педагогов о создании ШСП | ФИО куратора и членов ШСП | Наличие информации о ШСП (стенд, эмблема, кабинет) | Информированность обучающихся о ШСП (классы и кол-во) | Информированность родителей (классы, кол - во) | Информация о проведенных мероприятиях по формированию бесконфликтной среды и случаях примирения |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма 7. Информация о реализации мероприятий муниципального проекта «Наше общее дело» в первом полугодии 2017-2018 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уроки в 4-х классах  м/ф «Тайна едкого дыма»  (1 час) | | | Уроки в 5-х классах  м/ф «Опасное погружение»  (1 час) | | | Уроки биологии в 10-х классах  в/ф «День рождения»  (2 часа) | | | Уроки истории в 8-х кл  в/ф «История одного обмана»  (2 часа) | | | Волонтеры – профилактика табакокурения в 7-х классах  в/ф «Секреты манипуляции. Табак»  (2 часа) | | |
| учитель | Класс,  кол-во | дата | учитель | Класс,  кол-во | дата | учитель | Класс,  кол-во | дата | учитель | Класс  кол-во | дата | волонтер | Класс,  кол-во | дата |